

**UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA**  
**ESCUELA DE POSTGRADO**  
**MAESTRÍA EN CONTABILIDAD TRIBUTACIÓN Y AUDITORIA**



**GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN  
LA EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA, PERIODO 2022**

**TESIS**

**Presentada por:**

**Bach. Cintya Gladys Depaz Quispe**

**ORCID: 0009-0009-8637-5885**

**ASESOR**

**Dr. Juan Guillermo Aranibar Ocola**

**ORCID: 0000-0001-6850-5759**

**Para Obtener el Grado Académico de:**

**MAESTRO EN CONTABILIDAD TRIBUTACIÓN Y AUDITORIA**

**TACNA - PERÚ**

**2025**

**UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA**  
**ESCUELA DE POSTGRADO**  
**MAESTRÍA EN GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS**

**Tesis:**

GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA, PERIODO 2022.

**Presentada por:**

**Bach. Cintya Gladys Depaz Quispe**

Tesis sustentada y aprobada el 26 de noviembre de 2025, ante el siguiente jurado examinador:

**PRESIDENTE : Dra. Eloyna Lucia PEÑALOZA ARANA**

**SECRETARIO : Mag. Rosario Gladys GUTIÉRREZ PÉREZ**

**VOCAL : MSc. Gisella del Rosario DELGADO BARREDA**

**ASESOR : Dr. Juan Guillermo ARANIBAR OCOLA**

## **DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD**

Yo, Cintya Gladys Depaz Quispe, en calidad de egresado de la Maestría en Contabilidad, Tributación y Auditoría, de la Escuela de Postgrado de la Universidad Privada de Tacna, identificado con DNI 44517497, soy autor de la tesis titulada: “Gestión de Administración Financiera y su influencia en la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, Periodo 2022”, con asesor: Dr. Juan Guillermo Aranibar Ocola.

## **DECLARO BAJO JURAMENTO**

Ser el único autor del texto entregado para obtener el grado académico de Maestro en Contabilidad, tributación y auditoria, y que tal texto no ha sido entregado ni total ni parcialmente para obtención de un grado académico en ninguna otra universidad o instituto, ni ha sido publicado anteriormente para cualquier otro fin.

Asi mismo, declaro no haber transgredido ninguna norma universitaria con respecto al plagio ni a las leyes establecidas que protegen la propiedad intelectual.

Declaro que, despues de la revisión de la tesis con el software Turnitin se declara 20 % de similitud, ademas que el archivo entregado en formato PDF corresponde exactamente al texto digital que presento junto al mismo.

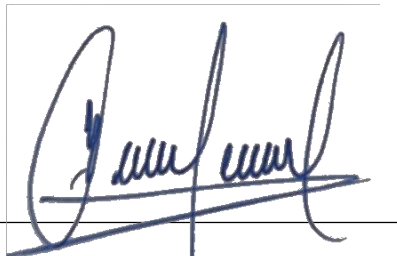
Por último, declaro que para la recopilación de datos se ha trabajado con los 75 trabajadores de las diferentes áreas involucradas en la Municipalidad Distrital Alto de la Alianza de la provincia de Tacna, evidenciándose que la información presentada es real, y soy conecedor de las sanciones penales en caso de infringir las leyes del plagio y de falsa declaracion, y que firmo la presente con pleno uso de mis facultades y asumiendo todas las responsabilidades de elladerivadas.

Por lo expuesto, mediante la presente, asumo frente a la escuela de postgrado de la Universidad Privada de Tacna, cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido de la tesis, asi como por los derechos sobre la obra o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y a terceros, de cualquier daño que pudiera ocasionar por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar como causa del trabajo presentado; asumiendo todas las cargas pecuniarias que

pudieran derivarse de ello, en favor de terceros, con motivos de acciones, recriminaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontrases causa en el contenido de la tesis, libro o invento.

De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que el trabajo de investigación haya sido publicado anteriormente, asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Escuela de Postgrado de la Universidad Privada de Tacna.

Tacna, 26 de Noviembre de 2025.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cintya Gladys Depaz Quispe', is written over a horizontal line. The signature is enclosed in a thin black rectangular border.

Cintya Gladys Depaz Quispe

ORCID: 0009-0009-8637-5885

DNI: 44517497

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios, por haberme acompañado y guiado a lo largo de mi carrera, por ser mi fortaleza en los momentos de debilidad y por brindarme una vida llena de aprendizajes, experiencias y sobre todo felicidad.

A mis padres y hermanos quienes a lo largo de toda mi vida me han apoyado y motivado en seguir adelante y no rendirme, creyendo en mí en todo momento.

A las autoridades, de la Escuela Postgrado de la Universidad Privada de Tacna, por sus un buen desempeño laboral, valiosas enseñanzas y consejos que me permite alcanzar el presente logro.

**DEDICATORIA**

Dios, porque es la máxima expresión de mi fe, por guiar cada uno de mis pasos y darme fuerzas para seguir adelante y no rendirme ante los obstáculos que nos pone la vida.

A mis padres y hermanos que en todo momento supieron apoyarme en cada uno de mis sueños, confiando y creyendo en mis capacidades aprendidas.

A mi tío Cesar Quispe Jiménez (+) que desde el cielo cuida de mí y toda mi familia y a pesar de sentir aun el dolor de su ausencia, sé que hoy estaría orgulloso por este gran paso en mi camino profesional.

## ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>CARÁTULA</b>	<b>i</b>
<b>ÍNDICE DE TABLAS</b>	<b>x</b>
<b>ÍNDICE DE FIGURAS</b>	<b>xii</b>
<b>RESUMEN</b>	<b>xiii</b>
<b>ABSTRACT</b>	<b>xiv</b>
<b>CAPÍTULO I: PROBLEMA</b>	<b>16</b>
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	16
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	18
1.2.1 Problema principal	18
1.2.2 Problemas secundarios	18
1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	19
1.4. ALCANCES Y LIMITACIONES EN LA INVESTIGACIÓN	19
1.4.1 Alcances	19
1.4.2 Limitaciones	20
1.5. OBJETIVOS	20
1.5.1 Objetivo General	20
1.5.2. Objetivos Específicos	20
<b>CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO</b>	<b>21</b>
2.1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA	21
2.1.1 Antecedentes Internacionales	21
2.1.2 Antecedentes Nacionales	23
2.1.3 Antecedentes Locales	25
2.2. BASES TEÓRICAS CIENTÍFICAS	28
2.2.1. Gestion de Administracion Financiera	28
2.2.2. Ejecución de ingresos y gastos	42
2.3. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS BÁSICOS	50
<b>CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO</b>	<b>53</b>
3.1. HIPÓTESIS	53
3.1.1. Hipótesis General	53
3.1.2. Hipótesis Especificas	53

3.2. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	54
3.2.1. Variable Independiente:	54
3.2.2. Variable Dependiente:	55
3.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN	56
3.4. NIVEL DE INVESTIGACIÓN	56
3.5. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	56
3.6. ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN	56
3.7 POBLACIÓN Y MUESTRA	56
3.7.1. Población	56
3.7.2 Muestra	56
3.8 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	57
3.8.1. Técnicas de recolección de datos	57
3.8.2. Instrumento para la Recolección de Datos	57
3.9 ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS	57
<b>CAPITULO IV: RESULTADOS</b>	<b>58</b>
4.1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO	58
4.2. DISEÑO DE LA PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS	59
4.2.1. Fiabilidad del Instrumento a través del alfa de Cronbach	59
4.2.2. Pruebas de Normalidad	60
4.3. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	62
4.3.1. Gestión de administración financiera	62
4.3.2. Ejecución de ingresos y gastos	77
4.4. PRUEBA ESTADÍSTICA	92
4.5 COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS	92
4.5.1. Hipótesis General	92
4.5.2. Hipótesis Específicas	94
4.6. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	97
<b>CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	<b>99</b>
5.1. CONCLUSIONES	99
5.2. RECOMENDACIONES	101
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	<b>103</b>

<b>ANEXOS</b>	<b>108</b>
ANEXO N° 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA	109
ANEXO N° 2: OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	110
<b>ANEXO N° 3: CUESTIONARIO</b>	111
ANEXO N° 4: BASE DE DATOS	113
ANEXO N° 5: VALIDACIÓN DE EXPERTOS	115

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> Operacionalización de la variable Independiente	54
<b>Tabla 2</b> Operacionalización de la variable Dependiente	55
<b>Tabla 3</b> Escala de Medida	58
<b>Tabla 4</b> Resumen de procesamiento de casos	59
<b>Tabla 5</b> Estadísticas de fiabilidad	60
<b>Tabla 6</b> Pruebas de normalidad – detalle	61
<b>Tabla 7</b> Considera que se cuenta con los recursos asignados adecuados.	62
<b>Tabla 8</b> Se tiene objetivos estratégicos definidos	63
<b>Tabla 9</b> Se realiza talleres de capacitación adecuadamente.	64
<b>Tabla 10</b> Se cuenta con la conformidad de la programación efectuada.	65
<b>Tabla 11</b> Considera que se obtiene los logros deseados.	66
<b>Tabla 12</b> Se realiza las actividades programadas.	67
<b>Tabla 13</b> La eficiencia y eficacia en la presentación de información.	68
<b>Tabla 14</b> Se implementa las mejoras necesarias para adecuada ejecución	69
<b>Tabla 15</b> Los resultados obtenidos son los esperados.	70
<b>Tabla 16</b> Se informa los saldos presupuestales para su reprogramación.	71
<b>Tabla 17</b> Se ejecutan las actividades de acuerdo a la programación efectuada.	72
<b>Tabla 18</b> Existe un adecuado control de la ejecución física financiera.	73
<b>Tabla 19</b> Se informa sobre las actividades pendientes de ejecución.	74
<b>Tabla 20</b> El presupuesto necesario para un adecuado cumplimiento de metas.	75
<b>Tabla 21</b> Se evalúa el adecuado desempeño en la ejecución presupuestal.	76
<b>Tabla 22</b> Se evalúa el determinado para un control administrativo adecuado.	77
<b>Tabla 23</b> Se evalúa la asignación de créditos presupuestarios.	78
<b>Tabla 24</b> Se registra el compromiso con la documentación necesaria.	79
<b>Tabla 25</b> Se cuenta con la cobertura presupuestal necesaria.	80
<b>Tabla 26</b> Se informa oportunamente los saldos presupuestales	81
<b>Tabla 27</b> Se evalúa el proceso de ejecución presupuestal.	82
<b>Tabla 28</b> Se elabora y registra los contratos dentro de los plazos establecidos.	83
<b>Tabla 29</b> Se cuenta con una adecuada separación de recursos.	84
<b>Tabla 30</b> Se reporta el importe a ejecutar para la toma de decisiones.	85

<b>Tabla 31</b> Se tiene un control adecuado de la cadena de gasto.	86
<b>Tabla 32</b> Se cuenta con la información sustentatoria previa al devengado.	87
<b>Tabla 33</b> Se toma en cuenta la conformidad de O/C y O/S para el devengado.	88
<b>Tabla 34</b> Se efectúa la ejecución presupuestal de acuerdo a lo programado.	89
<b>Tabla 35</b> Se registra la provisión contable oportunamente.	90
<b>Tabla 36</b> Se concilia los saldos contables con la ejecución presupuestal.	91
<b>Tabla 37</b> Correlaciones – Hipótesis General	93
<b>Tabla 38</b> Correlaciones – Primera hipótesis específica	94
<b>Tabla 39</b> Correlaciones – Segunda hipótesis Específica	95
<b>Tabla 40</b> Correlaciones – Tercera hipótesis Específica	96

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> Considera que se cuenta con los recursos asignados adecuados.	62
<b>Figura 2</b> Se tiene objetivos estratégicos definidos.	63
<b>Figura 3</b> Se realiza talleres de capacitación adecuadamente.	64
<b>Figura 4</b> Se cuenta con la conformidad de la programación efectuada.	65
<b>Figura 5</b> Considera que se obtiene los logros deseados.	66
<b>Figura 6</b> Se realiza las actividades programadas.	67
<b>Figura 7</b> La eficiencia y eficacia en la presentación de información.	68
<b>Figura 8</b> Se implementa las mejoras necesarias para adecuada ejecución	69
<b>Figura 9</b> Los resultados obtenidos son los esperados.	70
<b>Figura 10</b> Se informa los saldos presupuestales para su reprogramación	71
<b>Figura 11</b> Se ejecutan las actividades de acuerdo a la programación efectuada.	72
<b>Figura 12</b> Existe un adecuado control de la ejecución física financiera.	73
<b>Figura 13</b> Se informa sobre las actividades pendientes de ejecución.	74
<b>Figura 14</b> El presupuesto necesario para un adecuado cumplimiento de metas.	75
<b>Figura 15</b> Se evalúa el adecuado desempeño en la ejecución presupuestal.	76
<b>Figura 16</b> Se evalúa el determinado para un control administrativo adecuado.	77
<b>Figura 17</b> Se evalúa la asignación de créditos presupuestarios.	78
<b>Figura 18</b> Se registra el compromiso con la documentación necesaria.	79
<b>Figura 19</b> Se cuenta con la cobertura presupuestal necesaria.	80
<b>Figura 20</b> Se informa oportunamente los saldos presupuestales	81
<b>Figura 21</b> Se evalúa el proceso de ejecución presupuestal.	82
<b>Figura 22</b> Se elabora y registra los contratos dentro de los plazos establecidos.	83
<b>Figura 23</b> Se cuenta con una adecuada separación de recursos.	84
<b>Figura 24</b> Se reporta el importe a ejecutar para la toma de decisiones.	85
<b>Figura 25</b> Se tiene un control adecuado de la cadena de gasto.	86
<b>Figura 26</b> Se cuenta con la información sustentatoria previa al devengado.	87
<b>Figura 27</b> Se toma en cuenta la conformidad de O/C y O/S para el devengado.	88
<b>Figura 28</b> Se efectúa la ejecución presupuestal de acuerdo a lo programado.	89
<b>Figura 29</b> Se registra la provisión contable oportunamente.	90
<b>Figura 30</b> Se concilia los saldos contables con la ejecución presupuestal.	91

## RESUMEN

El desarrollo del presente trabajo de investigación pretende: Determinar si la gestión de administración financiera influye en la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, 2022, el tipo de investigación fue básica o pura, con un diseño no experimental y de corte transversal. El nivel de investigación se clasificó como descriptivo, y la población estuvo compuesta por los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, en la provincia de Tacna, durante el año 2022. Se seleccionó una muestra de 75 funcionarios que cumplieran con los requisitos de la investigación. Para recolectar datos, se aplicó la técnica de encuesta utilizando un cuestionario estructurado, diseñado tanto para la variable independiente como para la dependiente, con preguntas cerradas organizadas por dimensiones, facilitando la comprensión de los encuestados. El objetivo del estudio fue determinar si la gestión de administración financiera impactaba en la ejecución de ingresos y gastos en dicha municipalidad durante el 2022. Se observó la falta de objetivos estratégicos claramente definidos, lo que dificulta la dirección y el enfoque de las actividades. Además, se encontró que el coeficiente Rho de Spearman fue de 0.742, con un nivel de significancia de 0.000 (p-valor), lo cual, al ser menor a 0.05, resulta significativo. Verificándose la hipótesis propuesta. Para finalmente concluir que existe influencia entre la gestión de administración financiera y la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, 2022.

Palabras Clave: Gestión financiera, control presupuestal, ejecución de ingresos y gastos, fase recaudo, fase devengado, fase girado.

### **ABSTRACT**

The development of this research work aims to: Determine whether financial management influences the execution of revenues and expenses of the Municipality District of Alto de la Alianza, 2022. The type of research was basic or pure, with a non-experimental design and a cross-sectional approach. The level of research was classified as descriptive, and the population consisted of the workers of the Municipality District of Alto de la Alianza, in the province of Tacna, during the year 2022. A sample of 75 officials who met the research requirements was selected. To collect data, a survey technique was applied using a structured questionnaire designed for both the independent and dependent variables, with closed questions organized by dimensions, facilitating the understanding of the respondents. The objective of the study was to determine whether financial management impacted the execution of revenues and expenses in this municipality during 2022. It was observed that there was a lack of clearly defined strategic objectives, which hinders the direction and focus of activities. Additionally, it was found that the Spearman Rho coefficient was 0.742, with a significance level of 0.000 (p-value), which, being less than 0.05, is significant. The proposed hypothesis was verified. It was concluded that there is an influence between financial management and the execution of revenues and expenses of the Municipality District of Alto de la Alianza, 2022.

**Keywords:** Financial management, budget control, execution of income and expenses, collection phase, accrual phase, drawn phase.

## INTRODUCCIÓN

El desarrollo del presente trabajo de investigación sobre la gestión de administración financiera influye en la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, 2022, observando la gestión de la administración financiera es fundamental para la ejecución efectiva de ingresos y gastos en una organización. Una gestión financiera sólida garantiza una planificación adecuada, un control de ingresos eficiente, una gestión de gastos efectiva y una gestión de flujo de efectivo adecuada.

La Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza presenta deficiencias en su gestión presupuestal, tanto en términos de ingresos como de egresos. Esto ha resultado en el incumplimiento del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) y el Plan Operativo Anual (POA). Debido a estas dificultades, los fondos asignados cada año no se utilizan completamente, lo que impide alcanzar los objetivos y metas propuestos por la municipalidad y dificulta la prestación de servicios eficientes a la comunidad.

El presente estudio está dividido en cinco capítulos. En el Capítulo I se desarrolla el planteamiento del problema, junto con su formulación, la justificación del estudio y los objetivos de la investigación. El Capítulo II aborda los antecedentes, la fundamentación teórica de las variables, y la definición de los conceptos clave. El Capítulo III detalla el marco metodológico, que incluye las hipótesis, las variables, el tipo y nivel de investigación, el diseño metodológico, el ámbito del estudio, la población, la muestra, así como las técnicas de recolección de datos y su análisis estadístico. El Capítulo IV presenta los resultados obtenidos, describiendo el trabajo de campo, el diseño de los resultados, la exposición de los mismos, las pruebas estadísticas realizadas, la validación de las hipótesis, y la discusión de los hallazgos. Finalmente, en el Capítulo V se presentan las conclusiones y recomendaciones, destacando que se concluye que existe una influencia entre la gestión de administración financiera y la ejecución de ingresos y gastos.

## **CAPÍTULO I: PROBLEMA**

### **1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

A nivel global, la administración financiera ha ido adquiriendo una estructura más organizada, y la tendencia actual sugiere que las instituciones de cada país estarán conectadas entre sí, facilitando el acceso a la información procesada de manera inmediata. En épocas anteriores, los procedimientos eran más complicados y pesados, lo que requería numerosos ajustes y mejoras en el ciclo presupuestario y en los sistemas de gestión contable. Sin embargo, hoy en día estos procesos han sido simplificados, lo que hace mucho más fácil la labor de quienes administran los recursos públicos. (Tuesta & Vásquez, 2016)

La implementación de sistemas de administración financiera tiene como objetivo organizar y sistematizar la información referente al desempeño y los resultados de los programas y políticas públicas, para incorporarla de manera eficiente en el proceso de distribución de recursos. La digitalización de los procesos contables y financieros tiene como objetivo agilizar y asegurar la incorporación precisa y oportuna de los indicadores de rendimiento y resultados, permitiendo una asignación de recursos más eficiente y sistemática. No obstante, es fundamental que esta iniciativa se sustente en sistemas de planificación robustos y en la utilización de herramientas contemporáneas de gestión contable que fortalezcan el ciclo presupuestario. Asimismo, es indispensable contar con una estructura programática adecuada para el presupuesto y establecer un marco fiscal a mediano plazo, con el propósito de lograr una integración efectiva de la información sobre desempeño y resultados en la distribución de recursos. Es fundamental prestar atención al refuerzo de los sistemas de gestión financiera. De acuerdo con Macon (2000), las principales funciones de un sistema de gestión financiera están estrechamente conectadas con una perspectiva moderna de la administración de los recursos públicos. De acuerdo con este autor, los propósitos de dicho sistema incluyen alcanzar la solvencia fiscal, asegurar una asignación eficiente de los recursos y fomentar mejoras en la gestión operativa. Además, Macon subraya que un sistema

de administración financiera eficaz también debe potenciar la transparencia y la responsabilidad en la rendición de cuentas.

En Perú, desde el año 2005, se impulsó a nivel nacional la implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). La Dirección Nacional de Tesoro Público (DNTP) emitió la Directiva N° 013-2005-EF/77.15, que oficializó el uso del SIAFGL como una herramienta para mejorar la gestión administrativa de los Gobiernos Locales, facilitando las labores en este ámbito y disminuyendo tanto el número de informes como el tiempo necesario para realizar conciliaciones. Desde entonces, este sistema ha sido progresivamente implementado en todas las instituciones públicas del país. El SIAF requería la generación constante de información confiable, precisa y relevante, lo que permitía un proceso de toma de decisiones más eficiente. Esto implicaba que los datos generados por el SIAF debían provenir directamente de los procesos de gestión diaria de las entidades públicas, asegurando que los registros financieros y contables apoyaran las decisiones presupuestales tanto a nivel institucional como general (Chahua, 2022)

Aunque la ejecución de los ingresos y gastos presupuestarios es crucial para alcanzar una gestión pública efectiva, esto no asegura que no se presenten irregularidades en la ejecución del gasto. La realidad es que existe una falta de capacitación adecuada para el personal responsable de la ejecución presupuestaria, así como la necesidad de informar a la alta dirección sobre la verdadera ejecución, esto resulta esencial para realizar elecciones adecuadas que faciliten una reprogramación adecuada. Una de las metas primordiales de la administración pública es asegurar que el Estado distribuya el presupuesto de forma equitativa, con el objetivo de proporcionar a la ciudadanía los bienes y servicios que necesita mediante una ejecución presupuestaria eficiente. En este contexto, el presupuesto público se convierte en una herramienta esencial para la gestión pública, permitiendo que las entidades gubernamentales logren los objetivos y metas establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI), impulsando así el desarrollo económico y social. La Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza es una entidad

pública con el potencial de cumplir con sus metas, pero enfrenta un desafío significativo debido a una deficiente ejecución presupuestaria, tanto en ingresos como en gastos. Esta ineficiencia en la gestión presupuestal resulta en el incumplimiento del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) y el Plan Operativo Anual (POA). Como resultado, el presupuesto asignado para cada año fiscal no se ejecuta por completo, lo que impide que la municipalidad alcance sus objetivos y brinde los servicios necesarios a la población. Para abordar esta situación, es crucial realizar un análisis técnico de la ejecución de ingresos y gastos basado en las fuentes de financiamiento, evaluando como estos aspectos afectan el logro de los productos y proyectos municipales. Esto facilitará una mejora efectiva en la gestión presupuestaria municipal.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1 Problema principal**

¿Cómo la gestión de administración financiera influye en la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo 2022?

### **1.2.2 Problemas secundarios**

- a. ¿En qué medida la ejecución de ingresos y gastos influye en el control de recursos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza?
- b. ¿De qué manera la ejecución de ingresos y gastos influye en el control presupuestal de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza?
- c. ¿Cómo la ejecución de ingresos y gastos influye en el cumplimiento de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza?

### **1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **Teórica**

Este trabajo de investigación se justifica ya que permitira realizar un análisis detallado sobre la ejecución de los ingresos y gastos de la Municipalidad.

#### **Practica**

Este trabajo de investigación está justificado porque contribuirá a optimizar la gestión administrativa financiera, con un enfoque particular en su impacto sobre la ejecución de ingresos y gastos de la municipalidad.

#### **Metodológica.**

La Justificación del presente trabajo de investigación radica en su capacidad para mejorar la gestión administrativa financiera, lo cual tiene un impacto directo en los ingresos y gastos de la Municipalidad. Este análisis buscara posicionar a la municipalidad y promover su desarrollo sostenible. Mediante el análisis y la aplicación de estrategias efectivas, se pretende maximizar la eficiencia y transparencia en la gestión financiera, lo cual favorecerá tanto el crecimiento y la estabilidad economica de la municipalidad como su habilidad para proporcionar servicios de calidad a la poblacion.

### **1.4. Alcances y limitaciones en la investigación**

#### **1.4.1 Alcances**

Los objetivos y metas de este trabajo de investigación estan orientados a mejorar la gestión administrativa financiera en la ejecución de ingresos y gastos de la municipalidad en estudio.

### **1.4.2 Limitaciones**

En el transcurso de esta investigación, no se identifican limitaciones, ya que se dispone de la información necesaria y del apoyo de los trabajadores para la realización del cuestionario. Esto permitirá evaluar si la gestión de administración financiera tiene una influencia significativa en la ejecución de los ingresos y gastos de la Municipalidad.

## **1.5. OBJETIVOS**

### **1.5.1 Objetivo General**

Determinar si la gestión de administración financiera influye en la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo 2022.

### **1.5.2. Objetivos Específicos**

- a. Evaluar si la ejecución de ingresos y gastos influye en el control de recursos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.
  
- b. Determinar si la ejecución de ingresos y gastos influye en el control presupuestal de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.
  
- c. Establecer si la ejecución de ingresos y gastos influye en el cumplimiento de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.

## **CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO**

### **2.1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA**

#### **2.1.1 Antecedentes Internacionales**

**Aulestia, (2019)**, La investigación titulada “Gestión financiera en las empresas ecuatorianas del sector de servicios de transporte pesado de carga por carretera del cantón Quito”, donde indica que, el modelo de gestión financiera desarrollado, contiene herramientas diseñadas para ser implementadas por las empresas, partiendo de los objetivos estratégicos financieros principales, los mismos que se enfocan en obtener la liquidez necesaria y generar utilidad para el sostenimiento de las operaciones empresariales. El modelo mantiene cuatro fases para ir procesando la información e implementación en las empresas del sector de transporte pesado de carga por carretera, las fases tienen como fundamento los siguientes componentes que se interrelacionan entre sí: contabilidad, liquidez, tributario, presupuestos y control interno, en la implementación se espera que las empresas puedan gestionar de forma eficiente para la toma de decisiones oportunas en base a la información generada. El diseño del modelo de gestión financiera, adicionalmente está adecuado para que pueda ser implementado por cualquier empresa del sector de transporte pesado de carga por carretera, sea que mantenga estructura de negocio para la prestación de servicios con flota propia o con contratación de terceros.

**Coca, (2020)**, la tesis titulada, “Planificación presupuestaria y recaudación de tributos en los Gobiernos Autónomos Descentralizados de las Municipalidades de la provincia de Tungurahua.” Dicho análisis se tuvo objetivo analizar la gestión de la planificación presupuestaria de los GAD Municipales de Tungurahua y su comparación con la recaudación de tributos para el mejoramiento de la administración pública, su metodología es de campo, y documental-bibliográfica, tiene dos tipos de niveles: descriptivo y correlacional, de este estudio se comprueba la similitud de cada una de las variables, de la información se evidencia, la planificación presupuestaria de los GAD municipales, los ingresos y gastos totales de los GAD Tungurahua, la recaudación de tributos, indicadores, solvencia y peso

de remuneración. En donde se evidencio valores p significativos de 0,05 para el coeficiente de correlación de Pearson según una distribución t de Student, siendo este 0.000 en todas sus variables. Esto comprueba que la planificación presupuestaria posee un papel significativo en la recaudación de tributos debido a que genera ingresos propios o corrientes que permite cubrir gastos operacionales de la entidad sin los recursos del presupuesto. Se sugiere que el Gobierno central asigne a tiempo los recursos económicos presupuestados para los GAD municipales con la finalidad de cumplir con los objetivos propuestos por la entidad de manera que se ejecute los propósitos de acuerdo a lo planificado.

**Villalobos & Betancourt, (2021)**, En su investigación “Incidencia de la gestión financiera en la toma de decisiones de una empresa del sector financiero en los años 2015 a 2019”. En la que indica, la gestión financiera y su incidencia en la toma de decisiones de las organizaciones es un tema cada vez más habitual en el mundo empresarial ya que la correcta utilización de la información financiera de los periodos anteriores en las empresas da un marco en el cual las decisiones que se toman puedan ir mejor encaminadas al cumplimiento de los objetivos y metas por parte de las empresas. El objetivo de este estudio es determinar como la gestión financiera incide en la toma de decisiones de una empresa del sector financiera. Con este propósito, la pregunta de investigación es la siguiente: ¿Cómo se relaciona la gestión financiera en la toma de decisiones de una empresa del sector financiero en los años 2015 a 2019? La pregunta de investigación se responde a través de una serie de pasos donde inicialmente se hace un análisis de los estados financieros del cual se calcularán una serie de indicadores los cuales permiten establecer la situación de la empresa año tras año o con empresas de su mismo sector. Posteriormente una revisión de los presupuestos con los que cuenta la empresa para identificar variaciones significativas año a año, adicional a una caracterización de las principales fuentes de ingreso y egreso con las que cuenta la empresa, para finalmente evaluar la preparación de la toma de decisiones en la empresa mediante una encuesta hecha a los miembros de esta. En resumen, se encontró que la gestión financiera para la empresa es un elemento el cual se le da una importancia relativa,

ya que en muchos procesos no se hace la evaluación de esta previo a la toma de decisiones. Con base a esto, en la preparación de la toma de decisiones la empresa posee falencias en la interpretación de algunas razones financieras, en la comparación frente a empresas del mismo sector y en cómo la empresa proyecta sus estados financieros siendo esto un problema para la misma. Teniendo en cuenta esto, se recomienda a la empresa estudiada un ajuste de sus políticas contables que se amolden mejor a las actividades que la empresa lleva a cabo, además de evaluar alternativas de elaboración en los presupuestos que tomen en consideración variables más precisas de acuerdo con la situación en la cual se encuentra la organización.

### **2.1.2 Antecedentes Nacionales**

**Chahua (2022)**, en su trabajo de investigación “El Sistema Integrado de Administración Financiera Y La Gestión Contable En La Dirección Regional De Educación De Ucayali, 2022”. En donde el objetivo, se vio por conveniente desarrollar un estudio de tipo aplicado, con un nivel correlacional, empleando el método hipotético deductivo y habiendo basado el análisis en un diseño no experimental de corte transversal. Para definir la población de estudio, se consideró como criterio de inclusión el ser trabajador de la Dirección Regional de Educación de Ucayali durante el periodo enero a agosto del 2022, por lo que para la muestra se incluyó en forma intencional no probabilística a los 40 servidores que laboran en las áreas relacionadas a la administración y manejo financiero de la referida Entidad. Como técnica de recolección de datos se utilizó a la encuesta y como instrumento al cuestionario estructurado que constó de 32 preguntas cerradas y positivas, permitiendo recopilar información primaria la misma que fue organizada y clasificada en hojas de cálculo de MS Excel, para luego ser exportada y procesada por medio del software SPSS versión 25, habiéndose obtenido tablas, gráficos, coeficientes de correlación y valores de significancia empírica, para poder evaluar el grado de relación entre las variables y sus respectivas dimensiones. Entre los resultados obtenidos destaca el hecho de que entre las variables V1: Sistema Integrado de Administración Financiera y V2: Gestión contable se obtuvo un

coeficiente Rho de Spearman igual a 0,829, lo que muestra que la correlación entre ambas es positiva y alta, del mismo modo, la significancia bilateral empírica (valor p) resultó 0,001, por lo que siendo menor que la significancia establecida (0,05) permitió rechazar, sin ambigüedades, la hipótesis nula. Como conclusión se obtuvo que el Sistema Integrado de Administración Financiera se relaciona significativamente con la gestión contable en la Dirección Regional de Educación de Ucayali, 2022.

**Huamán, (2019)**, en su tesis titulada “Análisis de la Gestión Financiera del Presupuesto Público en los Municipios De La Provincia De Chincha, 2019. En el presente trabajo de investigación, La investigación se denominó Análisis de la Gestión Financiera del Presupuesto Público en los Municipios de la Provincia de Chincha, 2019, tuvo como objetivo general determinar el nivel de relación entre la Gestión Financiera y el manejo del Presupuesto Público en los Municipios de la Provincia de Chincha, 2019. El estudio fue de alcance correlacional, de diseño no experimental, transaccional, correlacional y de análisis de los datos cuantitativos de la Gestión Financiera y del Presupuesto Público, bajo la técnica de análisis de contenido, con corte al III Trimestre del año 2019, establecidos en documentos y herramientas digitales con valor oficial del sitio web del Ministerio de Economía y Finanzas del Perú, en su sitio web de consulta de gastos e ingresos, considerando para el estudio a la Provincia de Chincha y sus 10 distritos, perteneciente a la Región Ica, Perú. Para la Correlación se aplicó el Coeficiente de Correlación de Pearson, obteniendo una significancia bilateral de 0.014 y un nivel de correlación entre las variables de 0.711, lo que indica que las variables se encuentran con una correlación positiva alta, lo que concluye que las variables se relacionan de tal manera que a medida que se incrementa la Gestión Financiera, también se incrementa el manejo del Presupuesto público.

**Hilario & Flores (2021)**, en su investigación “Gestión Financiera en la Municipalidad Distrital de Sapallanga 2019”. Donde indica que, la presente tesis pretende analizar los efectos del aprendizaje automático en la investigación

desarrollada y titulada Gestión Financiera en la Municipalidad Distrital de Sapallanga 2019, se realizó en la municipalidad distrital de Sapallanga, entre los meses de octubre del 2019 y febrero 2020, con el objetivo de determinar la calidad de la gestión Financiera en la municipalidad distrital de Sapallanga 2019, para lo cual primero se realizó un censo a los trabajadores de la municipalidad, la cual estaba conformado de 50 trabajadores. En el proceso de la investigación se aplicó el método general el científico, como método específico el descriptivo, el tipo de investigación aplicada, diseño de la investigación no experimental, muestra no probabilístico y la técnica y recolección de datos que se utilizó es la técnica de encuesta. En la investigación se analizaron las características de la variable gestión Financiera con sus dimensiones: análisis financiero, planificación Financiera, ejecución presupuestal y control financiero. En conclusión, se llegó a determinar la calidad de la Gestión Financiera en la Municipalidad Distrital de Sapallanga, según la opinión de los propios trabajadores, donde el 52% manifestó que esta muestra características de una excelente Gestión, frente a quienes opinan que la Gestión Financiera es regular (40%). Es decir que, el análisis financiero, planificación Financiera, ejecución presupuestal y control financiero, son herramientas, bien o regularmente empleadas a nivel de la Municipalidad Distrital de Sapallanga. Se recomienda que la municipalidad distrital de Sapallanga utilice la información del presente estudio para que se consideren estrategias orientadas a superar las dimensiones que se encuentren en un nivel intermedio.

### **2.1.3 Antecedentes Locales**

**Alca (2019)**, el presente trabajo de investigación, titulado “Proceso de programación presupuestaria y su influencia en el uso de los fondos públicos en la Municipalidad Distrital de Ite, 2017”, indica que, en el contexto nacional es crucial el uso de los fondos públicos, de lo contrario, serán observados por el Órgano de Control Institucional; por lo que el propósito del estudio es: Determinar de qué manera el proceso de programación presupuestaria influye en el uso de los fondos públicos en la Municipalidad Distrital de Ite, 2017. En lo referente a la metodología, el tipo de investigación es básica, el diseño de investigación es no experimental. El

nivel de investigación es explicativo. La población estuvo constituida por los registros de la programación presupuestaria y el uso de los fondos públicos, del año 2017, siendo un total de 60 registros. No fue necesario obtener muestra. El instrumento utilizado fue la guía de análisis documental. Los resultados determinaron que el proceso de programación presupuestaria influye significativamente en el uso de los fondos públicos en la Municipalidad Distrital de Ite, 2017, debido a que en el presupuesto programado y ejecutado de ingresos y gastos por fuente de financiamiento en soles correspondiente al ejercicio presupuestal 2017 de la Municipalidad Distrital de Ite, en lo que se refiere al presupuesto de ingresos programado se tiene en PIM S/. 26 347 155 soles y lográndose una recaudación de S/. 27 303 756 soles, que representa el 103.6% llegando a superar a lo programado; en cuanto a los gastos se programó en PIM S/. 26 347 155 soles, llegándose a ejecutar S/. 20 139 382 soles, que representa el 76,4% del presupuesto programado.

**Astoquilca (2019)**, el presente trabajo de investigación, titulado “La optimización de recursos y su influencia en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Tacna, año 2017”, indica que, el objetivo general de la presente investigación es determinar de qué manera el uso óptimo de los recursos influye en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Tacna, año 2017; y sus objetivos secundarios son: Determinar el nivel de sus variables, Optimización de Recursos y Gestión Administrativa en el Gobierno Regional de Tacna. El tipo de estudio es básica o pura, su diseño es no experimental, investigación transversal, y de nivel explicativo. Para tal propósito fue necesario encuestar a 95 trabajadores y pedirles su percepción; para procesar los datos y probar las hipótesis, se usó la Estadística Descriptiva e Inferencial, con el apoyo del software SPSS-24 y Ms-Excel. Los resultados demuestran que el nivel de la Variable Optimización de Recursos es regular, con un 41.05% y el nivel de la variable Gestión Administrativas es regular, con un 43.16%. Del análisis de la Variable Gestión Administrativa se obtuvieron los siguientes resultados para cada uno de sus elementos: Planeación, moderada con un 55.79%; Organización, moderada con un 51.58%; Dirección moderada con un

52,63%; Control, moderada con 48,20%. Asimismo, para la Variable Optimización de Recursos, por dimensiones fueron: Recursos Humanos, moderado con el 40.00%; Recursos Financieros, buena con el 41.05%; en la Dimensión de Recursos Tecnológicos, moderado con el 42.11%, Dimensión Recursos Materiales, moderado con el 48,42%.

**Apaza (2021)** el presente trabajo de investigación, titulado “La gestión financiera y su influencia en la competitividad de los comerciantes de la asociación centro comercial Mercadillo Bolognesi de la Ciudad de Tacna, 2019”, indica que, el objetivo de determinar la influencia de la gestión financiera en la competitividad de los comerciantes de la Asociación Centro Comercial Mercadillo Bolognesi de la ciudad de Tacna, 2019. Por lo que al establecer la metodología, la investigación fue de tipo básica, la investigación fue de diseño no experimental, la investigación fue de clasificación transversal, la investigación fue de nivel explicativo, al pretender estudiar la causa y efecto en una población de estudio de 450 comerciantes de la Asociación Centro Comercial Mercadillo Bolognesi de la ciudad de Tacna, por lo que se aplicó la fórmula estadística que corresponde a poblaciones conocidas, obteniendo un total de 207 comerciantes de muestra de estudio, entonces se consideró la encuesta como técnica y el cuestionario como instrumento. Además, para la verificación de hipótesis, se aplicó la Regresión Lineal Simple, obteniendo los resultados que permitirán concluir con la presente investigación. De esta manera, en la investigación se ha determinado con un nivel de confianza del 95% que la Gestión Financiera influye con un R cuadrado de 75.0% en la Competitividad de los comerciantes de la Asociación Centro Comercial Mercadillo Bolognesi de la ciudad de Tacna periodo 2019, justificado por el Valor-  $t$  obtenido a través de la prueba de regresión lineal simple el cual es de 0.000 siendo menor que el nivel de error que es de 0.05, deduciendo así que, si los comerciantes del Mercadillo Bolognesi mejoran la Gestión Financiera, se podrá obtener una mayor Competitividad.

## **2.2. BASES TEÓRICAS CIENTÍFICAS**

### **2.2.1. Gestion de Administracion Financiera**

Cuarta (2008), la define como aquel proceso en la cual se tiene en cuenta las actividades del proceso administrativo como la Planeación, Organización, Dirección y Control, desempeñadas para determinar y poder alcanzar los objetivos trazados dentro de una determinada organización con el uso de las personas y otros tipos de recurso. Existen cuatro elementos demasiado importantes la cual todos denominan El Proceso Administrativo, en la cual fue extraído del concepto neto de Administración, y que se encuentra relacionada con la Gestión Administrativa, sin ellos es imposible hablar del manejo correcto de la Gestión Administrativa estos son Planeación, Organización, Dirección y Control.

Gitman & Zutter (2012), indican que el término gestión financiera está comprendida dentro del campo de las finanzas, el cual es definido como el arte y la ciencia de administrar el dinero. En el contexto de una empresa, las finanzas involucran decisiones que buscan incrementar el dinero de los inversionistas, de esta manera obtener una mayor utilidad para luego elegir la mejor opción de reinvertir las ganancias de la empresa o distribuirlas entre los inversionistas. Es así que las finanzas se agrupan en dos categorías: los servicios financieros, que constituye la parte de las finanzas que se encarga del diseño, entrega de productos y de brindar asesoría a individuos, empresas y gobiernos; por otro lado, la administración financiera, se refiere a las tareas que cumple el gerente financiero de la empresa.

Para Van Horne & Wachowicz (2010) la administración financiera se ocupa de la adquisición, el financiamiento y la administración de bienes con alguna meta global en mente. Así, la función de decisión de la administración financiera puede desglosarse en tres áreas importantes: decisiones de inversión, financiamiento y administración de bienes.

- **Decisión de inversión:** Es la más importante de las tres decisiones primordiales de la compañía en cuanto a la creación de valor. Comienza con una determinación de la cantidad total de bienes necesarios para la compañía.
- **Decisión financiera:** Es la segunda decisión importante de la compañía, aquí el director financiero se ocupa de los componentes del lado derecho del balance, es decir los pasivos y el patrimonio que posee la entidad.
- **Decisión de administración de bienes:** Una vez que se adquieren los bienes y se obtiene el financiamiento adecuado, hay que administrar esos bienes de manera eficiente.

### **Función de la administración financiera en la organización**

Es importante comprender el papel que desempeña la administración financiera en las operaciones de la empresa.

Como señala, Van Horne & Wachowicz (2010), en empresas grandes, las operaciones financieras que supervisa el director financiero se dividen en dos ramas: una encabezada por el tesorero y la otra por el contralor. Las responsabilidades del tesorero caen dentro de las áreas de decisión que más se asocian con la administración financiera: inversión (presupuesto de capital, manejo de pensiones), financiamiento (banca comercial y relaciones de inversión bancaria, relaciones de inversionistas, pago de dividendos) y administración de bienes (manejo de efectivo, manejo de crédito). Las responsabilidades primordiales del contralor son contables por naturaleza. La contabilidad de costos, al igual que presupuestos y pronósticos, se refiere al consumo interno.

En una empresa que funciona bien, la información fluye con facilidad entre ambas ramas. En empresas pequeñas, las funciones del tesorero y el contralor pueden combinarse en un solo puesto, lo que da por resultado una mezcla de actividades. La gestión financiera, guarda mucha relación con otras áreas dentro de

una empresa, por lo que debe existir un trabajo en conjunto y un manejo adecuado de la información para la toma de decisiones que conlleven a la realización de la meta general de la empresa.

La gestión financiera se relaciona con las siguientes áreas:

- **Economía:** Para Gitman & Zutter (2012), el campo de las finanzas va de la mano con la economía. Los gerentes financieros deben comprender la estructura económica y estar pendientes a las consecuencias de los diversos niveles de la actividad económica y a los cambios en la política económica, con el fin de lograr una operación empresarial eficiente al usar las teorías económicas como directrices. Algunos ejemplos incluyen el análisis de la oferta y la demanda, las estrategias para maximizar las utilidades y la teoría de precios. Las decisiones financieras en su mayoría se reducen a una evaluación de sus beneficios y costos marginales, el cual es un principio económico que establece que se deben tomar decisiones financieras y llevar a cabo acciones solo cuando los beneficios adicionales excedan los costos adicionales.
- **Contabilidad:** Las actividades de finanzas y contabilidad están estrechamente relacionadas, sin embargo, para Gitman & Zutter (2012), existen dos diferencias básicas entre los campos de finanzas y contabilidad; uno enfatiza los flujos de efectivo y el otro la toma de decisiones.

### **Importancia de los flujos de efectivo**

El contador se encarga de elaborar los estados financieros aplicando los principios contables generalmente aceptados, donde da a conocer los ingresos y los gastos, cuando se incurre en ellos. Por otro lado, el gerente financiero analiza sobre todo los flujos de efectivo, para mantener la solvencia de la empresa, mediante la planeación del efectivo indispensable para hacer frente a sus obligaciones, esto sin importar sus pérdidas o ganancias, y adquirir los activos que se necesiten para lograr las metas de la empresa. En conclusión, el gerente financiero usa esta base contable

de efectivo para registrar los ingresos y gastos solamente de los flujos reales de entradas y salidas de efectivo. (Gitman & Zutter, 2012)

### **Toma de decisiones**

La segunda diferencia principal entre las finanzas y la contabilidad tiene que ver con la toma de decisiones. Esto debido a que, por lo general los contadores se dedican a la recolección y presentación de datos financieros, mientras que los gerentes financieros evalúan los estados contables, generan datos adicionales para tomar decisiones según la evaluación de sus rendimientos y riesgos relacionados. Evidentemente, esto no significa que los contadores nunca tomen decisiones ni que los gerentes financieros jamás recolecten datos. Más bien se trata de decir que los enfoques primordiales de la contabilidad y las finanzas son diferentes. (Gitman & Zutter, 2012)

### **Importancia de la gestion administrativa**

La Gestión Administrativa es un conjunto de acciones humanas, en la cual se dice que el único responsable de construir una sociedad económicamente mejor es el hombre. Creando normas sociales de alta calidad y organizaciones (plan estratégico) totalmente efectivas y competitivas de la mano de la gestión administrativa moderna. En la ejecución de un proceso administrativo, se va a basar en la utilización correcta de la administración efectiva, la Administración es la que nos permite colocar todo en su lugar en especial nuestros esfuerzos. Si se trabaja de una manera correcta, nos va a permitir manejar situaciones muy complejas, en la cual uno debe de tratar de cuidar hasta el mínimo recurso que se nos ha otorgado (recursos tecnológicos, financieros, humanos). (Puicon & Tumes, 2018)

### **Proceso Administrativo y sus etapas**

Cuarta (2008) expresa que el Proceso administrativo, es aquella herramienta importante que es utilizada por todas las organizaciones para poder así lograr sus objetivos trazados, generar ingresos y satisfacer necesidades sociales. Se puede decir que si los gerentes de cada empresa llevan a cabo de manera correcta el

Proceso Administrativo los objetivos serán cumplidos en su gran parte. Las etapas son las siguientes:

Mecánica: Por lo cual podemos decir que es la fase donde realiza la estructura principal de la misma empresa (Planeación Organizacional).

Dinámica: Por lo cual podemos definir que es la fase donde se realiza ejecución con eficiencia y eficacia de la misma empresa. (Integración. Dirección. Control).

## **Elementos de la Gestión Administrativa**

### **a) PLANEACION**

- Propósitos o misiones: Se identifica la función o tarea básica de una empresa o institución o de una parte de esta.
- Objetivos o metas: Los objetivos o metas son los fines que se persiguen por medio de una actividad de una u otra índole.
- Estrategias: Es la determinación de los objetivos básicos a largo plazo de una empresa y la adopción de los recursos de acción y la asignación de recursos necesarios para su cumplimiento.
- Políticas: Son enunciados o criterios generales que orientan o encausan el pensamiento en la toma de decisiones.
- Procedimientos: Son planes por medio de los cuales se establece un método para el manejo de actividades futuras.
- Reglas: Se exponen acciones o prohibiciones específicas, no sujetas a discrecionalidad de cada persona. Programas: Son un conjunto de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tareas, pasos a seguir, recursos por emplear y otros elementos necesarios para llevar a cabo un curso de acción dado.
- Presupuestos: Es la formulación de resultados esperados expresada en términos numéricos.

### **b) ORGANIZACIÓN**

- Funciones: La identificación y la clasificación de las actividades requeridas; La agrupación de las actividades necesarias para el cumplimiento de los

objetivos; La asignación de cada grupo de actividades a un administrador dotado de la autoridad (delegación) necesaria para supervisarlos y, La estipulación de coordinación horizontal (en un mismo o similar nivel organizacional) y vertical (entre las oficinas generales, una división y un departamento) en la estructura organizacional.

- Jerarquías: Fijar la autoridad y la responsabilidad correspondiente a cada nivel existe dentro de una organización.
- Puestos: Las obligaciones y requisitos que tienen en concreto cada unidad de trabajo susceptible de ser desempeñada por una persona.

### **c) DIRECCIÓN**

Autoridad y mando, es el principio del que deriva toda la Administración y, por lo mismo, su elemento principal, que es la dirección o liderazgo arte o proceso de influir en las personas; Comunicación, es la transferencia de información de un emisor a un receptor, el cual debe estar en condiciones de comprenderla; Delegación, es la forma técnica para comunicar a los subordinados la facultad de decidir sin perder el control de lo que se ejecuta; Supervisión, es revisar si las cosas se están haciendo tal y como se habían planeado y ordenado.

### **d) CONTROL**

Establecimiento de normas, es sencillamente criterio de desempeño, son los puntos seleccionados de un programa de planeación para que los administradores puedan recibir señales de cómo marchan las cosas; Medición del desempeño, debe realizarse idealmente con fundamento en la previsión a fin de que las desviaciones puedan detectarse antes de que ocurran y evitarse mediante las acciones apropiadas; Corrección de las variaciones respecto de normas y planes, es el punto de control puede concebirse como parte del sistema total de administración y ponerse en relación con las demás funciones administrativas.

### **2.2.1.1. Control de recursos**

Es un instrumento de la administración estatal para lograr resultados a favor de la población, a través de la provisión de servicios y el logro de objetivos de cobertura con equidad, eficacia y eficiencia por parte de las entidades públicas. Establece los límites de gastos durante el año fiscal, para cada una de las Entidades del Sector Público y los ingresos que las financian, de acuerdo con la disponibilidad de Fondos Públicos, para mantener el saldo fiscal. Unidad de programación para las acciones del Estado que se realizan en cumplimiento de las funciones encomendadas a la empresa. Se justifica por la necesidad de lograr un resultado para una población objetivo, de acuerdo con los objetivos estratégicos de la política estatal formulada por el Centro Nacional de Planificación Estratégica (CEPLAN), y puede involucrar a entidades de diferentes sectores y niveles de gobierno. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2017)

Recursos asignados en los Presupuestos del Sector Público, para que las entidades públicas puedan ejecutar el gasto público. Es de carácter limitativo y constituye la autorización máxima de gastos que cualquier entidad pública puede ejecutar, de acuerdo con las asignaciones de gastos individualizadas, que aparecen en los presupuestos, para el cumplimiento de los objetivos aprobados. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2017)

Las transferencias a través del pago en cuentas bancarias que el DNTP está llevando a cabo actualmente están a favor de los municipios para el Fondo de Compensación Municipal - FONCOMUN; Las Asignaciones Financieras, que constituyen los montos límite de ejecución autorizados por el DNTP con cargo a los fondos públicos centralizados en la Cuenta Única de Tesorería, están autorizadas por las siguientes fuentes de financiamiento:

- Recursos Determinados, Rubro canon y sobre canon, regalías, rentas de aduana y participaciones, a favor de las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional y Regional y de los Gobiernos Locales.

- Recursos Ordinarios, a favor de los Gobiernos Locales.
- Donaciones y Transferencias relacionadas al Apoyo Presupuestario a favor del Estado Peruano.

### **A. Desarrollo de Actividades**

Programa Presupuestal: Constituye un instrumento del presupuesto por resultados y que es una unidad de programación de las acciones de las entidades públicas que están orientadas a proporcionar productos para lograr un resultado específico en la población y así contribuir al logro. (Directiva N° 002-2024--EF/50.01, 2024)

Acciones Centrales: Categoría que incluye las actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros de la entidad, que contribuyen de manera transversal e indivisible al logro de los resultados del PP (a los cuales se articula la entidad) y de otras actividades de La entidad que no conforma el PP. Esta categoría puede incluir proyectos no vinculados a los resultados de un PP. (Directiva N° 002-2024--EF/50.01, 2024)

Asignaciones Presupuestarias que No resultan en Productos (APNOP): Categoría que incluye las actividades para la atención de un propósito específico de la entidad, que no resulta en la entrega de un producto a una población específica. En el marco de la progresividad de la implementación de los presupuestos, esta categoría también puede incluir proyectos e intervenciones sobre la población que aún no se han identificado como parte de un presupuesto. (Directiva N° 002-2024--EF/50.01, 2024)

### **B. Registro Contable**

El registro contable es el acto que consiste en reconocer, medir y registrar los hechos de una transacción, de acuerdo con su naturaleza, de manera oportuna, en las cuentas del plan contable que corresponda, respaldado por la documentación física o electrónica correspondiente. En las entidades del Sector Público, el registro contable se realiza siguiendo las normas y procedimientos contables emitidos por

la Dirección General de Contabilidad Pública. En el registro sistemático de todos los eventos económicos, los responsables del registro no pueden dejar de reconocer, medir, registrar, procesar y presentar la información contable debido a una insuficiencia o falta de legislación u orden administrativa, según corresponda. El registro contable de las entidades del Sector Público, según corresponda, se realiza en el Sistema Integrado de Administración Financiera de Recursos Públicos. (Decreto Legislativo N°057, 2022)

La Dirección General de Contabilidad Pública es responsable de la preparación y actualización permanente de la Tabla de Operaciones o Tabla de Eventos. Las entidades del sector privado llevan a cabo el registro contable de sus transacciones sujeto a las normas y procedimientos emitidos por el Consejo Regulador de la Contabilidad. (Decreto Legislativo N°057, 2022)

El registro contable es el acto que consiste en registrar los datos de una transacción en las cuentas correspondientes del plan contable correspondiente, utilizando medios manuales, mecánicos, magnéticos, electrónicos o cualquier otro medio autorizado y de acuerdo con lo establecido en la documentación de respaldo. La transacción. El registro contable oficial es el autorizado por la Dirección Nacional de Contabilidad Pública, con las entidades del sector público obligadas a cumplir plenamente, en aplicación de las normas y procedimientos contables emitidos por el órgano rector, utilizando los planes de cuentas y los clasificadores presupuestarios del sector público. Ingresos y gastos públicos, así como los sistemas contables que les sean aplicables. (Decreto Legislativo N°057, 2022)

Los registros contables suelen componerse de la fecha, las cuentas intervinientes, el importe y una descripción. Todos estos datos quedan registrados en el libro contable y permiten controlar el estado económico de la entidad. (Pérez & Gardey, 2014)

El registro contable es la anotación contable que se debe ser realizada en los libros de contabilidad para reconocer una transacción contable o un hecho financiero, económico, social o ambiental que afecte a la entidad contable pública. (Rivadeneira, 2013)

El registro contable es el soporte donde se recoge la información contable, haciendo referencia a cada una de las anotaciones por las que representan los diversos hechos y transacciones que llevan a cabo una unidad económica. Se emplea también para referirse al acto de reconocer en la contabilidad de la empresa los hechos contables una vez que sean captados, medidos y valorados de acuerdo con la normatividad contable y, de modo más específico, con lo establecido en el marco conceptual de la contabilidad. (Galindo, 2009)

#### **2.2.1.2. Control Presupuestal**

Para Argandoña (2016) el modelo de control es “una herramienta gerencial que se utiliza tanto para la planificación como para el control; la planificación presupuestaria y el control presupuestario constituyen el ciclo fundamental de la gestión de empresas”. Al comienzo del periodo, el presupuesto es un plan o estándar; al final del período sirve como un instrumento de control para ayudar a la gerencia a medir su desempeño frente al plan, de tal manera que el desempeño futuro pueda mejorarse.

Según la Fundación Mapre (2013) la planificación realizada y el control presupuestario pueden generar grandes beneficios a la organización, para lo cual debe tener en cuenta lo siguiente:

- Apoyo y compromiso de la alta gerencia de la organización y en todos los aspectos del presupuesto.
- Definición muy clara de los objetivos y metas con visión al futuro, en los cuales deberá regirse el presupuesto.
- Una composición organizativa realista, con responsabilidades bien definidas.
- Un buen sistema apropiado de contabilidad e información.

- Revisiones frecuentes del presupuesto ejecutado
- Los presupuestos deben administrarse de una manera adaptable ya que los cambios en el entorno son frecuentes, y en los planes hechos pueden generar cambios en los presupuestos y una rígida sujeción a los presupuestos no es la manera de administración eficiente, caracterizada por la rápida sucesión de cambios en el entorno además, si un presupuesto es rígido se convierte en una decisión, y deja de ser un plan.

Para Fernández (2014) el presupuesto “es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros, que debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas. Este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización”. El presupuesto es el instrumento de desarrollo anual de las empresas o instituciones, cuyos planes y programas se formulan por el periodo de un año y hará referencia a los recursos necesarios que la empresa requiere para realizar sus operaciones, y así cumplir con los objetivos y abarcará un período futuro de tiempo al adaptar las actividades para poder cumplir con los objetivos.

Para Ambrosini (2016) las características principales del presupuesto son:

**Formulación:** La formulación del presupuesto debe estar en relación directa con las características de la organización, que abarque todas las áreas y considerando la contabilidad de la misma, para que se puedan evaluar el análisis de deficiencias para mejorarlas o seguir el mismo rumbo si dan resultados positivos.

**Presentación:** Los presupuestos son herramientas para el control y de mucha ayuda para la toma de decisiones por lo que deben cumplir con ciertos principios contables para ser fiables y demostrar la realidad, entre los cuales se encuentran:

**Entidad:** Los presupuestos consideran a la empresa independientemente de otras, debiendo tener en cuenta los derechos, obligaciones, bienes y valores, independientemente de las de sus propietarios.

**Período Contable:** Se deberán mostrar las operaciones que se efectuarán en un futuro debiendo indicarse el período de tiempo que consideran, analizando los gastos y costos y vinculándolos con los ingresos que se percibirán.

**Integralidad:** La información contable de los estados financieros deberá tener de ser clara, precisa y completa, todos los aspectos necesarios para poder evaluar los resultados obtenidos en el periodo y situación financiera de la empresa o institución para poder compararla con las actividades futuras.

**Consistencia:** Las informaciones que se saquen de la contabilidad deben ser aplicando normas de cuantificación iguales a fin de permitir la comparación oportuna de los estados financieros, ver su evolución y conocer su posición, comparándola con empresas similares.

**Aplicación:** Los presupuestos deben ser aptos para adaptarse fácilmente a los cambios que se producen en el entorno de la organización, las variaciones de los mercados, normas legales, y otros considerando en forma permanente lo que sucede en la realidad.

**Control presupuestario:** Trivelli (2014)) lo define como “el control presupuestario es el seguimiento constante, mediante la emisión de informes periódicos de actuación, que se comparan contra el presupuesto, para evaluar cualquier desviación. Si la desviación es favorable, solo es necesario incorporarla al proceso de planificación para tenerla en cuenta en futuros procesos”. Por el contrario, si la desviación es desfavorable, debe analizarse en profundidad, para diseñar la acción correctiva que se juzgue necesaria y pertinente permitiendo que se aplique de inmediato.

**Indicadores:** Los indicadores son el reflejo de los logros obtenidos y el cumplimiento de la misión y objetivos propuestos de un determinado proceso y sirven como herramienta de mejoramiento de la calidad de las decisiones tomadas, que sobre el propio proceso se tomen, que se traduce en una mejor calidad del

producto o servicio resultado de este proceso. Los objetivos que se hace la institución y tareas que se propone, deben verse concretadas en expresiones medibles, que sirvan para expresarlos cuantitativamente que son los denominados "Indicadores". El término "indicador" se refiere a datos esencialmente cuantitativos, que permiten darse cuenta de cómo se encuentran las cosas, en relación con algún aspecto de la realidad que interesa conocer. Portocarrero afirma que "los indicadores pueden ser medidas, números, hechos, opiniones o percepciones que señalen condiciones o situaciones específicas y deberán reflejar adecuadamente la naturaleza, peculiaridades y nexos de los procesos que se originan en la actividad económico – productiva, sus resultados y gastos, entre otros, debiendo caracterizarse por ser estables y comprensibles". Trivelli (2014), dice que: "no es suficiente normalmente uno solo de ellos para medir la gestión de la organización, sino que es necesario considerar los llamados "sistemas de indicadores", es decir un conjunto interrelacionado de ellos que abarque la mayor cantidad posible de magnitudes a medir".

### **Importancia y utilidad del control presupuestario**

Ambrosini (2016) afirma que "el hecho de basar el plan de acción que se elabore para la empresa, en cuidadosas investigaciones, estudios y estadísticas disponibles, es sin duda la primera utilidad que reportan los presupuestos". "Cada una de las unidades de negocios de una organización, definirá sus objetivos fundamentales que necesariamente deberán estar alineados con los de la empresa, diferenciándolos de los objetivos administrativos". Esto brindará claridad en la percepción de los objetivos, facilitando el trabajo, ya que se podrá ir comprobando en el curso de las operaciones cuáles se han cumplido y cuáles no. "A través del presupuesto, se podrán relacionar las actividades del negocio, con la tendencia de los negocios en general, facilitando el tomar decisiones oportunas en cuanto al rumbo que se debe seguir". Con el control presupuestal se puede incrementar la productividad de la función financiera de la institución, ya que guiará el uso del capital y los esfuerzos de los gerentes por los canales de mayor utilidad, saber la cantidad de dinero y en el tiempo que se necesitará, permitirá un adecuado análisis para recurrir a las fuentes

de financiamiento más convenientes y baratas y adecuadas con la suficiente anticipación para hacer frente a la necesidad, sin tener que aceptar condiciones no ventajosas para la institución, solo por la urgencia de la situación.

### **2.2.1.3. Cumplimiento de metas y objetivos**

Las Entidades deben determinar los resultados de la gestión presupuestaria, sobre la base del análisis y medición de la ejecución de ingresos, gastos y metas así como de las variaciones observadas señalando sus causas, en relación con los programas, proyectos y actividades aprobados en el Presupuesto; la Evaluación se realiza en periodos semestrales, sobre los siguientes aspectos:

- a) El logro de los Objetivos Institucionales a través del cumplimiento de las Metas Presupuestarias previstas.
- b) La ejecución de los Ingresos, Gastos y Metas Presupuestarias.
- c) Avances financieros y de metas físicas.

El Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Dirección Nacional del Presupuesto Público, efectúa la Evaluación en términos financieros y en periodos trimestrales, la cual consiste en la medición de los resultados financieros obtenidos y el análisis agregado de las variaciones observadas respecto de los créditos presupuestarios aprobados en la Ley de Presupuesto del Sector Público; dicha Evaluación se efectúa dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al vencimiento de cada trimestre, con excepción de la evaluación del cuarto trimestre que se realiza dentro de los treinta (30) días siguientes de culminado el período de regularización.

### **Evaluación Global de la Gestión Presupuestaria**

La evaluación global de la Gestión Presupuestaria se efectúa anualmente y está a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Dirección Nacional del Presupuesto Público, la que a su vez realiza las coordinaciones necesarias con

la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público y la Dirección General de Asuntos Económicos y Sociales, entre otras dependencias y Entidades.

La evaluación global consiste en la revisión y verificación de los resultados obtenidos durante la gestión presupuestaria, sobre la base de los indicadores de desempeño y reportes de logros de las Entidades.

La Evaluación del primer semestre se efectúa dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes al vencimiento del mismo. La Evaluación de los dos semestres se realiza dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes de culminado el período de regularización.

### **2.2.2. Ejecución de ingresos y gastos**

La Ejecución Presupuestaria, en adelante Ejecución, está sujeta al régimen del presupuesto anual y a sus modificaciones conforme a la Ley General, se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal. Durante dicho período se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los Presupuesto. (Ley 29626, art 25).

#### Control presupuestal de los gastos

La Dirección Nacional del Presupuesto Público realiza el control presupuestal, que consiste, exclusivamente, en el seguimiento de los niveles de ejecución de egresos respecto a los créditos presupuestarios autorizados por la Ley de Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, en el marco de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público - Ley N° 28112. (Ley 29626, art 28).

#### Ejecución del gasto público

La ejecución del gasto público comprende las etapas siguientes: Compromiso, devengado y pago. (Ley 29626).

### Ejecución de ingresos

La programación y ejecución de los ingresos presupuestarios comprenden las siguientes etapas: Determinado y Recaudado. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2015)

#### **2.2.2.1 Fase Recaudo, Ingreso**

Es el proceso a través del cual se efectiviza la percepción de los recursos públicos, a través del depósito en la cuenta corriente respectiva. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2015)

#### Percepción de los ingresos públicos

La percepción es la etapa de la ejecución financiera de los ingresos en la que se recauda, capta u obtiene efectivamente los ingresos sobre la base de la emisión o, de ser el caso, la notificación de la documentación generada en la fase de la determinación. (Directiva De Tesorería, 2007)

Los referidos ingresos deben ser registrados en el SIAF-SP, sustentando dicho registro con documentos tales como: recibos de ingresos, papeletas de depósito, notas de abono, tickets, boletas de venta, facturas, o los correspondientes estados bancarios, según sea el caso. (Directiva de Tesorería, 2007)

El registro en dicho sistema de las captaciones vinculadas con operaciones de endeudamiento se efectúa conforme a los procedimientos y plazos establecidos por el Sistema Nacional de Endeudamiento a través de la Resolución Directoral N° 21-2006-EF de fecha 25 de setiembre de 2006. (Directiva de Tesorería, 2007)

#### Servicios bancarios para la percepción o recaudación de Fondos Públicos

A fin de proporcionar un mejor servicio a los usuarios, se puede celebrar convenios de recaudación con otras entidades financieras supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, además del Banco de la Nación, debiendo establecerse en dichos

convenios los términos orientados a asegurar su acceso oportuno y adecuado a la información y documentación relacionada. (Directiva De Tesorería, 2007)

### **Plazo para el depósito de los Fondos Públicos**

Los fondos públicos recaudados, captados u obtenidos de acuerdo a Ley, cualquiera sea la fuente de financiamiento, deben ser depositados en las correspondiente cuentas bancarias en un plazo no mayor de 24 horas. (Directiva De Tesorería, 2007)

El abono de los fondos percibidos en las respectivas cuentas bancarias se hará dentro del plazo indicado en el numeral anterior, cuando dicha percepción sea en efectivo o con cheques del mismo banco. Cuando se trate de cheques de otros bancos, se aplicará el plazo adicional del canje. (Directiva De Tesorería, 2007)

Cuando en razón a particularidades propias del sistema de recaudación se requiera de plazos mayores a los indicados, será indispensable contar con la autorización previa de la Dirección Nacional del Tesoro Público (DNTP). (Directiva De Tesorería, 2007)

### **Influencia en la Ejecución de Ingresos y Gastos**

La eficiencia en la gestión financiera tiene un impacto directo en la ejecución presupuestal de una municipalidad. Una administración financiera sólida permite una recaudación efectiva de ingresos y una asignación adecuada de recursos para gastos e inversiones, lo que se traduce en una mejor prestación de servicios públicos y en el desarrollo de proyectos que beneficien a la comunidad.

La gestión eficiente de la administración financiera municipal impacta en:

- Cumplimiento de metas de recaudación: Si la fase de recaudo es deficiente, se generan brechas presupuestarias que afectan la ejecución del gasto.

- Ejecución de proyectos y servicios públicos: Una adecuada captación y registro de ingresos permite financiar obras de infraestructura, saneamiento, educación y otros servicios municipales.
- Control del déficit fiscal: La planificación financiera adecuada evita desbalances y mejora la sostenibilidad fiscal del municipio.
- Transparencia y rendición de cuentas: Un adecuado registro y control de ingresos y gastos contribuye a la confianza ciudadana en la gestión municipal.

### **Componentes Claves del Proceso de Recaudo e Ingreso**

- Identificación de fuentes de ingresos: Puede incluir impuestos, tasas, transferencias, ventas de bienes y servicios, entre otros.
- Mecanismos de recaudo: Incluye los medios de pago habilitados (bancos, ventanillas, pagos en línea, entre otros).
- Registro y contabilidad: La fase de ingreso implica la incorporación del dinero recaudado en los sistemas contables y presupuestarios.
- Conciliación bancaria: Se verifica que los montos recaudados coincidan con los depósitos en las cuentas oficiales.
- Reporte y control: Se generan informes financieros para evaluar el cumplimiento de metas de recaudación y planificación financiera.

### **Importancia de la Fase de Recaudo e Ingreso**

- Garantiza la transparencia y eficiencia en la administración de los recursos públicos y privados.
- Permite la adecuada planificación y ejecución del presupuesto.
- Asegura la disponibilidad de fondos para la prestación de servicios esenciales.
- Contribuye a la estabilidad financiera de la entidad.

#### **2.2.2.2. Fase devengado, Gasto**

El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto. (Ley 29626, art 35).

El devengado es regulado en forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería. (Ley 29626, art 35).

Los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre de cada año fiscal se cancelan durante el primer trimestre del año fiscal siguiente, con cargo a la disponibilidad financiera existente correspondiente a la fuente de financiamiento a la que fueron afectados. (Ley 29626, art 37).

#### **Devengado en la Ejecución de Ingresos**

Desde el punto de vista de los ingresos, el devengado se genera cuando:

- Se reconoce el derecho de cobro de tributos municipales, tasas y arbitrios.
- Se registran ingresos por transferencias del gobierno central u otras entidades.
- Se reconoce el devengado por venta de bienes y servicios municipales.

Estos ingresos se incorporan al presupuesto y se consideran recursos disponibles para la ejecución del gasto. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022)

#### **Devengado en la Ejecución de Gastos**

En cuanto a los gastos, el devengado ocurre cuando:

- Se ha recibido y verificado la conformidad de un bien o servicio contratado.
- Se han generado obligaciones laborales como sueldos y beneficios sociales.

- Se han cumplido los requisitos administrativos para reconocer la obligación de pago.

El registro del devengado en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) permite un control adecuado de los compromisos financieros de la municipalidad. (MEF, 2019)

### **Ejecución del Gasto Público Municipal**

El gasto se ejecuta en diferentes áreas, incluyendo:

- ***Gasto Corriente:*** Pagos de sueldos, servicios básicos, mantenimiento, bienes de consumo.
- ***Gasto de Capital:*** Inversiones en infraestructura, compra de activos fijos.
- ***Gasto Financiero:*** Pago de intereses y amortización de deudas municipales.

El gasto se ejecuta mediante la Tesorería Municipal, que se encarga de realizar los pagos a proveedores, contratistas y otros beneficiarios. (Contraloría General de la República del Perú, 2021)

### **Importancia del Control del Gasto**

- Evita la subejecución presupuestaria, asegurando que los recursos sean utilizados dentro del año fiscal.
- Permite la planificación financiera adecuada, evitando atrasos en la prestación de servicios.
- Garantiza la transparencia y rendición de cuentas, cumpliendo con normativas del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

### **Relación entre el Devengado y el Gasto en la Ejecución de Ingresos y Gastos**

La relación entre la fase de devengado y la fase de gasto en la municipalidad es clave para la ejecución presupuestaria eficiente.

- Si hay un alto nivel de devengado pero un bajo nivel de pago, se generan retrasos en los compromisos municipales y posibles problemas financieros. (Contraloría General de la República del Perú, 2021)
- Si la recaudación de ingresos es insuficiente para cubrir los gastos devengados, se crean brechas fiscales que afectan la estabilidad presupuestaria. (Contraloría General de la República del Perú, 2021)

### **Indicadores Claves de Ejecución**

- Porcentaje de ejecución del gasto devengado vs. gasto pagado.
- Relación entre ingresos devengados y recaudados.
- Nivel de liquidez municipal para afrontar obligaciones financieras.

#### **2.2.2.3. Fase de Girado**

Proceso en el cual interviene la oficina de tesorería de la entidad, la cual consiste en el registro del giro efectuado mediante emisiones de cheques, cartas de orden, transferencias electrónicas con cargo a la cuenta correspondiente para el pago parcial o total de los gastos devengados debidamente formalizados y registrados en sistema de la entidad. (Ayala & Bautista, 2021).

### **Características de la Fase de Girado**

- Es el paso intermedio entre el devengado y el pago efectivo.
- Se materializa en la expedición de órdenes de pago, que pueden ser transferencias bancarias o cheques.
- Solo se ejecuta si existe disponibilidad presupuestaria y liquidez en las cuentas municipales.
- Permite un control administrativo previo al desembolso de fondos.

### **Fase de Girado en la Ejecución de Ingresos**

Desde el punto de vista de la ejecución de ingresos, la fase de girado no tiene un papel directo, ya que los ingresos son reconocidos en la fase de devengado y registrados en la municipalidad. Sin embargo, los ingresos recaudados deben estar debidamente asignados a las partidas presupuestarias antes de proceder a la fase de girado en la ejecución del gasto. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022)

#### *Consideraciones en la Ejecución de Ingresos*

- **Disponibilidad de fondos:** Antes de girar un pago, se verifica que los ingresos recaudados sean suficientes para cubrir la obligación.
- **Destino de los ingresos:** Los ingresos municipales pueden tener asignación específica (como los provenientes de transferencias gubernamentales o fondos de inversión) o ser de libre disponibilidad.
- **Registro contable:** Se garantiza que los ingresos sean correctamente registrados antes de su uso en la ejecución del gasto. (Contraloría General de la República del Perú, 2021)

### **Fase de Girado en la Ejecución de Gastos**

#### Proceso de Girado en la Ejecución del Gasto Municipal

- Verificación del devengado: Se confirma que el bien o servicio ha sido recibido conforme a lo pactado.
- Revisión de disponibilidad financiera: Se verifica que existan los fondos necesarios en las cuentas municipales.
- Elaboración de la orden de pago: Se emite un documento financiero dirigido al banco u otra entidad pagadora.
- Aprobación y autorización: La orden de pago es revisada y aprobada por la autoridad financiera de la municipalidad.
- Registro en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP): Se registra el compromiso de pago para garantizar la trazabilidad del gasto. (Contraloría General de la República del Perú, 2021)

#### Importancia en la Ejecución del Gasto

- Evita retrasos en los pagos a proveedores, garantizando el cumplimiento de contratos municipales.
- Permite una mejor programación financiera, asegurando que los compromisos se cumplan sin generar déficit fiscal.
- Mejora la transparencia y el control del gasto público, evitando pagos indebidos o sin respaldo. (Contraloría General de la República del Perú, 2021)

#### Relación entre la Fase de Girado y la Ejecución de Ingresos y Gastos

##### Impacto en la Ejecución de Ingresos

- Si los ingresos son insuficientes, se puede generar retraso en el girado y, por ende, en la ejecución del gasto.
- La correcta planificación de ingresos permite asegurar la disponibilidad de recursos antes de autorizar los pagos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022)

##### Impacto en la Ejecución del Gasto

- Un alto volumen de girados sin respaldo financiero puede generar problemas de liquidez.
- Si existen demoras en la fase de girado, se pueden afectar obras públicas y servicios esenciales. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022)

### 2.3. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS BÁSICOS

#### Actividad

Categoría presupuestaria básica que reúne acciones que concurren en la operatividad y mantenimiento de los servicios públicos o administrativos existentes. Representa la producción de los bienes y servicios que la entidad pública lleva a cabo de acuerdo con sus competencias, dentro de los procesos y tecnologías vigentes. Es permanente y continua en el tiempo. Responde a objetivos que pueden

ser medidos cualitativa o cuantitativamente, a través de sus Componentes y Metas. (MEF, 2019)

### **Control interno**

Control interno, es una expresión que utilizamos con el fin de describir las acciones adoptadas por los directores de entidades, gerentes o administradores, para evaluar y monitorear las operaciones en sus entidades. El sistema de control interno comprende el plan de la organización y todos los métodos coordinados y medidas adoptadas dentro de una empresa con el fin de salvaguardar sus activos y verificar la confiabilidad de los datos contables. (Huilca, 2010)

### **Control Presupuestal**

Seguimiento realizado por la Dirección General del Presupuesto Público de los niveles de ejecución de egresos respecto a los créditos presupuestarios autorizados por la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público y sus modificatorias. (Concur, 2022)

### **Ejecución financiera del ingreso y del gasto**

Proceso de determinación y percepción o recaudación de fondos públicos y, en su caso, la formalización y registro del gasto devengado así como su correspondiente cancelación o pago. (MEF, 2019)

### **Fase Girado**

El pago es el acto mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. Se prohíbe efectuar pago de obligaciones no devengadas.

### **Gasto devengado**

Reconocimiento de una obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrado. Se formaliza a través de la conformidad del área correspondiente en la entidad pública o Unidad Ejecutora que corresponda respecto

de la recepción satisfactoria de los bienes y la prestación de los servicios solicitados y se registra sobre la base de la respectiva documentación sustentatoria. (MEF, 2019)

### **Gestión presupuestaria**

Capacidad de las entidades públicas para lograr sus Objetivos Institucionales, mediante el cumplimiento de las Metas Presupuestarias establecidas para un determinado año fiscal, aplicando los criterios de eficiencia, eficacia y desempeño.

### **Meta**

Es el valor numérico proyectado de los indicadores. Existen dos tipos de metas: meta física, y meta del indicador de desempeño. (MEF, 2016)

### **Meta Presupuestaria o Meta**

Expresión concreta y cuantificable que caracteriza el producto o productos finales de las Actividades y Proyectos establecidos para el año fiscal. Se compone de cuatro elementos: (i) Finalidad (objeto preciso de la Meta). (ii) Unidad de medida (magnitud que se utiliza para su medición). (iii) Cantidad (número de unidades de medida que se espera alcanzar). (iv) Ubicación geográfica (ámbito distrital donde se ha previsto la Meta). La Meta Presupuestaria -dependiendo del objeto de análisis- puede mostrar las siguientes variantes: a) Meta Presupuestaria de Apertura: Meta Presupuestaria considerada en el Presupuesto Institucional de Apertura. b) Meta Presupuestaria Modificada: Meta Presupuestaria cuya determinación es considerada durante un año fiscal. Se incluye en este concepto a las Metas Presupuestarias de Apertura y las nuevas Metas que se agreguen durante el año fiscal. c) Meta Presupuestaria Obtenida: Estado situacional de la Meta Presupuestaria en un momento dado.

### **CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO**

#### **3.1. HIPÓTESIS**

##### **3.1.1. Hipótesis General**

Existe influencia entre la gestión de administración financiera y la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo 2022.

##### **3.1.2. Hipótesis Especificas**

- a. Existe influencia entre la ejecución de ingresos y gastos y el control de recursos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza 2022.
- b. Existe influencia entre la ejecución de ingresos y gastos y en el control presupuestal de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza 2022.
- c. Existe relación entre la ejecución de ingresos y gastos y el cumplimiento de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza2022.

## 3.2. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

### 3.2.1. Variable Independiente:

Gestión de Administración Financiera = (X)

**Tabla 1**

*Operacionalización de la variable Independiente*

DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	ESCALA DE MEDICIÓN
Las entidades del Sector Público Nacional se rigen por Sistemas, entendido como tal al conjunto de principios, normas, procedimientos y técnicas e instrumentos registro único y obligatorio de la información financiera de todas las entidades públicas, procesamiento y generación de la información de las entidades a nivel local, regional y nacional. Su objetivo es administrar y controlar lo que ingresa y lo que se gasta en el sector haciendo un seguimiento al presupuesto público, para efectos que se lleve a cabo los procesos y toda acción conducente a la incorporación progresiva en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector, conforme a la Ley 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público. MEF 2022.	Administración Financiera del Sector Público: derechos y obligaciones económicas financieras de titularidad del Estado, conocimientos sobre los principales aspectos Técnico-normativos de la Administración Financiera del Sector Público (AFSP), enfatizando en las particularidades de los Sistemas Administrativos involucrados y en los procesos técnicos de Programación, Gestión y Evaluación de Gestión de los Recursos Públicos que comprende. MEF 2022	1. Control de recursos 2. Control presupuestal 3. Cumplimiento de metas y Objetivos	Categorica Ordinal

### 3.2.2. Variable Dependiente:

#### Ejecución de Ingresos y gastos = (Y)

**Tabla 2**

*Operacionalización de la variable Dependiente*

<b>DEFINICIÓN CONCEPTUAL</b>	<b>DEFINICIÓN OPERACIONAL</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ESCALA DE MEDICIÓN</b>
Agrupación o estructuración de los ingresos y gastos de acuerdo a ciertos criterios, que permite presentar todos los aspectos posibles de las transacciones gubernamentales, generando información que se ajusta a los requerimientos de los funcionarios de gobierno, análisis económico, organismos internacionales, y público en general. La ejecución del gasto público es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos, en concordancia con la PCA. MEF (2022).	Lograr atender durante un ejercicio presupuestal el Proceso de determinación y percepción o recaudación de fondos públicos y, en su caso, la formalización y registro del gasto devengado, así como su correspondiente cancelación o pago MEF (2022).	1. Fase Recaudado, Ingreso 2. Fase devengado, gasto 3. Fase Girado	Categoría Ordinal

### **3.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN**

El tipo de investigación del presente estudio reúne las condiciones necesarias para ser denominada como investigación Básica, al respecto Valderrama (2016), indica que también es conocida como investigación teórica, pura o fundamental, destinada a aportar un cuerpo organizado de conocimientos científicos y no produce necesariamente resultados de utilidad práctica inmediata.

### **3.4. NIVEL DE INVESTIGACIÓN**

El nivel de investigación es descriptivo, porque se efectúa cuando se desea describir, en todos sus componentes principales, una realidad. correlacional: porque tiene relación causal; no sólo persigue describir o acercarse a un problema, sino que intenta encontrar las causas del mismo.

### **3.5. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN**

La investigación a desarrollar es no experimental, de escala de medición categórica ordinal; debido a que las variables que comprenden el problema son analizadas en su contexto real, no hay manejo ni manipulación de las variables en estudio.

### **3.6. ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN**

La investigación se realizó Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, de la Provincia y Departamento de Tacna, periodo 2022.

### **3.7 POBLACIÓN Y MUESTRA**

#### **3.7.1. Población**

La población estuvo compuesta por 75 trabajadores de las diferentes áreas involucradas en la Municipalidad Distrital Alto de la Alianza de la provincia de Tacna, periodos 2022.

#### **3.7.2 Muestra**

Se tomó como muestra al 100% de la población por ser pequeña.

### **3.8 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

#### **3.8.1. Técnicas de recolección de datos**

Se utilizo como técnica la encuesta para evaluar la variable independiente: Gestión de adquisición financiera y la variable dependiente, Ejecución de ingresos y gastos; esta técnica es ampliamente utilizada ya que permite obtener y elaborar datos de modo rápido y eficaz y definen la encuesta como la técnica más utilizada para recolectar datos, consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir. (Hernández y Fernández, 2006, p. 310).

#### **3.8.2. Instrumento para la Recolección de Datos**

Como instrumento se utilizo un cuestionario, para la recopilación de información que contenga preguntas de tipo cerrada, para evaluar la variable independiente: Gestión de adquisición financiera y la variable dependiente, Ejecución de ingresos y gastos, las cuales se organizaran de tal manera que facilite la comprensión del entrevistado y la labor del entrevistador.

### **3.9 ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS**

El procesamiento de datos se realizo de forma automatizada con la utilización de medios informáticos. Para ello, se utilizo:

El soporte informático SPSS 26.0 Para Windows paquete con recursos para el análisis descriptivo de las variables y para el cálculo de medidas inferenciales; Microsoft Office Excel 2010, aplicación de Microsoft Office, que se caracteriza por sus potentes recursos gráficos y funciones específicas que facilitarán el ordenamiento de datos.

Asimismo, para la comparación de la hipótesis planteada en la presente investigación se aplico las pruebas de normalidad, para definir el método estadístico a utilizar.

## CAPITULO IV: RESULTADOS

### 4.1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO

En el trabajo de campo se efectuó las encuestas, utilizando como instrumento un cuestionario con 15 preguntas por cada variable, que se efectuó a 75 trabajadores de las diferentes áreas involucradas, para evaluar Gestión de administración financiera y la ejecución de ingresos y gastos en la Municipalidad Distrital Alto de la Alianza de la Provincia de Tacna, periodos 2022, con la finalidad de poder efectuar un análisis de la variable independiente Gestión de administración financiera y la variable dependiente, ejecución de ingresos y gastos; con la finalidad de efectuar un análisis e interpretación de las respuestas obtenidas para posteriormente poder contrastar las hipótesis.

#### 4.1.1. Escala de Medida

La escala de medición es la escala de Likert con 5 puntos, donde los encuestados indicaron los grados de desacuerdo. Las características de esta escala es ser balanceada, con un valor asignado, sin embargo, no tiene la opción para una opción de sin opinión.

**Tabla 3**

*Escala de Medida*

Nro.	Escala
1	MUY EN DESACUERDO
2	EN DESACUERDO
3	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO
4	DE ACUERDO
5	MUY DE ACUERDO

#### 4.1.2. Validación del instrumento

Se solicitó la revisión de las preguntas por parte de un grupo de expertos, para obtener sugerencias para mejorar el cuestionario.

### 4.1.3. Descripción del trabajo de campo

Después de las observaciones por el grupo de expertos se procedió con el trabajo de campo establecido correspondiente a la investigación, con el fin de comprobar las hipótesis planteadas.

## 4.2. DISEÑO DE LA PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS

Para la recolección de datos se hizo previamente la fiabilidad de los ítems se efectuó a través del método de alfa Cronbach, en el caso de la validez se construyó un instrumento validado por expertos, para verificar:

- Actualidad, adecuado al avance de la ciencia y tecnología.
- Organización, existe una organización lógica.
- Suficiencia, comprende los aspectos en cantidad y calidad.
- Intencionalidad, adecuado para valorar las estrategias científicas.
- Consistencia, basado en el aspecto teórico científico.
- Metodología, la estrategia responde al propósito del diagnóstico.

En el caso de la confiabilidad se usó el método Alfa de Cronbach, obteniéndose el valor de 0.898. El referido valor se considera aceptable estadísticamente por la tendencia de la aproximación a la unidad.

### 4.2.1. Fiabilidad del Instrumento a través del alfa de Cronbach

**Tabla 4**

*Resumen de procesamiento de casos*

		N	%
Casos	Válido	75	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	75	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**Tabla 5***Estadísticas de fiabilidad*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,898	30

*Mientras & más se acerque a la unidad (1) es más confiable***4.2.2. Pruebas de Normalidad**

La prueba de normalidad nos permitió demostrar que nuestra información tiene o no un comportamiento con distribución normal.

Es por tal motivo, que se formularán las siguientes hipótesis

- Ho: La muestra no cuenta con una distribución normal.
- Ha: La muestra cuenta con una distribución normal.

Regla de decisión:

Nivel de confianza: 95.00%

- $P < 0.05$ ; Se rechaza la hipótesis nula, aceptando que la muestra cuenta con distribución no normal.
- $P \geq 0.05$ ; Se acepta la hipótesis nula, aceptando que la muestra cuenta con distribución normal.

Parias (2018) manifiesta que: “la normalidad univariante ayuda a obtener normalidad multivariante, pero no la garantiza. La normalidad multivariante implica que las variables individuales son normales”. Para evaluar dicha acepción se debe verificar la normalidad de los residuos estandarizados del modelo. Asimismo, para verificar el supuesto de normalidad de los residuos del modelo, se utilizó la prueba de Kolmogorov-Smirnov<sup>a</sup> ya que el número de casos es mayor a 50.

**Tabla 6***Pruebas de normalidad – detalle*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión de administración financiera	,459	75	,000	,552	75	,000
Ejecución de ingresos y gastos	,508	75	,000	,441	75	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

La presente tabla nos muestra mediante la prueba de normalidad Kolmogorov-Smirnov<sup>a</sup> que el grado de significancia de la variable “Gestión de administración financiera” es de 0.000 y el grado de significancia de la variable “Ejecución de ingresos y gastos” es de 0.000. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, concluyendo que la muestra no cuenta con distribución normal. Por lo que se utilizara la Prueba del Rho Spearman.

### 4.3. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

#### 4.3.1. Gestión de administración financiera

##### 4.3.1.1. Control de recursos

**Tabla 7**

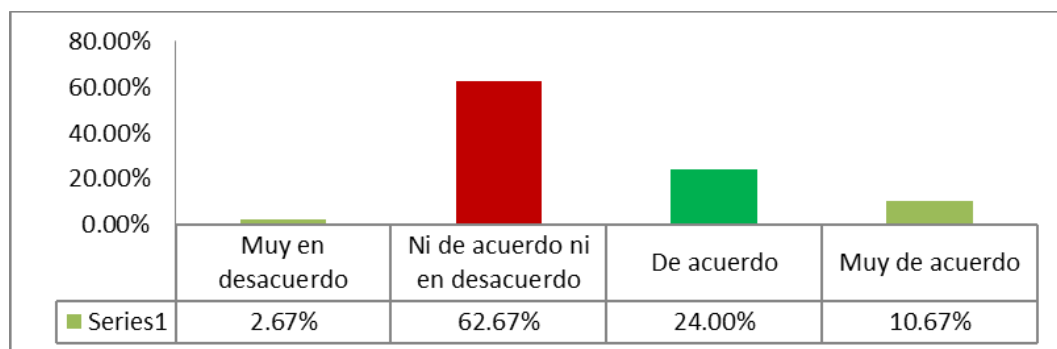
*Considera que se cuenta con los recursos asignados adecuados.*

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	2	2,7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	47	62,7
	De acuerdo	18	24,0
	Muy de acuerdo	8	10,7
	Total	75	100,0

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 1**

Considera que se cuenta con los recursos asignados adecuados.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

En lo que respecta a si se considera que se cuenta con los recursos asignados adecuados. El 62.67% indicó que ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 24.00% contestó que de acuerdo, el 10.67% señaló muy de acuerdo y el 2.67% manifestó que muy en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se cuenta con los recursos adecuados.

**Tabla 8**

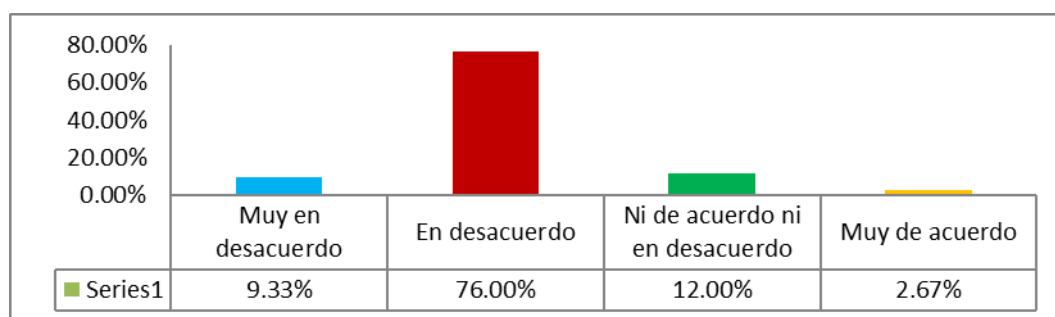
Se tiene objetivos estratégicos definidos

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	7	9,3
	En desacuerdo	57	76,0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	9	12,0
	Muy de acuerdo	2	2,7
	Total	75	100,0

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 2**

Se tiene objetivos estratégicos definidos.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

Concerniente a si se *considera que se cumple con las actividades programadas*. El 76.00% señaló que en desacuerdo, el 12.00% respondió que ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 9.33% menciono que muy en desacuerdo y el 2.67% contesto muy de acuerdo. De lo anterior se puede entender que no se tiene objetivos estratégicos definidos.

**Tabla 9**

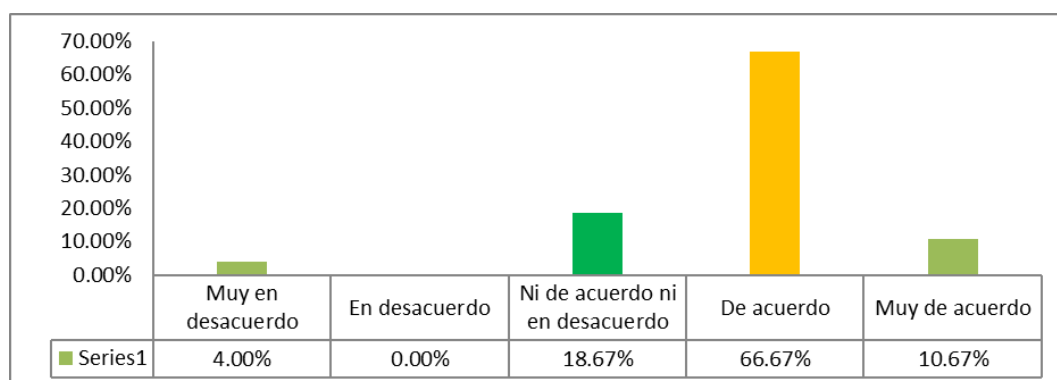
Se realiza talleres de capacitación adecuadamente.

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	3	4,0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	14	18,7
	De acuerdo	50	66,7
	Muy de acuerdo	8	10,7
	Total	75	100,0

*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

**Figura 3**

Se realiza talleres de capacitación adecuadamente.



*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

En lo que respecta a si se realiza talleres de capacitación adecuadamente. El 66.67% manifesto estar de acuerdo, el 18.67% contesto que ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 20.00% indico que casi nunca. De lo anterior se puede concluir que las capacitaciones realizadas en la entidad si se realizan de manera adecuada.

**Tabla 10**

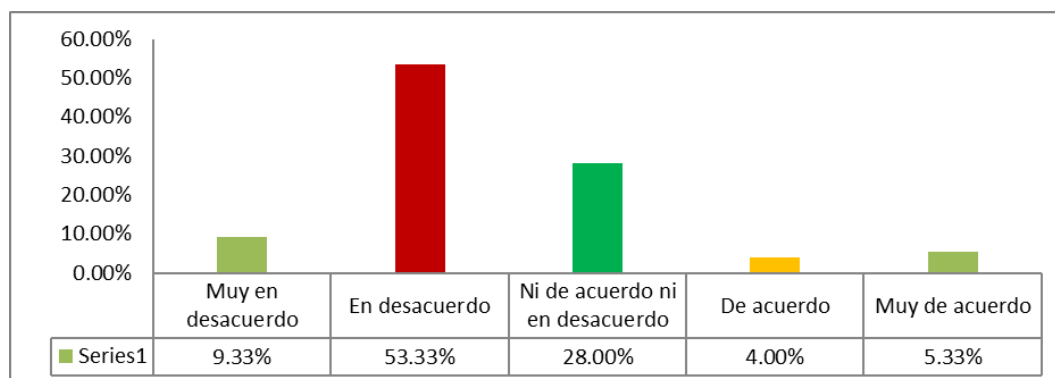
Se cuenta con la conformidad de la programación efectuada.

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	7	9,3
	En desacuerdo	40	53,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	21	28,0
	De acuerdo	3	4,0
	Muy de acuerdo	4	5,3
	Total	75	100,0

*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

**Figura 4**

Se cuenta con la conformidad de la programación efectuada.



*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

Respecto a si se cuenta con la conformidad de la programación efectuada. El 53.33% menciona estar en desacuerdo, el 28.00% respondió ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 9.33% contestó que muy en desacuerdo, el 5.33% señala estar muy de acuerdo y el 4.00% indicó estar de acuerdo. De lo anterior se puede apreciar que no se cuenta con la conformidad de la programación efectuada.

**Tabla 11**

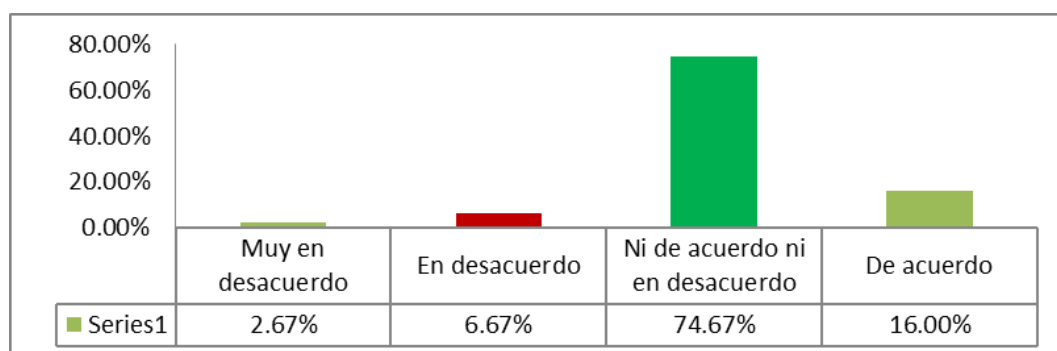
Considera que se obtiene los logros deseados.

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	2	2,7
	En desacuerdo	5	6,7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	56	74,7
	De acuerdo	12	16,0
	Total	75	100,0

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 5**

Considera que se obtiene los logros deseados.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

En razón a si considera que se obtiene los logros deseados. El 74.67% reveló estar ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 16.00% manifesto estar de acuerdo, el 6.67% señaló estar en desacuerdo y el 2.67% indicó estar muy en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se obtiene los logros deseados.

#### 4.3.1.2. Control presupuestal

**Tabla 12**

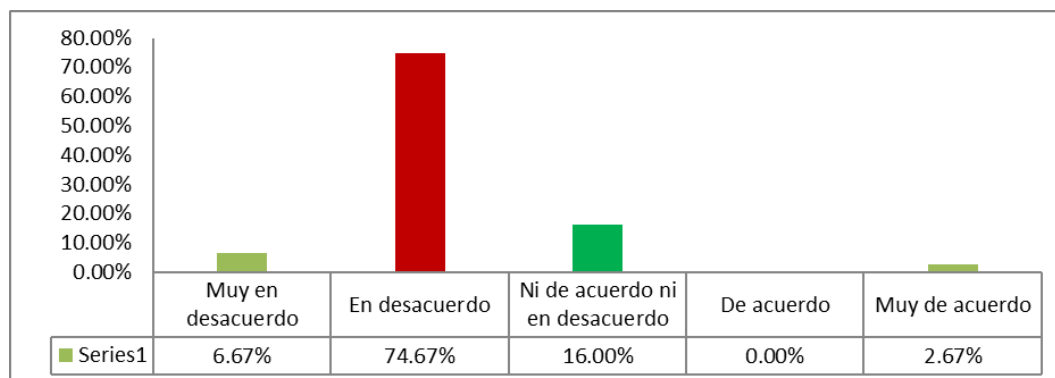
Se realiza las actividades programadas.

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	5	6,7
	En desacuerdo	56	74,7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	12	16,0
	Muy de acuerdo	2	2,7
	Total	75	100,0

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 6**

Se realiza las actividades programadas.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

En razón a si se realiza las actividades programadas. El 76.67% preciso estar en desacuerdo, el 16.00% señalo ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 6.67% indico estar muy en desacuerdo y el 2.67% manifestó estar muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se realiza las actividades programadas.

**Tabla 13**

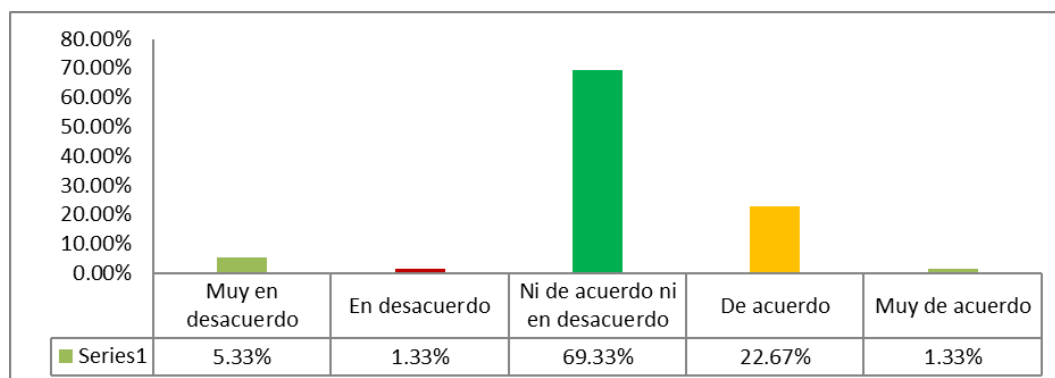
La eficiencia y eficacia en la presentación de información.

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	4	5,3
	En desacuerdo	1	1,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	52	69,3
	De acuerdo	17	22,7
	Muy de acuerdo	1	1,3
	Total	75	100,0

*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

**Figura 7**

La eficiencia y eficacia en la presentación de información.



*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

En lo encuestado a si se cuenta con la eficiencia y eficacia en la presentación de información. El 69.33% indicó ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 22.67% manifesto estar de acuerdo, el 5.33% contesto estar muy en desacuerdo y el 1.33% contesto estar en desacuerdo y muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que la entidad no es eficiente y eficaz en la presentación de información.

**Tabla 14**

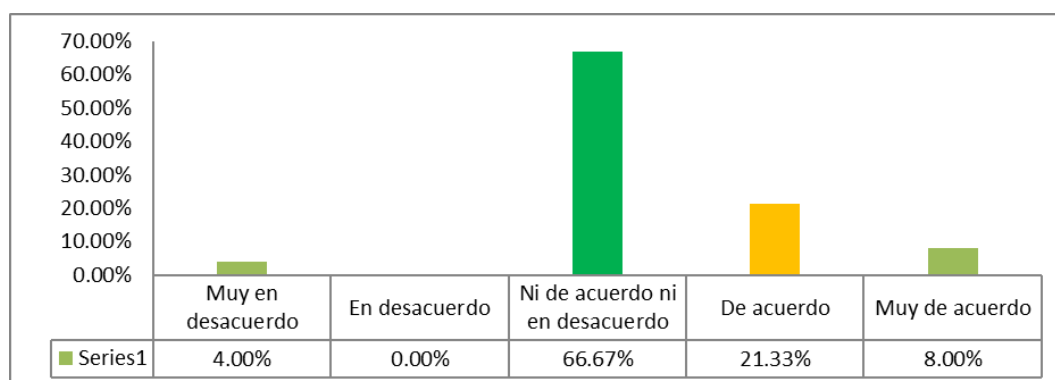
Se implementa las mejoras necesarias para adecuada ejecución presupuestal.

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	3	4,0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	50	66,7
	De acuerdo	16	21,3
	Muy de acuerdo	6	8,0
	<b>Total</b>	<b>75</b>	<b>100,0</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 8**

Se implementa las mejoras necesarias para adecuada ejecución presupuestal.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

En lo que respecta a si Se implementa las mejoras necesarias para adecuada ejecución presupuestal. El 66.67% contestó ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 21.33% manifestó de acuerdo, el 8.00% indicó muy de acuerdo y el 4.00% respondió muy en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se implementa las mejoras necesarias para adecuada ejecución presupuestal.

**Tabla 15**

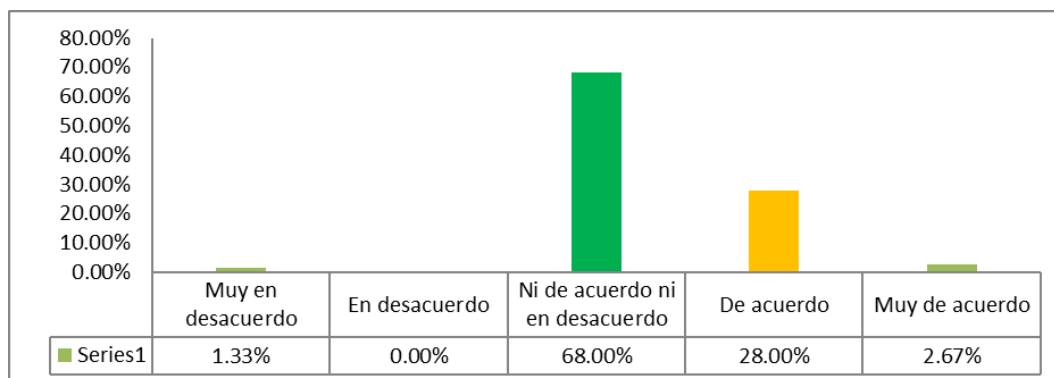
Los resultados obtenidos son los esperados.

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	1	1,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	51	68,0
	De acuerdo	21	28,0
	Muy de acuerdo	2	2,7
	Total	75	100,0

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 9**

Los resultados obtenidos son los esperados.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

En lo que respecta a si se Los resultados obtenidos son los esperados. El 68.00% contestó ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 28.00% respondió que estar de acuerdo, el 2.67% manifesto estar muy de acuerdo y el 1.33% indicó estar muy en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que los resultados obtenidos algunas veces son los esperados.

**Tabla 16**

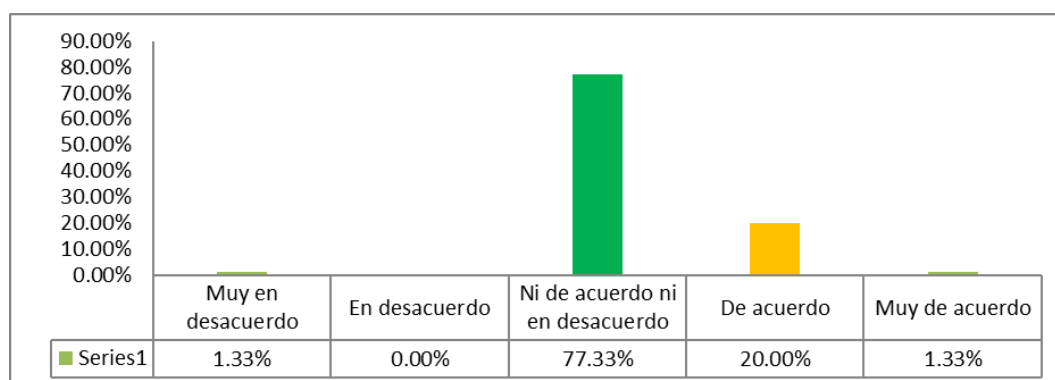
Se informa los saldos presupuestales para su reprogramación.

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	1	1,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	58	77,3
	De acuerdo	15	20,0
	Muy de acuerdo	1	1,3
	Total	75	100,0

*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

**Figura 10**

Se informa los saldos presupuestales para su reprogramación



*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

En lo referente a si se informa los saldos presupuestales para su reprogramación. El 77.33% contesto ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 20.00% señaló estar de acuerdo, el 1.33% indico estar muy de acuerdo y el 1.33% manifesto estar muy en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se informa de manera oportuna los saldos presupuestales para su reprogramación

### 4.3.1.3. Cumplimiento de metas y objetivos

**Tabla 17**

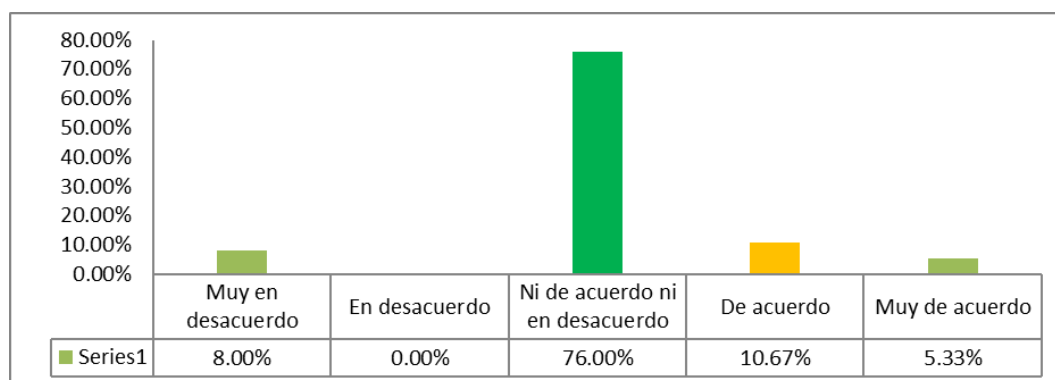
Se ejecutan las actividades de acuerdo a la programación efectuada.

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	6	8,0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	57	76,0
	De acuerdo	8	10,7
	Muy de acuerdo	4	5,3
	Total	75	100,0

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 11**

Se ejecutan las actividades de acuerdo a la programación efectuada.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

En razón a si se ejecutan las actividades de acuerdo a la programación efectuada. El 76.00% indico ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 10.67% respondió estar de acuerdo, el 8.00% señaló que muy en desacuerdo y el 5.33% manifestaron estar muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se ejecutan las actividades de acuerdo a la programación efectuada.

**Tabla 18**

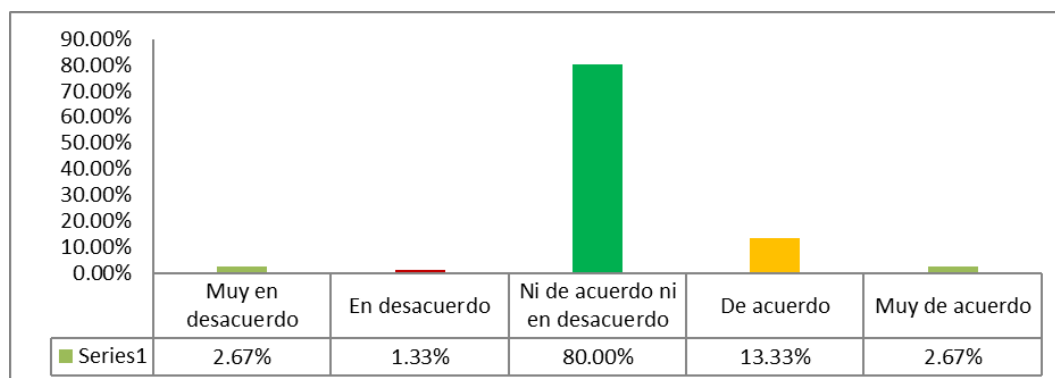
Existe un adecuado control de la ejecución física financiera.

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	2	2,7
	En desacuerdo	1	1,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	60	80,0
	De acuerdo	10	13,3
	Muy de acuerdo	2	2,7
	Total	75	100,0

*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

**Figura 12**

Existe un adecuado control de la ejecución física financiera.



*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

En lo referente a si existe un adecuado control de la ejecución física financiera. El 80.00% respondió que ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 13.33% respondió que de acuerdo, el 2.67% señaló estar muy en desacuerdo, el 2.67% señaló estar muy de acuerdo y el 1.33% reveló que estar en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que no existe un adecuado control de la ejecución física financiera.

**Tabla 19**

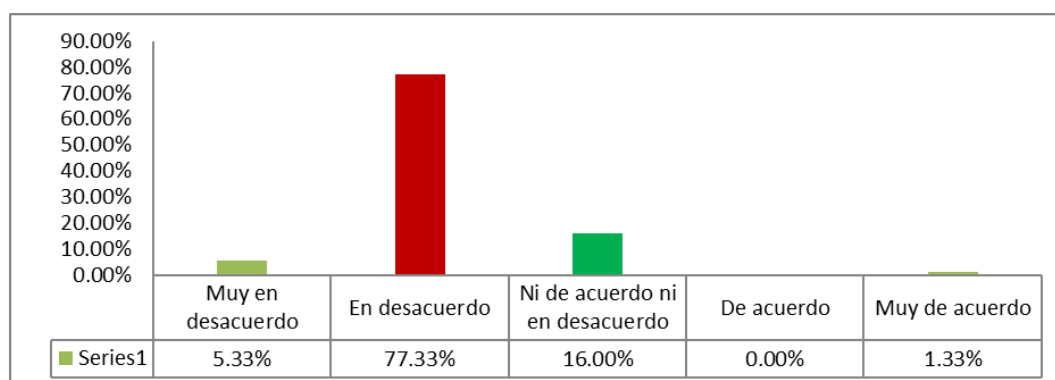
Se informa sobre las actividades pendientes de ejecución.

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	4	5,3
	En desacuerdo	58	77,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	12	16,0
	Muy de acuerdo	1	1,3
	Total	75	100,0

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 13**

Se informa sobre las actividades pendientes de ejecución.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

Sobre si se informa sobre las actividades pendientes de ejecución. El 77.33% revelo estar en desacuerdo, el 16.00% revelo que ni de acuerdo ni endesacuerdo, el 5.33% respondio estar muy en desacuerdo y el 1.33% respondio estar muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se informa sobre las actividades pendientes de ejecución.

**Tabla 20**

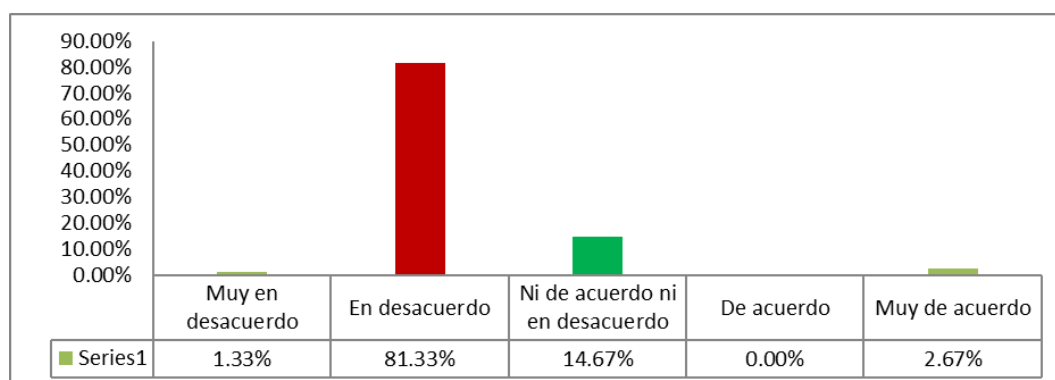
El presupuesto necesario para un adecuado cumplimiento de metas.

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	1	1,3
	En desacuerdo	61	81,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	14,7
	Muy de acuerdo	2	2,7
	Total	75	100,0

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 14**

El presupuesto necesario para un adecuado cumplimiento de metas.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

Relativo a si se asigna el presupuesto necesario para un adecuado cumplimiento de metas. El 81.33% menciono estar en desacuerdo, el 14.67% señalo ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 2.67% respondieron estar muy de acuerdo y el 1.33% indicó estar muy en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se asigna el presupuesto necesario para un adecuado cumplimiento de metas.

**Tabla 21**

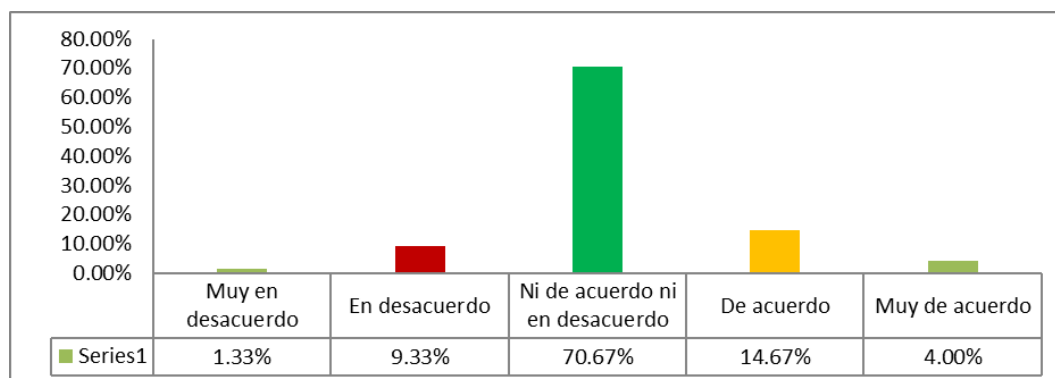
Se evalúa el adecuado desempeño en la ejecución presupuestal.

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	1	1,3
	En desacuerdo	7	9,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	53	70,7
	De acuerdo	11	14,7
	Muy de acuerdo	3	4,0
	Total	75	100,0

*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

**Figura 15**

Se evalúa el adecuado desempeño en la ejecución presupuestal.



*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

Referente a si se evalúa el adecuado desempeño en la ejecución presupuestal. El 70.67% respondió estar ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 14.67.00% contestó de acuerdo, el 9.33% indicó estar en desacuerdo, el 4.00% expresó estar muy de acuerdo y el 1.33% manifestó estar muy en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se evalúa el adecuado desempeño en la ejecución presupuestal.

### 4.3.2. Ejecución de ingresos y gastos

#### 4.3.2.1. Fase recaudo ingreso

**Tabla 22**

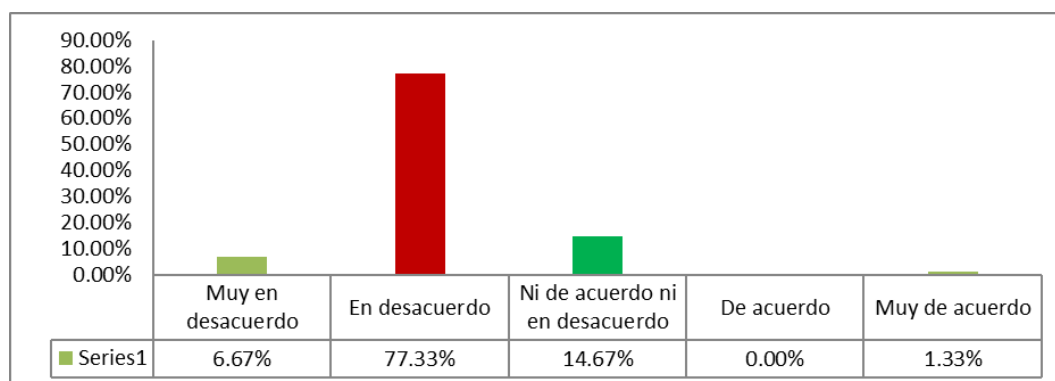
Se evalúa el determinado para un control administrativo adecuado.

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	5	6,7
	En desacuerdo	58	77,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	14,7
	Muy de acuerdo	1	1,3
	Total	75	100,0

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 16**

Se evalúa el determinado para un control administrativo adecuado.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

Referente a si se evalúa el determinado para un control administrativo adecuado. El 77.33% indico estar en desacuerdo, el 14.67.00% contesto ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 6.67% manifesto estar muy en desacuerdo y el 1.33% respondio estar muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se evalúa el determinado para un control administrativo adecuado.

**Tabla 23**

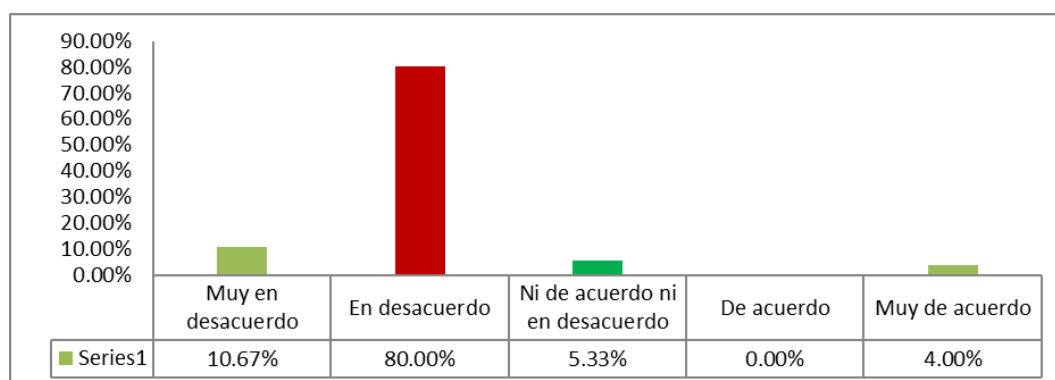
Se evalúa la asignación de créditos presupuestarios.

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	8	10,7
	En desacuerdo	60	80,0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	5,3
	Muy de acuerdo	3	4,0
	Total	75	100,0

*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

**Figura 17**

Se evalúa la asignación de créditos presupuestarios.



*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

Respecto a si se evalúa la asignación de créditos presupuestarios. El 80.00% contestaron estar en desacuerdo, el 10.67% manifesto que estar muy en desacuerdo, el 5.33% indico ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 4.00% manifesto muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se evalúa la asignación de créditos presupuestarios.

**Tabla 24**

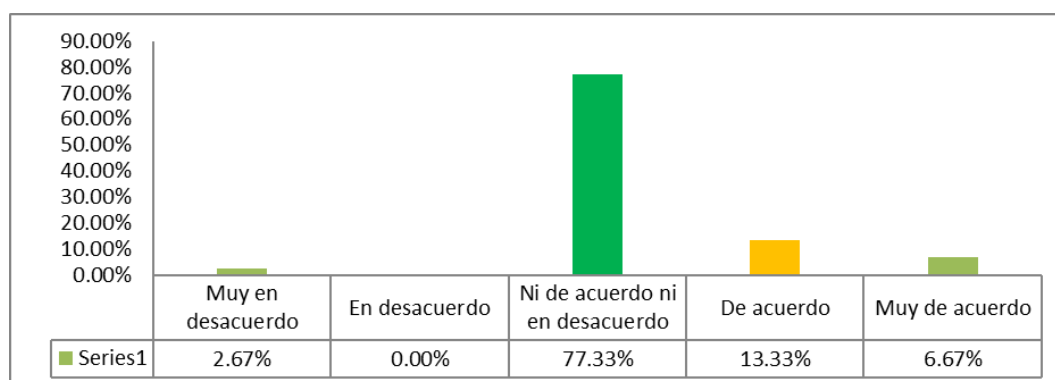
Se registra el compromiso con la documentación necesaria.

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	2	2,7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	58	77,3
	De acuerdo	10	13,3
	Muy de acuerdo	5	6,7
	Total	75	100,0

*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

**Figura 18**

Se registra el compromiso con la documentación necesaria.



*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

En lo referente a si se registra el compromiso con la documentación necesaria. El 77.33% menciono ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 13.33% manifestaron estar de acuerdo, el 6.67% señalaron estar muy de acuerdo y el 2.67% contesto muy en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que parcialmente se registra el compromiso con la documentación necesaria.

**Tabla 25**

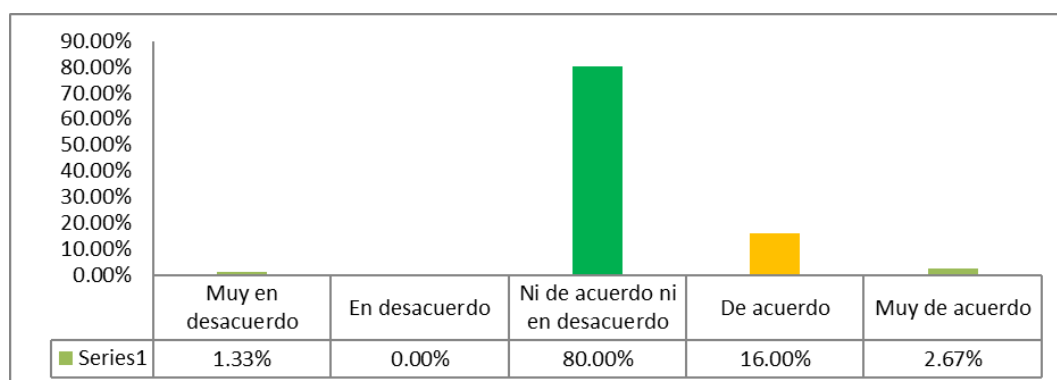
Se cuenta con la cobertura presupuestal necesaria.

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	1	1,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	60	80,0
	De acuerdo	12	16,0
	Muy de acuerdo	2	2,7
	<b>Total</b>	<b>75</b>	<b>100,0</b>

*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

**Figura 19**

Se cuenta con la cobertura presupuestal necesaria.



*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

Referente a si se cuenta con la cobertura presupuestal necesaria. El 80.00% contesto ni de acuerdo ni endesacuerdo, el 16.00% respondio ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 16.00% respondio de acuerdo, el 2.67% señaló muy de acuerdo y el 1.33% indico muy en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se cuenta con la cobertura presupuestal necesaria.

**Tabla 26**

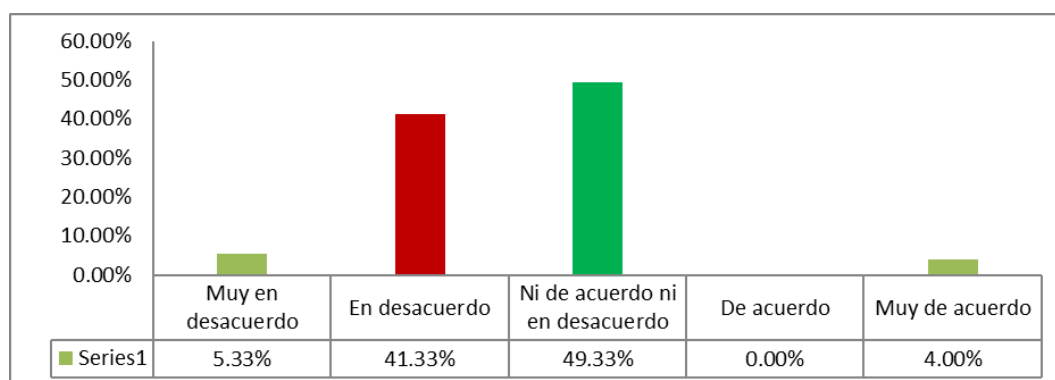
Se informa oportunamente los saldos presupuestales para su reprogramación.

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	4	5,3
	En desacuerdo	31	41,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	37	49,3
	Muy de acuerdo	3	4,0
	Total	75	100,0

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 20**

Se informa oportunamente los saldos presupuestales para su reprogramación.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

En razón a si se informa oportunamente los saldos presupuestales para su reprogramación. El 49.33% manifesto ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 41.33% manifesto estar en desacuerdo, el 5.33% contesto que muy en desacuerdo y el 4.00% indico muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se informa oportunamente los saldos presupuestales para su reprogramación.

#### 4.3.2.2. Fase devengado gasto

**Tabla 27**

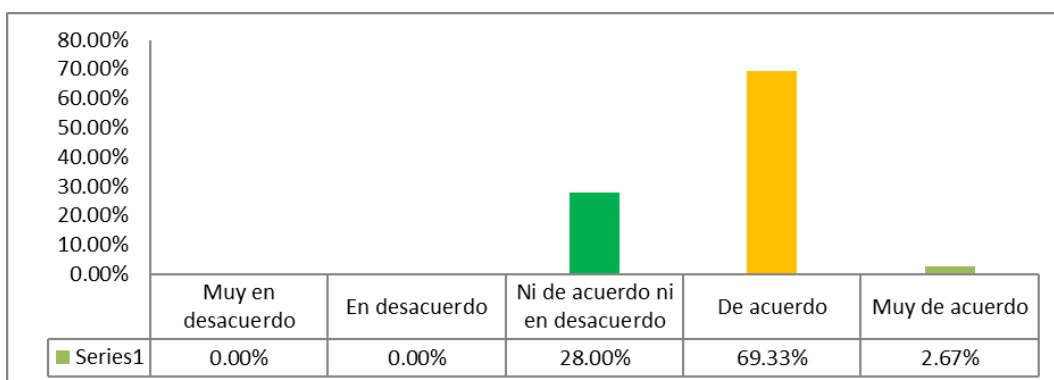
Se evalúa el proceso de ejecución presupuestal.

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	21	28,0
	De acuerdo	52	69,3
	Muy de acuerdo	2	2,7
	<b>Total</b>	<b>75</b>	<b>100,0</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 21**

Se evalúa el proceso de ejecución presupuestal.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

En lo relacionado a si se evalúa el proceso de ejecución presupuestal. El 69.33% señalo estar de acuerdo, el 28.00% manifesto ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 2.67% indico estar muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que se evalúa el proceso de ejecución presupuestal.

**Tabla 28**

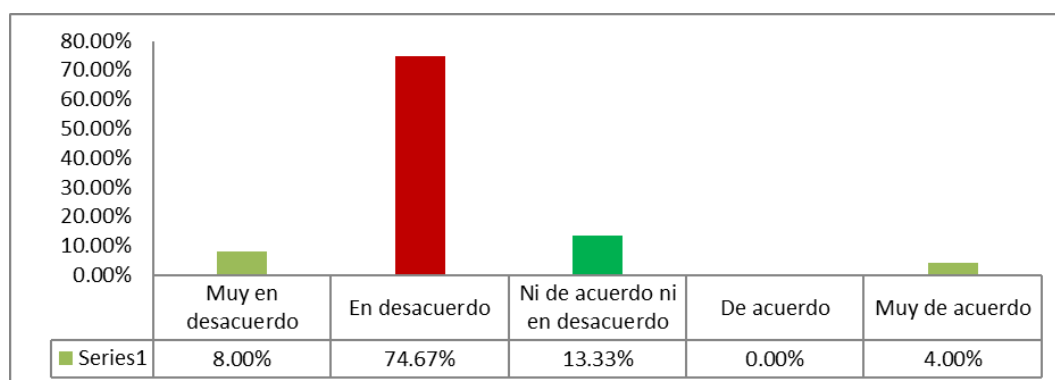
Se elabora y registra los contratos dentro de los plazos establecidos.

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	6	8,0
	En desacuerdo	56	74,7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	10	13,3
	Muy de acuerdo	3	4,0
	Total	75	100,0

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 22**

Se elabora y registra los contratos dentro de los plazos establecidos.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

Relativo a si se elabora y registra los contratos dentro de los plazos establecidos. El 74.67% señalo estar en desacuerdo, el 13.33% contesto ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 8.00% contesto muy en desacuerdo y el 4.00% indico muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se elabora y registra los contratos dentro de los plazos establecidos.

**Tabla 29**

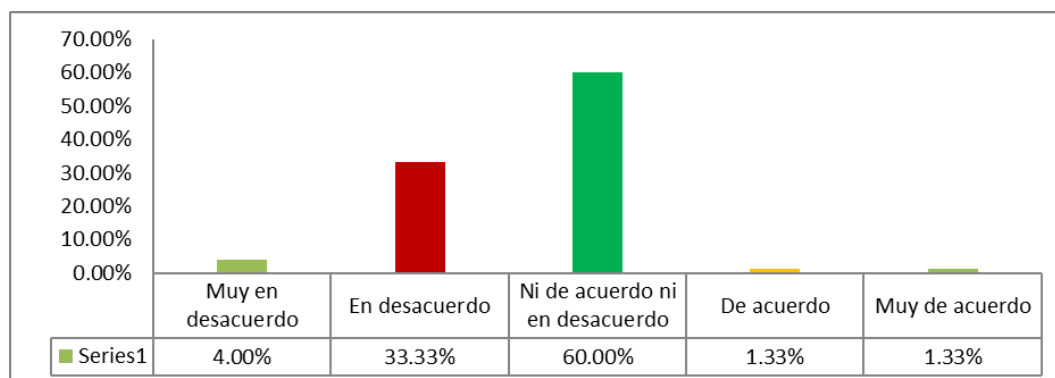
Se cuenta con una adecuada separación de recursos.

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	3	4,0
	En desacuerdo	25	33,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	45	60,0
	De acuerdo	1	1,3
	Muy de acuerdo	1	1,3
	Total	75	100,0

*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

**Figura 23**

Se cuenta con una adecuada separación de recursos.



*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

Con relación a si se cuenta con una adecuada separación de recursos. El 60.00% manifesto ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 33.33% respondió en desacuerdo, el 4.00% contestó muy en desacuerdo y el 1.33% señalo estar de acuerdo y muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se cuenta con una adecuada separación de recursos.

**Tabla 30**

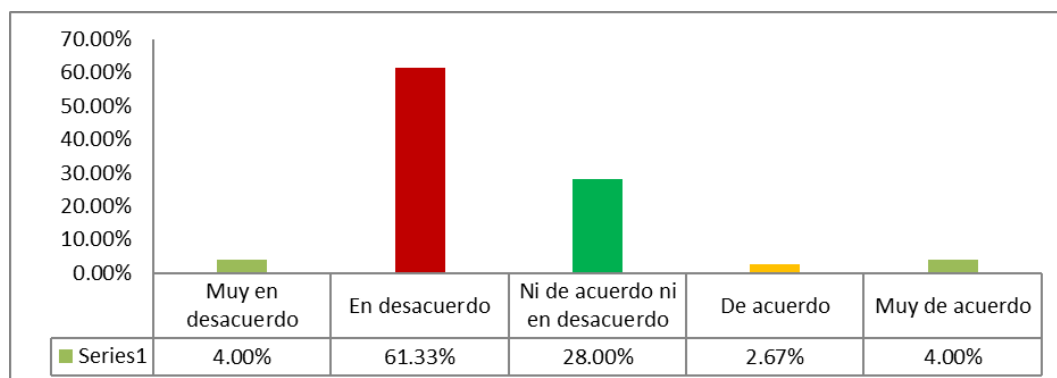
Se reporta el importe a ejecutar para la toma de decisiones.

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	3	4,0
	En desacuerdo	46	61,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	21	28,0
	De acuerdo	2	2,7
	Muy de acuerdo	3	4,0
	Total	75	100,0

*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

**Figura 24**

Se reporta el importe a ejecutar para la toma de decisiones.



*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

En lo que se refiere a si se reporta el importe a ejecutar para la toma de decisiones. El 61.33% indicó en desacuerdo, el 28.00% contestó ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 4.00% indicó estar muy en desacuerdo y muy de acuerdo que casi siempre y el 2.67% mencionó de acuerdo. De lo que se puede apreciar que no se reporta el importe a ejecutar para la toma de decisiones.

**Tabla 31**

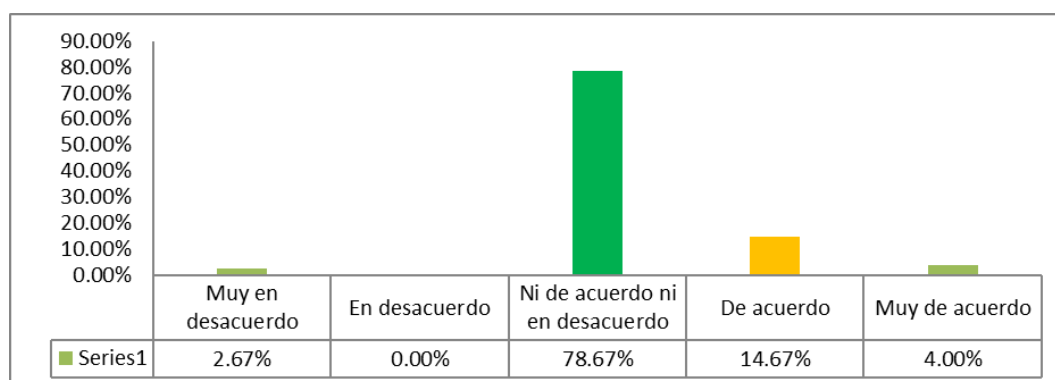
Se tiene un control adecuado de la cadena de gasto.

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	2	2,7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	59	78,7
	De acuerdo	11	14,7
	Muy de acuerdo	3	4,0
	<b>Total</b>	<b>75</b>	<b>100,0</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 25**

Se tiene un control adecuado de la cadena de gasto.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

En lo que se refiere a si se tiene un control adecuado de la cadena de gasto. El 78.67% indicó ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 14.67% contestó estar de acuerdo, el 4.00% indicó muy de acuerdo y el 2.67% mencionó muy en desacuerdo. De lo que se puede apreciar que parcialmente se tiene un control adecuado de la cadena de gasto.

### 4.3.2.3. Fase girado

**Tabla 32**

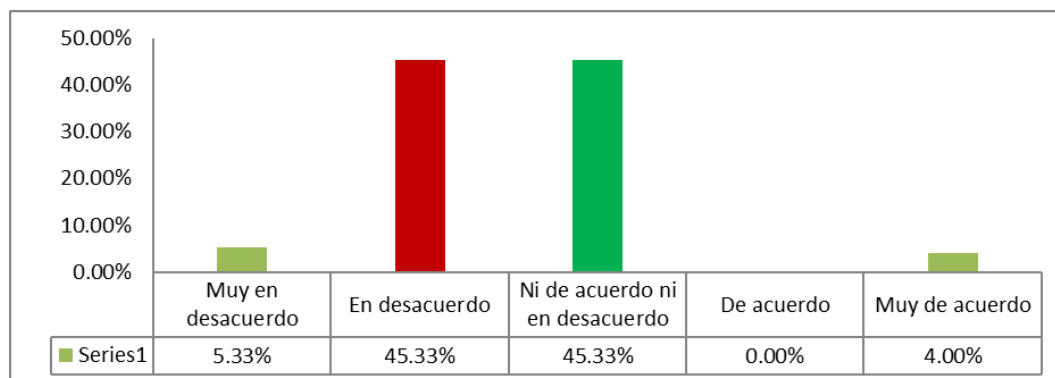
Se cuenta con la información sustentatoria previa al devengado.

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	4	5,3
	En desacuerdo	34	45,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	34	45,3
	Muy de acuerdo	3	4,0
	Total	75	100,0

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 26**

Se cuenta con la información sustentatoria previa al devengado.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

En lo que se refiere a si se cuenta con la información sustentatoria previa al devengado. El 45.33% indicó ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 45.33% contestó en desacuerdo, el 5.33% indico muy en desacuerdo y el 4.00% menciono que nunca. De lo que se puede apreciar que no se cuenta con la información sustentatoria previa al devengado.

**Tabla 33**

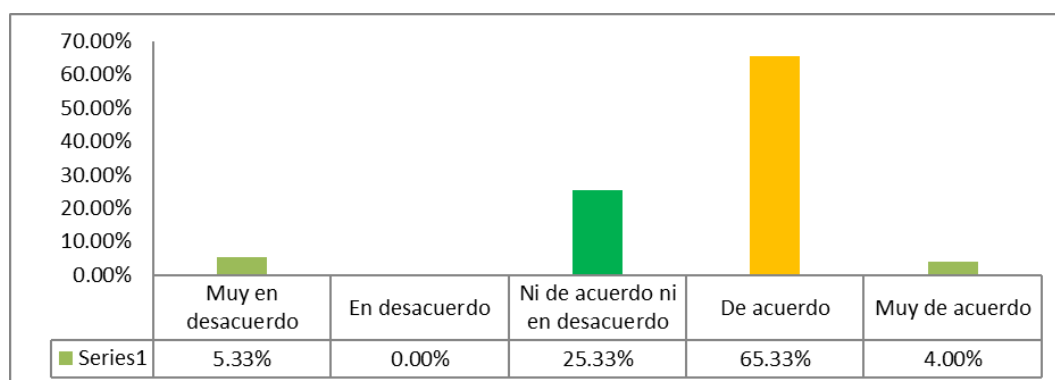
Se toma en cuenta la conformidad de O/C y O/S para el devengado.

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	4	5,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	19	25,3
	De acuerdo	49	65,3
	Muy de acuerdo	3	4,0
	<b>Total</b>	<b>75</b>	<b>100,0</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 27**

Se toma en cuenta la conformidad de O/C y O/S para el devengado.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

En lo que se refiere a si se toma en cuenta la conformidad de O/C y O/S para el devengado. El 65.33% indicó de acuerdo, el 25.33% contestó ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 4.00% indicó muy de acuerdo y el 5.33% mencionó muy en desacuerdo. De lo que se puede apreciar que se toma en cuenta la conformidad de O/C y O/S para el devengado.

**Tabla 34**

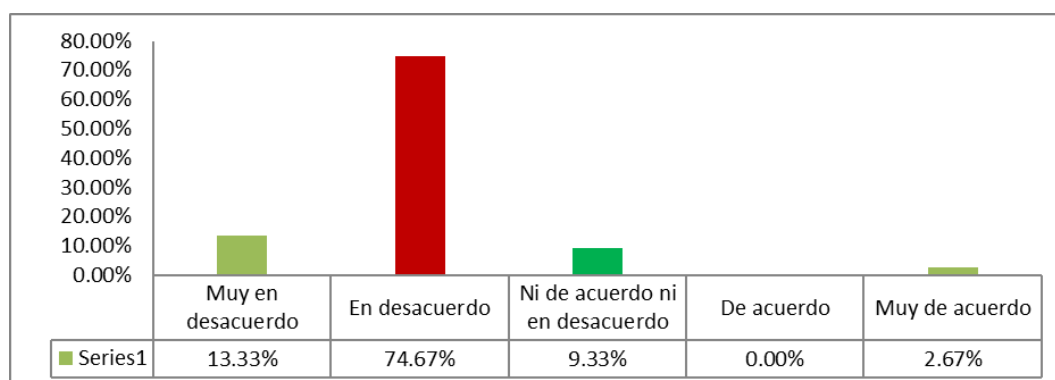
Se efectúa la ejecución presupuestal de acuerdo a lo programado.

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	10	13,3
	En desacuerdo	56	74,7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	9,3
	Muy de acuerdo	2	2,7
	Total	75	100,0

*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

**Figura 28**

Se efectúa la ejecución presupuestal de acuerdo a lo programado.



*Nota. Cuestionario realizado a 75 trabajadores.*

En lo que se refiere a si se efectúa la ejecución presupuestal de acuerdo a lo programado. El 74.67% indicó en desacuerdo, el 13.33% contestó muy en desacuerdo, el 9.33% indicó ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 2.67% mencionó muy de acuerdo. De lo que se puede apreciar no se efectúa la ejecución presupuestal de acuerdo a lo programado.

**Tabla 35**

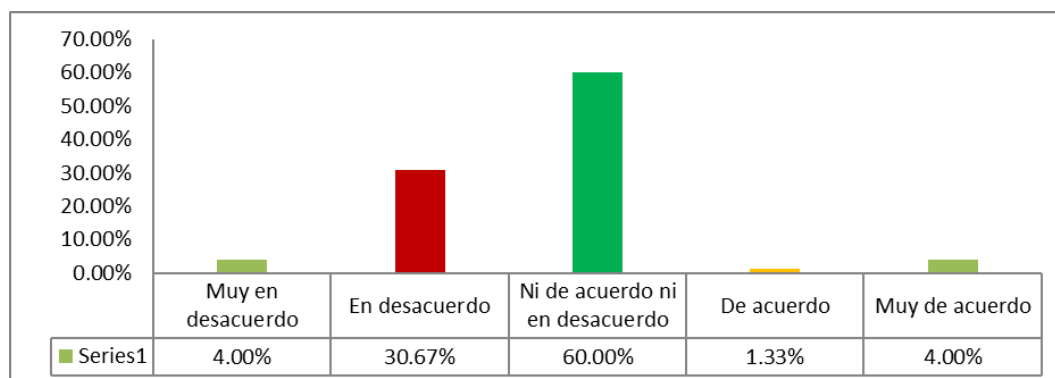
Se registra la provisión contable oportunamente.

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	3	4,0
	En desacuerdo	23	30,7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	45	60,0
	De acuerdo	1	1,3
	Muy de acuerdo	3	4,0
	Total	75	100,0

*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

**Figura 29**

Se registra la provisión contable oportunamente.



*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

En lo que se refiere a si se registra la provisión contable oportunamente. El 60.00% indicó ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 30.67% contestó en desacuerdo, el 4.00% indicó muy de acuerdo y muy de acuerdo y el 1.33% mencionó de acuerdo. De lo que se puede apreciar que parcialmente se registra la provisión contable oportunamente.

**Tabla 36**

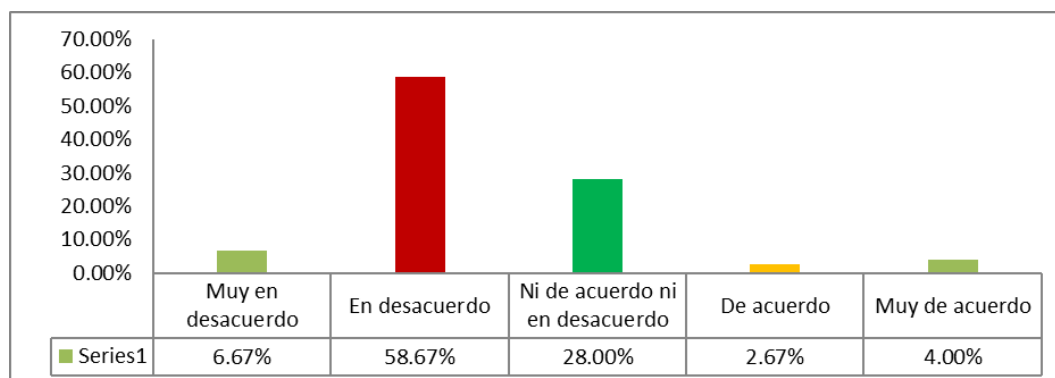
Se concilia los saldos contables con la ejecución presupuestal.

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Válido</b>	Muy en desacuerdo	5	6,7
	En desacuerdo	44	58,7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	21	28,0
	De acuerdo	2	2,7
	Muy de acuerdo	3	4,0
	Total	75	100,0

*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

**Figura 30**

Se concilia los saldos contables con la ejecución presupuestal.



*Nota.* Cuestionario realizado a 75 trabajadores.

En lo que se concilia los saldos contables con la ejecución presupuestal. El 58.67% indicó en desacuerdo, el 28.00% contestó ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 6.67% indicó muy en desacuerdo, el 4.00% contestó estar muy de acuerdo y el 2.67% mencionó estar de acuerdo. De lo que se puede apreciar que no se concilia los saldos contables con la ejecución presupuestal.

#### **4.4. PRUEBA ESTADÍSTICA**

Considerando la hipótesis general y las específicas planteadas en el presente trabajo de investigación con respecto si las estrategias de control de inventarios incide en la situación económico financiera, en donde los ítems según sus indicadores fueron tabulados con la aplicación del análisis estadístico a través de encuestas efectuadas en donde se puede afirmar que existe influencia entre la gestión de administración financiera y la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo 2022.

#### **4.5 COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS**

##### **4.5.1. Hipótesis General**

Existe influencia entre la gestión de administración financiera y la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo 2022.

##### **Planteamiento de hipótesis**

##### **H<sub>0</sub>: Hipótesis nula**

No existe influencia entre la gestión de administración financiera y la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo 2022.

##### **H<sub>1</sub>: Hipótesis alterna**

Existe influencia entre la gestión de administración financiera y la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo 2022.

**Nivel de significancia: 0.05**

**Tabla 37***Correlaciones – Hipótesis General*

		Gestión de administración financiera	Ejecución de Ingresos y gastos
Rho de Spearman	Gestión de Administración Financiera	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,742**
		N	,000
	Ejecución de Ingresos y gastos	Coefficiente de correlación	. 75
		Sig. (bilateral)	75
		N	75

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Regla de decisión:

- Rechazar H0 si el valor-p es menor a 0.05
- No rechazar H0 si el valor-p es mayor a 0.05

Interpretación del coeficiente de correlación

- 0,0-0,2 = Relación muy baja
- 0,2-0,4 = Relación baja
- 0,4-0,6 = Relación moderada
- 0,6-0,8 = Relación alta
- 0,8-1,0 = Relación muy alta

### Conclusión

En la tabla se observa que el coeficiente Rho de Spearman asciende a 0. 742 y el nivel de significancia es 0.000 (p-valor). Siendo el p-valor menor a 0.05 (5%), se rechaza la hipótesis nula (H0) y se acepta la hipótesis alternativa (H1), en consecuencia, existe una correlación alta, por lo que se concluye que existe influencia entre la gestión de administración financiera y la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo 2022.

#### 4.5.2. Hipótesis Específicas

##### Planteamiento de la primera hipótesis específica

##### **H<sub>0</sub>: Hipótesis Nula**

No existe influencia entre la ejecución de ingresos y gastos y el control de recursos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.

##### **H<sub>1</sub>: Hipótesis Alterna**

Existe influencia entre la ejecución de ingresos y gastos y el control de recursos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.

**Nivel de significancia: 0.05**

**Tabla 38**

*Correlaciones – Primera hipótesis específica*

			Ejecución de Ingresos y gastos	Control de recursos
Rho de Spearman	Ejecución de	Coefficiente de correlación	1,000	,612**
	Ingresos y	Sig. (bilateral)	.	,000
	gastos	N	75	75
	Control de	Coefficiente de correlación	,612**	1,000
	recursos	Sig. (bilateral)	,000	.
		N	75	75

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

##### **Conclusión:**

En la tabla se observa que el coeficiente Rho de Spearman asciende a 0. 612 y el nivel de significancia es 0.000 (p-valor). Siendo el p-valor menor a 0.05 (5%), se rechaza la hipótesis nula (H<sub>0</sub>) y se acepta la hipótesis alternativa (H<sub>1</sub>), en consecuencia, existe una correlación muy alta, por lo que se concluye existe influencia entre la ejecución de ingresos y gastos y el control de recursos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza. Por lo tanto, queda verificada la hipótesis.

### Planteamiento de la segunda hipótesis específica

#### H<sub>0</sub>: Hipótesis Nula

La ejecución de ingresos y gastos no influye en el control presupuestal de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.

#### H<sub>1</sub>: Hipótesis Alterna

La ejecución de ingresos y gastos influye en el control presupuestal de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.

**Nivel de significancia: 0.05**

**Tabla 39**

*Correlaciones – Segunda hipótesis Específica*

			Ejecución de Ingresos y gastos	Control presupuestal
Rho de Spearman	Ejecución de Ingresos y gastos	Coefficiente de correlación	1,000	,640**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	75	75
	Control presupuestal	Coefficiente de correlación	,640**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	75	75

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

### Conclusión

En la tabla se observa que el coeficiente Rho de Spearman asciende a 0. 640 y el nivel de significancia es 0.000 (p-valor) . Siendo el p-valor menor a 0.05 (5%), se rechaza la hipótesis nula (H<sub>0</sub>) y se acepta la hipótesis alternativa (H<sub>1</sub>), en consecuencia, existe una correlación alta, por lo que se concluye que la ejecución de ingresos y gastos influye en el control presupuestal de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza. Por lo tanto, queda verificada la hipótesis.

### Planteamiento de la tercera hipótesis específica

#### H<sub>0</sub>: Hipótesis Nula

No existe relación entre la ejecución de ingresos y gastos y el cumplimiento de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.

#### H<sub>1</sub>: Hipótesis Alterna

Existe relación entre la ejecución de ingresos y gastos y el cumplimiento de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.

**Nivel de significancia: 0.05**

**Tabla 40**

*Correlaciones – Tercera hipótesis Específica*

			Ejecución de Ingresos y gastos	Cumplimiento de metas y objetivos
Rho de Spearman	Ejecución de Ingresos y gastos	Coeficiente de correlación	1,000	,661**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	75	75
	Cumplimiento de metas y objetivos	Coeficiente de correlación	,661**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	75	75

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

### Conclusión

En la tabla se observa que el coeficiente Rho de Spearman asciende a 0.661 y el nivel de significancia es 0.000 (p-valor) . Siendo el p-valor menor a 0.05 (5%), se rechaza la hipótesis nula (H<sub>0</sub>) y se acepta la hipótesis alternativa (H<sub>1</sub>), en consecuencia, existe una correlación alta, por lo que se concluye que existe relación entre la ejecución de ingresos y gastos y el cumplimiento de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza. Por lo tanto, queda verificada la hipótesis.

#### **4.6. DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

De los resultados obtenidos se tiene que existe influencia entre la gestión de administración financiera y la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo 2022; Para la variable independiente lo que respecta a si considera que se obtiene los logros deseados. El 74.67% reveló estar ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 16.00% manifestó estar de acuerdo, el 6.67% señaló estar en desacuerdo y el 2.67% indicó estar muy en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se obtiene los logros deseados; en razón a si se informa sobre las actividades pendientes de ejecución. El 77.33% revelo estar en desacuerdo, el 16.00% revelo que ni de acuerdo ni endesacuerdo, el 5.33% respondió estar muy en desacuerdo y el 1.33% respondió estar muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se informa sobre las actividades pendientes de ejecución.; En lo que respecta a si se asigna el presupuesto necesario para un adecuado cumplimiento de metas. El 81.33% menciono estar en desacuerdo, el 14.67% señalo ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 2.67% respondieron estar muy de acuerdo y el 1.33% indicó estar muy en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se asigna el presupuesto necesario para un adecuado cumplimiento de metas. Para la variable dependiente; Sobre si se registra el compromiso con la documentación necesaria. El 77.33% menciono ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 13.33% manifestaron estar de acuerdo, el 6.67% señalaron estar muy de acuerdo y el 2.67% contesto muy en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que parcialmente se registra el compromiso con la documentación necesaria; Respecto a si se elabora y registra los contratos dentro de los plazos establecidos. El 74.67% señalo estar en desacuerdo, el 13.33% contesto ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 8.00% contesto muy en desacuerdo y el 4.00% indico muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se elabora y registra los contratos dentro de los plazos establecidos; En lo relacionado a si se cuenta con la información sustentatoria previa al devengado. El 45.33% indicó ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 45.33% contestó en desacuerdo, el 5.33% indico muy en desacuerdo y el 4.00% menciono que nunca. De lo que se puede apreciar que no se cuenta con la información sustentatoria previa al devengado. Los resultados muestran los valores

obtenidos en la prueba de hipótesis dan suficientes evidencias para afirmar que existe influencia entre la gestión de administración financiera y la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo 2022, se observó que el coeficiente Rho de Spearman asciende a 0.742 y el nivel de significancia es 0.000 (p-valor). Siendo el p-valor menor a 0.05 (5%). Según Villalobos & Betancourt, (2021), En su investigación “Incidencia de la gestión financiera en la toma de decisiones de una empresa del sector financiero en los años 2015 a 2019 ”. La gestión financiera es cada vez más importante en las organizaciones, ya que influye en la toma de decisiones. Este estudio se enfoca en cómo la gestión financiera afecta las decisiones de una empresa del sector financiero durante los años 2015 a 2019. Se analizaron los estados financieros, se calcularon indicadores y se revisaron los presupuestos para identificar cambios significativos. También se evaluó la preparación de la toma de decisiones mediante una encuesta. En resumen, se encontró que la gestión financiera no se evalúa adecuadamente antes de tomar decisiones. La empresa presenta problemas en la interpretación de razones financieras, la comparación con otras empresas del mismo sector y la proyección de sus estados financieros. Se recomienda ajustar las políticas contables y elaborar presupuestos más precisos según la situación de la organización. Así también, Huamán, (2019), en su tesis titulada “Análisis de la Gestión Financiera del Presupuesto Público en los Municipios De La Provincia De Chíncha, 2019. En este estudio de investigación titulado "Análisis de la Gestión Financiera del Presupuesto Público en los Municipios de la Provincia de Chíncha, 2019", se buscó determinar la relación entre la Gestión Financiera y el manejo del Presupuesto Público en los municipios de la Provincia de Chíncha en ese año. El estudio utilizó un enfoque correlacional y un diseño no experimental, analizando datos cuantitativos de la Gestión Financiera y el Presupuesto Público. Se recopilaron datos oficiales del Ministerio de Economía y Finanzas del Perú y se aplicó el Coeficiente de Correlación de Pearson. Los resultados mostraron una correlación positiva alta (0.711) y significativa ( $p=0.014$ ), lo que indica que a medida que mejora la Gestión Financiera, también mejora el manejo del Presupuesto Público.

## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1. CONCLUSIONES**

##### **Primera**

La gestión de administración financiera influye en la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo 2022, observándose la ausencia de objetivos estratégicos definidos, lo cual dificulta la dirección y el enfoque de las actividades de la Municipalidad. Esto resulta en una utilización ineficiente de los recursos y en la incapacidad de lograr resultados significativos en beneficio de la comunidad. También se observa que el coeficiente Rho de Spearman asciende a (0, 742) y el nivel de significancia es 0.000 (p-valor). Siendo el p-valor menor a 0.05. Comprobándose la hipótesis planteada

##### **Segunda**

La ejecución de ingresos y gastos influye en el control de recursos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, observándose que la Municipalidad no logra alcanzar los resultados deseados. Además, es evidente que la falta de recursos adecuados ha sido un factor determinante en esta situación. También se observa que el coeficiente Rho de Spearman asciende a 0,612 y el nivel de significancia es 0.000 (p-valor). Siendo el p-valor menor a 0.05. Comprobándose la hipótesis planteada

##### **Tercera**

La ejecución de ingresos y gastos influye en el control presupuestal de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, apreciándose que la entidad no es eficiente y eficaz en la presentación de información, asimismo, la municipalidad raras veces implementa las mejoras necesarias para adecuada ejecución presupuestal. También se observa que el coeficiente Rho de Spearman asciende a 0.640 y el nivel de significancia es 0.000 (p-valor). Siendo el p-valor menor a 0.05. Comprobándose la hipótesis planteada

**Cuarta**

La ejecución de ingresos y gastos influye en el cumplimiento de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza., observándose no se asigna el presupuesto necesario para un adecuado cumplimiento de metas, asimismo, no se informa sobre las actividades pendientes de ejecución. También se observa que el coeficiente Rho de Spearman asciende a 0.661 y el nivel de significancia es 0.000 (p-valor). Siendo el p-valor menor a 0.05. Comprobándose la hipótesis planteada

## **5.2. RECOMENDACIONES**

### **Primera**

A través de Dirección administrativa se deberá desarrollar un proceso participativo para definir objetivos estratégicos que estén alineados con las necesidades y aspiraciones de la comunidad. Estos objetivos deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo definido (SMART), y deben guiar todas las actividades y decisiones de la organización.

### **Segunda**

En coordinación con Planeamiento y Abastecimiento evaluar detalladamente los recursos con los que cuenta actualmente la Municipalidad. Esto implica identificar los recursos financieros, humanos y tecnológicos disponibles, así como sus limitaciones y posibles áreas de mejora. Este análisis permitirá tener una visión clara de la situación y tomar decisiones informadas.

### **Tercera**

A través de Recursos Humanos desarrollar capacitaciones sobre el desarrollo del personal en temas relacionados con la presentación de información y la ejecución presupuestal. Esto puede incluir la formación en técnicas de comunicación efectiva, conocimientos financieros y habilidades analíticas. Al mejorar las habilidades del personal, se promoverá una mayor eficiencia y eficacia en la gestión de la información y la ejecución presupuestal.

### **Cuarta**

A través de la oficina de planificación y presupuesto priorizar la asignación presupuestaria adecuada es fundamental que la municipalidad revise y analice detenidamente la asignación de presupuesto para asegurar que se destine la financiación necesaria para cumplir con las metas establecidas. Asimismo, establecer un sistema sólido de monitoreo y seguimiento de las actividades pendientes de ejecución. Mantener un registro actualizado de las tareas y proyectos

en curso, identificar las actividades que requieren atención prioritaria y establecer mecanismos para informar regularmente sobre su estado.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alca, E. (2019). *Proceso de programación presupuestaria y su influencia en el uso de los fondos públicos en la municipalidad distrital de Ite, 2017*. [Tesis de Maestría, Universidad Privada de Tacna]. Obtenido de <https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/864/Alca-Tito-Ederth.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ambrosini, D. (2016). *Presupuesto para Cajamarca este año será de S/ 895 millones*. Obtenido de <http://andina.pe/agencia/noticia-presupuesto-para-cajamarca-este-ano-sera-s-895-millones-709648.aspx>
- Apaza, J. (2021). *La gestión financiera y su influencia en la competitividad de los comerciantes de la asociación centro comercial mercadillo bolognesi de la ciudad de Tacna, 2019*. [Tesis de Pregrado, Universidad Privada de Tacna]. Obtenido de <https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/1699/Apaza-Zevallos-Joselyn.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Argadoña. (2016). *Control Contable*.
- Astoquilca, A. (2019). *La optimización de recursos y su influencia en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Tacna, año 2017*. [Tesis de Maestría, Universidad Privada de Tacna]. Obtenido de <https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/969/Astoquilca-Ch%c3%a1vez-Alyssa.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Aulestia, P. (2019). *Gestión financiera en las empresas ecuatorianas del sector de servicios de transporte pesado de carga por carretera del cantón Quito*. Obtenido de <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/6646/1/T2870-MBA-Aulestia-Gestion.pdf>
- Ayala, & Bautista. (2021). *La ejecución presupuestal y la toma de decisiones en la Municipalidad de San Isidro Periodo 2017 – 2018*". [Tesis de Pregrado,

Universidad Nacional del Callo]. Obtenido de [http://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12952/6197/TESIS\\_PREGRADO\\_AYALA\\_BAUTISTA\\_FCC\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12952/6197/TESIS_PREGRADO_AYALA_BAUTISTA_FCC_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Chahua, R. (2022). *El Sistema Integrado de Administración Financiera Y La Gestión Contable En La Dirección Regional De Educación De Ucayali*, 2022. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional de Ucayali]. Obtenido de [http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/5902/B11\\_2022\\_UNU\\_CONTABILIDAD\\_2022\\_T\\_ELISEO\\_FLORES\\_ET\\_AL\\_V1.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/5902/B11_2022_UNU_CONTABILIDAD_2022_T_ELISEO_FLORES_ET_AL_V1.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Coca. (2020). *Planificación presupuestaria y recaudación de tributos en los Gobiernos Autónomos Descentralizados de las Municipalidades de la provincia de Tungurahua*. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/31568/1/T4815i.pdf>

Concur. (18 de enero de 2022). *Control presupuestario: ¿Qué es y cómo hacerlo?* Obtenido de <https://www.concur.com.mx/blog/article/control-de-presupuesto-mx>

Contraloría General de la República del Perú. (2021). *Guía de control en la ejecución del gasto público*. [www.contraloria.gob.pe](http://www.contraloria.gob.pe).

Cuartas, H. (2008). *Principios de la administracion* . Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=1Fp55->

Decreto Legislativo N°057. (2022).

Directiva de Tesorería. (2007). *Directiva de Tesorería N°001-2007 Ef/77.15*. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-7603/por-instrumento/resoluciones-directorales/5523-resolucion-directoral-n-002-2007-ef-77-15/file>

- Directiva N° 002-2024--EF/50.01. (2024). *Proceso Presupuestario del Sector Público*.
- Fernández, B. (2014). *Dinero, Banca y Mercados Financieros*. Centro de Investigación de la Universidad del Pacífico.
- Fundación Mapfre Estudios. (2013). *Teoría General del Control Público*.
- Galindo, M. (2009). *Diccionario de Contabilidad, auditoriaa y control de gestion*.  
Obtenido de <http://bdbib.javerianacali.edu.co:2136/lib/bibliojaverianacalisp/reader.action?docID>
- Gitman, & Zutter. (2012). *Principios de Administración Financiera*. Pearson Educacion.
- Hilario, Y., & Flores, A. (2021). *Gestión Financiera en la Municipalidad Distrital de Sapallanga 2019*. [Tesis de Pregrado, Universidad Peruana los Andes].  
Obtenido de [https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/2694/T037\\_48430877\\_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/2694/T037_48430877_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Horne, V., & Wachowicz. (2010). *Fundamentos de administracion financiera 2010*. Pearson Educacion. Obtenido de <https://catedrafinancierags.files.wordpress.com/2014/09/fundamentos-de-administracion-financiera-13-van-horne.pdf>
- Huilca. (2010). *Control interno*. Obtenido de [http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/428/1/82T00051\(2\).pdf](http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/428/1/82T00051(2).pdf)
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. (25 de noviembre de 2004). *LEY 28411*. Obtenido de [http://transparencia.mtc.gob.pe/idm\\_docs/normas\\_legales/1\\_0\\_31.pdf](http://transparencia.mtc.gob.pe/idm_docs/normas_legales/1_0_31.pdf)
- Makón. (2000). *Sistemas integrados de administración financiera pública en América*.

- MEF. (18 de octubre de 2016). *RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 024-2016-EF/50.01*. Obtenido de <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-directiva-n-002-2016-ef5001-directiva-para-l-resolucion-directoral-no-024-2016-ef5001-1447338-1/>
- MEF. (2019). *Glosario de Presupuesto Público*. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>
- MEF. (2019). *Glosario de Tesoro Público*. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-25048>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2015). *Guía para la ejecución del gasto*. Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publ/anexos/Instructivo\\_de\\_Gasto.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/anexos/Instructivo_de_Gasto.pdf)
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2017). *Recursos del Sector Público*.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2022). *Manual de ejecución presupuestaria en gobiernos locales*. [www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe).
- Pérez, & Gardey. (2014). *Definición de registro contable*. Obtenido de <https://definicion.de/registro-contable/>
- Puicon, & Tumes, S. (2018). *Sistema integrado de administración financiera y su incidencia en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Tuman 2018*. [Tesis de Pregrado, Universidad Señor de Sipán]. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/5185/Puicon%20Albino%20%26%20Sanchez%20Tumes.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Rabanal, E., & Rodríguez, A. (2019). *Análisis de la Gestión Financiera del Presupuesto Público En Los Municipios De La Provincia De Chincha*,

2019. [Tesis de Pregrado, Universidad Autónoma de Ica ]. Obtenido de <https://autonomadeica.edu.pe/wp-content/uploads/2021/10/ANALISIS-DE-LA-GESTION-FINANCIERA-DEL-PRESUPUESTO-PUBLICO-EN-LOS-MUNICIPIOS-DE-LA-PROVINCIA-DE-CHINCHA-2019.pdf>

Rivadeneira. (2013). *Implementación de un proceso Contable para la empresa Distribuidora de Llantas AUTO LLANTAS en la ciudad de Guayaquil, en el ejercicio 2013.*

Trivella. (2014). *Una visión del gasto público, a manera de introducción, en Mercado y gestión del microcrédito en el Perú. . CIES.*

Tuesta, & Vásquez. (2016). *Sistema Integrado de Administración Financiera y su Incidencia en el Ordenamiento Administrativo Financiero de la Municipalidad Provincial de Chiclayo- 2015.* [Tesis de Pregrado, Universidad Señor de Sipán]. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12802/3118>

Valderrama, S. (2016). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica: Cuantitativa, Cualitativa y Mixta.* Lima: San Marcos.

Villalobos, J., & Betancourt, J. (2021). *Incidencia de la gestión financiera en la toma de decisiones de una empresa del sector financiero en los años 2015 a 2019.* Ecuador: [Tesis de Pregrado, Universidad de la Salle]. Obtenido de [https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=4137&context=administracion\\_de\\_empresas](https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=4137&context=administracion_de_empresas)

**ANEXOS**

## ANEXO N° 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

**“GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA, PERIODO 2022”**

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES		METODOLOGÍA
			DIMENSIONES	INDICADORES	
<p><b>Problema principal</b> ¿Cómo la gestión de administración financiera influye en la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo 2022?</p>	<p><b>Objetivo principal</b> Determinar si la gestión de administración financiera influye en la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo 2022?</p>	<p><b>Hipótesis Principal</b> Existe influencia entre la gestión de administración financiera y la ejecución de ingresos y gastos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo 2022.</p>	<p><b>Variable Independiente (X): “Gestión de Administración Financiera”</b></p>	<p>1.1 Recursos asignados 1.2 Estrategias 1.3 Programación 1.4 Logros obtenidos 1.5 Eficiencia y eficacia 1.6 Evaluación 1.7 Resultados 1.8 Supervisión y monitoreo 1.9 Control de procesos 1.10 Información oportuna 1.11 Cumplimiento de actividades</p>	<p><b>Tipo de investigación</b> Básica</p> <p><b>Diseño de investigación</b> No experimental</p> <p><b>Nivel de investigación</b> Descriptiva</p>
<p><b>Problema secundario</b> ¿En qué medida la ejecución de ingresos y gastos influye en el control de recursos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza?</p>	<p><b>Objetivos secundarios</b> Evaluar si la ejecución de ingresos y gastos influye en el control de recursos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.</p>	<p><b>Hipótesis secundarias</b> Existe influencia entre la ejecución de ingresos y gastos y el control de recursos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.</p>	<p><b>Variable Dependiente (Y): “Ejecución de Ingresos y gastos”</b></p>	<p>1.1 Determinación 1.2 Ingresos por rubro 1.3 Registro contable 1.4 Gastos por rubro 1.5 Conformidad servicio 1.6 Conformidad de compra 1.7 Provisión contable 1.8 Conciliación 1.9 Extinción de la deuda 1.10 Rendimiento esperado 1.11 Riesgo aceptado</p>	<p><b>Población</b> La población estará compuesta por los trabajadores de la municipalidad distrital Alto de la Alianza de la provincia de Tacna, periodos 2022.</p> <p><b>Muestra</b> Se tomará como muestra a 75 trabajadores de las diferentes áreas involucradas de la población por ser pequeña.</p> <p><b>Técnicas</b> Encuesta</p> <p><b>Instrumentos</b> Cuestionario</p>
<p>¿De qué manera la ejecución de ingresos y gastos influye en el control presupuestal de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza?</p>	<p>Determinar si la ejecución de ingresos y gastos influye en el control presupuestal de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.</p>	<p>La ejecución de ingresos y gastos influye en el control presupuestal de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.</p>	<p>1. Fase Recaudado, ingreso 2. Fase devengado, gasto 3. Fase Girado</p>		
<p>¿Cómo la ejecución de ingresos y gastos influye en el cumplimiento de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza?</p>	<p>Establecer si la ejecución de ingresos y gastos influye en el cumplimiento de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.</p>	<p>Existe relación entre la ejecución de ingresos y gastos y el cumplimiento de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza.</p>			

**ANEXO N° 2:**  
**OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES**  
**“GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA, PERIODO 2022”**

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	VARIABLES E INDICADORES		ESCALA DE MEDICIÓN
			DIMENSIONES	INDICADORES	
INDEPENDIENTE “ Gestión de Administración Financiera”	Las entidades del Sector Público Nacional se rigen por Sistemas, entendido como tal al conjunto de principios, normas, procedimientos y técnicas e instrumentos registro único y obligatorio de la información financiera de todas las entidades públicas, procesamiento y generación de la información de las entidades a nivel local, regional y nacional. Su objetivo es administrar y controlar lo que ingresa y lo que se gasta en el sector haciendo un seguimiento al presupuesto público, para efectos que se lleve a cabo los procesos y toda acción conducente a la incorporación progresiva en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector, conforme a la Ley 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público. MEF 2022	Administración Financiera del Sector Público: derechos y obligaciones económicas financieras de titularidad del Estado, conocimientos sobre los principales aspectos Técnico-normativos de la Administración Financiera del Sector Público (AFSP), enfatizando en las particularidades de los Sistemas Administrativos involucrados y en los procesos técnicos de Programación, Gestión y Evaluación de Gestión de los Recursos Públicos que comprende. MEF 2022.	1. Control de recursos 2. Control presupuestal 3. Cumplimiento de metas y objetivos	1.1 Recursos asignados 1.2 Estrategias 1.3 Programación 2.1 Logros obtenidos 2.2 Eficiencia y eficacia 2.3 Evaluación 2.4 Resultados 3.1 Supervisión y monitoreo 3.2 Control de procesos 3.3 Información oportuna 3.4 Cumplimiento de actividades	Catagórica Ordinal  Escala de Likert Nunca = 1 Casi nunca = 2 A veces = 3 Casi siempre = 4 Siempre = 5
DEPENDIENTE “ Ejecución de Ingresos y gastos”	Agrupación o estructuración de los ingresos y gastos de acuerdo a ciertos criterios, que permite presentar todos los aspectos posibles de las transacciones gubernamentales, generando información que se ajusta a los requerimientos de los funcionarios de gobierno, análisis económico, organismos internacionales, y público en general. La ejecución del gasto público es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos, en concordancia con la PCA. MEF (2022)	Lograr atender durante un ejercicio presupuestal el Proceso de determinación y percepción o recaudación de fondos públicos y, en su caso, la formalización y registro del gasto devengado, así como su correspondiente cancelación o pago MEF (2022).	1. Fase Recaudado, ingreso 2. Fase devengado, gasto 3. Fase Girado	1.1 Determinación 1.2 Ingresos por rubro 1.3 Registro contable 2.1 Gastos por rubro 2.2 Conformidad servicio 2.3 Conformidad de compra 2.4 Provisión contable 3.1 Conciliación 3.2 Extinción de la deuda 3.3 Rendimiento esperado 3.4 Riesgo aceptado	

**ANEXO N° 3: CUESTIONARIO**  
**CUESTIONARIO VARIABLE INDEPENDIENTE**

**Instrucción:**

A continuación, se presenta 15 ítems sobre presupuesto por resultados y su relación con la Gestión de administración financiera y su influencia en la ejecución de ingresos y gastos de la municipalidad distrital de alto de la alianza, periodo 2022, Cada una de las proposiciones tiene cinco alternativas para responder de acuerdo a su criterio. Lea detenidamente cada ítem y marque con un aspa (X) solo una alternativa, que mejor crea conveniente, con respecto a la realidad de su institución.

Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1	2	3	4	5

ITEMS	1	2	3	4	5
<b>a) Variable Independiente: Gestión de administración financiera</b>					
<b>Control de recursos</b>					
1. Considera que se cuenta con los recursos asignados adecuados.					
2. Se tiene objetivos estratégicos definidos					
3. Se realiza talleres de capacitación adecuadamente.					
4. Se cuenta con la conformidad de la programación efectuada.					
5. Considera que se obtiene los logros deseados					
<b>Control presupuestal</b>					
6. Se realiza las actividades programadas.					
7. Se cuenta con la eficiencia y eficacia en la presentación de información.					
8. Se implementa las mejoras necesarias para adecuada ejecución presupuestal					
9. Los resultados obtenidos son los esperados.					
10. Se informa los saldos presupuestales para su reprogramación.					
<b>Cumplimiento de metas y objetivos</b>					
11. Se ejecutan las actividades de acuerdo a la programación efectuada.					
12. Existe un adecuado control de la ejecución física financiera					
13. Se informa sobre las actividades pendientes de ejecución					
14. Se asigna el presupuesto necesario para un adecuado cumplimiento de metas					
15. Se evalúa el adecuado desempeño en la ejecución presupuestal					

Muchas Gracias por su colaboración.

## CUESTIONARIO VARIABLE DEPENDIENTE

### Instrucción:

A continuación, se presenta 15 ítems, sobre Gestión de administración financiera y su influencia en la ejecución de ingresos y gastos de la municipalidad distrital de alto de la alianza, periodo 2022; Cada una de las proposiciones tiene cinco alternativas para responder de acuerdo a su criterio. Lea detenidamente cada ítem y marque con un aspa (X) solo una alternativa, que mejor crea conveniente, con respecto a la realidad de la institución.

Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1	2	3	4	5

ITEMS	1	2	3	4	5
<b>a) Variable dependiente: Ejecución de Ingresos y Gastos</b>					
<b>Fase recaudado ingreso</b>					
1. Se evalúa el determinado para un control administrativo adecuado.					
2. Se evalúa la asignación de créditos presupuestarios.					
3. Se registra el compromiso con la documentación necesaria.					
4. Se cuenta con la cobertura presupuestal necesaria					
5. Se informa oportunamente los saldos presupuestales para su reprogramación.					
<b>Fase devengado gasto</b>					
6. Se evalúa el proceso de ejecución presupuestal.					
7. Se elabora y registra los contratos dentro de los plazos establecidos					
8. Se cuenta con una adecuada separación de recursos					
9. Se reporta el importe a ejecutar para la toma de decisiones					
10. Se tiene un control adecuado de la cadena de gasto					
<b>Fase Girado</b>					
11. Se cuenta con la información sustentatoria previa al devengado					
12. Se toma en cuenta la conformidad de O/C y O/S para el devengado					
13. Se efectúa la ejecución presupuestal de acuerdo a lo programado					
14. Se registra la provisión contable oportunamente.					
15. Se concilia los saldos contables con la ejecución presupuestal					


*Muchas Gracias por su colaboración*

**ANEXO N° 4:**  
**BASE DE DATOS**

Encuesta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	
1	4	2	4	3	3	2	3	4	4	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	4	2	3	3
2	5	3	5	3	4	3	4	5	4	4	5	4	3	3	4	3	3	4	4	1	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3
3	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	1	2	2	3	3	3	4	2	3	2	3	3	4	2	1	2
4	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	3	2	5	2	2	2
5	4	2	4	3	3	2	3	4	4	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	4	2	3	3
6	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	4	2	3	2	3	2	4	2	3	2
7	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	1	2
8	3	2	3	1	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2
9	3	1	3	2	2	1	2	3	3	3	3	2	1	2	2	1	1	3	3	2	3	1	2	2	3	2	3	1	2	2
10	3	2	1	2	3	2	3	3	3	3	3	3	5	2	3	2	2	3	3	2	3	2	1	2	3	2	3	2	1	2
11	5	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	2	4	4	3	4	5	3	3	4	3	4	3	3	3
12	5	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	2	4	4	3	4	3	3	3	4	3	1	3	3	3
13	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1	3	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2
14	4	2	4	3	3	2	4	4	4	4	4	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	4	1	3	3
15	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	5	2	2	3	2	2	3	3	2	4	2	2	2	3	2	4	2	2	2
16	3	2	4	2	3	1	3	3	3	5	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2
17	4	2	4	3	3	2	3	4	4	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	5	2	3	3
18	4	2	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	4	2	3	3
19	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	5	3	3	4	2	3	2
20	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	5	3	2	2	3	3	3	4	2	3	2	3	3	4	2	3	5
21	1	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	1	2	3	3	5	3	2	2	2	3	2	3	2	2	5
22	4	2	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	2	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3
23	4	2	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	1	4	2	3	3	3	3	4	2	3	3
24	4	2	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	5	3	2	2	3	3	3	4	2	3	3	3	1	4	2	3	3
25	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	5	4	2	3	2	3	2	4	2	3	2
26	5	3	4	3	4	3	4	4	4	4	1	4	3	3	4	3	2	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	1	3	1
27	4	2	4	1	3	5	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	5	3	1	1	2	3	3
28	5	3	5	3	4	3	4	4	5	4	5	4	3	3	4	3	2	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	1	3	3
29	5	3	5	4	4	3	4	5	4	4	5	4	3	3	4	3	3	1	4	3	5	3	4	4	1	3	5	1	4	4
30	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	4	2	2	2	3	2	4	2	2	2
31	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	5	3	2	4	2	3	2	3	2	4	2	3	2
32	3	2	5	5	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	1	3	2	5	3	4	2	3	2
33	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	1	4	3	3	4	3	5	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3
34	4	2	4	3	3	2	4	4	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	4	2	3	3
35	3	1	1	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	5	3	3	2	3	2	2	2	3	5	3	2	5	2
36	3	2	4	2	3	2	3	1	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	4	1	3	2	3	2	4	2	3	2
37	3	5	4	2	3	2	3	3	1	3	3	3	2	2	5	2	2	3	3	2	4	2	2	2	3	2	4	2	2	2
38	3	2	3	2	1	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	1	3	5	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2

39	3	2	4	1	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	4	2	3	2	3	2	4	2	3	2
40	3	1	3	2	2	2	3	1	3	3	3	3	2	2	2	2	1	3	3	1	3	2	2	2	3	2	3	1	2	2
41	4	2	4	3	3	2	4	5	4	4	1	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	3	3	5	4	2	3	1
42	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	1	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	2	3	3	4	2	3	2
43	5	3	5	4	4	3	1	5	4	4	5	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	5	3	3
44	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	4	2	3	2	3	2	4	2	3	2
45	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	5	3	3	4	2	3	2	3	1	4	2	3	2
46	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	1	1	3	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2
47	3	2	3	2	3	1	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	1	2	3	2	2	2
48	3	2	4	5	3	1	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	4	2	2	2	5	2	4	2	2	1
49	3	1	3	1	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1	3	3	2	3	1	2	2	3	2	3	1	2	2
50	4	1	4	3	3	2	4	4	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	4	2	3	3
51	4	2	4	3	4	3	4	4	4	4	1	3	3	3	3	1	2	3	4	3	4	2	3	3	4	3	1	2	3	3
52	4	2	4	3	3	2	4	4	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	1	3	3	3	4	2	3	3
53	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	4	2	2	2	3	2	4	2	2	2
54	5	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	1	2	5	3	3	4	2	3	2	3	5	4	2	3	2
55	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	1	2	3	2	2	1	3	1	3	2	2	2	3	2	3	2	2	1
56	4	2	4	5	3	2	4	4	4	4	4	3	2	2	3	2	2	3	3	5	5	2	3	3	3	3	4	2	3	3
57	3	2	4	2	3	2	5	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	4	2	5	2	3	2	4	1	3	2
58	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	2	3	3	4	2	3	2
59	3	2	4	1	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	1	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2
60	4	2	4	3	4	3	4	5	4	4	1	3	3	3	4	3	2	4	4	3	4	3	3	5	4	3	4	3	3	3
61	3	2	4	2	3	2	3	3	5	3	3	3	2	2	3	5	2	3	3	3	4	2	3	2	3	3	4	2	3	2
62	3	2	3	2	3	1	3	3	3	3	3	5	2	2	3	2	2	5	3	2	3	1	2	2	3	2	1	2	2	2
63	3	2	4	2	3	5	1	3	3	3	3	1	2	2	3	2	2	3	3	2	4	5	3	2	3	2	4	5	5	2
64	3	1	5	1	2	2	3	1	3	3	3	3	2	2	2	2	1	3	3	2	3	1	2	2	3	2	3	1	2	2
65	3	2	5	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	5	2	5	3	3	3	4	2	3	2	3	1	4	2	3	2
66	4	5	4	3	3	2	3	4	4	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	1	3	3	4	2	3	1
67	1	3	5	4	4	3	4	5	4	4	1	4	3	1	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4
68	3	2	4	5	3	2	1	3	3	3	3	3	1	2	3	2	2	3	5	2	3	5	1	2	3	2	3	2	2	2
69	3	2	3	1	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	5
70	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	1	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	2	3	3	4	2	3	2
71	3	2	4	2	1	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	1	3	3	4	2	3	2
72	3	2	4	2	3	2	3	3	3	1	3	3	2	2	5	2	2	3	3	2	4	2	2	2	3	2	4	1	5	2
73	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1	3	3	2	3	2	2	2	5	2	3	2	2	2
74	3	1	4	2	3	2	1	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	5	3	3	4	2	3	1	3	3	4	2	3	2
75	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	3	2	3	3	4	2	3	2

**ANEXO N° 5:**  
**VALIDACIÓN DE EXPERTOS**

	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA Escuela de Posgrado Centro de Investigación Formato de Validación por expertos		
Codificación CEIN fve - 001	Versión 00	Vigencia 2015	Páginas 02

## INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

### I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante (Experto): Chre Cahua Anala
- 1.2. Grado Académico: Maestría en contabilidad
- 1.3. Profesión: Contador Público
- 1.4. Institución donde labora: UAP, Tacna
- 1.5. Cargo que desempeña: Docente
- 1.6. Denominación del Instrumento:  
GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA, PERIODO 2022
- 1.7. Autor del instrumento: Catsa Gladys de Paz Quispe
- 1.8. Programa de postgrado: Maestría en contabilidad tributación y auditoría

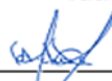
### VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Malo	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión				✓	
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables, medibles				✓	
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría				✓	
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable				✓	
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados				✓	
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento				✓	
SUMATORIA PARCIAL					24	
SUMATORIA TOTAL				24		

### II. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

- 3.1. Valoración total cuantitativa: 24
- 3.2. Opinión: FAVORABLE ✓ DEBE MEJORAR \_\_\_\_\_ NO FAVORABLE \_\_\_\_\_
- 3.3. Observaciones: \_\_\_\_\_

Tacna, 27 de agosto del 2024



### INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

#### I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante (Experto): Judit Karina Tesillo Apaza
- 1.2. Grado Académico: Magister
- 1.3. Profesión: Contador público con Mención en auditoría
- 1.4. Institución donde labora: Universidad Privada de Tacna
- 1.5. Cargo que desempeña: Auxiliar contable de la Universidad Privada de Tacna
- 1.6. Denominación del Instrumento: Gestión de control patrimonial y su relación con la operatividad y mantenimiento de los bienes activos fijos de la Unidad de Gestión Educativa local Tacna, periodo 2023'
- 1.7. Autor del instrumento: Judith Mercedes Inquilla Mamani

#### II. VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Malo	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión				X	
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables, medibles					X
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría				X	
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable				X	
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados					X
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento				X	
<b>SUMATORIA PARCIAL</b>					16	10
<b>SUMATORIA TOTAL</b>		26				


#### III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

- 3.1. Valoración total cuantitativa: 26
- 3.2. Opinión: FAVORABLE X DEBE MEJORAR \_\_\_\_\_

NO FAVORABLE \_\_\_\_\_

- 3.3. Observaciones: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tacna, 18 de septiembre del 2024

  
 \_\_\_\_\_  
 JUDITH KARINA TESILLO APAZA  
 Grado académico: Magister  
 N°. DNI: 46023332.....