

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
ESCUELA DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN CONTABILIDAD, TRIBUTACIÓN Y AUDITORÍA



**EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURIBAYA, 2024**

TESIS

Presentada por:

Bach. Paola Alessandra Ochochoque Lanchipa
ORCID: 0000-0003-2344-9161

Asesor:

MSc. Gisella del Rosario Delgado Barreda
ORCID: 0000-0001-9146-9514

Para obtener el grado académico de:
MAESTRO EN CONTABILIDAD, TRIBUTACIÓN Y AUDITORÍA

TACNA – PERÚ
2026

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
ESCUELA DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN CONTABILIDAD, TRIBUTACIÓN Y AUDITORÍA

Tesis
“EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURIBAYA, 2024”

Presentada por:
Bach. Paola Alessandra Ochochoque Lanchipa

Tesis sustentada y aprobada el 26 de junio del 2026; ante el siguiente jurado
examinador:

PRESIDENTE : Dra. ELOYNA LUCIA PEÑALOZA ARANA

SECRETARIO : Dr. JUAN GUILLERMO ARANIBAR OCOLA

VOCAL : Dra. ESTELA ERESVINDA LIZANA PUELLES

ASESOR : MSc. GISELLA DEL ROSARIO DELGADO BARREDA

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD

Yo, **PAOLA ALESSANDRA OCHOCHOQUE LANCHIPA**, en calidad de **EGRESADA** de la Maestría en Contabilidad, Tributación y Auditoría de la Escuela de Postgrado de la Universidad Privada de Tacna, identificada con DNI N° 70132917.

Soy autora de la tesis titulada: **EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIBAYA, 2024**, con asesora **MSc. GISELLA DEL ROSARIO DELGADO BARREDA**.

DECLARO BAJO JURAMENTO

Ser la única autora del texto entregado para obtener el grado académico de Maestro en Contabilidad, Tributación y Auditoría, y que tal texto no ha sido entregado ni total ni parcialmente para obtención de un grado académico en ninguna otra universidad o instituto, ni ha sido publicado anteriormente para cualquier otro fin.

Así mismo, declaro no haber trasgredido ninguna norma universitaria con respecto al plagio ni a las leyes establecidas que protegen la propiedad intelectual.

Declaro, que después de la revisión de la tesis con el software Turnitin se declara 05% de similitud, además que el archivo entregado en formato PDF corresponde exactamente al texto digital que presento junto al mismo.

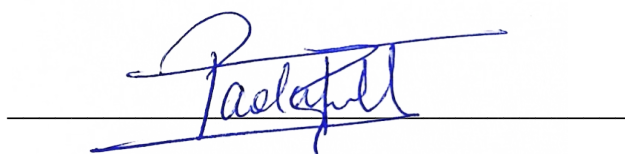
Por último, declaro que para la recopilación de datos se ha solicitado la autorización respectiva a la empresa u organización, evidenciándose que la información presentada es real y soy conocedora de las sanciones penales en caso de infringir las leyes del plagio y de falsa declaración, y que firmo la presente con pleno uso de mis facultades y asumiendo todas las responsabilidades de ella derivada.

Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a **LA UNIVERSIDAD** cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y

veracidad del contenido de la tesis, así como por los derechos sobre la obra o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a **LA UNIVERSIDAD** y a terceros, de cualquier daño que pudiera ocasionar, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar como causa del trabajo presentado, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieron derivarse de ello en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontrasen causa en el contenido de la tesis, libro o invento.

De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que el trabajo de investigación haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Privada de Tacna.

Lugar y fecha: **Tacna, 26 de junio del 2026.**



Nombres y apellidos : **Bach. Paola Alessandra Ochochoque Lanchipa**

DNI N° : **70132917**

DEDICATORIA

A Dios, por guiar cada paso de mi camino, darme fortaleza en los momentos más difíciles y brindarme la luz necesaria para culminar esta meta.

A mis padres, por su amor incondicional, su ejemplo de trabajo y perseverancia, y por enseñarme a no rendirme nunca.

A mi esposo, por su apoyo constante, su paciencia y por creer siempre en mí, incluso cuando yo dudaba.

A ellos, con todo mi cariño y gratitud, dedico este logro.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a Dios por haberme dado la fuerza y la claridad necesarias para llegar hasta este momento.

A mis padres, por su apoyo incondicional y por enseñarme a perseverar siempre.
A mi esposo, por su paciencia, su amor y por acompañarme en cada paso de este proceso.

Y finalmente, me agradezco a mí misma por no rendirme, por seguir adelante incluso en los días más difíciles y por confiar en mi capacidad para alcanzar esta meta.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD	IV
DEDICATORIA	VI
AGRADECIMIENTOS	VII
ÍNDICE DE CONTENIDOS	VIII
ÍNDICE DE TABLAS	XI
ÍNDICE DE FIGURAS	XII
ÍNDICE DE APÉNDICES	XIII
RESUMEN	XIV
ABSTRACT	XV
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA	6
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	6
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	7
1.2.1. INTERROGANTE PRINCIPAL	7
1.2.2. INTERROGANTES SECUNDARIAS	8
1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	8
1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	9
1.4.1. OBJETIVO GENERAL	9
1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	11
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	11
2.2. BASES TEÓRICAS	19
2.2.1. SISTEMA DE CONTROL INTERNO	19
2.2.1.1. DEFINICIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	19
2.2.1.2. FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE CONTROL DE INTERNO	21
2.2.1.3. COMPONENTES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	23
2.2.1.3.1. CONTROL ORGANIZACIONAL Y AMBIENTE DE CONTROL	24
2.2.1.3.2. EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS	24
2.2.1.3.3. MONITOREO Y MEJORA CONTINUA DEL CONTROL INTERNO	25
2.2.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	26
2.2.2.1. DEFINICIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	26
2.2.2.2. FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	28
2.2.2.3. COMPONENTES DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	30
2.2.2.3.1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	30
2.2.2.3.2. EFICIENCIA OPERATIVA	31
2.2.2.3.3. TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	32

2.3.	DEFINICIÓN DE CONCEPTOS	33
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO		40
3.1.	HIPÓTESIS	40
3.1.1.	HIPÓTESIS GENERAL	40
3.1.2.	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	40
3.2.	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	40
3.2.1.	IDENTIFICACIÓN DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE	41
3.2.2.	IDENTIFICACIÓN DE LA VARIABLE DEPENDIENTE	42
3.2.3.	VARIABLES INTERVINIENTES	43
3.3.	TIPO DE INVESTIGACIÓN	44
3.4.	NIVEL DE INVESTIGACIÓN	44
3.5.	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	45
3.6.	ÁMBITO Y TIEMPO SOCIAL DE LA INVESTIGACIÓN	45
3.7.	POBLACIÓN Y MUESTRA	45
3.8.	PROCEDIMIENTO, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	45
3.8.1.	PROCEDIMIENTO	46
3.8.2.	TÉCNICAS	46
3.8.3.	INSTRUMENTOS	47
CAPÍTULO IV: RESULTADOS		48
4.1.	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO	48
4.2.	DISEÑO DE LA PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS	49
4.2.1.	CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTOS	49
4.2.2.	VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS	51
4.2.3.	ANÁLISIS DE VARIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS	53
4.2.3.1.	VARIABLE INDEPENDIENTE	53
4.2.3.2.	VARIABLE DEPENDIENTE	54
4.2.3.3.	ANÁLISIS DE VARIABILIDAD	56
4.3.	RESULTADOS	58
4.3.1.	PRUEBA DE NORMALIDAD	58
4.3.1.1.	ANÁLISIS CRUZADO DE LAS VARIABLES DE ESTUDIO	60
4.4.	PRUEBA ESTADÍSTICA	61
4.4.1.	ANÁLISIS DE FRECUENCIA DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE	61
4.4.1.1.	ANÁLISIS DE FRECUENCIA DE LAS DIMENSIONES	62
4.4.2.	ANÁLISIS DE FRECUENCIA DE LA VARIABLE DEPENDIENTE	65
4.4.3.	ANÁLISIS DE FRECUENCIA DE LAS DIMENSIONES	66
4.5.	COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS	69
4.5.1.1.	VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS GENERAL	69
4.5.1.2.	VERIFICACIÓN DE LAS HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	70
4.5.1.2.1.	VERIFICACIÓN DE PRIMERA HIPÓTESIS ESPECÍFICA	70
4.5.1.2.2.	VERIFICACIÓN DE SEGUNDA HIPÓTESIS ESPECÍFICA	71
4.5.1.2.3.	VERIFICACIÓN DE TERCERA HIPÓTESIS ESPECÍFICA	72
4.6.	DISCUSIÓN DE RESULTADOS	73
CONCLUSIONES		77
RECOMENDACIONES		79

REFERENCIAS	81
APÉNDICE	87

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Operacionalización de variables	40
Tabla 2. Escala de interpretación del coeficiente Alfa de Cronbach.....	49
Tabla 3. Alfa de Cronbach de la variable "Sistema de Control Interno"	50
Tabla 4. Alfa de Cronbach de la variable "Gestión Administrativa"	50
Tabla 5. Valoración de expertos de ficha de observación de la variable independiente ..	51
Tabla 6. Valoración de Juicios de Expertos	51
Tabla 7. Valoración de expertos de ficha de observación de la variable independiente ..	52
Tabla 8. Valoración de Juicios de Expertos	52
Tabla 9. Análisis del Sistema de Control Interno.....	53
Tabla 10. Análisis de la Gestión Administrativa	54
Tabla 11. Análisis del Sistema de Control Interno	56
Tabla 12. Análisis de la Gestión Administrativa	57
Tabla 13. Prueba de normalidad del Sistema de Control Interno.....	59
Tabla 14. Prueba de normalidad de Gestión Administrativa	59
Tabla 15. Análisis cruzado de ambas variables.....	60
Tabla 16. Frecuencia del Sistema de Control Interno	61
Tabla 17. Frecuencia del Control organizacional y ambiente de control.....	62
Tabla 18. Frecuencia de Evaluación y gestión de riesgos.....	63
Tabla 19. Frecuencia de Monitoreo y mejora continua.....	64
Tabla 20. Frecuencia de la Gestión Administrativa	65
Tabla 21. Frecuencia de Planificación estratégica	66
Tabla 22. Frecuencia de Eficiencia operativa	67
Tabla 23. Frecuencia de Transparencia institucional	68
Tabla 24. Correlación de Rho de Spearman de hipótesis general	69
Tabla 25. Correlación de Rho de Spearman de primera hipótesis específica	70
Tabla 26. Correlación de Rho de Spearman de segunda hipótesis específica.....	71
Tabla 27. Correlación de Rho de Spearman de tercera hipótesis específica	72

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Frecuencia relativa porcentual del Sistema de Control Interno.....	61
Figura 2. Frecuencia relativa porcentual del Control organizacional y ambiente de control	62
Figura 3. Frecuencia relativa porcentual de Evaluación y gestión de riesgos	63
Figura 4. Frecuencia relativa porcentual de Monitoreo y mejora continua	64
Figura 5. Frecuencia relativa porcentual de la Gestión Administrativo.....	65
Figura 6. Frecuencia relativa porcentual de Planificación estratégica.....	66
Figura 7. Frecuencia relativa porcentual de Eficiencia operativa	67
Figura 8. Frecuencia relativa porcentual de Transparencia institucional.....	68

ÍNDICE DE APÉNDICES

Apéndice 1. Matriz de consistencia	88
Apéndice 2. Instrumentos utilizados	89
Apéndice 3. Validación de expertos	93

RESUMEN

La investigación titulada “*El Sistema de Control Interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024*” tiene como objetivo determinar cómo el Sistema de Control Interno incide en la gestión administrativa del gobierno local. Se planteó que un mayor nivel de implementación del sistema se relaciona positivamente en dicha gestión.

El estudio fue cuantitativo, no experimental, transversal y correlacional, teniendo como variables al Sistema de Control Interno (independiente) y la Gestión Administrativa (dependiente). La información se obtuvo mediante un cuestionario Likert (1–5) aplicado a 30 funcionarios y servidores seleccionados probabilísticamente, validado por expertos y con adecuada confiabilidad (alfa de Cronbach: SCI = 0.886; Gestión Administrativa = 0.859). Los resultados evidenciaron una relación positiva y significativa entre ambas variables ($\rho = 0.585$; $p = 0.001$), con efectos relevantes sobre la planificación estratégica ($\rho = 0.481$; $p = 0.007$) y la eficiencia operativa ($\rho = 0.525$; $p = 0.003$), mientras que la asociación con la transparencia institucional no resultó significativa ($\rho = 0.356$; $p = 0.053$).

Se concluye que fortalecer el Sistema de Control Interno —especialmente la gestión de riesgos, la estandarización de procesos, el monitoreo y el cierre de recomendaciones de auditoría— permite ordenar la gestión, optimizar recursos y mejorar la toma de decisiones en la municipalidad, recomendándose además incorporar estrategias de gobierno abierto para reforzar la transparencia.

Palabras clave: control interno; gestión administrativa; gobiernos locales.

ABSTRACT

The research entitled “*The Internal Control System and the Administrative Management of the Curibaya District Municipality, 2024*” aimed to determine how the Internal Control System impacts the administrative management of the local government. It was proposed that a higher level of implementation of the system positively influences said management.

The study was quantitative, non-experimental, cross-sectional, and correlational, with the Internal Control System (independent) and Administrative Management (dependent) as variables. The information was obtained through a Likert scale (1–5) questionnaire administered to 30 officials and employees selected probabilistically, validated by experts, and with adequate reliability (Cronbach's alpha: Internal Control System = 0.886; Administrative Management = 0.859). The results showed a positive and significant relationship between both variables ($\rho = 0.585$; $p = 0.001$), with relevant effects on strategic planning ($\rho = 0.481$; $p = 0.007$) and operational efficiency ($\rho = 0.525$; $p = 0.003$), while the association with institutional transparency was not significant ($\rho = 0.356$; $p = 0.053$).

It is concluded that strengthening the Internal Control System—especially risk management, process standardization, monitoring, and the closure of audit recommendations—allows for better management, resource optimization, and improved decision-making in the municipality. Furthermore, it is recommended that open government strategies be incorporated to reinforce transparency.

Keywords: internal control; administrative management; local governments.

INTRODUCCIÓN

En las dos últimas décadas, el control interno (CI) se ha convertido en un eje estructural de la gobernanza pública. Organismos internacionales como INTOSAI y la OCDE lo conciben no solo como un conjunto de herramientas técnico-administrativas, sino como un sistema vivo que permea la cultura organizacional, la rendición de cuentas y la gestión por resultados. En el Perú, la Ley N.º 28716 —y las directivas de la Contraloría General de la República— consolidan esa ruta al exigir la implementación progresiva del Sistema de Control Interno (SCI) en todas las entidades estatales, con particular énfasis en los gobiernos subnacionales. Con todo, la sola existencia de normas y manuales no garantiza la efectividad del control; su impacto real depende de cómo se internalizan los principios de integridad, prevención del riesgo, supervisión y mejora continua en el quehacer cotidiano de cada oficina, proceso y servidor público.

En ese marco, la Municipalidad Distrital de Curibaya constituye un escenario pertinente para estudiar la relación entre el SCI y la gestión administrativa. Como muchos gobiernos locales rurales, enfrenta restricciones de presupuesto, recursos humanos limitados, rotación de personal y brechas tecnológicas que inciden en la planificación, la ejecución y el control de sus actividades. Estas condiciones elevan la probabilidad de errores operativos, retrasos, sobrecostos y, en el peor de los casos, prácticas que erosionan la confianza ciudadana. A la vez, la presión normativa por cumplir con lineamientos de control, registros, reportes y auditorías plantea el desafío de traducir obligaciones formales en mejoras sustantivas de la gestión: planificar con metas claras y medibles, ejecutar con eficiencia operativa y rendir cuentas con transparencia y accesibilidad.

El problema de investigación se origina, entonces, en una tensión concreta: ¿hasta qué punto el SCI —concebido como un sistema integral con componentes de ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y monitoreo— se traduce en una mejor gestión administrativa en el nivel distrital? ¿La estructura y los procesos del SCI inciden efectivamente en la planificación estratégica, en la optimización de recursos y en la transparencia institucional? La literatura nacional e internacional subraya que el control interno es condición necesaria para la buena administración, pero advierte brechas en su aplicación real: debilidad del liderazgo ético, ambigüedad de roles, mapas de riesgos desactualizados, controles que se aplican de modo reactivo y no preventivo, o auditorías cuyos hallazgos no se cierran con planes de mejora verificables. Este estudio se propone iluminar esas zonas grises desde la realidad de Curibaya, aportando evidencia empírica y criterios de acción.

Desde el punto de vista conceptual, la investigación adopta como marco de referencia el modelo COSO, ampliamente aceptado por su enfoque sistémico y su énfasis en la gestión de riesgos. Este modelo permite vincular los pilares del SCI con las funciones clásicas de la administración pública: planificar, organizar, dirigir y controlar. En esa intersección se ubican las dimensiones de análisis seleccionadas: por un lado, el SCI se observa a través de (i) control organizacional y ambiente de control, (ii) evaluación y gestión de riesgos, y (iii) monitoreo y mejora continua; por otro, la gestión administrativa se examina mediante (i) planificación estratégica, (ii) eficiencia operativa y (iii) transparencia institucional. La hipótesis general que guía el trabajo sostiene que un SCI más robusto se asocia con una gestión administrativa de mayor desempeño en dichas dimensiones, aun reconociendo que la transparencia —por implicar interfaces con ciudadanía, datos abiertos y cultura de rendición de cuentas— puede requerir intervenciones complementarias al control interno tradicional.

La relevancia social y práctica del estudio es directa. En contextos distritales, pequeñas mejoras de proceso pueden generar impactos significativos:

licitaciones que culminan a tiempo y con calidad, proyectos de inversión con expedientes técnicamente sólidos y metas realistas, servicios al ciudadano más oportunos, y portales de transparencia que publican información útil, comprensible y verificable. Para la gestión municipal, los hallazgos pueden convertirse en una hoja de ruta de fortalecimiento institucional, priorizando acciones con alta relación costo-beneficio: clarificación de roles, capacitación focalizada en riesgos críticos, estandarización de procedimientos, tableros de control y mecanismos de cierre de recomendaciones de auditoría. Para la ciudadanía, un mejor SCI debería traducirse en obras y servicios que responden con oportunidad y eficiencia a necesidades reales, abriendo además canales de participación y vigilancia ciudadana que refuercen el círculo virtuoso de confianza y cumplimiento.

Metodológicamente, la investigación se enmarca en un enfoque cuantitativo, no experimental y de corte transversal. Esta elección permite medir, en un momento específico, el grado de implementación del SCI y su asociación con indicadores de gestión administrativa, recurriendo a instrumentos validados por juicio de expertos y con consistencia interna adecuada. La muestra se compone de funcionarios y servidores involucrados en procesos clave, lo que asegura pertinencia de la información y reduce el ruido de percepciones ajenas a la operación institucional. Sin pretender establecer causalidad en sentido estricto — dada la naturaleza transversal—, el diseño correlacional ofrece una base sólida para identificar patrones, formular explicaciones plausibles y proponer intervenciones priorizadas. A su vez, el uso de escalas tipo Likert y técnicas de análisis descriptivo e inferencial facilita la lectura de tendencias y relaciones entre dimensiones.

El alcance de la investigación está claramente delimitado. Temporalmente, se circunscribe al año 2024, periodo suficiente para captar la madurez relativa del SCI en la entidad y la consistencia de prácticas administrativas posturas a la prueba de auditorías, hitos presupuestales y cierres de ejecución. En términos institucionales, el foco se ubica en la sede municipal y en las áreas con funciones administrativas y de soporte, sin entrar a la valoración sectorial de cada programa o proyecto salvo en la medida en que sus procesos impacten en las variables de

estudio. Esta delimitación permite profundidad analítica en el núcleo organizacional del control interno, sin diluir el esfuerzo en múltiples frentes heterogéneos.

El trabajo asume, no obstante, ciertas limitaciones que se explicitan desde la introducción para contextualizar la lectura de resultados. Primero, toda medición basada en percepción está expuesta a sesgos (deseabilidad social, experiencias recientes, expectativas sobre nuevas gestiones). Se mitiga con la validación previa de ítems, instrucciones claras y garantía de confidencialidad. Segundo, el tamaño muestral propio de una municipalidad distrital puede restringir la generalización estadística; sin embargo, la relevancia del caso y la sistematicidad del análisis aportan valor como estudio aplicado y transferible por analogía a entidades de complejidad similar. Tercero, un corte transversal no capta la trayectoria de mejora o retroceso del SCI; por ello, se alienta a que futuros trabajos adopten diseños longitudinales o evaluaciones antes-después asociadas a planes de fortalecimiento.

La originalidad del estudio radica en tres aportes. En lo empírico, ofrece una radiografía del SCI en un contexto rural andino con condiciones reales de restricción, alejándose de los análisis concentrados en capitales de región o entidades con mayor capacidad instalada. En lo metodológico, reorganiza los cinco componentes COSO en tres dimensiones operativas adaptadas al uso municipal, sin perder anclaje teórico, lo cual facilita el diálogo con gestores y tomadores de decisión. En lo instrumental, propone indicadores observables para cada dimensión de gestión administrativa, de manera que la municipalidad pueda seguir, con periodicidad, tableros simples de desempeño vinculados a acciones de control interno.

En términos de utilidad institucional, la investigación se propone como insumo para la planificación y el control. Las recomendaciones derivadas pretenden ser ejecutables con los recursos disponibles: por ejemplo, instaurar comités de riesgos con reuniones trimestrales para actualizar matrices y planes de mitigación; incorporar la segregación de funciones en procedimientos críticos (contrataciones,

tesorería, almacén) con checklists de verificación; fortalecer la trazabilidad de expedientes mediante sistemas de información básicos, pero consistentes; y cerrar el ciclo de auditoría con responsables, plazos y evidencias de cumplimiento. En paralelo, para avanzar en transparencia, se plantea no solo cumplir con la publicación de datos, sino asegurar su usabilidad (formatos abiertos, lenguaje claro, actualización periódica) y abrir espacios de escucha a la ciudadanía (audiencias, presupuestos participativos, veedurías).

La ética en la investigación es una consideración transversal. Las encuestas se aplicarán con consentimiento informado, resguardando anonimato y confidencialidad, y el tratamiento de la información se limitará a fines académicos y de mejora institucional. La introducción de hallazgos en espacios de decisión respetará la dignidad de las personas, evitando señalamientos individuales y favoreciendo una cultura de aprendizaje organizacional antes que de sanción, sin perjuicio de los mecanismos formales que correspondan frente a hallazgos de control.

La estructura de la tesis acompaña este propósito. El Capítulo I desarrolla el problema, la formulación de preguntas y la justificación, así como los objetivos generales y específicos, y las variables de estudio con su operacionalización. El Capítulo II presenta el marco teórico, articulando antecedentes —internacionales y nacionales— con las bases conceptuales del SCI y de la gestión administrativa, y precisando las dimensiones seleccionadas. El Capítulo III explica el diseño metodológico, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, junto con los criterios de validez y confiabilidad. El Capítulo IV expone la presentación de resultados, y el Capítulo V —discusión, conclusiones y recomendaciones— traduce la evidencia en propuestas concretas de fortalecimiento institucional alineadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, especialmente el ODS 16.

Finalmente, esta introducción subraya el sentido último del estudio: contribuir a que el control interno deje de verse como un conjunto de exigencias formales para convertirse en un motor de gestión pública inteligente, capaz de

anticipar riesgos, orientar recursos a prioridades, cumplir plazos y abrir la administración a la ciudadanía.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el ámbito internacional, la implementación de sistemas de control interno (SCI) en las entidades públicas ha sido reconocida como una herramienta fundamental para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia en la gestión administrativa. Organismos como la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI) y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) han promovido marcos normativos y buenas prácticas que buscan fortalecer los mecanismos de control en las instituciones gubernamentales.

Sin embargo, a pesar de estos esfuerzos, persisten desafíos significativos en la implementación efectiva de los SCI, especialmente en los gobiernos subnacionales y locales. La falta de capacidades técnicas, recursos limitados y una supervisión insuficiente son factores que han limitado el impacto de estos sistemas en la mejora de la gestión administrativa. Además, la corrupción y la mala administración continúan siendo problemas recurrentes en diversas regiones, lo que subraya la necesidad de fortalecer los mecanismos de control interno a nivel global (Shack, 2021).

En el Perú, la importancia del control interno en las entidades públicas ha sido reconocida a través de la promulgación de la Ley N° 28716 - Ley de Control Interno de las Entidades del Estado. Esta normativa establece la obligatoriedad de implementar un SCI en todas las entidades del Estado, con el objetivo de promover una gestión eficiente, eficaz y transparente. La Contraloría General de la República, como ente rector del Sistema Nacional de Control, ha emitido diversas directivas y

lineamientos para guiar la implementación y evaluación de los SCI en las entidades públicas.

No obstante, diversos informes y estudios han evidenciado deficiencias en la aplicación de los SCI, especialmente en los gobiernos locales. Estas deficiencias se manifiestan en prácticas administrativas inadecuadas, baja ejecución presupuestal, sobrecostos en obras, debilidades en los procesos de contratación y una limitada cultura de prevención frente a riesgos administrativos y financieros. La falta de capacitación del personal, la escasa supervisión de procedimientos y la ausencia de una cultura organizacional orientada al control y la mejora continua son factores que han contribuido a estas problemáticas (Quispe, 2025).

La Municipalidad Distrital de Curibaya, ubicada en la región de Tacna, no ha estado exenta de los desafíos mencionados anteriormente. La limitada aplicación del SCI en sus procesos administrativos ha generado dificultades en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades municipales. Esta situación se traduce en una gestión administrativa poco eficiente, con escasa capacidad de respuesta a las demandas ciudadanas y un uso subóptimo de los recursos públicos.

Además, la falta de capacitación del personal, la escasa supervisión de procedimientos y la ausencia de una cultura organizacional basada en el control y la mejora continua representan barreras que comprometen la calidad del servicio público local y la confianza de la ciudadanía. La necesidad de fortalecer el SCI en la Municipalidad Distrital de Curibaya es evidente, con el fin de mejorar la gestión administrativa y garantizar una administración pública eficiente, transparente y orientada al servicio de la comunidad.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Interrogante principal

¿De qué manera el Sistema de Control Interno se relaciona con la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024?

1.2.2. Interrogantes secundarias

- a) ¿Cómo el sistema de control interno se relaciona con la gestión administrativa en su dimensión planificación estratégica en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024?
- b) ¿Cómo el sistema de control interno se relaciona con la gestión administrativa en su dimensión eficiencia operativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024?
- c) ¿Cómo el sistema de control interno se relaciona con la gestión administrativa en su dimensión transparencia institucional en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024?

1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El Sistema de Control Interno (SCI) es un conjunto articulado de procedimientos, normas y herramientas orientadas a garantizar el uso eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos en las entidades del Estado. En el caso de la Municipalidad Distrital de Curibaya, ubicada en la provincia de Candarave, región Tacna, la implementación y fortalecimiento del SCI se presentan como condiciones esenciales para mejorar la gestión administrativa, optimizar los procesos internos y mitigar riesgos asociados a la corrupción, el fraude o la ineficiencia.

Diversos informes emitidos por la Contraloría General de la República y la Subgerencia de Control Regional Tacna han evidenciado deficiencias en el cumplimiento de las disposiciones del Modelo de Control Interno en municipalidades distritales como Curibaya. Por ejemplo, el Informe de Hito de Control N° 039-2023-OCI/0366-SCC (Municipalidad Distrital de Curibaya) reveló inconsistencias en la ejecución presupuestal de obras y deficiencias en la supervisión técnica. Asimismo, estadísticas del portal Transparencia Económica del MEF reflejan un bajo índice de ejecución presupuestal en proyectos de inversión pública, situación que denota limitaciones estructurales en la gestión (Directiva N° 006-2019-CG/INTEG y modificatorias, 2022).

Desde una perspectiva teórica, existen brechas importantes en la literatura nacional sobre el impacto concreto del SCI en los gobiernos locales. Investigaciones como las de Vásquez (2021) y Peña (2022) destacan la débil cultura organizacional y la escasa capacitación del personal municipal como barreras para la operatividad del SCI en distritos rurales. Sin embargo, pocos estudios han abordado de manera empírica esta problemática en contextos como el de Curibaya, caracterizado por limitados recursos humanos, geográficos y financieros.

Este estudio se justifica porque busca analizar la influencia del SCI en la gestión administrativa de la Municipalidad de Curibaya, permitiendo identificar debilidades estructurales y oportunidades de mejora en áreas críticas como la toma de decisiones, la planificación presupuestaria y la ejecución de políticas públicas. Además, se enmarca en la necesidad de fortalecer la rendición de cuentas y la responsabilidad fiscal, en línea con las directrices de la Directiva N.º 006-2019-CG/INTEG, que establece lineamientos para la implementación del SCI en las entidades públicas.

Metodológicamente, se adoptará un enfoque cuantitativo y relacional, con el propósito de medir objetivamente la relación entre los niveles de control interno y los indicadores de eficiencia administrativa. El estudio no solo aspira a aportar evidencia empírica útil para la mejora de la gestión municipal en Curibaya, sino también a servir como insumo para las políticas públicas regionales y nacionales dirigidas a reforzar el control institucional en gobiernos locales.

1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1. Objetivo general

Determinar de qué manera el Sistema de Control Interno se relaciona con la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.

1.4.2. Objetivos específicos

- a) Analizar la relación del sistema de control interno en la gestión administrativa en su dimensión planificación estratégica en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.

- b) Evaluar la relación del sistema de control interno en la gestión administrativa en su dimensión eficiencia operativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.
- c) Examinar la relación del sistema de control interno en la gestión administrativa en su dimensión transparencia institucional en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

Nivel internacional

(Cabrera y otros, 2021), el estudio titulado *“El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo”*, realizado en Ecuador en el año 2021, tuvo como objetivo principal proponer un mejoramiento al sistema de control interno vigente en la gestión administrativa de las unidades desconcentradas del poder ejecutivo, con la finalidad de minimizar deficiencias y optimizar el uso de los recursos públicos. Para lograrlo, se aplicó una metodología de tipo descriptiva transversal, utilizando encuestas online validadas mediante juicio de expertos y confiabilidad estadística (Kuder-Richardson 20 y Alfa de Cronbach). La muestra estuvo conformada por 40 servidores públicos que desempeñan funciones en el área administrativa en la ciudad de Cuenca. Los datos recolectados fueron analizados mediante estadística descriptiva con apoyo de Microsoft Excel 2019.

Los resultados revelaron una conciencia generalizada sobre la necesidad de regularizar y controlar los bienes públicos, asignar responsabilidades claras en la custodia y administración, así como mejorar la planificación y supervisión de las actividades administrativas. Se identificó que las competencias profesionales deben ajustarse a las funciones asignadas para optimizar la gestión institucional. Como conclusión, la propuesta de mejoramiento busca fortalecer el conocimiento y cumplimiento de la normativa vigente, promover una cultura de autocontrol y planificación eficiente, lo que se traducirá en una mejora significativa en la gestión administrativa, optimizando el uso de los recursos públicos y garantizando un servicio de calidad para los usuarios internos y externos de las unidades desconcentradas del ejecutivo.

(Catagua y otros, 2023), el artículo titulado “*Control interno y modelo COSO en la gestión administrativa y financiera empresarial*”, realizado en Ecuador, tiene como objetivo evaluar el valor del control interno en la gestión administrativa y financiera de las empresas mediante la aplicación del modelo COSO. La investigación se centró en la empresa Blaufish Cía Ltda., donde se realizó un análisis de riesgos a través de mapas de colores, utilizando una metodología cuantitativa basada en revisión de literatura y observación directa para recopilar los datos necesarios. La muestra incluye los procesos internos de dicha empresa, con un enfoque en identificar las fallas y debilidades en los controles internos existentes. La evaluación reveló que los controles internos en la organización se aplican de manera empírica y sin una estructura formal, lo que contribuye a varias debilidades en la gestión y control financiero. Los resultados muestran que la ausencia de procesos estructurados de control interno genera vulnerabilidades que pueden afectar la eficiencia y la transparencia, resaltando la importancia de implementar un sistema de control con base en el modelo COSO para prevenir riesgos y mejorar la toma de decisiones.

Las conclusiones resaltan que la adopción del modelo COSO como sistema de control interno puede ser fundamental para fortalecer la gestión administrativa y financiera en las empresas, permitiendo una evaluación más efectiva de riesgos y promoviendo la seguridad y transparencia en las operaciones. La investigación recomienda que las organizaciones estructuren sus controles internos conforme a este sistema para reducir vulnerabilidades, optimizar procesos y cumplir con normas y regulaciones. El estudio evidencia que la implementación de un sistema formal basado en COSO contribuye a prevenir eventos negativos, mejorando la eficiencia, la confiabilidad de la información y la toma de decisiones en el ámbito empresarial, aspectos clave para cualquier proyecto que busque potenciar la gestión mediante controles internos efectivos.

(Pacheco, 2023), el artículo titulado “*Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022*”, realizado en México, tuvo como objetivo principal describir el control interno y la gestión administrativa

a través de un análisis de estudios publicados entre 2020 y 2022. La población considerada fue el conjunto de artículos científicos indexados en bases de datos como Scopus, Dialnet, Redalyc y Scielo, de los cuales se seleccionaron 30 publicaciones relevantes para el análisis. La metodología aplicada consistió en una revisión sistemática, que permitió recoger, organizar y analizar datos cualitativos y cuantitativos para identificar las tendencias y características predominantes en el estudio del control interno y la gestión administrativa en diversas entidades públicas y privadas.

Los resultados evidenciaron que la mayoría de los estudios revisados aplicaron enfoques cualitativos y de revisión, con menor presencia de investigaciones cuantitativas. Se identificó que un sistema de control interno efectivo debe contemplar cinco componentes funcionales: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y supervisión, basados en el modelo COSO, lo cual contribuye a desarrollar un sistema de control de alto nivel. Asimismo, la gestión administrativa se debe retroalimentar para optimizar los procesos de planificación, organización, integración, dirección y control. Se concluyó que la implementación adecuada del control interno tiene un impacto positivo en la mejora de procesos misionales, mitigación de riesgos, y en la efectividad de la gestión administrativa, favoreciendo así el cumplimiento de los objetivos institucionales y la eficiencia organizacional.

(Palma & Loor, 2023), el artículo titulado “*Sistema de Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa de la Dirección Distrital 13D07 Chone - Flavio Alfaro – Salud*”, realizado en Ecuador, tuvo como objetivo principal analizar la incidencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de dicha dirección distrital durante el año 2022. La población y muestra del estudio estuvieron constituidas por 20 funcionarios de la Dirección Distrital, complementados con entrevistas estructuradas a 6 funcionarios clave del área administrativa. La metodología aplicada fue mixta, con un enfoque exploratorio, descriptivo y no experimental, combinando métodos bibliográficos, deductivos, inductivos y análisis de datos. Para la recolección de información se usaron dos

encuestas vía Google Forms (40 ítems para control interno y 22 para gestión administrativa) y entrevistas estructuradas, evaluando la fiabilidad con Alfa de Cronbach que resultó alta (0.958 para control interno y 0.923 para gestión administrativa). Los datos fueron analizados usando Excel con formato condicional y se aplicó una escala Likert para valorar los ítems, con un cálculo de promedio para determinar la incidencia entre variables.

Los resultados revelaron una fuerte interrelación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa, alcanzando una incidencia positiva perfecta ($1=1$), lo que indica que ninguna variable puede funcionar aisladamente y que ambas se complementan para garantizar la integridad, confiabilidad y eficiencia de las operaciones. Se destacó que los componentes del control interno, como ambiente de control, administración de riesgos, actividades de control, información y comunicación, así como supervisión y seguimiento, presentaron puntuaciones altas, evidenciando un sólido ambiente organizacional que favorece la eficacia en la gestión administrativa. El estudio concluye que el control interno es fundamental para optimizar procesos y lograr estándares de excelencia en la gestión administrativa institucional, recomendando profundizar en investigaciones que permitan mejorar su implementación y efectividad para fortalecer la gestión pública en contextos similares.

(Merchan y otros, 2024), el artículo titulado *“El Control Interno y su Influencia en la Gestión Administrativa de las Microempresas de Servicios”*, realizado en Ecuador y su objetivo principal fue analizar la influencia del control interno en la gestión administrativa de las microempresas de servicios en la ciudad de Machala. La investigación tuvo como población objetivo a los microempresarios del área de prestación de servicios en dicha ciudad, considerando una muestra seleccionada mediante métodos inductivos, deductivos, analíticos y sintéticos para determinar la situación actual de estas empresas respecto a la implementación y efectividad del sistema de control interno.

Los resultados revelan que muchas microempresas en Ecuador carecen de un sistema de control interno adecuado, lo que afecta negativamente su rendimiento

y logra que algunas fracasen, además de impedirles alcanzar sus objetivos estratégicos. La investigación concluye que la aplicación efectiva de controles internos fortalece la eficiencia operativa, la confiabilidad de la información financiera y contribuye a la sostenibilidad y crecimiento de las microempresas. Es fundamental que las microempresas definan reglamentos, normas y cuenten con personal calificado para prevenir fraudes y optimizar su gestión, asegurando así el logro de sus metas y el fortalecimiento de su gestión administrativa.

Nivel nacional

(Chahua, 2020), la tesis titulada *“La influencia del control interno en la gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco - 2019”* evaluó la relación entre el control interno y la gestión administrativa en dicha entidad. La población estuvo constituida por 80 administrativos, seleccionados mediante muestreo censal. Se aplicó un estudio explicativo, prospectivo, observacional, transversal y analítico, utilizando como técnica la encuesta con cuestionarios de Likert validados y confiables. Los instrumentos midieron las dimensiones del control interno (plan de organización, control administrativo y control financiero) y la gestión administrativa (planeación, organización, dirección y control). El procesamiento de datos se realizó con análisis estadísticos, incluyendo la prueba de chi-cuadrado para contrastar hipótesis.

Los resultados revelaron que el 65% de los administrativos que perciben un adecuado control interno también consideran que existe una buena gestión administrativa. En particular, se encontró una influencia positiva y significativa del control interno en las dimensiones de planeación (63.8%), organización (63.8%), dirección (61.3%) y control (62.5%) de la gestión administrativa. Por lo tanto, se concluyó que el control interno se relaciona de manera positiva en la gestión administrativa en esta entidad, con un valor estadístico significativo ($p = 0.000$), aportando evidencia de que fortalecer el sistema de control interno puede mejorar la eficiencia y efectividad administrativa según la percepción de su personal.

(Junco, 2020), la tesis titulada “*Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital Cáceres del Perú, Jimbe – 2020*”, tiene como objetivo principal fue determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en dicha municipalidad. La población estuvo conformada por 57 funcionarios públicos entre nombrados, estables y del régimen CAS que laboraban en las distintas áreas de la municipalidad, y la muestra estuvo compuesta por 50 servidores públicos seleccionados mediante muestreo no probabilístico arbitrario, basado en criterios de accesibilidad y cercanía. La metodología aplicada fue de tipo aplicada, con enfoque cuantitativo, diseño no experimental, transversal y correlacional. Se utilizó la encuesta como técnica y cuestionarios validados por expertos como instrumento, para medir las variables control interno y gestión administrativa. Los datos fueron analizados con el software SPSS mediante estadística descriptiva y la prueba no paramétrica rho de Spearman para contrastar hipótesis.

Los resultados mostraron que tanto el control interno como la gestión administrativa en la municipalidad fueron evaluados como regulares, con un 60% y 52% respectivamente. Además, se encontró una relación muy fuerte, positiva y significativa entre ambas variables ($Rho=0.885$; $p=0.00$), indicando que un adecuado control interno favorece una gestión administrativa clara y eficaz. En conclusión, la investigación determinó que la mejora y fortalecimiento del control interno es fundamental para lograr una gestión administrativa eficiente en las entidades públicas, lo cual implica implementar acciones correctivas en las áreas con deficiencias y fomentar procesos organizativos que contribuyan al logro efectivo de los objetivos institucionales.

(Vivanco, 2021), el estudio titulado “*Influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Asia, Cañete, 2021*” tuvo como objetivo principal determinar si el sistema de control interno se relaciona con la gestión administrativa de dicha municipalidad. La investigación fue de enfoque cuantitativo, aplicada, con un diseño no experimental, transeccional correlacional y causal. La población y muestra estuvieron compuestas por 54

trabajadores del área de administración de la municipalidad, a quienes se aplicaron dos cuestionarios validados con alta confiabilidad (0.843 y 0.841). Para el análisis se utilizó el software estadístico SPSS versión 26.

Los resultados mostraron que el sistema de control interno tiene un nivel regular para el 66.7% de los trabajadores y que la gestión administrativa también es considerada regular por el 64.8% de ellos. Se encontró una influencia significativa del sistema de control interno sobre la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación $Rho = 0.869$ y un nivel de significancia $p = 0.000$ ($p < 0.01$). Se concluye que un sistema de control interno bien implementado contribuye a minimizar errores, optimizar recursos y apoyar el cumplimiento de políticas y planificación, y que su implementación no requiere aumento presupuestal sino voluntad política, liderazgo y compromiso institucional para mejorar la gestión pública en beneficio del ciudadano.

(Aguirre & Leon, 2023), la tesis titulada *“Relación entre el control interno y la gestión administrativa en las empresas de servicio de transporte urbano del distrito de San Juan de Lurigancho, Año 2022”* tuvo como objetivo principal determinar la relación existente entre el sistema de control interno y la gestión administrativa en dichas empresas. La población estuvo conformada por 166 colaboradores de las empresas de transporte urbano del distrito, empleándose una muestra censal que incluyó a todos ellos. Para la recolección de datos se aplicó un cuestionario estructurado basado en el modelo COSO 2013 para control interno y los fundamentos de gestión administrativa de Robbins y DeCenzo, con escala tipo Likert. La metodología fue de enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental, transversal y correlacional, utilizando técnicas estadísticas como la correlación de Spearman y análisis descriptivos mediante IBM SPSS.

Los resultados mostraron una relación positiva muy fuerte entre el control interno y la gestión administrativa en las empresas estudiadas, con un coeficiente de correlación de 0.841 y un nivel de significancia estadística de 0.000. Se evidenció que un adecuado manejo del control interno influye directamente en una gestión administrativa eficiente, destacándose que las dimensiones de ambiente de

control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, así como supervisión y monitoreo, tienen impactos significativos en la gestión administrativa. Se concluyó que el fortalecimiento del sistema de control interno contribuye a mejorar la gestión administrativa, lo que repercute en el buen desempeño organizacional del sector transporte urbano en el distrito de San Juan de Lurigancho.

(Chumacero & Morales, 2024), la tesis titulada “*Control Interno y Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de la Arena Piura 2023*”, tuvo como objetivo principal determinar la relación que existe entre el sistema de control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de La Arena, Piura, durante el año 2023. Para ello, se empleó un enfoque cuantitativo, con diseño no experimental, descriptivo y correlacional, aplicándose un censo a toda la población conformada por 55 trabajadores de la municipalidad. Se utilizaron dos cuestionarios dirigidos a medir las variables de control interno y gestión administrativa respectivamente.

Los resultados evidenciaron una relación significativa y positiva entre el control interno y la gestión administrativa ($Rho=0.745$, $p=0.010$), mostrando un nivel regular en control interno (47.3%) y aceptable en gestión administrativa (65.5%). Asimismo, se hallaron correlaciones muy significativas entre el control interno y las dimensiones específicas de la gestión administrativa, como planificación, organización, dirección y control. Se concluye que el sistema de control interno influye favorablemente en la gestión administrativa de la municipalidad, lo que respalda la hipótesis de estudio y sugiere que fortalecer el control interno contribuirá a mejorar la eficiencia y efectividad administrativa de la entidad pública.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. Sistema de control interno

2.2.1.1. Definición del sistema de control interno

El Sistema de Control Interno (SCI) es una estructura integral de normas, procedimientos y mecanismos diseñados para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales, salvaguardar los recursos y asegurar la confiabilidad de la información. Se considera una función fundamental dentro de cualquier organización, tanto pública como privada, ya que permite detectar, mitigar y prevenir riesgos que puedan afectar la eficiencia, legalidad y transparencia en la gestión.

Desde su conceptualización, el SCI no se limita a un conjunto de acciones aisladas, sino que es un proceso continuo que involucra a toda la organización. Su implementación es responsabilidad de la alta dirección y de todos los niveles de la entidad, quienes deben trabajar coordinadamente para establecer controles efectivos que permitan un desempeño óptimo.

Uno de los marcos teóricos más reconocidos para el estudio del control interno es el modelo COSO, que establece cinco componentes interrelacionados: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y monitoreo. El ambiente de control constituye el fundamento ético y cultural donde se desarrollan los controles, promoviendo integridad, responsabilidad y compromiso. Este ambiente incluye políticas de recursos humanos, definición de responsabilidades y estructura organizacional clara.

La evaluación de riesgos es el proceso mediante el cual se identifican y analizan los factores que pueden impedir el logro de los objetivos, incluyendo riesgos financieros, operativos, legales y reputacionales. Esta evaluación permite establecer prioridades y diseñar estrategias para mitigar o eliminar esos riesgos.

Las actividades de control comprenden las acciones específicas para asegurar que las políticas y directrices se cumplan, tales como autorizaciones, segregación de funciones, verificaciones y procedimientos estandarizados. Estas

actividades buscan prevenir errores y fraudes, garantizando que las operaciones se ajusten a las normas y regulaciones.

La información y comunicación se refieren a la generación y difusión de datos relevantes y oportunos para la toma de decisiones y la rendición de cuentas. La efectividad del SCI depende en gran medida de la calidad y oportunidad de la información que circula dentro y fuera de la organización.

El monitoreo es el proceso de supervisión continua que evalúa la eficacia del sistema y permite realizar ajustes necesarios. A través de auditorías, revisiones y retroalimentación, se asegura la mejora permanente y la adaptación a nuevos contextos o cambios normativos.

En el sector público, el SCI adquiere mayor relevancia por el manejo de recursos públicos y la obligación de transparencia. La normativa nacional establece directrices específicas para su implementación, como la Ley N° 28716 y regulaciones de la Contraloría General de la República, que buscan estandarizar y fortalecer el control en entidades públicas, incluyendo municipalidades.

La implementación efectiva del SCI en gobiernos locales requiere superar desafíos como limitaciones de recursos, resistencia al cambio y debilidades en la supervisión. Sin embargo, su fortalecimiento contribuye a la prevención de actos de corrupción, mejora la eficiencia administrativa y fortalece la confianza ciudadana.

Las dimensiones principales del SCI incluyen el control preventivo, la gestión de riesgos y la supervisión efectiva. El control preventivo se enfoca en anticipar y evitar irregularidades mediante procedimientos claros y capacitación constante. La gestión de riesgos permite identificar, evaluar y responder a amenazas que puedan afectar los objetivos institucionales. La supervisión efectiva asegura el seguimiento permanente del sistema, mediante auditorías y evaluaciones que identifican áreas de mejora.

La medición del SCI se realiza a través de indicadores que reflejan el cumplimiento de cada dimensión, tales como la identificación y mitigación de

riesgos, segregación adecuada de funciones, capacitación del personal, cumplimiento normativo y monitoreo constante. Estos indicadores son herramientas clave para evaluar la efectividad del sistema y orientar acciones de mejora.

En conclusión, el Sistema de Control Interno es un componente indispensable para garantizar una gestión pública eficiente, transparente y orientada a resultados. Su diseño y aplicación requieren compromiso institucional, coordinación entre áreas, y una cultura organizacional basada en la ética y la responsabilidad. A través del SCI, las entidades públicas pueden optimizar sus recursos, minimizar riesgos y fortalecer la rendición de cuentas hacia la ciudadanía.

2.2.1.2. Fundamentos del sistema de control de interno

El Sistema de Control Interno (SCI) en las entidades del Estado peruano constituye un instrumento fundamental para el cumplimiento de los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, transparencia y responsabilidad en la gestión pública. Su aplicación no es opcional, sino un mandato regulado por la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, la cual ha sido aprobada y modificada en diversas oportunidades por la Contraloría General de la República, con el fin de fortalecer la capacidad de las instituciones públicas para prevenir riesgos, supervisar sus operaciones y promover una cultura organizacional sólida orientada a resultados.

Esta normativa establece que el SCI debe implementarse de manera progresiva, estructurada y articulada a través de tres ejes claves: cultura organizacional, gestión de riesgos y supervisión. El eje de cultura organizacional enfatiza la necesidad de interiorizar principios éticos en todos los niveles institucionales, lo cual se traduce en comportamientos y decisiones alineadas con la integridad y la vocación de servicio público. A través de este eje, se espera que los funcionarios y servidores públicos asuman un compromiso activo en la implementación del control interno, no como una obligación formal, sino como un mecanismo indispensable para garantizar el buen gobierno y la calidad de los servicios prestados (Directiva N° 006-2019-CG/INTEG y modificatorias, 2022).

El eje de gestión de riesgos, por su parte, contempla la identificación, análisis y priorización de los factores internos o externos que puedan obstaculizar el logro de los objetivos institucionales. En esta etapa, las entidades deben establecer medidas de control concretas, así como evaluar continuamente su eficacia. Se promueve el diseño de mapas de riesgos, la elaboración de planes de mitigación y la ejecución de acciones que permitan una gestión proactiva, más que reactiva, de los eventos adversos. Esta perspectiva transforma la cultura de control desde un enfoque correctivo hacia uno preventivo, que además permite optimizar recursos y fortalecer la toma de decisiones estratégicas.

Finalmente, el eje de supervisión establece la obligación de realizar un monitoreo sistemático del funcionamiento del SCI. Esta supervisión implica la revisión permanente del cumplimiento de los objetivos trazados, la retroalimentación oportuna para corregir desviaciones y la generación de informes que sirvan para la mejora continua. Así, no se trata únicamente de vigilar el cumplimiento normativo, sino de crear mecanismos internos de evaluación y aprendizaje que favorezcan la transparencia, la rendición de cuentas y la sostenibilidad del control institucional en el tiempo.

La Directiva también determina una serie de entregables y acciones mínimas obligatorias, tales como el diagnóstico de la cultura organizacional, el análisis de riesgos institucionales, los informes de seguimiento y la consolidación de reportes en un sistema informático propio de la Contraloría. Estos elementos permiten al órgano de control supervisar el grado de avance en la implementación del SCI y garantizar que las entidades estén alineadas con los estándares mínimos de buen gobierno.

En el caso específico de una municipalidad distrital como Curibaya, que gestiona recursos limitados y enfrenta desafíos estructurales en su funcionamiento, el SCI representa una herramienta indispensable para consolidar una gestión administrativa transparente, planificada y orientada al servicio público. La implementación rigurosa de sus ejes no solo fortalece la institucionalidad local, sino que promueve un entorno propicio para el desarrollo sostenible, el control del gasto

público y la generación de confianza ciudadana. Además, contribuye directamente a prevenir la corrupción, a fortalecer la integridad institucional y a garantizar el cumplimiento eficiente de los objetivos establecidos en los planes operativos y estratégicos municipales.

2.2.1.3. Componentes del sistema de control interno

El Sistema de Control Interno (SCI) constituye un conjunto integral de políticas, procedimientos y prácticas que buscan garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales, promoviendo una gestión eficiente, transparente y libre de riesgos indebidos. El modelo de control interno más ampliamente aceptado es el propuesto por el Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión Treadway (COSO), cuyas directrices han sido adaptadas por distintas entidades públicas y privadas, incluyendo las instituciones del Estado peruano, a través de normativas como la Resolución de Contraloría N° 146-2021-CG, que aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado".

El SCI, según este modelo, se estructura en torno a cinco componentes esenciales: (1) Ambiente de control, (2) Evaluación de riesgos, (3) Actividades de control, (4) Información y comunicación, y (5) Monitoreo. Cada uno de estos elementos interactúa de forma dinámica para crear un sistema que permita a la organización detectar desviaciones, corregir fallas y prevenir situaciones que comprometan la eficacia de su gestión.

No obstante, en el presente estudio se ha optado por reorganizar dichos componentes en tres dimensiones operativas. Esta decisión metodológica responde a la necesidad de simplificar el análisis y adecuarlo al enfoque de la investigación, sin alterar la esencia teórica del modelo base. Es decir, los cinco componentes del SCI se agrupan en dimensiones conceptuales más amplias, de manera que el análisis sea más accesible y coherente con la problemática investigada, permitiendo así evaluar de manera integral los aspectos clave del control interno en la institución bajo estudio.

A continuación, se presenta una explicación detallada sobre cómo se ha realizado dicha reorganización:

2.2.1.3.1. Control organizacional y ambiente de control

El Control Organizacional y Ambiente de Control constituyen la base fundamental para el correcto funcionamiento del Sistema de Control Interno (SCI) en una entidad pública. Esta dimensión refleja el compromiso y liderazgo de la alta dirección, que debe establecer un ejemplo claro y constante en la promoción de una cultura organizacional orientada al control y la transparencia. La definición precisa y comunicada de roles, funciones y responsabilidades asegura que cada colaborador conozca sus límites de autoridad y ámbito de actuación, evitando confusiones y solapamientos en los procesos. La ética institucional juega un papel esencial, siendo el código de conducta un instrumento que guía el comportamiento y las decisiones del personal, garantizando el respeto a los valores y normas internas.

La capacitación permanente en materia de control interno fortalece las capacidades del personal, permitiendo una adecuada comprensión y aplicación de las políticas y procedimientos establecidos. Finalmente, la existencia de canales de comunicación efectivos y mecanismos para reportar irregularidades facilita la detección temprana de desviaciones y promueve un ambiente de confianza, donde los colaboradores pueden expresar inquietudes sin temor a represalias. En suma, esta dimensión crea un ambiente organizacional favorable que sustenta el desarrollo y sostenibilidad del SCI, siendo un pilar para la consecución de los objetivos institucionales y el cumplimiento normativo.

2.2.1.3.2. Evaluación y gestión de riesgos

La Evaluación y Gestión de Riesgos es una dimensión esencial del Sistema de Control Interno, orientada a identificar, analizar y mitigar los riesgos que puedan impedir el logro de los objetivos institucionales. La existencia y constante actualización del mapa o matriz de riesgos permite a la entidad mantener un diagnóstico actualizado de las amenazas que enfrenta, facilitando la priorización de acciones preventivas. En base a esta evaluación, se implementan controles

específicos —tanto preventivos como correctivos— que actúan directamente sobre los procesos críticos para reducir la probabilidad e impacto de los riesgos identificados.

El monitoreo periódico del riesgo residual garantiza que las medidas adoptadas sean efectivas y permite detectar oportunamente cualquier cambio en el perfil de riesgo. Asimismo, la formación y sensibilización del personal en materia de riesgos fortalece su capacidad para identificar señales de alerta y actuar conforme a los protocolos establecidos. Complementariamente, la entidad debe contar con sistemas de seguimiento y reporte de incidentes, que registren y analicen las desviaciones o fallas detectadas, permitiendo que estas experiencias se conviertan en oportunidades para mejorar continuamente el control interno. En conjunto, esta dimensión contribuye a una gestión proactiva y sistemática del riesgo, protegiendo la integridad institucional y favoreciendo la toma de decisiones informada y segura.

2.2.1.3.3. Monitoreo y mejora continua del control interno

Sobre el monitoreo y mejora continua del Sistema de Control Interno se enfoca en garantizar la efectividad sostenida del sistema mediante la supervisión, evaluación y perfeccionamiento constantes. Para ello, la entidad debe planificar y ejecutar auditorías internas que permitan evaluar el cumplimiento de los controles y detectar áreas de mejora. La efectividad del monitoreo se refleja en la pronta implementación de las recomendaciones derivadas de dichas auditorías, asegurando que las debilidades o incumplimientos no se perpetúen y que se fortalezca el sistema en su conjunto. La integración de sistemas de información para la gestión y reporte del SCI facilita el acceso oportuno a datos relevantes, mejorando la transparencia y la comunicación entre los distintos niveles de la organización. La evaluación periódica del sistema, a través de indicadores de desempeño, permite medir objetivamente la calidad y eficacia del control interno, favoreciendo una gestión basada en evidencias.

Finalmente, la actualización continua del sistema, en línea con la normativa vigente y las mejores prácticas, asegura que el SCI se mantenga adaptado a los cambios regulatorios y a los retos institucionales. Esta dimensión fomenta una

cultura organizacional orientada hacia la mejora constante, contribuyendo a que el sistema sea dinámico, resiliente y capaz de responder eficientemente a nuevas amenazas o necesidades.

2.2.2. Gestión administrativa

2.2.2.1. Definición de la gestión administrativa

La gestión administrativa es una disciplina fundamental en el ámbito organizacional, encargada de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos y procesos internos para alcanzar los objetivos institucionales de manera eficiente y eficaz. En el contexto de la administración pública peruana, esta función adquiere una relevancia particular, ya que busca garantizar el uso óptimo de los recursos del Estado para satisfacer las necesidades de la ciudadanía y promover el desarrollo sostenible.

Según Henri Fayol, considerado uno de los pioneros en el estudio de la administración, la gestión administrativa comprende cinco funciones principales: previsión, organización, dirección, coordinación y control. Estas funciones permiten estructurar y guiar las actividades de una organización hacia el logro de sus metas, asegurando una adecuada asignación de recursos y una supervisión efectiva de los procesos.

En el ámbito público, la gestión administrativa se orienta hacia la implementación de políticas y programas que respondan a las demandas sociales, económicas y políticas de la población. Esto implica una planificación estratégica que considere las prioridades nacionales y locales, una organización que facilite la coordinación interinstitucional, una dirección que motive y guíe al personal hacia el cumplimiento de los objetivos, y un control que evalúe el desempeño y proponga mejoras continuas.

La gestión administrativa en el sector público peruano está regulada por diversas normativas que establecen los principios y procedimientos para su implementación. Entre ellas, destaca la Ley Marco de Modernización de la Gestión

del Estado (Ley N.º 27658), que promueve una administración pública orientada a resultados, con énfasis en la eficiencia, la transparencia y la rendición de cuentas. Asimismo, la Ley del Procedimiento Administrativo General (Ley N.º 27444) establece las reglas para la actuación de las entidades públicas, asegurando el debido proceso y la legalidad en la toma de decisiones.

La gestión administrativa también se relaciona estrechamente con la gestión por procesos, enfoque que busca identificar, analizar y mejorar los procesos clave de una organización para incrementar su eficiencia y calidad. En el sector público, este enfoque se traduce en la simplificación de trámites, la digitalización de servicios y la mejora continua de la atención al ciudadano. La Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) ha promovido la implementación de la gestión por procesos en las entidades públicas, como parte de la política de modernización del Estado.

Además, la gestión administrativa en el sector público peruano debe considerar la gestión del talento humano como un componente esencial. La profesionalización del servicio civil, la capacitación continua y la evaluación del desempeño son aspectos clave para asegurar una administración eficiente y orientada al servicio de la ciudadanía. La Ley del Servicio Civil (Ley N.º 30057) establece el marco legal para la gestión del talento humano en el Estado, promoviendo la meritocracia y la igualdad de oportunidades.

En resumen, la gestión administrativa en el sector público peruano es un proceso integral que abarca la planificación, organización, dirección y control de los recursos y procesos institucionales, con el objetivo de brindar servicios de calidad a la ciudadanía y promover el desarrollo del país. Su implementación efectiva requiere de un marco normativo sólido, una orientación hacia resultados, una gestión por procesos eficiente y una adecuada gestión del talento humano.

2.2.2.2. Fundamentos de la gestión administrativa

La gestión administrativa se sustenta en una base teórica y práctica que ha evolucionado con el tiempo y que hoy resulta indispensable para el funcionamiento de cualquier organización, especialmente en el ámbito público. Esta se basa en principios que permiten organizar de manera racional los recursos disponibles, garantizando la eficiencia, eficacia y legalidad en la administración pública. Su finalidad principal es asegurar que las actividades y procesos institucionales se alineen con los objetivos estratégicos de una entidad, optimizando el uso de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.

Uno de los principales fundamentos de la gestión administrativa es la planificación estratégica, la cual implica prever escenarios, establecer metas institucionales y definir las acciones necesarias para alcanzarlas. Esta etapa permite a la entidad pública anticiparse a las necesidades de la población y definir prioridades de intervención. La planificación, en este sentido, se convierte en una herramienta fundamental para guiar la toma de decisiones y asignar adecuadamente los recursos (Directiva N° 006-2019-CG/INTEG y modificatorias, 2022).

Otro fundamento esencial es la organización del trabajo, que consiste en la estructuración funcional de la entidad, definiendo roles, responsabilidades y canales de comunicación interna. Una adecuada organización permite distribuir eficientemente las cargas laborales, evitar duplicidades y promover la coordinación entre las distintas áreas. Además, facilita la rendición de cuentas y la supervisión jerárquica de las actividades desarrolladas.

La dirección constituye el tercer pilar de la gestión administrativa. Este componente implica la conducción y motivación del personal hacia el logro de los objetivos institucionales. En el contexto público, la dirección requiere liderazgo, capacidad de toma de decisiones y compromiso con el interés general. Un buen liderazgo, además, fomenta un clima laboral favorable, impulsa la innovación y fortalece la ética en el servicio civil.

En cuarto lugar, se encuentra el control administrativo, entendido como el proceso mediante el cual se evalúa el cumplimiento de las metas, la correcta ejecución de los procedimientos y el uso apropiado de los recursos. El control

permite identificar desviaciones, adoptar medidas correctivas y garantizar la transparencia en la gestión pública. Este fundamento está estrechamente vinculado al control interno, regulado en el Perú por la Directiva N.º 006-2019-CG/INTEG de la Contraloría General de la República, la cual establece pautas para prevenir riesgos, corregir deficiencias y promover la mejora continua.

La legalidad es otro principio fundamental de la gestión administrativa pública. Las entidades estatales deben actuar dentro del marco normativo vigente, respetando los principios de debido procedimiento, publicidad, razonabilidad, entre otros. Toda decisión administrativa debe estar debidamente motivada y sustentada en derecho, lo que garantiza la seguridad jurídica y el respeto de los derechos ciudadanos.

Asimismo, la gestión administrativa se fundamenta en el principio de orientación a resultados, el cual ha sido impulsado en el sector público peruano a través de la modernización del Estado. Este enfoque busca que las acciones de la administración no se limiten al cumplimiento de tareas, sino que estén dirigidas a generar cambios positivos y medibles en la sociedad. La eficiencia y la eficacia son criterios indispensables para evaluar el desempeño institucional.

El principio de transparencia y rendición de cuentas también constituye un soporte esencial de la gestión administrativa. Las entidades públicas están obligadas a informar sobre sus decisiones, el uso de los recursos asignados y los resultados obtenidos. Esta práctica fortalece la confianza ciudadana, combate la corrupción y promueve una cultura de servicio público basada en la responsabilidad institucional.

Finalmente, el fundamento de la mejora continua implica el compromiso permanente de revisar, evaluar y perfeccionar los procesos administrativos. La gestión de calidad en el sector público incluye la implementación de estándares, auditorías internas, encuestas de satisfacción ciudadana, entre otros mecanismos que permitan retroalimentar la toma de decisiones y fomentar la innovación.

En conjunto, estos fundamentos permiten consolidar una gestión administrativa eficiente, responsable y orientada al ciudadano, la cual es indispensable para el desarrollo institucional y para responder a las exigencias del entorno actual. En el caso de las municipalidades, como la de Curibaya, estos

principios cobran especial importancia debido a su contacto directo con la población y su responsabilidad en la ejecución de políticas locales que impactan directamente en la calidad de vida de los ciudadanos.

2.2.2.3. Componentes de la gestión administrativa

2.2.2.3.1. Planificación estratégica

La planificación estratégica es una herramienta que permite a las entidades públicas proyectar su accionar institucional hacia el mediano y largo plazo. No se trata únicamente de formular documentos administrativos, sino de establecer con claridad el rumbo que seguirá la organización para alcanzar sus metas. La existencia de objetivos definidos permite establecer una dirección común y coordinar esfuerzos entre las diversas unidades orgánicas. Estos objetivos deben estar alineados con la misión institucional y ser medibles, alcanzables y evaluables, lo que facilita la gestión por resultados.

La asignación de recursos, por su parte, constituye una condición esencial para que los planes estratégicos se materialicen. No basta con proyectar actividades si no se garantiza el soporte financiero, humano y logístico necesario para su ejecución. Por ello, la planificación debe considerar de forma realista los recursos con los que cuenta la entidad, así como los que pueden gestionarse, para cumplir los objetivos propuestos.

Dentro de este proceso, la gestión de procesos permite organizar las actividades internas mediante procedimientos claros, evitando la duplicidad de funciones, optimizando los tiempos de respuesta y estandarizando la atención al ciudadano. Una gestión basada en procesos permite mejorar la eficiencia del trabajo institucional y facilita la coordinación entre dependencias, lo que fortalece la estructura organizacional.

Asimismo, los indicadores de desempeño representan una herramienta fundamental para monitorear la ejecución de las acciones planificadas. A través de ellos es posible identificar avances, retrocesos y brechas que requieren ajustes o

refuerzos. La presencia de estos indicadores convierte la planificación en un proceso dinámico, donde los resultados son objeto de análisis permanente.

Finalmente, la toma de decisiones en base a la planificación estratégica asegura que las acciones institucionales estén sustentadas en información relevante y en la evaluación de escenarios posibles. Una decisión bien fundamentada reduce el margen de error y permite anticiparse a riesgos, contribuyendo a una gestión pública más efectiva y responsable.

2.2.2.3.2. Eficiencia operativa

La eficiencia operativa se traduce en la capacidad de una entidad para lograr sus objetivos utilizando la menor cantidad posible de recursos, sin sacrificar la calidad del servicio público. Este principio busca maximizar los beneficios generados a partir de los medios disponibles, especialmente en contextos donde los recursos son limitados. En este sentido, la optimización de recursos se convierte en una prioridad, pues permite reducir desperdicios, racionalizar gastos y orientar los insumos institucionales hacia actividades de mayor impacto social.

El cumplimiento de plazos representa otro indicador clave, ya que el retardo en la ejecución de actividades afecta la percepción ciudadana, incrementa los costos operativos y reduce la eficiencia del servicio público. Cumplir con los cronogramas establecidos refleja una gestión previsible y bien organizada, con capacidad para planificar y supervisar adecuadamente sus procesos.

En este contexto, la productividad laboral se vincula directamente con la capacidad del personal para generar resultados tangibles en función del tiempo, recursos y responsabilidades asignadas. Una institución que fomenta la capacitación constante, que motiva a sus trabajadores y que implementa mecanismos de evaluación del desempeño logra mayores niveles de productividad, lo que redundará en un mejor funcionamiento general.

A su vez, la calidad del servicio es un elemento que define la eficiencia desde la perspectiva del usuario. La atención adecuada, oportuna y pertinente a las demandas ciudadanas constituye una medida directa de la eficacia institucional.

Una gestión orientada a la calidad desarrolla mecanismos de mejora continua, escucha a sus usuarios y responde a sus necesidades con profesionalismo y compromiso.

Por último, la reducción de costos es una señal clara de eficiencia cuando se logra sin deteriorar los niveles de servicio. Para ello, es indispensable contar con sistemas de control interno que permitan detectar y eliminar gastos innecesarios, priorizar inversiones estratégicas y buscar alternativas tecnológicas que simplifiquen los procesos administrativos.

2.2.2.3.3. Transparencia institucional

La transparencia institucional es un principio transversal que fortalece la legitimidad de la gestión pública y promueve la confianza de la ciudadanía. En una administración moderna, el acceso a la información y la rendición de cuentas son condiciones indispensables para un ejercicio público responsable. El acceso a la información debe ser garantizado por la entidad mediante mecanismos simples, directos y actualizados. Este acceso no solo implica poner documentos a disposición, sino asegurar que la información sea comprensible, relevante y de fácil consulta.

La rendición de cuentas, por su parte, representa un acto mediante el cual las autoridades y funcionarios informan a la ciudadanía sobre el uso de los recursos y los resultados alcanzados. Esta práctica promueve la responsabilidad individual e institucional, y permite que la ciudadanía valore, cuestione o proponga mejoras a la gestión realizada.

En relación con ello, la publicación de informes permite institucionalizar la transparencia, ya que documenta de manera formal las acciones ejecutadas y los resultados obtenidos. Informes de gestión, estados financieros, balances de ejecución presupuestal y reportes de auditoría deben ser publicados de forma periódica, fomentando así una cultura de apertura y evaluación permanente.

La participación ciudadana constituye otro componente esencial. La transparencia no se limita a mostrar información, sino que busca generar espacios

para que la población intervenga activamente en las decisiones que afectan su entorno. A través de presupuestos participativos, audiencias públicas y consultas vecinales, las entidades públicas pueden integrar las demandas sociales dentro de su planificación y ejecución.

Finalmente, el cumplimiento normativo es la base sobre la cual se sostiene cualquier esfuerzo de transparencia. Una gestión ajustada al marco legal no solo evita irregularidades, sino que establece procedimientos predecibles, equitativos y fiscalizables. El respeto a las normas asegura la legalidad de los actos administrativos y reduce los márgenes de discrecionalidad, lo que refuerza la confianza institucional.

2.3. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS

a) Sistema de Control Interno: El Sistema de Control Interno (SCI) es un conjunto articulado de políticas, procedimientos, métodos y medidas establecidas en las instituciones públicas y privadas, con el objetivo de salvaguardar los recursos, asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales y prevenir actos de corrupción o mal manejo. En el contexto público peruano, está regulado por la Ley N.º 28716 y supervisado por la Contraloría General de la República. El SCI actúa como un sistema preventivo que identifica y mitiga riesgos, promoviendo la transparencia y la responsabilidad en la gestión. Incluye cinco componentes esenciales: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y supervisión. En la gestión municipal, como la de Curibaya, un SCI efectivo garantiza el uso eficiente, ético y transparente de los recursos, reduciendo errores y fortaleciendo la confianza ciudadana. Su implementación es fundamental para una administración pública ordenada, eficiente y alineada a los principios de buen gobierno.

b) Gestión Administrativa: La gestión administrativa es el conjunto de acciones, procesos y decisiones que permiten planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos institucionales con la finalidad de cumplir los objetivos establecidos por una organización. En las municipalidades, como

la de Curibaya, esta gestión abarca el manejo eficiente de recursos humanos, financieros, logísticos y tecnológicos, orientados a brindar servicios públicos de calidad a la ciudadanía. La gestión administrativa efectiva permite optimizar procesos internos, mejorar la atención al ciudadano y tomar decisiones estratégicas basadas en datos y evidencias. Está vinculada al cumplimiento de normas legales y procedimientos administrativos, así como al uso de herramientas de control y evaluación. Una adecuada gestión contribuye a fortalecer la gobernabilidad local y alcanzar metas de desarrollo sostenible. Además, se apoya en los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas. Su correcta implementación es clave para lograr una administración pública orientada a resultados y centrada en el bienestar de la población.

- c) Municipalidad:** Una municipalidad es una entidad del gobierno local encargada de la administración política, económica y social de un territorio determinado, como un distrito o provincia. Su función principal es gestionar servicios públicos, obras comunales, y promover el desarrollo sostenible del área que representa. Está conformada por el Concejo Municipal (alcalde y regidores) y el aparato administrativo que ejecuta las políticas y decisiones. La municipalidad tiene autonomía política, económica y administrativa, de acuerdo con la Constitución Política del Perú y la Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N.º 27972). Entre sus funciones están la planificación urbana, la gestión del presupuesto local, el mantenimiento de infraestructuras, y la prestación de servicios como limpieza, seguridad ciudadana y programas sociales. En el caso de la Municipalidad Distrital de Curibaya, su rol es fundamental para atender las necesidades básicas de la población, promover la participación ciudadana, y garantizar una gestión eficiente y transparente orientada al desarrollo integral del distrito.
- d) Eficiencia:** La eficiencia es un principio fundamental en la gestión pública, que se refiere a la capacidad de obtener los mejores resultados posibles utilizando la menor cantidad de recursos, tiempo o esfuerzo. En otras

palabras, implica lograr los objetivos institucionales optimizando el uso de los medios disponibles. En el contexto de una municipalidad como la de Curibaya, la eficiencia se refleja en la prestación de servicios públicos de calidad, el cumplimiento de metas programadas y la ejecución del presupuesto dentro de los plazos establecidos. Ser eficiente no significa simplemente hacer más con menos, sino hacerlo bien, minimizando errores y evitando duplicidades o gastos innecesarios. La eficiencia está estrechamente relacionada con el control interno, ya que un sistema bien implementado contribuye a eliminar ineficiencias, detectar debilidades operativas y mejorar los procesos. Así, una administración eficiente es aquella que responde de forma oportuna y adecuada a las necesidades de la población, optimizando cada recurso disponible.

- e) **Transparencia:** La transparencia es un valor esencial en la administración pública y un principio rector del buen gobierno. Se refiere a la apertura con la que una institución gestiona la información, los recursos y las decisiones, permitiendo que la ciudadanía acceda libremente a dichos datos. En el caso de las municipalidades, como Curibaya, la transparencia se manifiesta en la publicación de presupuestos, gastos, procesos de contratación, ejecución de obras, y cualquier decisión administrativa que impacte a la población. La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en Perú (Ley N.º 27806) exige a las entidades del Estado garantizar este derecho ciudadano. La transparencia promueve la confianza en las instituciones, previene la corrupción y fortalece la rendición de cuentas. Un sistema de control interno eficaz contribuye a la transparencia al monitorear permanentemente los procesos administrativos y garantizar que estos se realicen bajo criterios de legalidad, ética y eficiencia. Así, una gestión transparente es pilar del desarrollo democrático.
- f) **Rendición de cuentas:** La rendición de cuentas es el deber que tienen los funcionarios y servidores públicos de informar, justificar y asumir la responsabilidad por las decisiones, acciones y uso de los recursos que

administran. En la administración pública, este principio se materializa mediante informes de gestión, auditorías, fiscalizaciones y mecanismos de control ciudadano. La Municipalidad Distrital de Curibaya, como cualquier otra entidad pública, está obligada a rendir cuentas de su accionar ante la ciudadanía, los órganos de control y el Estado. Este proceso no solo implica mostrar resultados, sino también explicar cómo y por qué se tomaron ciertas decisiones. Una adecuada rendición de cuentas permite fortalecer la democracia, incrementar la confianza pública y mejorar la calidad de los servicios. El control interno juega un rol clave en este aspecto, ya que proporciona la información necesaria para documentar y sustentar los actos de gestión. En resumen, rendir cuentas es una práctica indispensable para una administración íntegra y legítima.

g) Supervisión: La supervisión es una función esencial dentro de toda organización pública que consiste en el seguimiento, revisión y verificación del cumplimiento de normas, procedimientos y metas institucionales. En el marco del sistema de control interno, la supervisión permite identificar desviaciones en la gestión, prevenir errores y mejorar los procesos administrativos. En la Municipalidad Distrital de Curibaya, la supervisión garantiza que las actividades se realicen conforme a la normativa y los planes establecidos. Esta tarea puede ser ejercida tanto por los jefes inmediatos como por órganos especializados como las oficinas de control institucional. Además, una buena supervisión permite retroalimentar al personal, detectar oportunidades de mejora y asegurar el uso adecuado de los recursos públicos. Se trata, en esencia, de un mecanismo que fortalece la responsabilidad funcional y la toma de decisiones informadas. Así, una gestión supervisada correctamente promueve el cumplimiento de los objetivos municipales y eleva la calidad del servicio a la comunidad.

h) Auditoría: La auditoría es un proceso técnico, sistemático e independiente mediante el cual se evalúan las actividades, procesos, sistemas y resultados de una entidad pública, con el objetivo de verificar su legalidad, eficiencia,

eficacia y economía. En el ámbito municipal, como el de Curibaya, la auditoría permite examinar si los recursos se están utilizando de manera adecuada y si los procedimientos cumplen con las disposiciones legales. Existen auditorías internas, realizadas por las oficinas de control institucional (OCI), y auditorías externas, a cargo de la Contraloría General de la República. Este mecanismo es vital para identificar riesgos, detectar actos de corrupción, corregir fallas administrativas y fomentar la mejora continua. La auditoría no solo revisa hechos pasados, sino que también puede ofrecer recomendaciones preventivas. En suma, se trata de una herramienta clave del sistema de control interno que fortalece la rendición de cuentas, la transparencia y la buena gobernanza en las instituciones públicas.

- i) **Normativa legal:** La normativa legal está compuesta por el conjunto de leyes, reglamentos, decretos y demás disposiciones que regulan el accionar de las entidades públicas y sus funcionarios. Esta normativa es el marco jurídico dentro del cual deben desarrollarse todas las actividades administrativas, financieras, logísticas y operativas de una municipalidad. En el caso de la Municipalidad Distrital de Curibaya, la normativa incluye desde la Constitución Política del Perú, la Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N.º 27972), hasta normas específicas de control interno y gestión pública. Cumplir con esta normativa garantiza la legalidad de los actos administrativos, evita la comisión de infracciones y asegura el respeto de los derechos de los ciudadanos. Además, constituye una base para la auditoría, la supervisión y la rendición de cuentas. Una gestión que actúa dentro del marco legal fortalece su legitimidad, reduce riesgos institucionales y genera confianza en la ciudadanía. Por ello, conocer y aplicar la normativa vigente es indispensable para todo servidor público.
- j) **Corrupción:** La corrupción es una conducta indebida que consiste en el uso ilegítimo del poder o de los recursos públicos con el fin de obtener un beneficio personal, familiar o grupal, en detrimento del interés común. Se

manifiesta a través de actos como el soborno, la malversación, el favoritismo, la colusión y el tráfico de influencias. En el contexto municipal, como en la Municipalidad Distrital de Curibaya, la corrupción puede afectar la calidad de los servicios, retrasar obras, generar pérdidas económicas y minar la confianza ciudadana en las autoridades. Combatirla requiere fortalecer el sistema de control interno, aplicar mecanismos de supervisión, auditoría y transparencia, y promover una cultura ética en la administración pública. La prevención de la corrupción es un componente clave de una gestión eficiente y responsable. Por ello, su erradicación debe ser un objetivo permanente, sustentado en marcos normativos sólidos, participación ciudadana activa y funcionarios comprometidos con la legalidad y el bien común.

k) Riesgo institucional: El riesgo institucional es la probabilidad de que eventos internos o externos afecten negativamente el cumplimiento de los objetivos de una entidad pública. Estos riesgos pueden estar relacionados con factores financieros, operativos, legales, tecnológicos o incluso reputacionales. En el caso de la Municipalidad Distrital de Curibaya, el riesgo institucional puede presentarse, por ejemplo, en la ejecución deficiente de obras, la contratación inadecuada de personal, la pérdida de documentación clave, o la inobservancia de normas legales. La gestión de riesgos es parte fundamental del sistema de control interno, ya que permite anticiparse a posibles contingencias, mitigarlas o eliminarlas antes de que generen impactos negativos. Identificar, evaluar y monitorear riesgos ayuda a proteger los recursos públicos y garantizar una administración estable y segura. Una entidad que gestiona bien sus riesgos institucionales no solo mejora su capacidad operativa, sino que fortalece la confianza de la población y asegura una gestión alineada a sus objetivos estratégicos.

l) Planificación estratégica: La planificación estratégica es un proceso mediante el cual una organización define su visión, misión, objetivos a largo plazo y las estrategias necesarias para alcanzarlos, considerando el entorno

interno y externo. En una municipalidad como la de Curibaya, este proceso implica proyectar el desarrollo local, priorizar inversiones, mejorar servicios públicos y establecer líneas de acción sostenibles. La planificación estratégica permite orientar el uso de los recursos disponibles con base en diagnósticos técnicos, participación ciudadana y criterios de eficiencia. Este enfoque se complementa con el sistema de control interno, el cual supervisa que las actividades planificadas se ejecuten conforme a lo previsto y alerta sobre posibles desviaciones. Además, una planificación adecuada facilita la toma de decisiones informadas, promueve la transparencia y fortalece la rendición de cuentas. En resumen, la planificación estratégica convierte a la gestión municipal en una labor proactiva, organizada y centrada en resultados, con impacto positivo sobre la comunidad y el desarrollo territorial.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1. HIPÓTESIS

3.1.1. Hipótesis general

El sistema de control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.

3.1.2. Hipótesis específicas

- a) El Sistema de Control Interno se relaciona significativamente con la planificación estratégica de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.
- b) El sistema de control interno se relaciona significativamente con la eficiencia operativa de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.
- c) El sistema de control interno se relaciona significativamente con la transparencia institucional de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.

3.2. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Tabla 1. Operacionalización de variables

VARIABLE	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	TIPO DE VARIABLES
Sistema de control interno	El Sistema de Control Interno se define como el conjunto de políticas, procedimientos, mecanismos y actividades coordinadas que implementa una institución pública para garantizar la eficacia, eficiencia, transparencia y legalidad en la gestión administrativa y financiera.	Control organizacional y ambiente de control	Liderazgo, Roles y funciones, Ética, Capacitación, Comunicación	Independiente
		Evaluación y gestión de riesgos	Mapa de riesgos, Controles, Monitoreo, Formación de riesgos, Reportes	
		Monitoreo y mejora continua	Auditorías, Recomendaciones, Sistemas de información, Evaluación, Actualización	

VARIABLE	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	TIPO DE VARIABLES
Gestión administrativa	La Gestión Administrativa se entiende como el proceso sistemático y coordinado que realiza la Municipalidad Distrital de Curibaya para planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, financieros y materiales con el fin de cumplir eficientemente los objetivos institucionales.	Planificación estratégica	Objetivos definidos, Asignación de recursos, Gestión de procesos, Indicadores de desempeño, Toma de decisiones	Dependiente
		Eficiencia operativa	Optimización de recursos, Cumplimiento de plazos, Productividad laboral, Calidad del servicio, Reducción de costos	
		Transparencia institucional	Acceso a la información, Rendición de cuentas, Publicación de informes, Participación ciudadana, Cumplimiento normativo	

3.2.1. Identificación de la variable independiente

Sistema de control interno

- **Dimensiones:**

X1 Control organización y ambiente de control

X2 Evaluación y gestión de riesgos

X3 Monitoreo y mejora continua del control interno

- **Indicadores**

- Liderazgo
- Roles y funciones
- Ética
- Capacitación
- Mapa de riesgos
- Controles
- Monitoreo
- Formación riesgos
- Reportes
- Auditorias
- Recomendaciones
- Sistemas de información

- Evaluación
- Actualización
- **Escala para la medición de la variable**

Se utilizará la escala de tipo Likert de 5 puntos, definida de la siguiente manera:

Valor	Categoría	Significado
1	Muy en desacuerdo	El indicador no se cumple en absoluto.
2	En desacuerdo	El indicador se cumple en muy baja medida.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	El indicador se cumple de forma regular.
4	De acuerdo	El indicador se cumple en buena medida.
5	Muy de acuerdo	El indicador se cumple plenamente y consistentemente.

3.2.2. Identificación de la variable dependiente

Gestión administrativa

- **Dimensiones:**
 - Y1** Planificación estratégica
 - Y2** Eficiencia operativa
 - Y3** Transparencia institucional
- **Indicadores**
 - Objetivos definidos
 - Asignación de recursos
 - Gestión de procesos
 - Indicadores de desempeño
 - Toma de decisiones
 - Optimización de recursos
 - Cumplimiento de plazos
 - Productividad laboral
 - Calidad del servicio

- Reducción de costos
- Acceso a la información
- Rendición de cuentas
- Publicación de informes
- Participación ciudadana
- Cumplimiento normativo
- **Escala para la medición de la variable**

Se utilizará la escala de tipo Likert de 5 puntos, definida de la siguiente manera:

Valor	Categoría	Significado
1	Muy en desacuerdo	El indicador no se cumple en absoluto.
2	En desacuerdo	El indicador se cumple en muy baja medida.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	El indicador se cumple de forma regular.
4	De acuerdo	El indicador se cumple en buena medida.
5	Muy de acuerdo	El indicador se cumple plenamente y consistentemente.

3.2.3. Variables intervinientes

En el presente estudio, se identifican diversas variables intervinientes que pueden influir en la relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya. Estas variables no constituyen el foco principal de la investigación, pero su presencia y grado de influencia pueden afectar los resultados y deben ser consideradas para una interpretación integral.

En primer lugar, la capacitación del personal es un factor determinante, ya que el nivel de formación y actualización de los trabajadores municipales se relaciona directamente en la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos del sistema de control interno, impactando en la eficiencia administrativa.

Asimismo, la disponibilidad de recursos tecnológicos constituye una variable relevante. La implementación efectiva de los mecanismos de control y

supervisión depende en gran medida del acceso a herramientas tecnológicas adecuadas, tales como software de gestión y sistemas de información actualizados.

Por otro lado, la cultura organizacional representa el conjunto de valores, normas y actitudes compartidas dentro de la entidad pública. Una cultura favorable promueve la transparencia y el cumplimiento normativo, mientras que una cultura resistente o permisiva con prácticas inadecuadas puede limitar la eficacia del sistema de control interno.

Igualmente, la voluntad política y liderazgo de las autoridades municipales juega un papel fundamental, pues el compromiso y apoyo de los líderes institucionales son indispensables para impulsar y sostener las políticas de control interno y mejorar la gestión administrativa.

Finalmente, la disponibilidad presupuestal se relaciona en la capacidad de la municipalidad para implementar acciones de control, capacitación y modernización tecnológica. La insuficiencia de recursos económicos puede restringir significativamente estos procesos, afectando la calidad de la gestión administrativa.

Estas variables intervinientes deben ser consideradas para comprender mejor las dinámicas que afectan la relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya.

3.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación es de tipo cuantitativo, dado que se enfoca en la medición y análisis numérico de variables relacionadas con el sistema de control interno y su incidencia en la gestión administrativa. Asimismo, es una investigación no experimental, ya que no se manipulan deliberadamente las variables, sino que se observan en su contexto natural para establecer relaciones y describir fenómenos administrativos (Hernandez y otros, 2016).

3.4. NIVEL DE INVESTIGACIÓN

El nivel de investigación corresponde a un estudio correlacional, porque busca determinar la relación entre el sistema de control interno (variable

independiente) y la gestión administrativa (variable dependiente) en la Municipalidad Distrital de Curibaya. Además, cuenta con un nivel descriptivo, ya que se realiza un diagnóstico sobre el estado actual de ambas variables en la institución (Hernandez y otros, 2016).

3.5. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

Se utiliza un diseño transversal, ya que la recopilación de datos se realiza en un solo momento temporal durante el año 2024. Este diseño permite captar la situación vigente del sistema de control interno y la gestión administrativa, facilitando el análisis de su relación en ese periodo específico (Hernandez y otros, 2016).

3.6. ÁMBITO Y TIEMPO SOCIAL DE LA INVESTIGACIÓN

El ámbito de la investigación es institucional, enfocado en la Municipalidad Distrital de Curibaya, en la provincia de Candarave, departamento de Tacna. El tiempo social se refiere al año 2024, periodo durante el cual se analiza la implementación del sistema de control interno y su impacto en la gestión administrativa.

3.7. POBLACIÓN Y MUESTRA

La población de estudio estuvo conformada por los funcionarios y empleados de la Municipalidad Distrital de Curibaya que participaron en los procesos relacionados con la gestión administrativa y el control interno. La muestra fue seleccionada mediante muestreo probabilístico para asegurar que los resultados fueran representativos.

3.8. PROCEDIMIENTO, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Para llevar a cabo la recolección de datos en esta investigación sobre el sistema de control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, se emplearon métodos que permitieron obtener información precisa, confiable y relevante para el análisis de las variables estudiadas. La recolección se realizó en el contexto institucional durante el año 2024, garantizando que los datos reflejaran fielmente la situación de los procesos administrativos y de control.

3.8.1. Procedimiento

Los datos obtenidos a través del cuestionario fueron procesados, analizados e interpretados de manera rigurosa para garantizar la validez y confiabilidad de los resultados en la investigación.

Primero, las respuestas de los cuestionarios fueron codificadas y registradas en una base de datos digital, utilizando software estadístico como Excel o SPSS. Este procedimiento permitió organizar la información y realizar un control de calidad para corregir posibles inconsistencias o datos incompletos. Se aplicaron técnicas de análisis estadístico descriptivo, tales como frecuencias, porcentajes, medias y desviaciones estándar, para describir el comportamiento y las tendencias de las respuestas sobre las dimensiones del sistema de control interno y la gestión administrativa.

Para determinar la relación entre la variable independiente (sistema de control interno) y la variable dependiente (gestión administrativa), se utilizó el coeficiente de correlación de Pearson, que permitió medir el grado y la dirección de la asociación entre ambas variables. Los resultados se presentaron mediante tablas y gráficos estadísticos que facilitarán la comprensión y visualización de los datos. Finalmente, se interpretaron los hallazgos con base en los objetivos de la investigación, con el propósito de extraer conclusiones válidas y formular recomendaciones que contribuyan a mejorar el sistema de control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya.

3.8.2. Técnicas

Los datos recolectados fueron procesados utilizando software estadístico como SPSS y Excel, lo que permitió organizar, analizar e interpretar los resultados de manera precisa y confiable. Se realizaron análisis descriptivos (frecuencias, porcentajes, promedios y desviaciones estándar) para caracterizar las respuestas de los participantes respecto al Sistema de Control Interno y la Gestión Administrativa.

En cuanto al análisis inferencial, se aplicaron pruebas de correlación de Spearman, dado que las variables fueron medidas mediante escalas ordinales

(Likert) y no se presupuso normalidad en la distribución de los datos. Esta prueba permitió identificar la fuerza y dirección de la relación entre el nivel de implementación del Sistema de Control Interno y los niveles de eficiencia administrativa percibida. Asimismo, se contempló la utilización de regresiones lineales simples o múltiples cuando los supuestos estadísticos lo permitieron, con el fin de predecir el comportamiento de la variable dependiente (gestión administrativa) a partir de las dimensiones del control interno. El nivel de significancia adoptado fue de 0,05 (5 %), lo cual permitió determinar la significancia estadística de los resultados y contrastar las hipótesis planteadas.

3.8.3. Instrumentos

Se utilizaron encuestas estructuradas y cuestionarios diseñados específicamente para medir las dimensiones del Sistema de Control Interno (SCI) y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya. Los indicadores de cada dimensión fueron evaluados mediante una escala de Likert de cinco puntos (donde 1 representó "Totalmente en desacuerdo" y 5 "Totalmente de acuerdo"), lo que permitió recoger la percepción de los participantes respecto a la efectividad del Sistema de Control Interno y su influencia en la eficiencia administrativa.

Para asegurar la validez del instrumento, se aplicó el procedimiento de validez de contenido mediante juicio de expertos. En este proceso, se solicitó la evaluación de especialistas en gestión pública, control gubernamental y metodología de la investigación, quienes revisaron cada ítem del cuestionario en función de su claridad, pertinencia y relevancia teórica. Sus observaciones permitieron ajustar o eliminar aquellos reactivos que no cumplían con los criterios establecidos. Adicionalmente, se realizó una prueba piloto con un grupo reducido de trabajadores municipales que no formaron parte de la muestra definitiva. Esta etapa permitió identificar posibles ambigüedades, problemas de comprensión o dificultades en la aplicación del instrumento, lo que garantizó su confiabilidad y adecuación contextual antes de su aplicación definitiva.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4.1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO

El trabajo de campo se desarrolló siguiendo un procedimiento formal y planificado para garantizar la validez y confiabilidad de la información recolectada. En primer lugar, mediante Carta N° 01-2025-PAOL-TACNA de fecha 19 de agosto del 2025, se presentó ante Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Curibaya la solicitud de autorización correspondiente para la aplicación de los instrumentos de recolección de datos, así como el requerimiento de información referida a la población de estudio.

En respuesta a dicho pedido, la entidad municipal, a través de la Carta N° 165-2025-A/MDC de fecha 22 de agosto de 2025, remitió la relación del personal que conforma la población de estudio, integrada por funcionarios y servidores administrativos de la Municipalidad Distrital de Curibaya. Asimismo, en el mismo documento se otorgó la autorización formal para la ejecución de la encuesta en las dependencias municipales, estableciendo las coordinaciones necesarias con las diferentes áreas para facilitar el levantamiento de información.

Posteriormente, se procedió a la validación del instrumento de recolección de datos mediante la participación de expertos especializados en administración pública y control interno, quienes evaluaron la pertinencia, coherencia y claridad de cada uno de los ítems formulados. Esta fase permitió realizar los ajustes y precisiones necesarias para asegurar la calidad técnica del cuestionario antes de su aplicación.

Una vez obtenidas las observaciones y recomendaciones de los evaluadores, se consolidaron los resultados y se planificó la aplicación piloto del instrumento

con una muestra reducida, con el propósito de medir su nivel de consistencia interna. Para ello, se aplicará el coeficiente Alfa de Cronbach, que permitirá determinar la fiabilidad del cuestionario y garantizar que las dimensiones de análisis mantengan coherencia entre sí.

Finalmente, el trabajo de campo se ejecutó de manera presencial en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Curibaya, con la colaboración activa del personal participante, en un ambiente de confianza y confidencialidad. Toda la información recolectada fue tratada bajo criterios éticos y de protección de datos personales, asegurando su uso exclusivamente para fines académicos y de investigación.

4.2. DISEÑO DE LA PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS

4.2.1. Confiabilidad de instrumentos

El método de consistencia interna, basado en el coeficiente Alfa de Cronbach, constituye una de las herramientas estadísticas más empleadas para evaluar la fiabilidad de los instrumentos de medición. Este coeficiente permite estimar el grado de homogeneidad existente entre los ítems que componen una escala o cuestionario, verificando si todos contribuyen de manera coherente a medir el mismo constructo o dimensión teórica (Hernandez, Fernandez, & Baptista, 2016).

Según lo propuesto por (Muñiz, 2003), los valores del Alfa de Cronbach se interpretan conforme a rangos que orientan sobre la calidad de la consistencia interna del instrumento, los cuales se detallan en la siguiente tabla:

Tabla 2. Escala de interpretación del coeficiente Alfa de Cronbach

ESCALA	INTERPRETACIÓN
$\alpha > 0.90$	Fiabilidad excelente
$\alpha > 0.80$	Fiabilidad buena
$\alpha > 0.70$	Fiabilidad aceptable
$\alpha > 0.60$	Fiabilidad cuestionable
$\alpha > 0.50$	Fiabilidad baja
$\alpha < 0.50$	Fiabilidad inaceptable

Para el cálculo de la fiabilidad del instrumento, se empleó el software IBM SPSS Statistics versión 27, aplicando el análisis de consistencia interna sin eliminar ningún ítem del cuestionario. Este análisis se efectuó sobre una única medición, cuyos resultados se exponen en las tablas siguientes, permitiendo determinar el nivel de fiabilidad de cada una de las dimensiones analizadas.

Tabla 3. Alfa de Cronbach de la variable "Sistema de Control Interno"

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,886	15

Interpretación:

De la Tabla 3, se aprecia que, el coeficiente Alfa de Cronbach obtenido para la variable "Sistema de Control Interno" es de 0.886, lo cual, según los criterios de Muñiz (2003), corresponde a un nivel de fiabilidad buena. Este resultado evidencia que los ítems que conforman el instrumento presentan una alta consistencia interna, reflejando que las preguntas son coherentes entre sí y miden adecuadamente el mismo constructo teórico.

Tabla 4. Alfa de Cronbach de la variable "Gestión Administrativa"

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,859	15

Interpretación:

De la Tabla 4, se aprecia que, el coeficiente Alfa de Cronbach obtenido para la variable "Gestión Administrativa" es de 0.859, valor que, de acuerdo con los criterios establecidos por Muñiz (2003), se encuentra dentro del rango de fiabilidad buena. Este resultado indica que los ítems del cuestionario relacionados con esta variable presentan un nivel adecuado de coherencia interna, lo que significa que las preguntas mantienen una relación consistente entre sí y miden de forma homogénea las dimensiones que componen la gestión administrativa.

4.2.2. Validez de contenido de los instrumentos

De acuerdo con la evaluación realizada por tres expertos, cuyos resultados se detallan en el Anexo 03, se determinó la validez del instrumento, cuyos valores se presentan en la tabla que se muestra a continuación:

Tabla 5. Valoración de expertos de ficha de observación de la variable independiente

INDICADORES	CRITERIOS	EXPERTO 1	EXPERTO 2	EXPERTO 3
1. CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado y entendible.	4	5	5
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.	5	5	5
3. PERTINENTE	Las preguntas tienen que ver con el tema.	4	5	5
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de las preguntas.	5	5	5
5. SUFICIENCIA	Se tiene la suficiente cantidad y calidad de ítems para consolidar el concepto general	4	5	5
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias científicas.	5	5	5
7. CONSISTENCIA	Existe solidez y coherencia entre sus preguntas.	5	4	5
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.	5	4	5
9. METODOLOGÍA	El proceso responde al Método científico.	5	5	5

Tabla 6. Valoración de Juicios de Expertos

NUEVA ESCALA	INTERVALO	SIGNIFICADO
0.000-2.400	A	Adecuación total
2.401-4.801	B	Adecuación en gran medida
4.802-7.222	C	Adecuación promedio
7.223-9.603	D	Adecuación escasa
9.604-12.004	E	Inadecuación

Interpretación:

De la Tabla 5 y 6, se aprecia que, el valor obtenido (0.94) evidencia un alto nivel de validez de contenido del instrumento de investigación, lo que indica que los ítems fueron considerados claros, pertinentes y coherentes por los tres expertos

evaluadores. En consecuencia, se concluye que el instrumento aplicado es adecuado y válido para medir la variable independiente en el presente estudio.

Tabla 7. Valoración de expertos de ficha de observación de la variable independiente

INDICADORES	CRITERIOS	EXPERTO 1	EXPERTO 2	EXPERTO 3
1. CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado y entendible.	5	5	4
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.	5	5	4
3. PERTINENTE	Las preguntas tienen que ver con el tema.	5	4	5
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de las preguntas.	5	4	5
5. SUFICIENCIA	Se tiene la suficiente cantidad y calidad de ítems para consolidar el concepto general	4	5	4
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias científicas.	5	5	5
7. CONSISTENCIA	Existe solidez y coherencia entre sus preguntas.	4	5	5
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.	4	5	5
9. METODOLOGÍA	El proceso responde al Método científico.	5	4	4

Tabla 8. Valoración de Juicios de Expertos

NUEVA ESCALA	INTERVALO	SIGNIFICADO
0.000-2.280	A	Adecuación total
2.281-4.561	B	Adecuación en gran medida
4.562-6.842	C	Adecuación promedio
6.843-9.123	D	Adecuación escasa
9.124-11.404	E	Inadecuación

Interpretación:

De las Tablas 7 y 8, se aprecia que, el valor obtenido (1.25) se ubica dentro del rango de adecuación total, lo que indica que el instrumento de observación presenta claridad, pertinencia, coherencia y consistencia metodológica en todos sus ítems. Por tanto, se concluye que el instrumento es válido y apropiado para evaluar la variable independiente en el presente estudio.

4.2.3. Análisis de variabilidad de los instrumentos

En la presente investigación, el análisis de variabilidad de los instrumentos se realizó con el propósito de identificar el grado de dispersión existente en las respuestas obtenidas de las encuestas aplicadas al personal de la Municipalidad Distrital de Curibaya. Este procedimiento permitió observar si los ítems del cuestionario fueron comprendidos de manera uniforme o presentaron diferencias significativas entre los encuestados. Para ello, se utilizaron medidas estadísticas descriptivas como la media, la desviación estándar y la varianza, las cuales fueron procesadas mediante el software IBM SPSS Statistics versión 27. Este análisis permitió determinar la homogeneidad de las respuestas y la consistencia de los datos recopilados, asegurando así la validez de los resultados obtenidos en cada dimensión del estudio.

4.2.3.1. Variable independiente

Tabla 9. Análisis del Sistema de Control Interno

Estadísticos descriptivos		
Sistema de Control Interno	Media	Varianza
¿Considera Ud. que las directrices emitidas por la Contraloría General de la República son claras y estables para fortalecer la cultura de control interno en la municipalidad?	2,60	1,421
¿Considera Ud. que los lineamientos de la Contraloría permiten mantener una adecuada delimitación de roles y funciones dentro de su área?	3,17	1,730
¿Considera Ud. que las disposiciones externas facilitan la aplicación coherente del código de ética y conducta institucional?	2,37	1,137
¿Considera Ud. que la actualización normativa constante de la Contraloría genera la necesidad de capacitaciones frecuentes en materia de control interno?	2,33	,782
¿Considera Ud. que los mecanismos establecidos por la Contraloría favorecen la existencia de canales seguros para reportar irregularidades?	2,67	1,057
¿Considera Ud. que los cambios frecuentes en los lineamientos de la Contraloría dificultan mantener actualizado el mapa o matriz de riesgos institucional?	2,47	1,016
¿Considera Ud. que los controles preventivos y correctivos se ven afectados por la variabilidad o falta de precisión en las disposiciones de control emitidas por la Contraloría?	1,97	,654
¿Considera Ud. que la supervisión o monitoreo de riesgos se ajusta oportunamente a las nuevas exigencias de la Contraloría?	2,07	,616

¿Considera Ud. que las capacitaciones brindadas por la Contraloría o los órganos de control son suficientes para adecuarse a sus actualizaciones normativas?	2,37	1,206
¿Considera Ud. que los procedimientos de reporte y seguimiento de incidentes se ven influenciados por los cambios en los criterios de control establecidos por la Contraloría?	2,47	1,361
¿Considera Ud. que las auditorías internas se desarrollan conforme a los nuevos enfoques y requerimientos de la Contraloría?	2,83	1,247
¿Considera Ud. que la aplicación de recomendaciones de auditoría depende de la claridad y estabilidad de las directrices emitidas por la Contraloría?	2,83	1,247
¿Considera Ud. que los sistemas de información institucional logran adaptarse a los constantes cambios en los formatos y requerimientos de control establecidos por la Contraloría?	2,60	1,007
¿Considera Ud. que la evaluación del sistema de control interno se ve afectada por la falta de indicadores uniformes definidos por la Contraloría?	2,30	1,459
¿Considera Ud. que el sistema de control interno de la municipalidad debe actualizarse continuamente para responder a las modificaciones y nuevos lineamientos de la Contraloría?	3,13	,947

Interpretación:

De la Tabla 9, se aprecia que, las medias de los ítems del Sistema de Control Interno oscilan entre 1,97 y 3,17, lo que refleja una percepción moderada respecto al cumplimiento y claridad de las directrices emitidas por la Contraloría General de la República. Los valores de varianza, que fluctúan entre 0,616 y 1,730, indican una dispersión media en las respuestas, evidenciando cierta heterogeneidad en la opinión de los encuestados. En general, los resultados muestran que existe acuerdo parcial sobre la estabilidad y aplicabilidad de las normas de control interno, destacando la necesidad de fortalecer la capacitación y la adaptación institucional frente a los cambios normativos.

4.2.3.2. Variable dependiente

Tabla 10. *Análisis de la Gestión Administrativa*

Estadísticos descriptivos		
Gestión Administrativa	Media	Varianza
¿Considera Ud. que las directrices y disposiciones externas permiten mantener objetivos estratégicos claros y coherentes dentro de la municipalidad?	2,47	1,154
¿Considera Ud. que la normativa vigente influye en la adecuada asignación y uso de los recursos para el cumplimiento de los objetivos institucionales?	2,33	1,057

¿Considera Ud. que los procesos internos se ajustan correctamente a los lineamientos de planificación definidos por los órganos de control y supervisión?	2,50	1,500
¿Considera Ud. que los indicadores de desempeño establecidos responden a los criterios exigidos por la Contraloría y otras entidades fiscalizadoras?	2,30	,838
¿Considera Ud. que la toma de decisiones estratégicas se ve influenciada por las disposiciones cambiantes o actualizaciones normativas externas?	2,43	,806
¿Considera Ud. que las exigencias administrativas y los procedimientos normativos externos afectan la optimización de los recursos institucionales?	2,40	1,076
¿Considera Ud. que los plazos establecidos para proyectos y tareas se ven condicionados por los procesos de revisión o aprobación externa?	2,60	1,283
¿Considera Ud. que la productividad institucional se mantiene pese a los ajustes o cambios normativos derivados de la Contraloría u otras instancias?	2,57	1,357
¿Considera Ud. que la calidad de los servicios brindados logra mantenerse ante las exigencias técnicas y formales impuestas por la normativa vigente?	2,57	1,220
¿Considera Ud. que las medidas de optimización del gasto público se implementan conforme a los lineamientos de control sin afectar la eficiencia operativa?	3,23	1,495
¿Considera Ud. que las disposiciones de transparencia emitidas por la Contraloría y otras entidades promueven un acceso oportuno y adecuado a la información institucional?	2,93	1,375
¿Considera Ud. que la rendición de cuentas institucional se desarrolla conforme a los criterios y formatos exigidos por los entes de control?	2,77	1,357
¿Considera Ud. que la periodicidad y contenido de los informes de gestión responden a los requerimientos de transparencia establecidos externamente?	3,23	1,220
¿Considera Ud. que la participación ciudadana en los procesos institucionales se ve influenciada por los mecanismos normativos dispuestos por la Contraloría o el MEF?	3,07	1,099
¿Considera Ud. que las exigencias legales en materia de transparencia y acceso a la información pública son cumplidas según las disposiciones actualizadas de la Contraloría?	2,00	,759

Interpretación:

De la Tabla 10, se aprecia que, las medias de los ítems correspondientes a la variable Gestión Administrativa se encuentran entre 2,00 y 3,23, lo que indica una percepción moderada por parte de los encuestados respecto al cumplimiento de los lineamientos administrativos y normativos dentro de la municipalidad. Las varianzas, que oscilan entre 0,759 y 1,495, evidencian una dispersión media en las

respuestas, reflejando cierta diversidad de opiniones entre los participantes. En términos generales, los resultados sugieren que, aunque existen esfuerzos por mantener la eficiencia operativa y la transparencia institucional conforme a las disposiciones externas, persisten limitaciones en la aplicación uniforme de los procesos administrativos y en la adecuada adaptación a las exigencias normativas.

4.2.3.3. Análisis de variabilidad

Tabla 11. *Análisis del Sistema de Control Interno*

Sistema de Control Interno	Correlación de Pearson
¿Considera Ud. que las directrices emitidas por la Contraloría General de la República son claras y estables para fortalecer la cultura de control interno en la municipalidad?	1
¿Considera Ud. que los lineamientos de la Contraloría permiten mantener una adecuada delimitación de roles y funciones dentro de su área?	,198
¿Considera Ud. que las disposiciones externas facilitan la aplicación coherente del código de ética y conducta institucional?	,174
¿Considera Ud. que la actualización normativa constante de la Contraloría genera la necesidad de capacitaciones frecuentes en materia de control interno?	,524**
¿Considera Ud. que los mecanismos establecidos por la Contraloría favorecen la existencia de canales seguros para reportar irregularidades?	,113
¿Considera Ud. que los cambios frecuentes en los lineamientos de la Contraloría dificultan mantener actualizado el mapa o matriz de riesgos institucional?	,476**
¿Considera Ud. que los controles preventivos y correctivos se ven afectados por la variabilidad o falta de precisión en las disposiciones de control emitidas por la Contraloría?	,487**
¿Considera Ud. que la supervisión o monitoreo de riesgos se ajusta oportunamente a las nuevas exigencias de la Contraloría?	,582**
¿Considera Ud. que las capacitaciones brindadas por la Contraloría o los órganos de control son suficientes para adecuarse a sus actualizaciones normativas?	,643**
¿Considera Ud. que los procedimientos de reporte y seguimiento de incidentes se ven influenciados por los cambios en los criterios de control establecidos por la Contraloría?	,387*
¿Considera Ud. que las auditorías internas se desarrollan conforme a los nuevos enfoques y requerimientos de la Contraloría?	,544**
¿Considera Ud. que la aplicación de recomendaciones de auditoría depende de la claridad y estabilidad de las directrices emitidas por la Contraloría?	,389*
¿Considera Ud. que los sistemas de información institucional logran adaptarse a los constantes cambios en los formatos y requerimientos de control establecidos por la Contraloría?	,582**
¿Considera Ud. que la evaluación del sistema de control interno se ve afectada por la falta de indicadores uniformes definidos por la Contraloría?	,637**
¿Considera Ud. que el sistema de control interno de la municipalidad debe actualizarse continuamente para responder a las modificaciones y nuevos lineamientos de la Contraloría?	,285

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

* . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral)

Interpretación:

De la Tabla 11, se aprecia que, existen correlaciones positivas y significativas entre varios ítems del Sistema de Control Interno, especialmente aquellos vinculados con la actualización normativa, la supervisión de riesgos, las capacitaciones institucionales y la adaptación de los sistemas de información, con coeficientes de Pearson que oscilan entre ,476 y ,643, con significancia al nivel 0,01. Esto evidencia que las modificaciones y directrices emitidas por la Contraloría General de la República tienen una relación directa con el fortalecimiento y actualización del control interno en la municipalidad. Asimismo, las correlaciones moderadas y significativas al nivel 0,05 reflejan que aspectos como la aplicación de recomendaciones de auditoría y los procedimientos de reporte también se ven influenciados por la estabilidad de dichas disposiciones.

Tabla 12. *Análisis de la Gestión Administrativa*

Gestión Administrativa	Correlación de Pearson
¿Considera Ud. que las directrices y disposiciones externas permiten mantener objetivos estratégicos claros y coherentes dentro de la municipalidad?	1
¿Considera Ud. que la normativa vigente influye en la adecuada asignación y uso de los recursos para el cumplimiento de los objetivos institucionales?	,260
¿Considera Ud. que los procesos internos se ajustan correctamente a los lineamientos de planificación definidos por los órganos de control y supervisión?	,524**
¿Considera Ud. que los indicadores de desempeño establecidos responden a los criterios exigidos por la Contraloría y otras entidades fiscalizadoras?	,589**
¿Considera Ud. que la toma de decisiones estratégicas se ve influenciada por las disposiciones cambiantes o actualizaciones normativas externas?	,284
¿Considera Ud. que las exigencias administrativas y los procedimientos normativos externos afectan la optimización de los recursos institucionales?	,477**
¿Considera Ud. que los plazos establecidos para proyectos y tareas se ven condicionados por los procesos de revisión o aprobación externa?	,329*
¿Considera Ud. que la productividad institucional se mantiene pese a los ajustes o cambios normativos derivados de la Contraloría u otras instancias?	,360*
¿Considera Ud. que la calidad de los servicios brindados logra mantenerse ante las exigencias técnicas y formales impuestas por la normativa vigente?	,525**
¿Considera Ud. que las medidas de optimización del gasto público se implementan conforme a los lineamientos de control sin afectar la eficiencia operativa?	,308*
¿Considera Ud. que las disposiciones de transparencia emitidas por la Contraloría y otras entidades promueven un acceso oportuno y adecuado a la información institucional?	,299
¿Considera Ud. que la rendición de cuentas institucional se desarrolla conforme a los criterios y formatos exigidos por los entes de control?	,228
¿Considera Ud. que la periodicidad y contenido de los informes de gestión responden a los requerimientos de transparencia establecidos externamente?	,196

¿Considera Ud. que la participación ciudadana en los procesos institucionales se ve influenciada por los mecanismos normativos dispuestos por la Contraloría o el MEF?	,063
¿Considera Ud. que las exigencias legales en materia de transparencia y acceso a la información pública son cumplidas según las disposiciones actualizadas de la Contraloría?	,405*

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral)

Interpretación:

De la Tabla 12, se aprecia que, las correlaciones de Pearson muestran relaciones positivas y significativas entre varios ítems de la variable Gestión Administrativa, especialmente aquellos relacionados con la adecuación de los procesos internos, los indicadores de desempeño y la calidad de los servicios brindados, con coeficientes que oscilan entre ,477 y ,589, significativos al nivel 0,01. Esto indica que la gestión administrativa se ve fortalecida cuando las disposiciones normativas y de control se aplican de manera coherente con la planificación institucional. Asimismo, se observan correlaciones moderadas y significativas al nivel 0,05 en aspectos como el cumplimiento de plazos, la productividad, la eficiencia operativa y las obligaciones de transparencia, lo que refleja que los procedimientos externos y las exigencias normativas inciden en el desempeño administrativo de la municipalidad.

4.3. RESULTADOS

4.3.1. Prueba de normalidad

Para efectuar la prueba de normalidad, el planteamiento de la hipótesis es:

H₀: Los datos provienen de una distribución normal

H₁: Los datos no provienen de una distribución normal

SIG o p-valor > 0.05: Se acepta H₀

SIG o p-valor < 0.05: Se rechaza H₀

Tabla 13. Prueba de normalidad del Sistema de Control Interno

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
SISTEMA DE CONTROL INTERNO	,089	30	,200*	,979	30	,796

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Interpretación:

De la Tabla 13, se aprecia que, el valor de significancia (Sig.) obtenido en la prueba de Kolmogorov-Smirnov es de 0,200 y en la prueba de Shapiro-Wilk es de 0,796, ambos mayores a 0,05.

En consecuencia, se acepta la hipótesis nula (H_0), lo que indica que los datos correspondientes a la variable Sistema de Control Interno provienen de una distribución normal.

Este resultado permite concluir que la información recopilada presenta una distribución adecuada para la aplicación de pruebas paramétricas en los análisis posteriores.

Tabla 14. Prueba de normalidad de Gestión Administrativa

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	,092	30	,200*	,975	30	,679

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Interpretación:

De la Tabla 14, se aprecia que, el valor de significancia (Sig.) obtenido en la prueba de Kolmogorov-Smirnov es de 0,200 y en la prueba de Shapiro-Wilk es de 0,679, ambos superiores al nivel de significancia de 0,05. Por tanto, se acepta la hipótesis

nula (H_0), lo que indica que los datos correspondientes a la variable Gestión Administrativa siguen una distribución normal. Este resultado permite validar la aplicación de pruebas estadísticas paramétricas en los análisis correlacionales posteriores, garantizando la confiabilidad de los resultados obtenidos.

4.3.1.1. Análisis cruzado de las variables de estudio

Tabla 15. Análisis cruzado de ambas variables

Tabla cruzada SISTEMA DE CONTROL INTERNO*GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
			GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
			Bajo	Medio	Alto	Total
SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Bajo	Recuento	7	5	0	12
		% del total	23,3%	16,7%	0,0%	40,0%
	Medio	Recuento	1	16	1	18
		% del total	3,3%	53,3%	3,3%	60,0%
Total	Recuento		8	21	1	30
	% del total		26,7%	70,0%	3,3%	100,0%

Interpretación:

De la Tabla 15, se aprecia que, el 70,0% del total de los encuestados presenta un nivel medio en la variable Gestión Administrativa, y dentro de este grupo, el 53,3% corresponde a quienes también evidencian un nivel medio en el Sistema de Control Interno. Asimismo, un 23,3% se ubica en nivel bajo en ambas variables, mientras que solo un 3,3% alcanza niveles altos en Gestión Administrativa. Estos resultados muestran una tendencia general hacia niveles medios de desempeño en ambas variables, lo que sugiere que la aplicación del sistema de control interno se relaciona moderadamente en la gestión administrativa de la municipalidad, aunque aún existen oportunidades de fortalecimiento para alcanzar niveles más altos de eficiencia institucional.

4.4. PRUEBA ESTADÍSTICA

4.4.1. Análisis de frecuencia de la variable independiente

Tabla 16. Frecuencia del Sistema de Control Interno

SISTEMA DE CONTROL INTERNO					
Válido			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
					Porcentaje acumulado
	Bajo		12	40,0	40,0
	Medio		18	60,0	100,0
Total			30	100,0	100,0

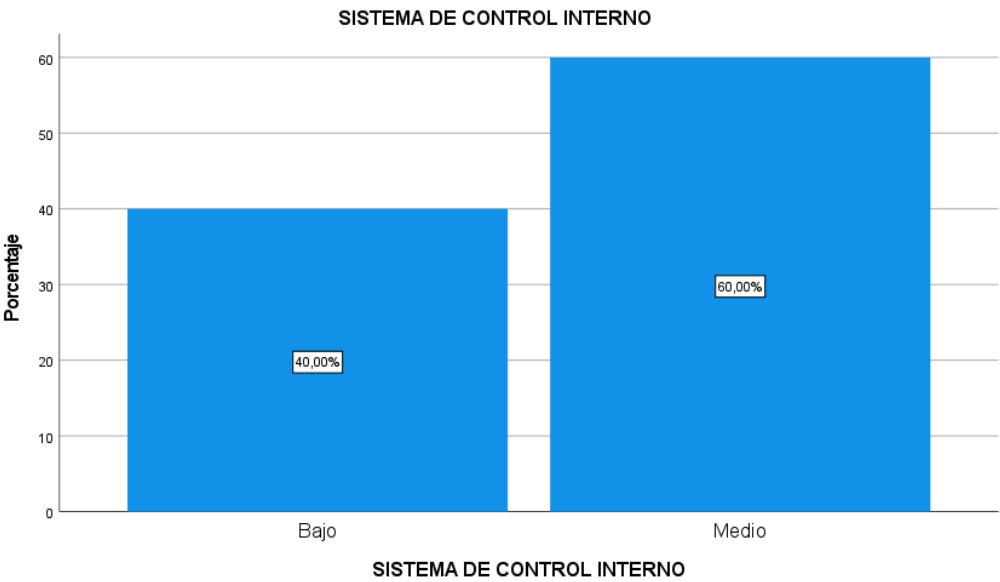


Figura 1. Frecuencia relativa porcentual del Sistema de Control Interno

Interpretación:

De la Tabla 16 y figura 1, se aprecia que, el 60,0% de los encuestados percibe que el Sistema de Control Interno se encuentra en un nivel medio, mientras que el 40,0% considera que este sistema presenta un nivel bajo. No se registraron percepciones de nivel alto, lo que evidencia que, si bien existen procedimientos de control implementados, aún no alcanzan un nivel óptimo de eficacia y cumplimiento. Estos resultados reflejan la necesidad de fortalecer los mecanismos de control, supervisión y evaluación interna para mejorar la transparencia, eficiencia y responsabilidad administrativa dentro de la entidad analizada.

4.4.1.1. **Análisis de frecuencia de las dimensiones**

Tabla 17. Frecuencia del Control organizacional y ambiente de control

Control organizacional y ambiente de control					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	10	33,3	33,3	33,3
	Medio	20	66,7	66,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

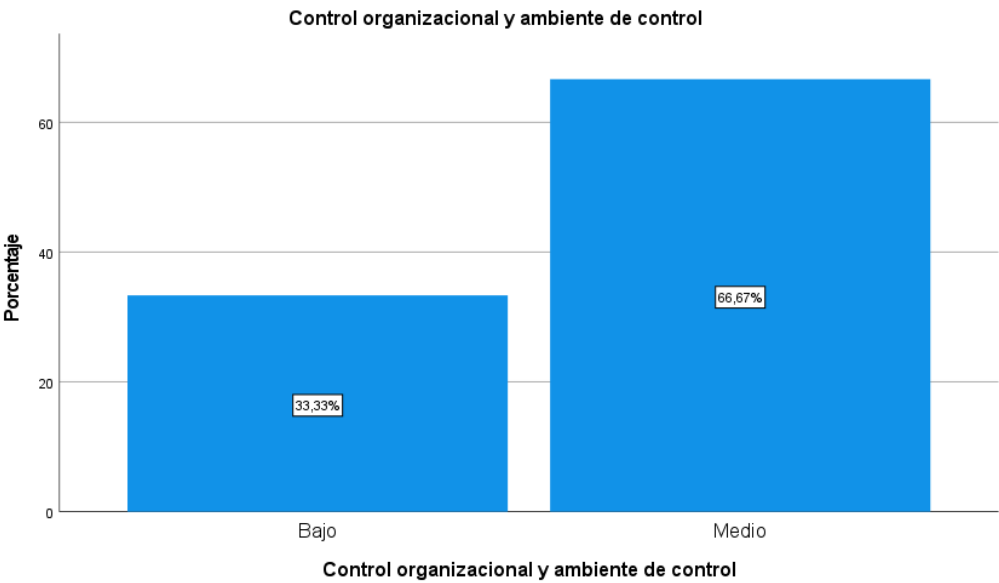


Figura 2. Frecuencia relativa porcentual del Control organizacional y ambiente de control

Interpretación:

De la Tabla 17 y figura 2, se aprecia que, el 66,7% de los encuestados considera que el control organizacional y ambiente de control se encuentra en un nivel medio, mientras que el 33,3% lo percibe en un nivel bajo. Estos resultados indican que, aunque existen prácticas orientadas al fortalecimiento del ambiente de control, aún persisten debilidades en la estructura organizativa, la definición de responsabilidades y la promoción de una cultura institucional basada en la ética y la rendición de cuentas. Por tanto, se requiere reforzar las políticas internas y la supervisión continua para consolidar un entorno de control más sólido y eficiente.

Tabla 18. Frecuencia de Evaluación y gestión de riesgos

Evaluación y gestión de riesgos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	17	56,7	56,7	56,7
	Medio	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

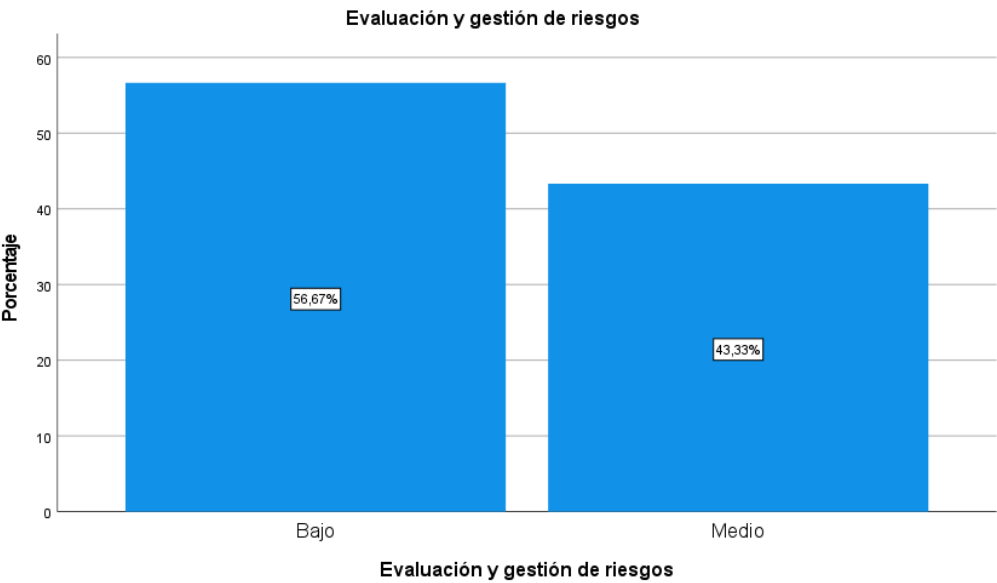


Figura 3. Frecuencia relativa porcentual de Evaluación y gestión de riesgos

Interpretación:

De la Tabla 18 y figura 3, se aprecia que, el 56,7% de los encuestados considera que la evaluación y gestión de riesgos se encuentra en un nivel bajo, mientras que el 43,3% la percibe en un nivel medio. Estos resultados reflejan que la identificación, análisis y mitigación de riesgos no se ejecutan de manera sistemática ni preventiva dentro de la entidad, lo que puede generar vulnerabilidades en los procesos administrativos. Por tanto, es necesario fortalecer las estrategias de evaluación de riesgos mediante políticas internas claras, capacitaciones periódicas y mecanismos de monitoreo que garanticen una gestión más eficiente y preventiva.

Tabla 19. Frecuencia de Monitoreo y mejora continua

Monitoreo y mejora continua					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Bajo	12	40,0	40,0	40,0
	Medio	17	56,7	56,7	96,7
	Alto	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

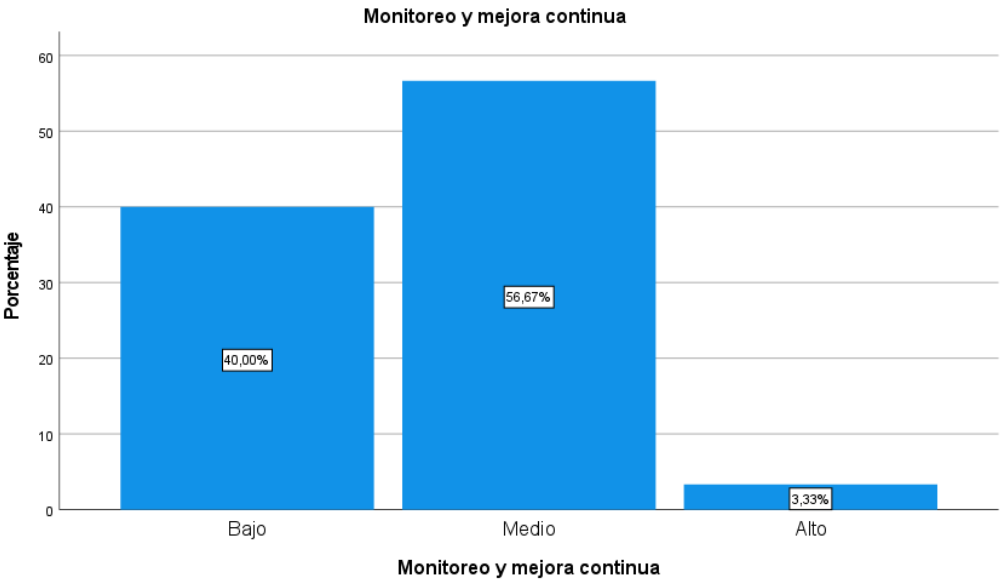


Figura 4. Frecuencia relativa porcentual de Monitoreo y mejora continua

Interpretación:

De la Tabla 19 y figura 4, se aprecia que, el 56,7% de los encuestados considera que el monitoreo y la mejora continua se encuentra en un nivel medio, mientras que el 40,0% lo percibe en un nivel bajo y solo el 3,3% en un nivel alto. Esto evidencia que, si bien existen esfuerzos por supervisar los procesos y promover mejoras, estos aún no son suficientes ni constantes. La limitada implementación de mecanismos de seguimiento y retroalimentación impide optimizar el desempeño institucional.

4.4.2. Análisis de frecuencia de la variable dependiente

Tabla 20. Frecuencia de la Gestión Administrativa

GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Bajo	8	26,7	26,7	26,7
	Medio	21	70,0	70,0	96,7
	Alto	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

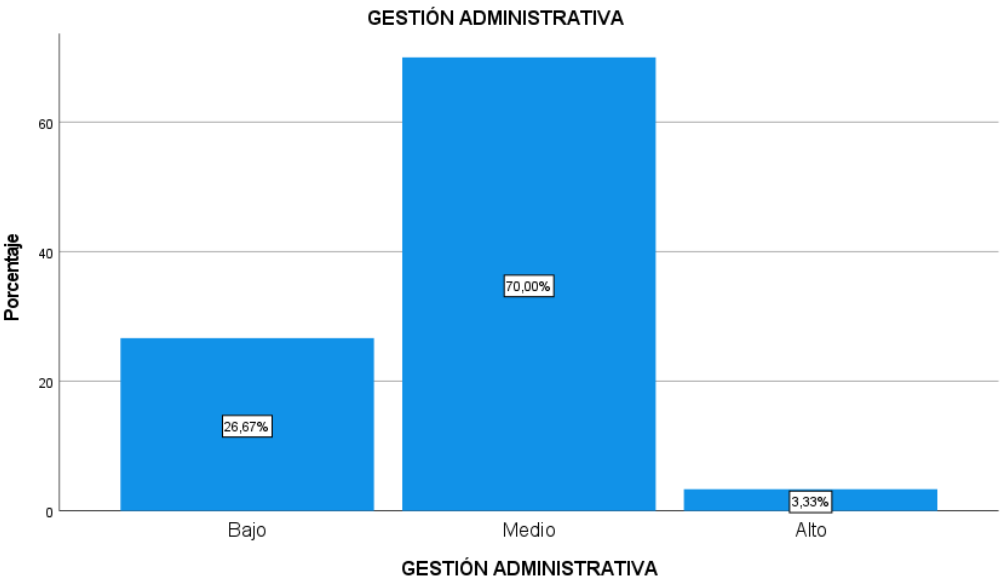


Figura 5. Frecuencia relativa porcentual de la Gestión Administrativo

Interpretación:

De la Tabla 20 y figura 5, se aprecia que, el 70,0% de los encuestados considera que la gestión administrativa se encuentra en un nivel medio, mientras que el 26,7% la percibe en un nivel bajo y solo el 3,3% en un nivel alto. Esto indica que la gestión administrativa en la institución presenta un desempeño moderado, con ciertos avances en la planificación y ejecución de tareas, pero aún con limitaciones en la eficiencia y coordinación de los procesos internos.

4.4.3. Análisis de frecuencia de las dimensiones

Tabla 21. Frecuencia de Planificación estratégica

Planificación estratégica					Porcentaje acumulado
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	
	Bajo	19	63,3	63,3	63,3
	Medio	10	33,3	33,3	96,7
	Alto	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

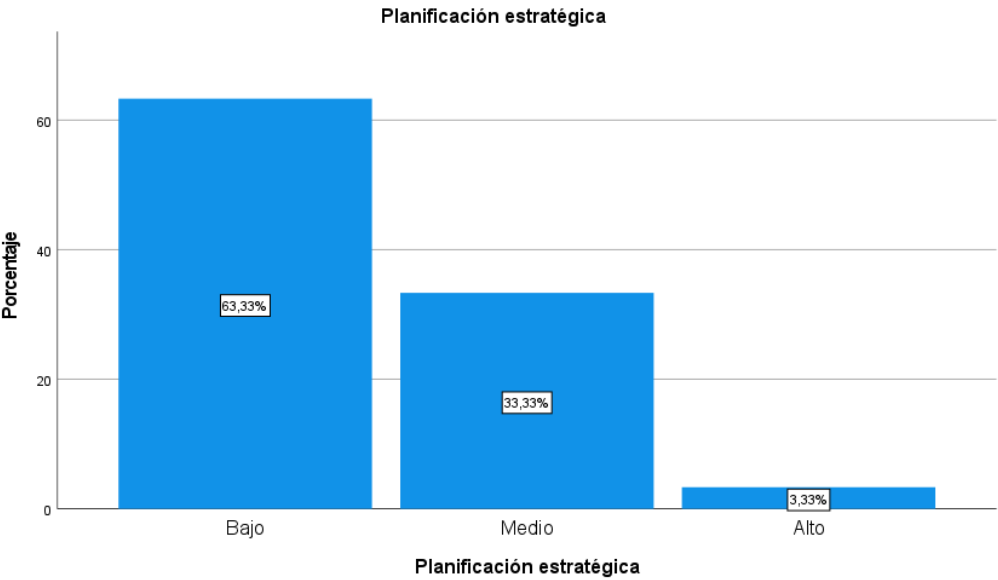


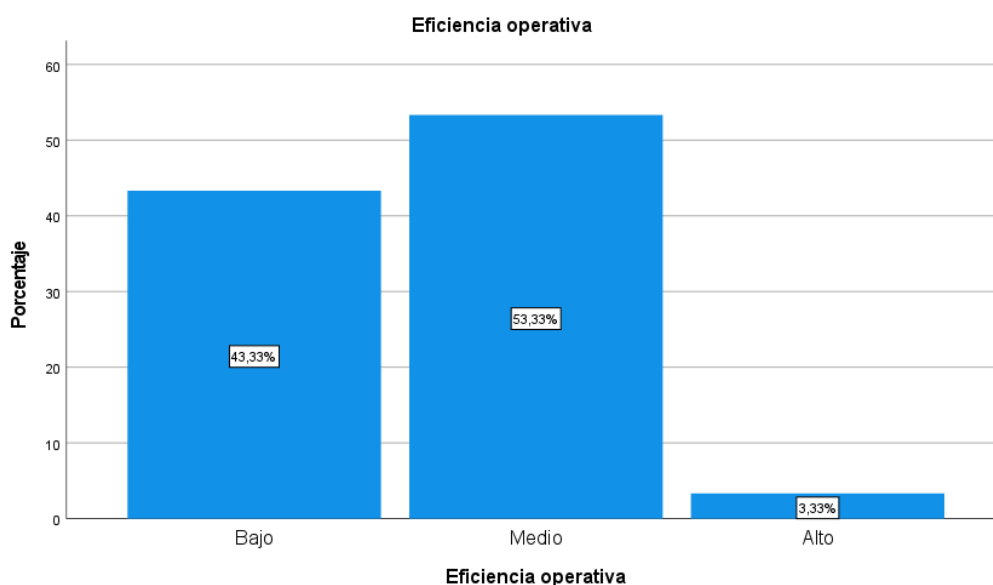
Figura 6. Frecuencia relativa porcentual de Planificación estratégica

Interpretación:

De la Tabla 21 y figura 6, se aprecia que, el 63,3% de los encuestados considera que la planificación estratégica se encuentra en un nivel bajo, el 33,3% en un nivel medio y solo el 3,3% en un nivel alto. Esto evidencia que la mayoría percibe deficiencias en la formulación y aplicación de estrategias institucionales, lo que podría limitar la consecución de objetivos organizacionales a largo plazo. Los resultados sugieren la necesidad de fortalecer los procesos de planificación, incorporando una visión más integral, metas claras y mecanismos de evaluación que garanticen una gestión eficiente y alineada con las políticas institucionales.

Tabla 22. Frecuencia de Eficiencia operativa

Eficiencia operativa					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Bajo	13	43,3	43,3	43,3
	Medio	16	53,3	53,3	96,7
	Alto	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

**Figura 7.** Frecuencia relativa porcentual de Eficiencia operativa**Interpretación:**

De la Tabla 22 y figura 7, se aprecia que, el 43,3% de los encuestados considera que la eficiencia operativa se encuentra en un nivel bajo, el 53,3% en un nivel medio y solo el 3,3% en un nivel alto. Esto indica que, si bien la mayoría percibe un desempeño aceptable en la gestión de los recursos y procesos institucionales, aún existen limitaciones que impiden alcanzar un nivel óptimo de eficiencia. Los resultados reflejan la necesidad de mejorar la coordinación interna, la asignación de recursos y la supervisión de actividades para optimizar los resultados operativos dentro de la entidad.

Tabla 23. Frecuencia de Transparencia institucional

Transparencia institucional					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	9	30,0	30,0	30,0
	Medio	21	70,0	70,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

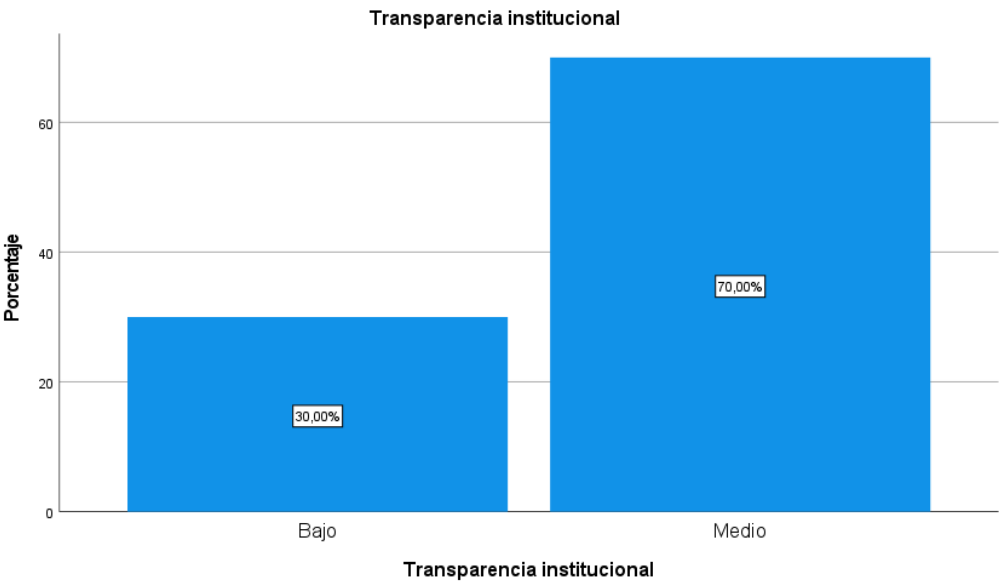


Figura 8. Frecuencia relativa porcentual de Transparencia institucional

Interpretación:

De la Tabla 23 y figura 8, se aprecia que, el 30,0% de los encuestados considera que la transparencia institucional se encuentra en un nivel bajo, mientras que el 70,0% la percibe en un nivel medio. Estos resultados reflejan que, si bien la institución mantiene ciertos mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas, aún existen deficiencias que limitan la plena transparencia en sus procesos administrativos. En este sentido, se evidencia la necesidad de fortalecer las políticas de comunicación institucional, la difusión de información pública y el cumplimiento de las disposiciones de transparencia exigidas por los entes de control.

4.5. COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS

Para conocer la incidencia de una variable sobre la otra se determina el grado de relación de las variables:

- a) **Nivel de Significancia:** Para todo valor de probabilidad igual o menor que 0,05, se acepta H_1 y se rechaza H_0 .
- b) **Zona de rechazo:** Para todo valor de probabilidad mayor que 0,05, se acepta H_0 y se rechaza H_1 .
- c) **Estadístico de prueba:** Rho de Spearman.
- d) **Regla de decisión:**

Rechazar H_0 si la sig. es menor a 0,05

No rechazar H_0 si la sig. es mayor a 0,05

4.5.1.1. Verificación de la hipótesis general

H_0 : El sistema de control interno no se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.

H_1 : El sistema de control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.

Tabla 24. Correlación de Rho de Spearman de hipótesis general

Correlaciones			SISTEMA DE CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Rho de Spearman	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Coefficiente de correlación	1,000	,585**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	30	30
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	,585**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

De la Tabla 24, se aprecia que, el coeficiente de correlación de Rho de Spearman entre el Sistema de Control Interno y la Gestión Administrativa es de 0,585, con un nivel de significancia bilateral de 0,001, el cual es menor a 0,05. Esto indica que existe una correlación positiva moderada y significativa entre ambas variables. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_1), confirmando que el Sistema de Control Interno se relaciona significativamente con la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya durante el año 2024.

4.5.1.2. Verificación de las hipótesis específicas

4.5.1.2.1. Verificación de primera hipótesis específica

H_0 : El Sistema de Control Interno no se relaciona significativamente con la planificación estratégica de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.

H_1 : El Sistema de Control Interno se relaciona significativamente con la planificación estratégica de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.

Tabla 25. Correlación de Rho de Spearman de primera hipótesis específica

Correlaciones			SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Planificación estratégica
Rho de Spearman	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Coeficiente de correlación	1,000	,481**
		Sig. (bilateral)	.	,007
		N	30	30
	Planificación estratégica	Coeficiente de correlación	,481**	1,000
		Sig. (bilateral)	,007	.
		N	30	30

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

De la Tabla 25, se aprecia que, el coeficiente de correlación de Rho de Spearman entre el Sistema de Control Interno y la Planificación Estratégica es de 0,481, con un nivel de significancia bilateral de 0,007, el cual es menor a 0,05. Esto evidencia una correlación positiva moderada y estadísticamente significativa entre ambas variables. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_1), concluyéndose que el Sistema de Control Interno se relaciona significativamente con la Planificación Estratégica de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya durante el año 2024.

4.5.1.2.2. Verificación de segunda hipótesis específica

H_0 : El sistema de control interno no se relaciona significativamente con la eficiencia operativa de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.

H_1 : El sistema de control interno se relaciona significativamente con la eficiencia operativa de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.

Tabla 26. Correlación de Rho de Spearman de segunda hipótesis específica

Correlaciones			SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Eficiencia operativa
Rho de Spearman	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Coeficiente de correlación	1,000	,525**
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	30	30
	Eficiencia operativa	Coeficiente de correlación	,525**	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		N	30	30

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

De la Tabla 26, se aprecia que, el coeficiente de correlación de Rho de Spearman entre el Sistema de Control Interno y la Eficiencia Operativa es de 0,525, con un nivel de significancia bilateral de 0,003, el cual es menor a 0,05. Esto indica una correlación positiva moderada y estadísticamente significativa entre ambas variables. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_1), concluyéndose que el Sistema de Control Interno se relaciona significativamente con la Eficiencia Operativa de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya durante el año 2024.

4.5.1.2.3. Verificación de tercera hipótesis específica

H₀ : El sistema de control interno no se relaciona significativamente con la transparencia institucional de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.

H₁ : El sistema de control interno se relaciona significativamente con la transparencia institucional de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.

Tabla 27. Correlación de Rho de Spearman de tercera hipótesis específica

Correlaciones			SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Transparencia institucional
Rho de Spearman	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Coeficiente de correlación	1,000	,356
		Sig. (bilateral)	.	,053
		N	30	30
	Transparencia institucional	Coeficiente de correlación	,356	1,000
		Sig. (bilateral)	,053	.
		N	30	30

Interpretación:

De la Tabla 27, se aprecia que, el coeficiente de correlación de Rho de Spearman entre el Sistema de Control Interno y la Transparencia Institucional es de 0,356, con un nivel de significancia bilateral de 0,053, valor superior a 0,05. Esto indica una correlación positiva débil, pero no significativa entre ambas variables. En consecuencia, se acepta la hipótesis nula (H_0) y se rechaza la hipótesis alterna (H_1), concluyéndose que el Sistema de Control Interno no se relaciona significativamente con la Transparencia Institucional de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya durante el año 2024.

4.6. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En la presente investigación se advierte una relación consistente entre el Sistema de Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Curibaya, cuyo análisis estadístico permitió identificar patrones significativos que conforman la base para la discusión. Los resultados muestran que, en términos generales, las dimensiones evaluadas del sistema de control presentan niveles mayoritariamente medios, con presencia notable de percepciones bajas en aspectos críticos como la evaluación y gestión de riesgos y la planificación estratégica. Esta configuración sugiere que, si bien existen estructuras y prácticas implantadas que sostienen un marco mínimo de control, persisten brechas operativas y conceptuales que limitan el despliegue óptimo de las funciones administrativas. La fiabilidad del instrumento, confirmada mediante Alfa de Cronbach con valores en rango “bueno” para las variables principales, respalda la consistencia de las mediciones y otorga solidez a las inferencias extraídas de los análisis descriptivos y correlacionales.

Las correlaciones observadas entre ítems del Sistema de Control Interno y los subcomponentes de la Gestión Administrativa señalan que la actualización normativa, la supervisión de riesgos, las capacitaciones y la adaptación de los sistemas de información son factores que se asocian con mayor fuerza al desempeño administrativo. Resulta coherente que las medidas orientadas a mejorar la

prevención, detección y corrección de desviaciones —tales como auditorías internas oportunas, protocolos claros para el reporte de incidentes y capacitación continua— evidencien correlaciones moderadas a fuertes con indicadores de eficiencia operativa y planificación. Esto indica que, en la práctica municipal estudiada, las intervenciones orientadas al fortalecimiento del control interno tienen efecto medible sobre la capacidad de la institución para planificar, ejecutar y evaluar sus procesos con mayor coherencia técnica y operativa.

No obstante, la correlación entre el Sistema de Control Interno y la Transparencia Institucional resultó débil y no estadísticamente significativa. Este hallazgo pone de manifiesto que la mera existencia de procedimientos de control no garantiza automáticamente una percepción generalizada de transparencia. Pueden concurrir factores explicativos, como la calidad de la comunicación institucional, la accesibilidad real de la información pública, la adecuada publicación de informes de gestión o la percepción ciudadana sobre la rendición de cuentas. Además, la variabilidad en las respuestas relativas a transparencia sugiere que los mecanismos formales requeridos por entes fiscalizadores no siempre se traducen en prácticas efectivas de apertura de la gestión, lo que plantea la necesidad de complementar las acciones de control con estrategias específicas de gobierno abierto y difusión proactiva de la información.

El diagnóstico por dimensiones evidencia déficits puntuales que deben ser priorizados: la evaluación y gestión de riesgos obtuvo la mayor proporción de percepciones bajas, lo que implica una vulnerabilidad institucional ante eventos que pueden afectar la continuidad operativa y la integridad de los procesos. Del mismo modo, la planificación estratégica mostró una proporción elevada de respuestas que la sitúan en niveles bajos, lo cual limita la capacidad de la municipalidad para articular metas claras, coordinar recursos y establecer indicadores de seguimiento efectivos. Ambos aspectos son cruciales para que el control interno deje de ser reactivo y pase a ser una función preventiva e integrada en la toma de decisiones.

En el plano operativo, los datos sugieren que las capacitaciones y la actualización normativa son elementos claves que podrían mejorar la respuesta institucional frente a la variabilidad de los lineamientos externos. Los ítems vinculados con formación y adecuación a cambios normativos mostraron correlaciones significativas con otros componentes del control interno; por tanto, programas de capacitación orientados, periódicos y alineados con las guías actualizadas de la Contraloría y otras instancias rectoras contribuirían a elevar la homogeneidad de criterios y prácticas entre funcionarios. Asimismo, la adaptación de los sistemas de información aparece como un facilitador para el reporte, monitoreo y seguimiento de indicadores, lo que permite mejorar la trazabilidad de las acciones administrativas.

La relación moderada y significativa entre el sistema de control y la eficiencia operativa corrobora que las prácticas de control bien implementadas no solo constituyen una salvaguarda contra irregularidades, sino que también generan economías en la gestión y contribuyen a reducir desperdicios de recursos. En este sentido, la implementación de controles preventivos, la estandarización de procedimientos y la evaluación periódica de procesos pueden incidir en el logro de plazos y en la optimización de la productividad institucional. Sin embargo, la presencia de varianzas medias en los ítems muestra heterogeneidad en la percepción del personal, lo que indica que las mejoras tienen impacto diferenciado según áreas y niveles de responsabilidad; por tanto, las intervenciones deben ser contextuales y focalizadas.

Entre las limitaciones identificadas, cabe señalar el tamaño muestral y el ámbito de estudio, que se circunscribe a una municipalidad distrital, por lo que la generalización de los resultados a otras entidades debe hacerse con cautela. Además, la naturaleza transversal del estudio impide establecer relaciones causales definitivas; aunque la evidencia correlacional es sólida para sostener hipótesis de incidencia, estudios longitudinales permitirían confirmar la dirección y la estabilidad temporal de las relaciones observadas. Asimismo, la medición basada en percepción puede incorporar sesgos subjetivos; no obstante, la combinación de

validación por expertos y pruebas estadísticas mitigó, en buena medida, estos riesgos.

En términos prácticos, los hallazgos orientan a priorizar acciones concretas: (i) fortalecer la gestión de riesgos mediante la elaboración y actualización sistemática de matrices de riesgos y planes de mitigación; (ii) diseñar programas de capacitación periódica que respondan a las actualizaciones normativas y a las necesidades específicas de cada área; (iii) mejorar la interoperabilidad y adaptación de los sistemas de información para facilitar la rendición de cuentas y el seguimiento de indicadores; y (iv) implementar mecanismos de difusión y participación ciudadana que eleven la percepción de transparencia más allá del cumplimiento formal de normas. Estas medidas, articuladas en un plan integral de fortalecimiento institucional, contribuirían a consolidar un control interno más proactivo y una gestión administrativa más eficiente y confiable.

En conclusión, la investigación evidencia que el Sistema de Control Interno tiene una influencia positiva y significativa sobre aspectos clave de la Gestión Administrativa, particularmente en planificación y eficiencia operativa, mientras que su incidencia sobre la transparencia es limitada en la práctica. Los resultados apuntan a intervenciones puntuales y coordinadas que integren control, formación, tecnologías de la información y comunicación institucional, con el fin de transformar las percepciones mayoritariamente medias en niveles de desempeño superiores y sostenibles a lo largo del tiempo.

CONCLUSIONES

PRIMERO: Se concluye que el Sistema de Control Interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Curibaya, año 2024. Esta afirmación se sustenta en el resultado del coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0,585 con un nivel de significancia de $p = 0,001$, lo cual evidencia una correlación positiva moderada y estadísticamente significativa. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_1), demostrando que la implementación de mecanismos de control interno repercute favorablemente en la gestión administrativa de la entidad municipal.

SEGUNDO: Respecto a la primera hipótesis específica, referida a la influencia del Sistema de Control Interno en la planificación estratégica, se confirma la existencia de una relación positiva y significativa, con un coeficiente de 0,481 y un valor de $p = 0,007$. Esto permite concluir que el control interno contribuye directamente a una mejor organización, dirección y cumplimiento de los objetivos estratégicos de la municipalidad, fortaleciendo la toma de decisiones administrativas y la eficiencia institucional.

TERCERO: En cuanto a la segunda hipótesis específica, sobre la relación entre el Sistema de Control Interno y la eficiencia operativa, los resultados muestran un coeficiente de correlación de 0,525 y un nivel de significancia de $p = 0,003$, confirmando una relación positiva y significativa. Por ello, se acepta la hipótesis alterna, concluyendo que un adecuado control interno mejora los procedimientos operativos, optimiza el uso de recursos y contribuye al cumplimiento eficaz de los objetivos administrativos.

CUARTO: En relación con la tercera hipótesis específica, que analiza la influencia del Sistema de Control Interno en la transparencia institucional, se observa un coeficiente de 0,356 con un nivel de significancia de $p = 0,053$, lo que indica que la correlación no es significativa. En consecuencia, se mantiene la hipótesis nula, determinándose que, aunque existe una relación positiva, esta no es lo suficientemente fuerte como para afirmar una influencia directa y significativa del control interno sobre la transparencia institucional en la municipalidad.

QUINTO: Finalmente, se resalta que los instrumentos utilizados en la investigación demostraron validez y confiabilidad adecuadas. Los juicios de expertos calificaron los ítems dentro de los rangos de adecuación total y gran medida, mientras que los valores del alfa de Cronbach (0.886 para el Sistema de Control Interno y 0.859 para la Gestión Administrativa) evidencian una alta consistencia interna. Por tanto, los resultados obtenidos son fiables y respaldan las conclusiones formuladas, aportando evidencia empírica para fortalecer las prácticas de control y gestión en la administración pública local.

RECOMENDACIONES

PRIMERO: Se recomienda que la Municipalidad Distrital de Curibaya fortalezca la implementación del Sistema de Control Interno, estableciendo mecanismos permanentes de supervisión, evaluación y mejora continua de los procesos administrativos. Esto permitirá optimizar la eficiencia institucional y garantizar una gestión pública más transparente y responsable, contribuyendo al cumplimiento del ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas, que promueve instituciones eficaces, responsables y transparentes.

SEGUNDO: En relación con la planificación estratégica, se sugiere que la entidad formule y ejecute planes institucionales con metas claras, indicadores medibles y seguimiento constante, apoyados en el control interno como herramienta de gestión. Esta acción se vincula directamente con el ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico, ya que una planificación eficiente impulsa una gestión pública orientada al desarrollo sostenible y a la mejora de los servicios locales.

TERCERO: Respecto a la eficiencia operativa, se recomienda fortalecer la capacitación del personal municipal en normas de control interno, manejo de recursos y procesos administrativos. La formación continua contribuirá a mejorar la productividad institucional y la prestación de servicios públicos de calidad, en coherencia con el ODS 4: Educación de calidad, al promover el aprendizaje permanente de los servidores públicos.

CUARTO: Considerando los resultados de la transparencia institucional, se sugiere implementar plataformas digitales y mecanismos de rendición de cuentas accesibles para la ciudadanía. Esto permitirá fortalecer la confianza pública y fomentar la participación ciudadana en la gestión municipal, alineándose con el ODS 16, que

busca consolidar la transparencia y el acceso a la información como pilares de la buena gobernanza.

QUINTO: Finalmente, se recomienda que los resultados de esta investigación sirvan como insumo técnico para la elaboración de políticas internas y planes de mejora institucional, integrando la sostenibilidad en la gestión pública local. De esta manera, la Municipalidad de Curibaya contribuirá de manera efectiva al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, impulsando una administración moderna, eficiente y comprometida con el bienestar de su comunidad.

REFERENCIAS

- Aguirre, A., & Leon, J. (2023). *Relación entre el control interno y la gestión administrativa en las empresas de servicio de transporte urbano del distrito de San Juan de Lurigancho, Año 2022*. Retrieved 20 de enero de 2025, from Facultad de Ciencias Empresariales - Universidad San Ignacio de Loyola: <https://repositorio.usil.edu.pe/server/api/core/bitstreams/eb77d535-ab82-4668-b4b0-2ae8baf73d26/content>
- Alfonso Muñoz, D. (1987). Control Político. 7.
- Bastidas Villanes, D., & Pisconte Ramos, J. (Mayo de 2009). *Institute for democracy and electoral assistance*. Gestión Pública: [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/8453BD9D9F57489405257C0C0014A7FC/\\$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%BAblica.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/8453BD9D9F57489405257C0C0014A7FC/$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%BAblica.pdf)
- Bichachi, D., & Chaponick, N. (2020). *Legislar Bien*. Legislar Bien: <http://www.legislarbien.com.ar/home.php?s=quees>
- Cabrera, S., Erazo, J., Narváez, C., & Rodríguez, R. (enero-junio de 2021). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo*. Retrieved 20 de enero de 2025, from Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7915377>
- Catagua, M., Pinargote, M., & Mendoza, M. (junio-diciembre de 2023). *Control interno y modelo COSO en la gestión administrativa y financiera empresarial*. Retrieved 20 de enero de 2025, from Revista Scielo:

<http://scielo.senescyt.gob.ec/pdf/podium/n44/2588-0969-podium-44-151.pdf>

Cazau, P. (2006). *Introducción a la Investigación en Ciencias Sociales*. Buenos Aires: Tercera Edición Rinduskin.

Chahua, Y. (2020). *La influencia del control interno en la gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco - 2019*. Retrieved 20 de enero de 2025, from Universidad de Huanuco: <https://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2486/Chahua%20Silva%2c%20Yakelin%20Armandina.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Chumacero, Y., & Morales, Y. (2024). *Control Interno y Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de la Arena Piura 2023*. Retrieved 20 de enero de 2025, from Universidad Católica de Trujillo - Maestría en auditoría y gestión pública: <https://repositorio.uct.edu.pe/server/api/core/bitstreams/87384f89-3545-4493-b900-d14cd338349c/content>

Colombo Campbell, J. (2002). FUNCIONES DEL DERECHO PROCESAL.

Corral, F. (26 de setiembre de 2019). La Funcion de Legislar. *El Comercio*.

de Otto, I. (1999). *Derecho constitucional*. Madrid: Ariel Derecho.

Del Carpio Ugarte, C. (2020). *La Cuestion de confianza y la mocion de censura como instrumentos de Control Politico*. Arequipa.

Directiva N° 006-2019-CG/INTEG y modificatorias. (2022). *Capacitación sobre la implementación del Sistema de Control Interno*. Retrieved 20 de enero de 2025, from Subgerencia de Prevención e Integridad: <https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/public/files/2023/06/capacitacion->

sobre-la-implementacion-del-sci-diciembre-2022-2023-06-06_-
1686067572.pdf

Eguiguren Praeli, F. (2007). *La Responsabilidad Constitucional y Penal del Presidente de la Republica en el Peru: Propuesta para su reforma*. Lima.

El Congreso. (15 de 04 de 2018). *El Congreso*. El Congreso de los chicos:
<https://chicos.congreso.gob.ar/archivos/proyectodeLey.pdf>

Fernandez, L. (2003). *Mecanismos de Control Politico*. Lima.

García Pelayo, M. (1991). *Derecho constitucional comparado*. Madrid.

Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, M. (2016). *Metodología de la Investigación*. México DF: INTERAMERICANA EDITORES S.A.

Junco, A. (2020). *Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital Cáceres del Perú, Jimbe – 2020*. Retrieved 20 de enero de 2025, from Universidad César Vallejo, Maestría en Gestión pública:
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/64844/DelJunco_BAA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Landa, C. (2003). *Control Parlamentario Mecanismos de Coordinacion entre el Poder Legislativo y el Poder Ejecutivo*. Lima.

Loewenstein, K. (1982). *Teoría de la Constitución*. Barcelona: Ariel .

Lozano. (2012). Control Politico y responsabilidad politica en Colombia. *Derecho del Estado. Universidad Externado de Colombia*.

Marzola Loaiza, M. (2015). *Control Politico: Implementacion en las Concesiones de Cuarta Generacion*. Revista CES Derecho.

Merchan, L., Aguilar, E., Gonzalez, S., & Gonzalez, T. (julio-agosto de 2024). *El Control Interno y su Influencia en la Gestión Administrativa de las Microempresas de Servicios*. Retrieved 20 de enero de 2025, from Ciencia

Latina Revista Científica Multidisciplinar:
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/12493/18084>

Molina, I., & Delgado, S. (2001). *Conceptos Fundamentales de Ciencia Política*. Madrid: Alianza Editorial.

Montoya Pérez., O. (s.f.). Diccionario Jurídico.

Pacheco, D. (05 de febrero de 2023). *Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022*. Retrieved 20 de enero de 2025, from Ciencia Latina Revista Multidisciplinar:
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/4918/7470>

Palma, K., & Loor, G. (05 de diciembre de 2023). *Sistema de Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa de la Dirección Distrital 13D07 Chone - Flavio Alfaro – Salud*. Retrieved 20 de enero de 2025, from Digital Publisher:
https://www.593dp.com/index.php/593_Digital_Publisher/article/view/2220/1879

Parlamentaria, D. G. (2017). *Congreso de la República*.
<http://www.congreso.gob.pe/funciones/>

Perez Porto, J., & Gardey, A. (2008). *Definicion.de*. Definicion.de:
<https://definicion.de/control/>

Perez Porto, J., & Gardey, A. (2011). *Definicion.de*. Definicion.de:
<https://definicion.de/fiscalizacion/>

Perez Porto, J., & Merino, M. (2010). *Definicion.de*. Definicion.de:
<https://definicion.de/representacion/>

Quispe, G. (19 de enero de 2025). *La ejecución presupuestaria en los municipios del Perú presenta un saldo sin ejecutar de más de S/9700 millones. Según el doctor Guillermo Dulanto, economista y profesor de la UDEP, esto*

refleja graves falencias en la gestión pública. Retrieved 20 de febrero de 2025, from Diario El Tiempo: <https://www.udep.edu.pe/hoy/2025/01/la-ineficiencia-en-el-gasto-publico-es-un-problema-estructural-del-estado/>

Republica, C. d. (2016). *Comision de Etica Parlamentaria*. Comision de Etica Parlamentaria:

<http://www.congreso.gob.pe/comisiones2016/Etica/CodigoEtica/#:~:text=El%20Congresista%20realiza%20su%20labor,grupo%20pol%C3%ADtico%20a%20que%20pertenezca>.

Robles Rosales, W. (2007). La Interpelacion parlamentaria.

Robles Rosales, W. (s.f.). *El Control Politico y el Estado Constitucional*. El Control Politico y el Estado Constitucional: : www.constitucionalrobles.com

Rodriguez, R. (2020). *Slidershare*. Planeación Estrategica: <https://es.slideshare.net/ARLOSOLIS/planeacin-estrategica-83420264#:~:text=Los%20Valores%20Estrat%C3%A9gicos%20representan%20las,empresarial%2C%20parten%20de%20esta%20reflexi%C3%B3n>.

Shack, N. (2021). *La reforma del control gubernamental en el Perú - Contraloria de la República*. Retrieved 20 de enero de 2025, from Balance al trienio de su implementación: https://doc.contraloria.gob.pe/prensa/libros/LA_REFORMA_DEL_CONTROL_GUBERNAMENTAL.pdf

Significados. (10 de mayo de 2019). Significados: <https://www.significados.com/politica/>

Ucha, F. (agosto de 2012). *Definicion ABC*. Definicion ABC: <https://www.definicionabc.com/general/controlar.php>

Ucha, F. (setiembre de 2012). *Definicion ABC*. Definicion ABC:
<https://www.definicionabc.com/general/representar.php>

UNAM. (s.f.). Biblioteca juridica virtual del Instituto de Investigaciones Jurídicas.

Villavicencio Rivera, M. (2014). *El Control Politico en el Congreso de la Republica. Las comisiones investigadoras*. Lima.

Vivanco, C. (2021). *Influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Asia, Cañete, 2021*. Retrieved 20 de enero de 2025, from Universidad César Vallejo, Maestría en Gestión Pública:
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/73831/Vivanco_SCY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Zuñiga, U. (2002). Control Politico de la Camara de diputados en la Reforma Constitucional.

Apéndice

- Matriz de consistencia del informe final de tesis
- Instrumentos utilizados
- Matriz de datos

Apéndice 1. Matriz de consistencia

TITULO: “EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIBAYA, 2024”.

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA	RECOMENDACIONES
INTERROGANTE PRINCIPAL: ¿De qué manera el Sistema de control interno se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024? INTERROGANTES ESPECÍFICAS a) ¿Cómo el sistema de control interno se relaciona con la gestión administrativa en su dimensión planificación estratégica en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024? b) ¿Cómo el sistema de control interno se relaciona con la gestión administrativa en su dimensión eficiencia operativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024? c) ¿Cómo el sistema de control interno se relaciona con la gestión administrativa en su dimensión transparencia institucional en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024?	OBJETIVO GENERAL: Determinar de qué manera el sistema de control interno se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024. OBJETIVOS ESPECÍFICOS a) Analizar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa en su dimensión planificación estratégica en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024. b) Evaluar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa en su dimensión eficiencia operativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024. c) Examinar la influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa en su dimensión transparencia institucional en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.	HIPÓTESIS GENERAL: El sistema de control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024. HIPÓTESIS ESPECÍFICOS a) El Sistema de Control Interno se relaciona significativamente con la planificación estratégica de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024. b) El sistema de control interno se relaciona significativamente con la eficiencia operativa de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024. c) El sistema de control interno se relaciona significativamente con la transparencia institucional de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Curibaya, 2024.	Variable Independiente (X) X Sistema de control interno Dimensiones: X1 Control organización y ambiente de control Indicadores: Liderazgo, Roles y funciones, Ética, Capacitación, Comunicación X2 Evaluación y gestión de riesgos Indicadores: Mapa de riesgos, Controles, Monitoreo, Formación de riesgos, Reportes X3 Monitoreo y mejora continua Indicadores: Auditorías, Recomendaciones, Sistemas de información, Evaluación, Actualización Variable dependiente (Y) Y Gestión administrativa Dimensiones: Y1 Planificación estratégica Indicadores: Objetivos definidos, Asignación de recursos, Gestión de procesos, Indicadores de desempeño, Toma de decisiones Y2 Eficiencia operativa Indicadores: Optimización de recursos, Cumplimiento de plazos, Productividad laboral, Calidad del servicio, Reducción de costos Y3 Transparencia institucional Indicadores: Acceso a la información, Rendición de cuentas, Publicación de informes, Participación ciudadana, Cumplimiento normativo	Tipo de investigación: Básica o Pura. Diseño de la investigación: No experimental, basándose en una recolección de corte transversal. Ámbito de estudio: Descriptivo correlacional Población: Representado por 25 trabajadores – Municipalidad Distrital de Curibaya Muestra: Se tomará una muestra el total de la población Técnicas de recolección de datos: Encuesta Instrumentos: Cuestionario	Fortalecer el Sistema de Control Interno mediante mecanismos de supervisión y mejora continua, contribuyendo al ODS 16 (Instituciones sólidas y transparentes). Mejorar la planificación estratégica con metas claras y seguimiento constante, alineada al ODS 8 (Crecimiento económico y gestión eficiente). Capacitar al personal municipal en control interno y gestión administrativa, aportando al ODS 4 (Educación de calidad). Impulsar la transparencia institucional con rendición de cuentas y acceso público a la información, fortaleciendo el ODS 16 (Transparencia y gobernanza). Aplicar los resultados del estudio en políticas internas de mejora institucional y sostenibilidad, apoyando el cumplimiento de los ODS locales.

Apéndice 2. Instrumentos utilizados

CUESTIONARIO

INSTRUCCIONES: El presente instrumento es para recoger datos para la investigación “*EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIBAYA, 2024*”, cabe mencionar que la información que proporcione será usada para fines académicos, motivo por el cual se le solicita sinceridad.

Marque con una X la casilla que mejor refleje su opinión, para lo cual:

MED	ED	N	DA	MDA
MUY EN DESACUERDO	EN DESCUERDO	NEUTRAL	DE ACUERDO	MUY DE ACUERDO

N°	PREGUNTAS	MED	ED	N	DA	MDA
VARIABLE INDEPENDIENTE: SISTEMA DE CONTROL INTERNO						
DIMENSION N° 01: CONTROL ORGANIZACIONAL Y AMBIENTE DE CONTROL						
1	¿Considera Ud. que el liderazgo de la alta dirección fomenta una cultura sólida de control interno en la municipalidad?					
2	¿Considera Ud. que los roles y funciones dentro de su área están claramente definidos y comunicados?					
3	¿Considera Ud. que se promueven y cumplen normas éticas y un código de conducta institucional en la municipalidad?					
4	¿Considera Ud. que recibe capacitación suficiente y continua sobre temas relacionados al sistema de control interno?					
5	¿Considera Ud. que existen canales de comunicación efectivos para reportar irregularidades sin temor a represalias?					
DIMENSION N° 02: EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS						
6	¿Considera Ud. que la municipalidad cuenta con un mapa o matriz de riesgos actualizado que identifica los principales riesgos institucionales?					
7	¿Considera Ud. que se aplican controles preventivos y correctivos adecuados para mitigar los riesgos identificados en su área?					
8	¿Considera Ud. que se realiza un monitoreo constante para evaluar la efectividad de los controles implementados?					
9	¿Considera Ud. que ha recibido formación suficiente sobre gestión de riesgos y control interno?					
10	¿Considera Ud. que existe un sistema eficiente para reportar y dar seguimiento a incidentes o desviaciones detectadas?					
DIMENSION N° 03: MONITOREO Y MEJORA CONTINUA						
11	¿Considera Ud. que se planifican y ejecutan auditorías internas periódicas en su área o dependencia?					
12	¿Considera Ud. que las recomendaciones derivadas de auditorías son atendidas y aplicadas oportunamente?					
13	¿Considera Ud. que la municipalidad utiliza sistemas de información adecuados para el reporte y seguimiento del sistema de control interno?					
14	¿Considera Ud. que se evalúa periódicamente el desempeño del sistema de control interno mediante indicadores claros?					
15	¿Considera Ud. que el sistema de control interno se actualiza constantemente para adaptarse a nuevas normativas y mejores prácticas?					

Gracias por su colaboración

CUESTIONARIO

INSTRUCCIONES: El presente instrumento es para recoger datos para la investigación “*EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIBAYA, 2024*”, cabe mencionar que la información que proporcione será usada para fines académicos, motivo por el cual se le solicita sinceridad.

Marque con una X la casilla que mejor refleje su opinión, para lo cual:

MED	ED	N	DA	MDA
MUY EN DESACUERDO	EN DESCUERDO	NEUTRAL	DE ACUERDO	MUY DE ACUERDO

N°	PREGUNTAS	MED	ED	N	DA	MDA
VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
DIMENSION N° 01: PLANIFICACION ESTRATEGICA						
1	¿Considera Ud. que la organización cuenta con objetivos definidos y claros para alcanzar sus metas?					
2	¿Considera Ud. que la asignación de recursos se realiza de manera adecuada para cumplir con los objetivos estratégicos?					
3	¿Considera Ud. que la gestión de procesos está bien organizada para apoyar la planificación estratégica?					
4	¿Considera Ud. que existen indicadores de desempeño que permiten medir el progreso hacia los objetivos?					
5	¿Considera Ud. que la toma de decisiones está basada en información relevante y alineada con la planificación estratégica?					
DIMENSION N° 02: EFICIENCIA OPERATIVA						
6	¿Considera Ud. que los recursos disponibles se optimizan para maximizar resultados?					
7	¿Considera Ud. que se cumple con los plazos establecidos en los proyectos y tareas?					
8	¿Considera Ud. que la productividad laboral es adecuada para alcanzar los objetivos organizacionales?					
9	¿Considera Ud. que la calidad del servicio ofrecido cumple con las expectativas y estándares establecidos?					
10	¿Considera Ud. que se implementan acciones efectivas para la reducción de costos sin afectar la calidad?					
DIMENSION N° 03: TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL						
11	¿Considera Ud. que el acceso a la información relevante es fácil y oportuno para los interesados?					
12	¿Considera Ud. que la organización realiza una rendición de cuentas clara y completa?					
13	¿Considera Ud. que se publican informes periódicos que reflejan la gestión institucional?					
14	¿Considera Ud. que existe una participación ciudadana efectiva en los procesos institucionales?					
15	☐ ¿Considera Ud. que se cumple con la normativa vigente en materia de transparencia y acceso a la información?					

Gracias por su colaboración



ESCUELA DE
POSTGRADO UPT

"Año de la recuperación y consolidación
de la economía peruana"

CARTA N° 01-2025-PAOL-TACNA



SEÑOR:
PABLO EULOGIO TAPIA CONDE
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIBAYA

ASUNTO : SOLICITO INFORMACIÓN SOBRE EL NÚMERO Y/O CANTIDAD DE PERSONAL QUE LABORA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIBAYA Y SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA APLICAR CUESTIONARIO DE MI TESIS AL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIBAYA

Me dirijo a usted con el debido respeto y cordialidad, y hacer de su conocimiento que actualmente, soy estudiante de la **MAESTRÍA EN CONTABILIDAD, TRIBUTACIÓN Y AUDITORIA**, en la **UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA** y me encuentro llevando a cabo la investigación titulada **"INFLUENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIBAYA, 2024"**.

Con la finalidad de estructurar y aplicar adecuadamente el instrumento de investigación (cuestionario), solicito se me proporcione, con carácter **discrecional**, únicamente el **número total de personal** que actualmente labora en la Municipalidad Distrital de Curibaya, sin detallar nombres ni cargos específicos, en resguardo de la confidencialidad institucional.

Asimismo, solicito muy respetuosamente se me otorgue la **autorización correspondiente para aplicar dicho cuestionario al personal de la Municipalidad**, comprometiéndome a utilizar la información recopilada exclusivamente con fines académicos y de investigación, asegurando la confidencialidad de las respuestas y el respeto a la privacidad de los participantes.

Agradezco de antemano su atención y colaboración, quedando a su disposición para cualquier requisito adicional que deba cumplir a fin de viabilizar esta solicitud.

Sin otro particular, me despido con las muestras de mi mayor consideración.

Atentamente,

Lic. Paola Alessandra Ochochoque Lanchipa
Estudiante de Maestría
Universidad Privada de Tacna

Adjunto:
Copia de la caratula de mi Proyecto de tesis



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIBAYA
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Curibaya, 22 de agosto del 2025.

CARTA N° 165-2025-A/MDC

Señorita:

LIC. PAOLA ALESSANDRA OCHOCHOQUE LANCHIPA
ESTUDIANTE DE MAESTRÍA
UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

ASUNTO : REMITO RESPUESTA A SU SOLICITUD

REFER. : CARTA N° 01-2025-PAOL-TACNA

En atención a lo solicitado, se informa que la Municipalidad Distrital de Curibaya cuenta actualmente con treinta (30) trabajadores, precisando que este dato se brinda únicamente en términos numéricos y de manera general, sin consignar información personal ni cargos, en resguardo de la confidencialidad institucional.

Del mismo modo, se le autoriza de manera puntual la aplicación de su cuestionario de investigación al personal de la Municipalidad, bajo el entendimiento de que los datos obtenidos serán tratados con carácter académico y con respeto a la reserva de las respuestas proporcionadas.

Finalmente, se deja constancia de la disposición de esta Municipalidad para apoyar iniciativas de formación profesional y académica, reiterando que la información facilitada deberá emplearse estrictamente dentro del marco de su investigación, conforme a lo señalado en su comunicación.

Atentamente,

C.c. Archivo

MESADEPARTESMUNICURIBAYA@GMAIL.COM
RUC: 20214906817
PLAZA DE ARMAS N° 100 – CURIBAYA

Apéndice 3. Validación de expertos



INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

1.1. Apellidos y nombres del informante : Ramos Gomez, Alejandro G.
 1.2. Institución donde labora : Ministerio Público
 1.3. Cargo que desempeña : Fiscal
 1.4. Denominación del Instrumento : Sistema del control interno
 1.5. Autor del Instrumento : Pascia A. Ochotegue Lanchipa

II. VARIACIÓN:

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems de instrumento	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
		00-20	21-40	41-60	61-80	81-100
1. CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado y entendible				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables					X
3. PERTINENTE	Las preguntas tienen que ver con el tema				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de las preguntas					X
5. SUFICIENCIA	Se tiene la suficiente cantidad y calidad de ítems para consolidar el concepto general				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias científicas					X
7. CONSISTENCIA	Existe solidez y coherencia entre sus preguntas					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	El proceso responde al método científico					X
SUMATORIA PARCIAL					70.5	90.5
SUMATORIA TOTAL				83.83		

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

3.1. Valoración total cuantitativa : 84%
 3.2. Opinión : Favorable
 3.3. Observaciones : Ninguna

Tacna, 12 de setiembre 2025


 FIRMA



INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

1.1. Apellidos y nombres del informante : Noa Torres Juan Pelagio
 1.2. Institución donde labora : Muni Dist. Gregorio Albarracín I.
 1.3. Cargo que desempeña : Gerente
 1.4. Denominación del Instrumento : Sistema de Control Interno
 1.5. Autor del Instrumento : Paola A. Ochochoque L.

II. VARIACIÓN:

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems de instrumento	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
		00-20	21-40	41-60	61-80	81-100
1. CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado y entendible					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables					X
3. PERTINENTE	Las preguntas tienen que ver con el tema					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de las preguntas					X
5. SUFICIENCIA	Se tiene la suficiente cantidad y calidad de ítems para consolidar el concepto general					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias científicas					X
7. CONSISTENCIA	Existe solidez y coherencia entre sus preguntas				X	
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones				X	
9. METODOLOGÍA	El proceso responde al método científico					X
SUMATORIA PARCIAL					70	95
SUMATORIA TOTAL				97		

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

3.1. Valoración total cuantitativa : 97
 3.2. Opinión : Favorable
 3.3. Observaciones : Ninguna

Tacna, 15 set. 2025

FIRMA

09442450



ESCUELA DE
POSTGRADO UPT

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

1.1. Apellidos y nombres del informante : Ahicchode Ferro, Anny G.
 1.2. Institución donde labora : Municipalidad Dist. Conibaga
 1.3. Cargo que desempeña : Gerencia
 1.4. Denominación del Instrumento : Sistema Control Interno
 1.5. Autor del Instrumento : Paola A. Ochochoque L.

II. VARIACIÓN:

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems de instrumento	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
		00-20	21-40	41-60	61-80	81-100
1. CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado y entendible					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables					X
3. PERTINENTE	Las preguntas tienen que ver con el tema					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de las preguntas					X
5. SUFICIENCIA	Se tiene la suficiente cantidad y calidad de ítems para consolidar el concepto general					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias científicas					X
7. CONSISTENCIA	Existe solidez y coherencia entre sus preguntas					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	El proceso responde al método científico					X
SUMATORIA PARCIAL						100
SUMATORIA TOTAL				100		

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

3.1. Valoración total cuantitativa : 100%
 3.2. Opinión : Favorable
 3.3. Observaciones : Ninguna

Tacna, 30 - JUN - 2025

Anny Ahicchode Ferro
FIRMA



INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante : Ramos Gomez, Alejandro G.
 1.2. Institución donde labora : Ministerio Público
 1.3. Cargo que desempeña : Fiscal
 1.4. Denominación del Instrumento : Gestión Administrativa
 1.5. Autor del Instrumento : Paola A. Ochochoque Landrepa.

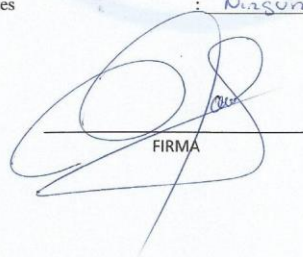
II. VARIACIÓN:

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems de instrumento	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
		00-20	21-40	41-60	61-80	81-100
1. CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado y entendible					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables					X
3. PERTINENTE	Las preguntas tienen que ver con el tema					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de las preguntas					X
5. SUFICIENCIA	Se tiene la suficiente cantidad y calidad de ítems para consolidar el concepto general				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias científicas					X
7. CONSISTENCIA	Existe solidez y coherencia entre sus preguntas				X	
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones				X	
9. METODOLOGÍA	El proceso responde al método científico					X
SUMATORIA PARCIAL					70.5	90.5
SUMATORIA TOTAL				83.83		

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

- 3.1. Valoración total cuantitativa : 84%
 3.2. Opinión : Favorable
 3.3. Observaciones : Ninguna

Tacna, 12 de setiembre 2025


 FIRMA



ESCUELA DE
POSTGRADO UPT

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante
- 1.2. Institución donde labora
- 1.3. Cargo que desempeña
- 1.4. Denominación del Instrumento
- 1.5. Autor del Instrumento

: Noa Torres Juan Pelagio
: Muni Dist. Gregorio Albarracín
: Gerente
: Gestión de Administrativa
: Paola A. Ochochoque L.

II. VARIACIÓN:

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems de instrumento	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
		00-20	21-40	41-60	61-80	81-100
1. CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado y entendible					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables					X
3. PERTINENTE	Las preguntas tienen que ver con el tema				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de las preguntas				X	
5. SUFICIENCIA	Se tiene la suficiente cantidad y calidad de ítems para consolidar el concepto general					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias científicas					X
7. CONSISTENCIA	Existe solidez y coherencia entre sus preguntas					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	El proceso responde al método científico				X	
SUMATORIA PARCIAL					75	95
SUMATORIA TOTAL				90		

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

- 3.1. Valoración total cuantitativa
- 3.2. Opinión
- 3.3. Observaciones

: 90
: Favorable
: Ninguna

Tacna, 15 set. 2025

FIRMA

39442450



INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

1.1. Apellidos y nombres del informante : Achicahua Ferrer Anny G.
 1.2. Institución donde labora : Municipalidad D. Conbaya
 1.3. Cargo que desempeña : Gerencia
 1.4. Denominación del Instrumento : Gestión administrativa
 1.5. Autor del Instrumento : Padra A. Ochochoque L.

II. VARIACIÓN:

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems de instrumento	DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
		00-20	21-40	41-60	61-80	81-100
1. CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado y entendible				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables				X	
3. PERTINENTE	Las preguntas tienen que ver con el tema					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica de las preguntas					X
5. SUFICIENCIA	Se tiene la suficiente cantidad y calidad de ítems para consolidar el concepto general				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias científicas					X
7. CONSISTENCIA	Existe solidez y coherencia entre sus preguntas					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGÍA	El proceso responde al método científico				X	
SUMATORIA PARCIAL					65	80
SUMATORIA TOTAL					65	80

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

3.1. Valoración total cuantitativa : 85%
 3.2. Opinión : Favorable
 3.3. Observaciones : Ninguna

Tacna, 30 JUN - 2025

FIRMA