

**UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**



**GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN LA ATENCIÓN DE  
REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UGEL  
TACNA, PERIODO 2023**

**TESIS**

**PRESENTADA POR:**

Bach. Jennifer Lucia Aranibar Romero

**ASESORA:**

Dra. Eloyna Lucia Peñaloza Arana

**Para optar el título profesional de:  
CONTADOR PÚBLICO CON MENCIÓN EN AUDITORÍA**

**TACNA-PERÚ**

**2023**

## DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD

Yo **JENNIFER LUCIA ARANIBAR ROMERO**, en calidad de: Bachiller de la Escuela Profesional de **Ciencias Contables y Financieras** de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Privada de Tacna, identificado con DNI **71309519** Soy autor de la tesis titulada: **“GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UGEL TACNA, PERIODO 2023”** , teniendo como asesor a la **Dra. Eloyna Lucia Peñaloza Arana**.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Ser el único autor del texto entregado para obtener el **Título Profesional de Contador Público con Mención en Auditoría**, y que tal texto no ha sido plagiado, ni total ni parcialmente, para la cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.
- Así mismo, declaro no haber trasgredido ninguna norma universitaria con respecto al plagio ni a las leyes establecidas que protegen la propiedad intelectual, como tal no atento contra derecho de terceros.
- Declaro, que la tesis no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- Por último, declaro que para la recopilación de datos se ha solicitado la autorización respectiva a la empresa u organización, evidenciándose que la información presentada es real y soy conocedor (a) de las sanciones penales en caso de infringir las leyes del plagio y de falsa declaración, y que firmo la presente con pleno uso de mis facultades y asumiendo todas las responsabilidades de ella derivada.

Por lo expuesto, mediante la presente, asumo frente a LA UNIVERSIDAD cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido de la tesis, así como por los derechos sobre la obra o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y a terceros, de cualquier daño que pudiera ocasionar, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar como causa del trabajo presentado, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello en favor de terceros con motivo de acciones,

reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontrasen causa en el contenido de la tesis, libro o trabajo de investigación.

De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que el trabajo de investigación haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Privada de Tacna.

Tacna, 10 de Noviembre del 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Aranibar', written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

**Bach. Jennifer Lucia Aranibar**

**Romero**

**DNI: 71309519**

## **DEDICATORIA**

A mi padre, cuyos consejos sabios y aliento constante han iluminado mi camino a lo largo de esta carrera y por demostrarme que el aprendizaje viene incluso de las experiencias más difíciles.

A mi madre, mi fuente inagotable de amor y sabiduría. Que gracias a su lección de independencia y habilidad para sobreponerte a las dificultades me han inculcado la importancia de la fortaleza interior, y que no hay límites para lo que puedo lograr, si enfrento los desafíos con valentía y perseverancia, lo que me ha ayudado a alcanzar esta meta.

A mis hermanos:

A Juan, que siempre ha sabido cómo elevar mi ánimo con un simple 'sácate 20', un recordatorio de que puedo alcanzar lo más alto. Tu confianza en mis capacidades me ha impulsado a superar obstáculos con valentía y a perseguir mis sueños sin miedo.

A Diego y Ricardo, por su paciencia infinita y amor incondicional que me han brindado a lo largo de este camino.

## **RECONOCIMIENTO**

A Dios, por haberme permitido llegar a esta etapa de mi vida profesional, dándome sabiduría, fortaleza y salud.

## RESUMEN

El desarrollo del presente trabajo de investigación tiene como objetivo principal, determinar si la gestión logística influye en la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna, periodo 2023; es de diseño no experimental, de nivel explicativo, la investigación está enmarcada en la gestión logística y la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL, Tacna.

Se ha identificado una problemática en la Unidad de Gestión Educativa Local, manifestando la ausencia de una implementación efectiva de la gestión logística. Los procesos actuales de la UGEL son ineficientes y no cumplen con las directrices establecidas para la contratación de bienes, servicios y obras en el sector público, lo que puede afectar la capacidad de la entidad para realizar estas actividades de manera oportuna y con las mejores condiciones en términos de precio, cantidad y calidad, por lo que finalmente se llega la conclusión de que la gestión logística tiene influencia en la atención de requerimientos de Bienes y Servicios de la Ugel Tacna.

***Palabras Clave:*** Gestión Logística, requerimientos, control de bienes, calidad de productos.

## **ABSTRACT**

The development of this research work has as its main objective, to determine if logistics management influences the attention to the requirements of goods and services of the UGEL Tacna, period 2023; It is of a non-experimental design, of an explanatory level, the research is framed in logistics management and attention to the requirements of goods and services of the UGEL, Tacna.

A problem has been identified in the Local Educational Management Unit, related to the absence of an effective implementation of logistics management. UGEL's current processes are inefficient and do not comply with the guidelines established for the procurement of goods, services, and works in the public sector, which may affect the entity's ability to perform these activities in a timely manner and with the best conditions. in terms of price, quantity and quality, so that finally the conclusion is reached that logistics management has an influence on the attention to the requirements of Goods and Services of Ugel Tacna.

**Keywords:** Logistics Management, requirements, control of goods, quality of products.

## TABLA DE CONTENIDOS

<b>DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD</b>	<b>ii</b>
<b>DEDICATORIA</b>	<b>iv</b>
<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>v</b>
<b>RESUMEN</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRACT</b>	<b>vii</b>
<b>TABLA DE CONTENIDOS</b>	<b>viii</b>
<b>LISTA DE TABLAS</b>	<b>10</b>
<b>LISTA DE FIGURAS</b>	<b>12</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>13</b>
<b>CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b>	<b>14</b>
1.1. IDENTIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA	14
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	17
1.2.1. Problema Principal	17
1.2.2. Problemas Específicos	17
1.3. OBJETIVOS: GENERALES Y ESPECÍFICOS	18
1.3.1. Objetivo General	18
1.3.2. Objetivos Específicos	18
1.4. JUSTIFICACIÓN, IMPORTANCIA Y ALCANCES	18
1.4.1. Justificación	18
1.4.2. Importancia	19
1.4.3. Alcances	19
<b>CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO</b>	<b>20</b>
2.1. ANTECEDENTES DEL ESTUDIO.	20
2.1.1. Antecedentes Internacionales	20
2.1.2. Antecedentes Nacionales	20
2.1.3. Antecedentes Locales	23
2.2. BASES TEÓRICAS - CIENTÍFICAS.	23
2.2.1. Gestión logística	23
2.2.2. Requerimientos de bienes y servicios	30
2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS.	37
2.4. SISTEMA DE HIPÓTESIS	39
2.4.1. Hipótesis General	39
2.4.2. Hipótesis Específicas	39



2.5. VARIABLES E INDICADORES	40
2.5.1. Identificación de las Variables	40
2.5.2 Operacionalización de las variables	40
<b>CAPITULO III: METODOLOGÍA</b>	<b>42</b>
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	42
3.2. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	42
3.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN	42
3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA	43
3.4.1. Población	43
3.4.2. Muestra	43
3.5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.	44
3.5.1. Técnicas de recolección de datos	44
3.5.2. Instrumentos para la recolección de datos	44
3.6. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS.	44
<b>CAPITULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN</b>	<b>45</b>
4.1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO	45
4.2. DISEÑO DE LA PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS	46
4.2.1. Fiabilidad del Instrumento a través del alfa de Cronbach	47
4.2.2. Pruebas de Normalidad	48
4.3. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS, TABLAS, FIGURAS, ETC.	50
4.3.1 Gestión Logística	50
4.3.2 Variable dependiente: Adquisiciones de bienes y servicios	62
4.4. CONTRASTE DE HIPÓTESIS.	74
4.3.1. Verificación de Hipótesis General	74
4.5. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	78
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>83</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>84</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	<b>85</b>
<b>APÉNDICE</b>	<b>89</b>
APÉNDICE A: MATRIZ DE CONSISTENCIA	90
APÉNDICE B: OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	91
APÉNDICE C: CUESTIONARIO	92
APÉNDICE D: BASE DE DATOS	94

## LISTA DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> <i>Operacionalización de la variable independiente</i>	40
<b>Tabla 2</b> <i>Operacionalización de la variable dependiente</i>	41
<b>Tabla 3</b> <i>Población</i>	43
<b>Tabla 4</b> <i>Escala de Medida</i>	46
<b>Tabla 5</b> <i>Resumen del Procesamiento de los Casos</i>	47
<b>Tabla 6</b> <i>Estadísticos de Fiabilidad (Variable independiente y dependiente)</i>	47
<b>Tabla 7</b> <i>Pruebas de normalidad – variable independiente y dependiente</i>	49
<b>Tabla 8</b> <i>Existe una estrecha coordinación entre las áreas orgánicas.</i>	50
<b>Tabla 9</b> <i>Los bienes y servicios cuentan con su disponibilidad presupuestaria</i>	51
<b>Tabla 10</b> <i>Existe un flujo eficiente de bienes y servicios.</i>	52
<b>Tabla 11</b> <i>Se cuenta con una base de datos de proveedores adecuada.</i>	53
<b>Tabla 12</b> <i>Se realiza verificaciones de la información alcanzada.</i>	54
<b>Tabla 13</b> <i>Considera que se realiza un control sistemático de los bienes recibidos.</i>	55
<b>Tabla 14</b> <i>Se aplican diferentes técnicas de control en la recepción de activos.</i>	56
<b>Tabla 15</b> <i>Se aplica la técnica de inspección, como parte del control de activos.</i>	57
<b>Tabla 16</b> <i>Considera que se evalúa los saldos para la toma de decisiones.</i>	58
<b>Tabla 17</b> <i>Se analizan las diferentes actividades, para la distribución de bienes</i>	59
<b>Tabla 18</b> <i>Existe una adecuada labor de gestión de almacén</i>	60
<b>Tabla 19</b> <i>Se refuerza el control para un adecuado cumplimiento de funciones</i>	61
<b>Tabla 20</b> <i>El área usuaria presenta sus requerimientos oportunamente.</i>	62
<b>Tabla 21</b> <i>Considera que los requerimientos presentados son consistentes.</i>	63
<b>Tabla 22</b> <i>Se registra el ingreso de los bienes y/o Conformidad, oportunamente.</i>	64
<b>Tabla 23</b> <i>Se concilia la información a fin de evitar inconsistencias.</i>	65
<b>Tabla 24</b> <i>Considera que los recursos asignados son adecuados.</i>	66
<b>Tabla 25</b> <i>Considera que la atención de requerimientos es oportuna.</i>	67
<b>Tabla 26</b> <i>Considera que los devengados son atendidos oportunamente.</i>	68
<b>Tabla 27</b> <i>Se evalúa la atención de los devengados y destino de los recursos.</i>	69
<b>Tabla 28</b> <i>Los bienes y servicios cumplen con los estándares de calidad solicitados</i>	70
<b>Tabla 29</b> <i>Se registra la recepción de Bs y Ss dentro de los plazos establecidos.</i>	71
<b>Tabla 30</b> <i>La calidad de bienes y servicios satisfacen las necesidades del usuario.</i>	72
<b>Tabla 31</b> <i>Los funcionarios crean confianza y seguridad en el equipo de trabajo.</i>	73

<b>Tabla 32</b> <i>Contrastación de Hipótesis General</i>	74
<b>Tabla 33</b> <i>Contrastación de Hipótesis Específica 1</i>	75
<b>Tabla 34</b> <i>Contrastación de Hipótesis Específica 2</i>	76
<b>Tabla 35</b> <i>Contrastación de Hipótesis Específica 3</i>	77

## LISTA DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> Estructura del Requerimiento	31
<b>Figura 2</b> Especificaciones técnicas	32
<b>Figura 3</b> <i>Términos de Referencia</i>	33
<b>Figura 4</b> <i>Expediente técnico de obra</i>	34
<b>Figura 5</b> <i>Requisitos de calificación - Bienes y servicios</i>	35
<b>Figura 6</b> <i>Requisitos de calificación – Obras</i>	35
<b>Figura 7</b> <i>Existe una estrecha coordinación entre las áreas orgánicas.</i>	50
<b>Figura 8</b> <i>Los bienes y servicios cuentan con su disponibilidad presupuestaria</i>	51
<b>Figura 9</b> <i>Existe un flujo eficiente de bienes y servicios.</i>	52
<b>Figura 10</b> <i>Se cuenta con una base de datos de proveedores adecuada.</i>	53
<b>Figura 11</b> <i>Se realiza verificaciones de la información alcanzada.</i>	54
<b>Figura 12</b> <i>Considera que se realiza un control sistemático de los bienes recibidos.</i>	55
<b>Figura 13</b> <i>Se aplican diferentes técnicas de control en la recepción de activos.</i>	56
<b>Figura 14</b> <i>Se aplica la técnica de inspección, como parte del control de activos.</i>	57
<b>Figura 15</b> <i>Considera que se evalúa los saldos para la toma de decisiones.</i>	58
<b>Figura 16</b> <i>Se analizan las diferentes actividades, para la distribución de bienes</i>	59
<b>Figura 17</b> <i>Existe una adecuada labor de gestión de almacén</i>	60
<b>Figura 18</b> <i>Se refuerza el control para un adecuado cumplimiento de funciones</i>	61
<b>Figura 19</b> <i>El área usuaria presenta sus requerimientos oportunamente.</i>	62
<b>Figura 20</b> <i>Considera que los requerimientos presentados son consistentes.</i>	63
<b>Figura 21</b> <i>Se registra el ingreso de los bienes y/o Conformidad, oportunamente.</i>	64
<b>Figura 22</b> <i>Se concilia la información a fin de evitar inconsistencias.</i>	65
<b>Figura 23</b> <i>Considera que los recursos asignados son adecuados.</i>	66
<b>Figura 24</b> <i>Considera que la atención de requerimientos es oportuna.</i>	67
<b>Figura 25</b> <i>Considera que los devengados son atendidos oportunamente.</i>	68
<b>Figura 26</b> <i>Se evalúa la atención de los devengados y destino de los recursos.</i>	69
<b>Figura 27</b> <i>Los bienes y servicios cumplen con los estándares de calidad solicitados</i>	70
<b>Figura 28</b> <i>Se registra la recepción de Bs y Ss dentro de los plazos establecidos.</i>	71
<b>Figura 29</b> <i>La calidad de bienes y servicios satisfacen las necesidades del usuario.</i>	72
<b>Figura 30</b> <i>Los funcionarios crean confianza y seguridad en el equipo de trabajo.</i>	73

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación tiene como propósito determinar si la gestión logística influye en la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna, periodo 2023, es un trabajo de tipo de investigación básica o pura, de diseño no experimental transeccional, se tomó como muestra a 54 trabajadores de la UGEL, utilizando como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario, con la finalidad de poder evaluar los objetivos y contrastar las hipótesis planteadas, en el presente trabajo de investigación.

El trabajo de investigación tiene la siguiente estructura: en el Capítulo I, se desarrolla el planteamiento del problema, formulación del problema, objetivos de la investigación, se indica la justificación e importancia; en el Capítulo II, se desarrolla el marco teórico, antecedentes, bases teóricas, definición de términos básicos, sistema de hipótesis y variables; en el Capítulo III se desarrolla la Metodología, el tipo de investigación, diseño, población y muestra, técnicas e instrumento; procesamiento de datos; en el Capítulo IV se desarrolla los resultados y su discusión, el análisis estadístico, presentación de resultados, contrastación de la hipótesis y la discusión de resultados; Finalmente se desarrollan las conclusiones y sugerencias; dentro de influencia del gestión logística y la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna, periodo 2023.

## **CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **1.1. IDENTIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA**

A nivel internacional, la Gestión Logística se presenta como una herramienta de integración que desempeña un papel destacado tanto en organizaciones a nivel global como en instituciones públicas. Su importancia radica en su capacidad para contribuir al mejoramiento de los servicios ofrecidos a la comunidad. De acuerdo con estudios llevados a cabo por el Banco Mundial en el año 2016, se observa que Alemania encabeza el ranking de desempeño logístico, seguida de Luxemburgo, Suecia y otros países. En el año 2014, la situación logística en Perú se encontraba rezagada en comparación con otros países de ingresos medio altos. No obstante, en la actualidad, se ha registrado un índice de 2.48, lo cual indica una considerable mejora en comparación con otros países líderes en la región, como Chile, Panamá y México, quienes superan el umbral de 3. (Carranza, 2019)

Así también, se han realizado diversas investigaciones que han examinado las deficiencias que se presentan en las contrataciones públicas. Por ejemplo, Alarcón y Laverde (2019) han identificado las carencias en la planificación de compras en el sector de las entidades prestadoras de salud del sector público colombiano. Estos autores señalan que la planificación de adquisiciones no se lleva a cabo de manera adecuada, ya que no se identifican de manera precisa las necesidades, requisitos y especificaciones técnicas de los bienes y servicios a contratar. Es esencial considerar que la fase de planificación de la compra es fundamental para garantizar el éxito en la ejecución de los contratos. (Valdiviezo et al., 2021)

A nivel nacional, las contrataciones públicas son una materia sensible dentro de la gestión pública. Se han caracterizado no solo por sus bajos niveles de transparencia, sino también por haberse realizado de manera ineficiente sin generar beneficios al ciudadano. Ambos factores mencionados generan desconfianza en la gestión logística dentro del sector público y ante el Estado. El gestor público encargado de la gestión logística, en muchos casos es designado a voluntad de una autoridad,

muchas veces un representante electo por el pueblo. A nivel nacional, regional o local, existen funcionarios que trabajan para el Estado gozando de la entera confianza sobre su persona para cumplir sus funciones. Es esta confianza la que no debe verse vulnerada desde los proveedores hacia los ciudadanos, quienes son los usuarios de los bienes y servicios que contrata el Estado. (Continental, 2020)

Las entidades del Estado cumplen diferentes funciones enfocadas en el sector público y en las empresas que brindan servicios de saneamiento. Estas entidades buscan cubrir las necesidades de la población mediante la recaudación de recursos directos, como los servicios básicos de agua y desagüe, así como las obras públicas. Por esta razón, es esencial llevar a cabo contrataciones de bienes, servicios y obras para cubrir las necesidades de la población. Se buscaba que estas contrataciones sean transparentes, idóneas, de calidad y a bajo precio.

El Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, conocido como la Ley de Contrataciones del Estado, está regulado por el decreto supremo N° 082-2019-EF. Esta ley insta las directrices que debían seguir las entidades del sector público para llevar a cabo contrataciones de bienes, servicios y obras de manera oportuna, y bajo las mejores condiciones de precio, cantidad y calidad. Su objetivo principal es garantizar el cumplimiento de los fines públicos y brindar un mejor servicio a los ciudadanos.

A nivel local, la municipalidad alto de la alianza demostró tener deficiencias en el área de la organización y dirección de gestión logística de la municipalidad observándose deficiencias que influyen en la ejecución de proyectos de inversión, a partir de lo mencionado, se identificó un problema en la demora en la ejecución de proyectos de inversión, lo que genera un aumento en los costos y la incapacidad de cumplir con los plazos de ejecución. Esto perjudica a la población beneficiaria de los servicios ofrecidos por la Municipalidad. Después de detectar esta problemática en el área de Logística de la Municipalidad Distrital Alto de la Alianza. (Espinoza, 2023)

La presente investigación titulada "Gestión logística y su impacto en la atención de requerimientos de bienes y servicios en la UGEL Tacna durante el periodo 2023" surge a raíz de la experiencia laboral en el área de logística de dicha entidad. Durante esta experiencia, se pudo observar de primera mano los procedimientos, así

como acceder a los expedientes técnicos, órdenes de compra y órdenes de servicio. Estas observaciones revelaron irregularidades en determinados servicios y compras, las cuales se atribuyen a la falta de capacitación del personal involucrado.

### **Descripción de la empresa**

La Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), según la definición establecida en la Ley General de Educación N° 28044, se describe como una entidad descentralizada del Gobierno Regional con autonomía en su ámbito de competencia. Su ámbito territorial abarca la provincia, si bien este puede ser modificado en función de criterios como la dinámica social, la afinidad geográfica, cultural o económica, así como las facilidades de comunicación. Estos ajustes deben estar en consonancia con las políticas nacionales de descentralización y modernización de la gestión estatal. (Minedu, 2020)

### **Misión de la Ugel**

“La UGEL Tacna tiene como misión, asegurar ofertas educativas pertinentes de calidad, sustentadas en el trabajo concertado con la comunidad tacneña y centradas en la formación integral de todos los agentes educativos, guiados con una perspectiva de interculturalidad, equidad, cohesión social y desarrollo humano sostenible, que permita formar personas capaces de desarrollar su identidad, autoestima y capacidades, e integrarse adecuada y críticamente a la sociedad, en armonía con su entorno” (Unidad de Gestión Educativa Local, 2023)

### **Visión Regional**

“La provincia de Tacna al 2029 líder en calidad educativa brinda una educación holística en valores, humanista, intercultural, científica y tecnológica con bienestar socio-emocional, consciente de la sostenibilidad ambiental, cimentado en una cultura democrática y emprendedora en la sociedad de Tacna, con docentes empoderados pedagógica y tecnológicamente para formar estudiantes autónomos y comprometidos con su comunidad” (Unidad de Gestión Educativa Local, 2023)



## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1. Problema Principal**

¿Como la gestión logística influye en la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna, periodo 2023?

### **1.2.2. Problemas Específicos**

- a. ¿Cómo la gestión logística influye en el control de bienes de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna?
  
- b. ¿Cómo la gestión logística influye en la eficiencia y eficacia en la atención de requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna?
  
- c. ¿Cómo la gestión logística influye en la calidad de productos entregados a las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna?

### **1.3 OBJETIVOS: GENERALES Y ESPECÍFICOS**

#### **1.3.1. Objetivo General**

Determinar si la gestión logística influye en la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna, periodo 2023.

#### **1.3.2. Objetivos Específicos**

- a) Evaluar si la gestión logística influye en el control de bienes de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.
- b) Determinar si la gestión logística influye en la eficiencia y eficacia en la atención de requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.
- c) Analizar si la gestión logística influye en la calidad de productos entregados a las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.

### **1.4. JUSTIFICACIÓN, IMPORTANCIA Y ALCANCES DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.4.1. Justificación**

##### **1.4.1.1. Práctica**

Para la identificación entre la influencia existente entre la gestión logística y los requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna donde se emplearán instrumentos válidos y precisos para llevar a cabo el estudio del mercado y se ejecutarán los presupuestos asignados para seleccionar proveedores y evaluar riesgos.

##### **1.4.1.2. Teórica**

En el desarrollo de la presente investigación se justificará la validez de las teorías de las variables de estudio como son la gestión de adquisiciones y los requerimientos de bienes y servicios. Se buscará demostrar cómo estas teorías son relevantes y útiles para entender y mejorar los procesos de adquisiciones en el sector público. Además, se explicará cómo estas teorías se relacionan con el objetivo de cumplir con las normas del sector público y garantizar el correcto funcionamiento de la información contable gubernamental.

#### **1.4.1.3. Metodológica**

Se beneficiará directamente el área de Logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna, posibilitando una mejor eficiencia en la atención de requerimientos de bienes y servicio, y para un mejor desempeño.

#### **1.4.2 Importancia**

El presente trabajo es importante porque la gestión logística garantiza la eficiente atención de los requerimientos de bienes y servicios, lo que conlleva a mejorar la competitividad y la eficiencia de la institución. Esto se puede lograr a través de estrategias de optimización de procesos, planificación eficiente y control de inventarios y la selección cuidadosa de proveedores siguiendo la normativa vigente.

#### **1.4.3 Alcances**

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo aportar conocimiento para mejorar la gestión logística en los requerimientos de bienes y servicios de la Unidad de Gestión Educativa Local.

## **CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO**

### **2.1. ANTECEDENTES DEL ESTUDIO.**

#### **2.1.1. Antecedentes Internacionales**

**Sanchez & Villegas** (2015), en su tesis de grado para optar el título de ingeniero comercial en la Universidad de Guayaquil, titulada: “Diseño de un sistema logístico en correos del Ecuador del Cantón Durán.” Los autores en su investigación tuvieron como objetivo general diseñar un sistema logístico en Correos del Ecuador del Cantón Durán para mejorar su productividad mediante un análisis exhaustivo de los procedimientos actuales. Con el fin de alcanzar dicha meta, se han establecido cuatro objetivos específicos: incrementar la participación y la presencia en el mercado postal del Cantón Durán en Ecuador, evaluar la viabilidad de implementar un diseño logístico que garantice un servicio de alta calidad a los usuarios del Cantón Durán, mejorar, unificar, estandarizar y automatizar los procedimientos de la Agencia Durán, y gestionar de manera eficiente el talento humano mediante procesos transparentes y de excelencia. La metodología utilizada fue un enfoque mixto, recolectando datos cualitativos mediante encuestas y datos cuantitativos mediante estadísticas, y con un enfoque descriptivo para identificar las diferentes variables. La población estuvo conformada por personas residentes en el Cantón Durán y la muestra fue de 284 personas. La conclusión general fue que la logística es un eslabón importante para el crecimiento empresarial y la eficiencia y productividad, pero que a menudo se enfrenta al problema de personal no enfocado en brindar un buen servicio al cliente. Como recomendaciones, se sugirió tomar en cuenta la logística de aprovisionamiento, distribución, producción y la logística inversa en el rediseño de los procesos.

#### **2.1.2. Antecedentes Nacionales**

**Palomino** (2019), en su tesis de grado para optar el título de título profesional de Contador Público en la Universidad Cesar Vallejo, titulada: “Gestión logística y su influencia en la optimización del proceso de pedidos en la empresa Protech del Perú S.A.C, Callao 2019.” En su investigación, el autor tuvo como objetivo general examinar el impacto de la gestión logística y el proceso de pedidos en Protech del Perú S.A.C, ubicada en San Miguel durante el año 2019. Los datos fueron recopilados

mediante el uso de una técnica de encuesta, utilizando un cuestionario compuesto por 18 preguntas para cada variable, las cuales abordaban las diferentes dimensiones. La muestra consistió en 52 empleados de Protech del Perú S.A.C en San Miguel durante el año 2019. Además, se empleó un diseño de investigación no experimental de tipo transversal, siguiendo la metodología hipotético-deductiva. Los resultados del estudio revelaron que la gestión logística tuvo un efecto positivo en el proceso de pedidos. Esto se evidencia en el coeficiente de confiabilidad alfa de Cronbach, con un valor de 0.9115 para las preguntas con la gestión logística y 0.8803 para las preguntas sobre el proceso de pedidos, lo cual indica una relación significativa entre ambas variables.

**Santamaria** (2020), en su tesis de grado para optar el grado de bachiller en contabilidad en la Universidad Continental, titulada: “La gestión logística y las adquisiciones de bienes y servicios menores a ocho (8) U.I.T en la EPS SEDAM Huancayo año 2020.” En donde el autor precisó como objetivo general determinar la influencia entre la gestión logística y las adquisiciones menores de bienes y servicios de ocho (8) U.I.T EPS SEDAM HUANCAYO S.A. en el año 2020. El diseño de investigación fue no experimental, descriptivo. La muestra estuvo conformada por 11 trabajadores. El instrumento utilizado fue una encuesta tipo cuestionario que tuvo como objetivo obtener información valiosa sobre la gestión logística y adquisiciones menores de bienes y servicios de ocho (8) U.I.T en la EPS Sedam Huancayo S.A. en el año 2020. La investigación tuvo un enfoque cuantitativo, aplicado, descriptivo y transversal, empleando métodos inductivos, deductivos, analíticos y sintéticos. La muestra fue no probabilística e involucró a trabajadores del área de logística de la empresa prestadora de servicios Sedam Huancayo S.A en el año 2020, en la cual se aplicó la escala de Likert (Siempre, casi siempre, a veces, casi nunca, nunca) y se elaboró un cuestionario sobre logística. administración y adquisiciones de bienes y servicios menores de ocho (8) U.I.T en EPS Sedam Huancayo S.A. La prueba de hipótesis utilizada fue la distribución chi-cuadrado ( $\chi^2$ ) de Spearman, determinando así en las conclusiones, que existe una influencia entre la gestión logística y los bienes menores y adquisiciones de servicios de ocho (8) U.I.T en EPS Sedam Huancayo S.A. en 2020, las cuales lograron un coeficiente aceptable de 77.3%.

**Luna** (2022), en su trabajo de investigación para optar el grado de maestro en gerencia pública en la Universidad Continental, titulada: “Mejora en la gestión de las contrataciones de bienes y servicios para la atención oportuna de los requerimientos de las áreas usuarias en el Hospital Regional Honorio Delgado de Arequipa.”. Donde el autor tuvo como objetivo general proponer una propuesta de mejora para la implementación con el equipo de adquisiciones de la oficina de logística en el Hospital Regional Honorio Delgado del Gobierno Regional de Arequipa, abordando el problema de la atención no oportuna de los requerimientos de contrataciones de bienes y servicios debido a una formulación inadecuada de los términos de referencia o especificaciones técnicas. Se identificaron problemas específicos como la falta de capacitación del personal encargado de formular los términos de referencia y especificaciones técnicas, la falta de personal debidamente certificado por el OSCE en el equipo de adquisiciones y el insuficiente acompañamiento a las áreas encargadas de formular los términos de referencia. Se llevó a cabo una investigación aplicada para analizar los problemas y proponer soluciones, incluyendo programas de formación, exigencia de certificación por parte del OSCE y mecanismos de seguimiento y evaluación para asegurar la implementación de la propuesta.

**Alfaro** (2018), en su tesis de maestría para optar el grado de Maestro en gestión pública en la Universidad Cesar Vallejo, titulada: “Gestión Logística y Área de Adquisiciones en la Red de Salud San Juan de Miraflores –Villa María del Triunfo.” En donde el autor precisó como objetivo general: determinar la influencia entre la gestión logística y el área de adquisiciones en la Red San Juan de Miraflores-Villa María del Triunfo en el año 2016. El diseño fue no experimental y descriptivo, y la muestra estuvo compuesta por 60 empleados. Se utilizó una encuesta como instrumento de recolección de datos para obtener información sobre la gestión logística y el área de adquisiciones en la red mencionada. La investigación fue de enfoque cuantitativo, básica, no experimental y transversal. La muestra fue no probabilística y se aplicó a personal de la unidad de logística de la red en cuestión. Para la prueba de hipótesis se utilizó el coeficiente estadístico Rho de Spearman, y se concluyó que existe una influencia moderada entre la gestión logística y el área de adquisiciones en la Red San Juan de Miraflores-Villa María del Triunfo durante el 2016, con un coeficiente de 0.639.

### **2.1.3. Antecedentes Locales**

**Barriga** (2020), en su tesis de grado para optar el título de ingeniero comercial en la Universidad Privada de Tacna, titulada: “Gestión logística y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Provincial de Tacna, periodo 2017.” En su estudio, el autor tuvo como objetivo general analizar el impacto de la gestión logística en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Provincial de Tacna durante el periodo 2017. El diseño de la investigación fue de tipo no experimental y descriptivo, y el enfoque de la investigación fue básico. La población de estudio estuvo compuesta por 295 empleados, y se seleccionó una muestra de 167 participantes a quienes se les administró un cuestionario. Como resultado, se pudo concluir que la gestión logística tiene una influencia significativa en los procesos de adquisiciones y contrataciones en la Municipalidad Provincial de Tacna durante el periodo 2017.

## **2.2. BASES TEÓRICAS - CIENTÍFICAS.**

### **2.2.1 Gestión logística**

Martínez y Ríos (2019) define Gestión Logística como un acto importante debido a los diversos métodos que se relacionan con todas las áreas de una organización, que van desde la adquisición de materias primas o mercancías, pasando por la producción, almacenamiento, despacho y finalmente, la entrega del bien o servicio al cliente final. Alfaro (2018) indica que la gestión logista es esencial para una organización para cumplir con sus necesidades. Esta debe incluir una integración de todas las áreas relevantes de la organización para que cada una cumpla con su función y facilitar el cumplimiento de los requerimientos. El proceso comienza con la entrada de materias primas, recursos humanos y financiamientos e información, y se completa con actividades gerenciales y logísticas que se combinan para producir salidas logísticas que son todas las características y beneficios obtenidos por un buen manejo logístico.

### **Fundamentación teórica de la variable Gestión Logística**

Según la Ley N° 30225 y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 350-2015-EF, la gestión logística se refiere al proceso sistemático, ordenado y preclasificado llevado a cabo por las diferentes áreas, órganos y funcionarios de una organización, con el objetivo de proveer los recursos y servicios necesarios para el

correcto funcionamiento de la entidad. Esto incluye la planificación, implementación y control del flujo eficiente y efectivo de bienes y servicios, así como el almacenamiento de los productos necesarios, todo en concordancia con las políticas públicas. (Alfaro, 2018)

### **Componentes De La Gestión Logística**

Solis (2021) indicó que la fase inicial de la gestión logística está representada por los proveedores puesto que abastecen los materiales y suministros, acto seguido conducirlo al área de producción; asimismo nos precisa el cómo se alcanza las materias primas desde el proveedor inicial al final, para ello se demuestra en los siguientes componentes:

- Productores: Son aquellos ubicados en el centro del abastecimiento y se encargan de la transformación de las materias primas en productos terminados, teniendo en cuenta las demandas del mercado.
- Proveedor interno: Desempeñan un papel crucial dentro de la organización al proveer los recursos necesarios, lo cual representa una estrategia beneficiosa.
- Proveedor externo: Son aquellos que ofrecen sus servicios a diferentes empresas.
- Organismos de apoyo: Brindan su colaboración en áreas como el almacenamiento, el transporte de insumos y mercancías, las adquisiciones, el empaquetado y el despacho, permitiendo un seguimiento preciso de los datos de los productos para su posterior entrega al consumidor final.



### **Niveles De Gestión Logística**

Solis (2021) indicó que la gestión logística, abarca la planificación y gestión de las acciones de las áreas de compras, almacenamiento, manipulación producción, distribución y transporte, un modelo puede considerar tres niveles:

- Nivel de Entrada: Enmarca las diligencias necesarias para cumplir con el suministro de sus productos, dejándolos disponibles para su producción o venta.
- Nivel de Salida: Este nivel son las acciones incurridas en la fase de producción (los tiempos que se emplea para entregar el producto al cliente), y que todo esto esté acorde a lo solicitado como el precio justo y de la mejor calidad.
- Nivel interno: Son los procesos de la gestión logística que se dan dentro de la propia empresa. Es decir, desde la recepción de la materia prima en sus almacenes hasta la producción, luego la entrega a su destino final.

### **Procesos De La Logística**

Solis (2021) indicaron que es el proceso de controlar, organizar e implementar un efectivo y eficiente flujo de bienes producidos y de la data en relación de estos, al inicio de la producción hacia la entrega al consumidor final, con el fin de garantizar un producto bien elaborado, favoreciendo los gustos del cliente.

Zonalogistica (2017, como se citó en Sánchez y pilco, 2018) indica que es un proceso clave llevar una buena organización de los inventarios para asegurar el aprovisionamiento del producto originando de esta manera una mejor efectividad y rentabilidad. Es por ello, que se consideran estos 5 procesos:

#### **1. Compras**

Este proceso es indispensable ya que es la etapa inicial para tener listo todos los materiales que serán involucrados en la fase de transformación y tenga el acabo final para la venta deseada ante los pedidos de clientes, para ello se verifica previo a ellos los costos incurridos, se establece un precio fijo y de mercado garantizando la confiabilidad y requerimiento del consumidor. Esta etapa de compras es inevitable sin ello no se puede realizar ninguna producción sin tener materiales ni suministros siendo este tan importante para la generación de beneficios económicos y financieros para la empresa. Solis (2021)

Por lo tanto, es importante considerar lo siguiente:

- **Planificación de adquisiciones:** Tiene que ver con el presupuesto inicial de la empresa, que se ve reflejado en los pedidos según cantidades y costos propuestos.
- **Selección de proveedores:** Es elegir el mejor postor y calidad del material o suministro a adquirir para elaborar el producto cumpliendo con todas las condiciones requeridas.
- **Realizar el pedido:** Esto está relacionada directamente con el proceso de la producción.
- **Controlar las compras:** Involucra recibir los materiales y a su vez revisar detalladamente que este en buen estado y que este exactamente a lo pedido tanto físico como documentado.

## 2. Servicio al cliente

Este proceso es vital después de las compras, ya que depende del producto y del servicio compenetrados para satisfacer las necesidades del cliente, de tal manera que los pedidos deben ser respondidos y aprobados a tiempo para su entrega oportuna. De esta manera, este proceso brinda una función muy importante en las ventas para así poder generar financiamiento y rentabilidad a la vez. Para mejorar como empresa se tiene que visualizar siempre alrededor del mercado para ofrecer un producto de mejor calidad y mejor precio. Solis (2021)

Y, los elementos del servicio al cliente son los siguientes:

- Manejo de cumplimiento y de las devoluciones.
- Entrega efectiva y rápida de la mercadería según orden de compra.
- Facilidad de contacto y a tiempo deseado.
- Infraestructura impredecible para las actividades logísticas.

## 3. Gestión de Inventarios

Este proceso autoriza el control de los inventarios en primera plana, como el pazo máximo, la calidad y la entrega de los productos. Entonces, se muestra estas labores fundamentales:

- **Custodia de las existencias.** Se refiere de asegurar los inventarios custodiados, con ese fin se podrá realizar la verificación física, el análisis de los procesos de las ventas y las adquisiciones, auditoria y conteos frecuentes de los inventarios.

- **Inventarios Analizados.** Esto involucra efectuar varios análisis a fin de llegar a un resultado favorable, y que estas cantidades a utilizar en el proceso productivo sean las apropiadas, considerando siempre el objetivo primordial los beneficios económicos.

Para ello, puede aplicarse uno de estos métodos:

- Sistemas de compensación de necesidades (SCN).
- Justo a tiempo (Just in time).
- Formula de Wilson (máximos y mínimos).

**Planeación de la producción.** Todas las entidades tienen metas establecidas en sus ventas, que por eso debe llevar a cabo la planificación de cuándo y cuánto se deberá adquirir los productos. Por ello, se puede utilizar algunos métodos siguientes:

- Planeación de recursos de manufactura (MRP).
- Plan maestro de producción (MPS).
- Fijar las existencias de seguridades conforme con las categorías de servicios requeridos.

#### **4. Almacenamiento**

Se encargan de controlar los inventarios desde el inicio de la compra de la mercadería hacia el traslado al almacén para su respectiva colocación. Este proceso implica el control de la mercancía. Solis (2021)

Las tomas de decisiones para el área de almacén deben considerar estos principios siguientes:

- La organización tiene que ser de manera efectiva de las mercaderías aprovechando todo el espacio del almacén.
- La planta debe estar organizada eficientemente conforme por la planificación de la empresa que este emplea para el almacén.
- El establecimiento tiene que acogerse para que permita el liberado camino transitorio; así mismo tenga fácil acceso.

- Las contingencias puestas que se debe tener en cuenta para el buen trabajo que elaboran los operarios es tener un cuidado de ambiente y la seguridad adecuada para aumentar la productividad.
- Y, por último, el almacén debe ser muy tolerante como sea posible en referente a la estructura, de este modo que se acomode a las necesidades que aparecen con el pasar del tiempo.

## **5. Transporte**

Este último proceso no menos importante es el medio que se utiliza para trasladar las mercaderías terminadas hacia el lugar del consumidor final (cliente). Transporte de bienes comerciales es denominado como transporte de carga, así como, ocurrió en otros lugares, como en Latinoamérica siendo un valor importante en el avance y retroceso de la globalización. Este transporte de bienes comerciales actuales atiende sus servicios al público general, y satisface de todas las maneras e infraestructura incurridas del flujo de las mercaderías y los servicios prestados, también en el manejo y recepción de los bienes y servicios. Solis (2021)

### **Gestión logística en el sector público: ¿un tema de eficiencia o de confianza?**

De acuerdo a Velásquez (2016), la falta de confianza en la contratación pública es un problema importante en el sector público, ya que el estado desconfía de los proveedores, los proveedores desconfían del estado y la sociedad en general desconfía de ambos. El autor propone crear un modelo exitoso y replicable definiendo adecuadamente los bienes o servicios a contratar, utilizando información transparente, gestionando contratos que consideren condiciones reales y acuerdos que impliquen costos reputacionales, y organizando una distribución que atienda las características geográficas del país. Se sugiere que, si Perú Compras se convierte en una isla de eficiencia, ese modelo podría ser replicado en otras instituciones y cambiar la cadena de desconfianza por una cadena de confianza.

### **2.2.1.1 Control de recursos**

El control de recursos en gestión logística es una técnica que permite a las empresas conocer de forma precisa los recursos disponibles y establecer cómo repartirlos entre los distintos proyectos, departamentos o tareas. Esto se puede lograr mediante el uso de un sistema de control de gestión, que ayuda a controlar que el presupuesto fluya por los canales adecuados y en la medida establecida. (SCM Expertos en logística, 2021)

Los principales tipos de control que se pueden implementar en el mundo de la logística incluyen el control de transporte, características del control en logística, planificación de rutas, comunicación entre operador logístico y conductores, monitorización de variables externas por parte del centro logístico y trabajo en equipo para lograr entregas exitosas. (Dispatchltrack, 2020)

### **2.2.1.2 Control Patrimonial**

Control patrimonial en gestión logística es la gestión de activos y recursos en un sistema logístico (Magdalena del Mar, 2021).

Implica el seguimiento y control de bienes, servicios y activos para garantizar que se utilicen de manera eficiente y eficaz (Alejandro, 2019).

El control patrimonial en gestión logística incluye procesos como compras, gestión de inventarios, gestión de activos y gestión de riesgos, también implica la implementación de controles internos para garantizar que los recursos se utilicen de manera adecuada y eficiente. El objetivo del control patrimonial en gestión logística es maximizar la eficiencia minimizando costes (Activos Mineros S.A.C., 2020)

.

### **2.2.1.3 Control de almacenes**

El control de almacenes en gestión logística se refiere al conjunto de acciones orientadas a llevar a cabo una gestión correcta de la mercancía en una instalación (MECALUX, 2021) (EUROINNOVA, 2022) Esto incluye principios de almacén, proyecciones de bodegas, tecnologías de almacén, Pareto y reposición de inventarios (Udemy, 2022). La gestión de almacenes también influye en los costos de la cadena de suministro mediante el registro y control óptimos del inventario, el almacén logístico y la coordinación con los departamentos correspondientes (Solística, 2022).

### **2.2.2. Requerimientos de bienes y servicios**

Según Gjerde (2018) la adquisición es descrita como una compra o un relevo. El proceso de adquisición es cuando una empresa adquiere a otra empresa. Estas operaciones de compra y venta pueden ser amistosas, donde la empresa absorbida coopera en el trato, o pueden ser hostiles, donde una empresa compra otra compañía sin el consentimiento de la cooperación. Adquirir otras empresas tiene el beneficio de permitir a una empresa agrandar sus operaciones sin la necesidad de crear otras empresas.

### **Contratación pública**

Es el proceso a través del cual una entidad pública se abastece de bienes, servicios y obras de manera oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, para la satisfacción de una finalidad pública en busca de mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos. (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2019)

### **Formulación de Requerimientos de bienes, servicios y obras**

#### **Requerimiento**

Artículo 16.1 de la Ley 30225: El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2021).

Artículo 16.2: Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria; alternativamente pueden ser formulados por el órgano a cargo de las contrataciones y aprobados por el área usuaria. Dichas especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben proporcionar acceso al proceso de contratación en condiciones de igualdad y no tienen por efecto la creación de obstáculos ni direccionamiento que perjudiquen la competencia en el mismo. Salvo las excepciones previstas en el reglamento, en el requerimiento no se hace referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los

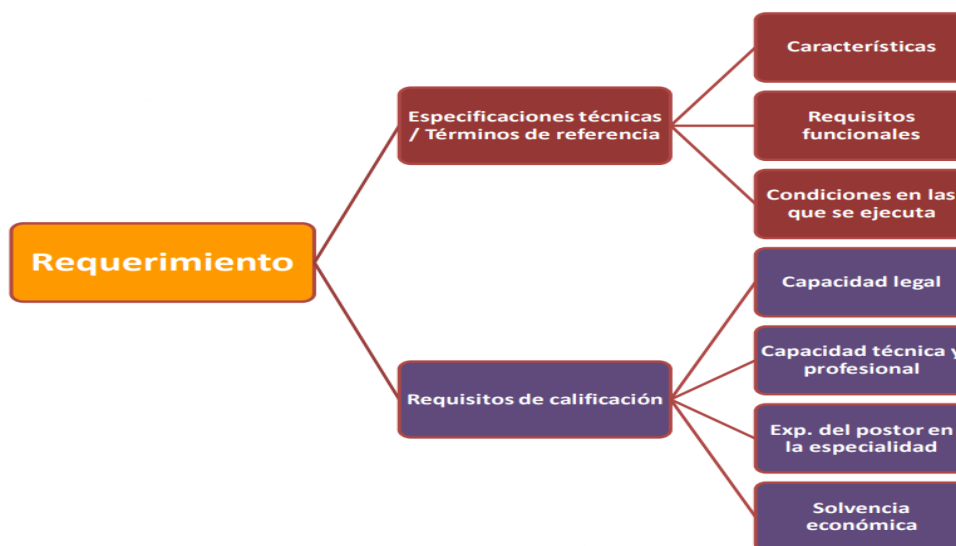
bienes o servicios ofrecidos por un proveedor determinado, o a marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertos proveedores o ciertos productos. (Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30225, 2019)

Artículo 16.3: El reglamento establece mecanismos que pueden utilizar las Entidades para la difusión de sus necesidades, con la finalidad de contar con mayor información para poder optimizar los requerimientos. (Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30225, 2019)

Artículo 16.4: El requerimiento puede incluir que la prestación se ejecute bajo las modalidades de concurso oferta, llave en mano u otras que se establezcan en el reglamento. (Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30225, 2019)

### Figura 1

#### *Estructura del Requerimiento*



*Nota.* Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (2021)

## Figura 2

### *Especificaciones técnicas*

1. Características y condiciones de los bienes a contratar
  - 1.1 Descripción y cantidad de los bienes
  - 1.2 Características técnicas
  - 1.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas
  - 1.4 Impacto ambiental
  - 1.5 Condiciones de operación
  - 1.6 Embalaje y rotulado
    - 1.6.1 Embalaje
    - 1.6.2 Rotulado
  - 1.7 Modalidad de ejecución
  - 1.8 Transporte
  - 1.9 Seguros
  - 1.10 Garantía comercial
  - 1.11 Disponibilidad de servicios y repuestos
  - 1.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal
    - 1.12.1 Mantenimiento preventivo
    - 1.12.2 Soporte técnico
    - 1.12.3 Capacitación y/o entrenamiento
  - 1.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación
    - 1.13.1 Lugar
    - 1.13.2 Plazo
2. Requisitos y recursos del proveedor
  - 2.1 Requisitos del proveedor
  - 2.2 Recursos a ser provistos por el proveedor
3. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación
  - 3.1 Otras obligaciones
    - 3.1.1 Otras obligaciones del contratista
    - 3.1.2 Otras obligaciones de la Entidad
  - 3.2 Adelantos
  - 3.3 Subcontratación
  - 3.4 Confidencialidad
  - 3.5 Medidas de control durante la ejecución contractual
  - 3.6 Conformidad de los bienes
    - 3.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad
    - 3.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes
    - 3.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes
  - 3.7 Forma de pago
  - 3.8 Fórmula de reajuste
  - 3.9 Otras penalidades aplicables
  - 3.10 Responsabilidad por vicios ocultos

*Nota.* Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (2021)



### Figura 3

#### *Términos de Referencia*

1. *Características y condiciones del servicio a contratar*
  - 1.1 *Descripción y cantidad del servicio a contratar*
  - 1.2 *Actividades*
  - 1.3 *Procedimiento*
  - 1.4 *Plan de trabajo*
  - 1.5 *Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas*
  - 1.6 *Impacto ambiental*
  - 1.7 *Seguros*
  - 1.8 *Prestaciones accesorias a la prestación principal*
    - 1.8.1 *Mantenimiento preventivo*
    - 1.8.2 *Soporte técnico*
    - 1.8.3 *Capacitación y/o entrenamiento*
  - 1.9 *Lugar y plazo de prestación del servicio*
    - 1.9.1 *Lugar*
    - 1.9.2 *Plazo*
  - 1.10 *Resultados esperados*
2. *Requisitos y recursos del proveedor*
  - 2.1 *Requisitos del proveedor*
  - 2.2 *Recursos a ser provistos por el proveedor*
3. *Otras consideraciones para la ejecución de la prestación*
  - 3.1 *Otras obligaciones*
    - 3.1.1 *Otras obligaciones del contratista*
    - 3.1.2 *Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad*
    - 3.1.3 *Otras obligaciones de la Entidad*
  - 3.2 *Adelantos*
  - 3.3 *Subcontratación*
  - 3.4 *Confidencialidad*
  - 3.5 *Propiedad intelectual*
  - 3.6 *Medidas de control durante la ejecución contractual*
  - 3.7 *Conformidad de la prestación*
  - 3.8 *Forma de pago*
  - 3.9 *Fórmula de reajuste*

*Nota.* Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (2021)

Figura 4

Expediente técnico de obra

DOCUMENTOS		TIPO DE OBRA					
		EDIFICACION	VIAL	PUERTOS	SANEAMIENTO	ELECTRIFICACION	IRRIGACION
OBLIGATORIOS	MEMORIA DESCRIPTIVA	x	x	x	x	x	x
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	x	x	x	x	x	x
	PLANOS	x	x	x	x	x	x
	METRADOS	x	x	x	x	x	x
	PRESUPUESTO DE OBRA	x	x	x	x	x	x
	- Relación de precios y cantidades de recursos requeridos por tipo	x	x	x	x	x	x
	- Cotización de materiales	x	x	x	x	x	x
	- Cotización del costo hora-equipos o máquina	x	x	x	x	x	x
	- Cálculo del costo hora-hombre vigente (*)	x	x	x	x	x	x
	- Partida: Plan de seguridad y salud en el trabajo	x	x	x	x	x	x
	- Partida: Plan de monitoreo arqueológico	x	x	x	x	x	x
	- Partida: Plan de monitoreo ambiental	x	x	x	x	x	x
	GASTOS GENERALES	x	x	x	x	x	x
	- Personal clave (**)	x	x	x	x	x	x
	- Gastos financieros (Fianzas y seguros)	x	x	x	x	x	x
	- Tasa de aplicación al Sencico	x	x	x	x	x	x
	ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS	x	x	x	x	x	x
	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO	x	x	x	x	x	x
	- Programa de ejecución de obra (CPM)	x	x	x	x	x	x
	FÓRMULAS POLINÓMICAS	x	x	x	x	x	x
DE ACUERDO AL TIPO DE OBRA (***)	MEMORIA DE CÁLCULO	x	x	x	x	x	x
	DISEÑO DE PAVIMENTO		x				
	ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y DE GEOREFERENCIACIÓN	x	x	x	x	x	x
	ESTUDIO DE SUELOS	x	x	x	x	x	x
	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	x	x	x	x	x	x
	ESTUDIO GEOLÓGICO		x	x	x		
	ESTUDIO HIDROLÓGICO		x	x			x
	ESTUDIO DE TRÁFICO		x				
	ESTUDIO DE FUENTES Y CALIDAD DE AGUA				x		x
	ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL		x				
	ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA		x				
	ESTUDIO DE DEMANDA ELÉCTRICA					x	
	ESTUDIO DE CASETA DE FUERZA					x	
	ESTUDIO BATIMÉTRICO			x			
	ESTUDIO HIDRO-OCEANOGRÁFICO			x			
	GESTIÓN DE RIESGOS (Directiva N° 012-2017-OSCE/CD)	x	x	x	x	x	x
	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	x	x	x	x	x	x
	PLAN DE DESVÍO VEHICULAR		x		x		
	CIRAJE Y PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	x	x	x	x	x	x
	PANEL FOTOGRÁFICO	x	x	x	x	x	x

Nota. Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (2021)

**Figura 5***Requisitos de calificación - Bienes y servicios*

Bienes			
Denominación		Obligatorio	Facultativo
<b>A.</b>	<b>Capacidad Legal</b>		
	Habilitación	De corresponder	
<b>B.</b>	<b>Experiencia del postor en la especialidad</b>		
			Si
<b>C.</b>	<b>Capacidad Técnica y Profesional</b>		
	C.1	Experiencia del personal clave (solo Llave en mano)	Si
Servicios en general			
<b>A.</b>	<b>Capacidad Legal</b>		
	Habilitación	De corresponder	
<b>B.</b>	<b>Capacidad Técnica y Profesional</b>		
	B.1.	Equipamiento estratégico	Si
	B.2.	Infraestructura estratégica	Si
	B.3.	Calificaciones del personal clave	
	B.3.1.	Formación académica	Si
	B.3.2.	Capacitación	Si
	B.4	Experiencia del personal clave	Si
<b>C.</b>	<b>Experiencia del postor en la especialidad</b>		
			Si

*Nota.* Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (2021)**Figura 6***Requisitos de calificación – Obras*

Obras			
Denominación		Licitación Pública	
		Obligatorio	Facultativo
<b>A.</b>	<b>Capacidad Técnica y Profesional</b>		
	A.1.	Equipamiento estratégico	Si
	A.2.	Calificaciones del plantel profesional clave	
		Formación académica del plantel profesional clave	Si
	A.3.	Experiencia del plantel profesional clave	Si
<b>B.</b>	<b>Experiencia del postor en la especialidad</b>		
			Si
<b>C.</b>	<b>Solvencia Económica</b>		
			Si
Denominación		Adjudicación Simplificada	
		Obligatorio	Facultativo
<b>A.</b>	<b>Capacidad Técnica y Profesional</b>		
	A.1.	Equipamiento Estratégico	Si
	A.2.	Calificaciones del plantel profesional clave	
		Formación académica del plantel profesional clave	Si
	A.3.	Experiencia del plantel profesional clave	Si
<b>C.</b>	<b>Experiencia del postor en la especialidad</b>		
			Si

*Nota.* Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (2021)

### **2.2.2.1 Control de bienes**

El control previo en requisitos y contrataciones de bienes y servicios es un proceso que implica formular e implementar los procesos y procedimientos para la administración de bienes y servicios administrativos (Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, 2020).

### **2.2.2.2 Eficiencia y eficacia**

La eficiencia se refiere a la relación entre los recursos empleados para un proyecto y los logros obtenidos, mientras que la eficacia es el grado en que el producto o servicio satisface las necesidades reales y potenciales de los clientes (Escuela Europea De Direccion Y Empresa, 2019). La calidad y pertinencia de los proyectos, así como la evaluación de la eficiencia y eficacia en la contratación de obras mediante licitación pública son factores importantes para determinar la eficiencia y eficacia en el manejo y destino de estos recursos. (Vílchez et al., 2020).

### **2.2.2.3 Calidad de productos**

Los requisitos de bienes y servicios deben cumplir con los estándares de calidad planteados por la empresa. Esto incluye satisfacer las necesidades y expectativas del cliente, cumplir con los requisitos legales y proporcionar información sobre los productos y servicios. La calidad se refiere al conjunto de características que le obtuvieron un elemento, producto o servicio la aptitud para satisfacer una necesidad necesaria o limpia. (Universidad Americana de Europa, 2019)

### 2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS.

**Almacén:** Es un espacio planificado para alojar, conservar y manipular productos y materiales, y es un proceso logístico que requiere la intervención de un profesional de la salud para ayudar al responsable del almacén a ordenar los productos de manera adecuada, evitando las denominaciones o nombres comerciales similares. (Chire, 2013)

**Inventario:** Los inventarios son identificados como todos aquellos artículos o existencias utilizadas en la producción (materia prima y productos en proceso), actividades de apoyo (suministro de mantenimiento y reparación) y servicio al cliente (productos terminados y repuestos) (Durán, 2012)

**La logística de salida:** Es el proceso que evalúa la eficiencia y efectividad de los procesos en la cadena de suministro de una organización. Incluye las actividades necesarias para la gestión del producto terminado, como la recepción, el almacenamiento y el despacho, y son llevadas a cabo principalmente por el almacén. (Chire, 2013)

**La logística interna:** Se refiere a las actividades relacionadas con la transformación de materias primas en productos terminados y en las actividades para agregar valor a los bienes o servicios durante su fabricación. Esto incluye procesos como la estandarización de métodos y tiempos de procesos, la programación de producción, el mantenimiento productivo total, sistemas de planificación y ejecución de producción justo a tiempo, y actividades del almacén para poner a disposición de las áreas productivas los insumos necesarios para su transformación. (Chire, 2013)

**Logística de entrada:** Es el proceso que se encarga de garantizar el abastecimiento de los productos necesarios para su transformación o venta. Actividades como el pronóstico de la demanda, gestión de inventarios, aprovisionamiento y compra y almacenamiento de materias primas son incluidas en la logística de entrada. (Chire, 2013)

**Logística:** Es la gestión del flujo de materiales y de información en los productos o servicios de una empresa, desde los proveedores hasta el cliente. La actividad logística debe llevarse a cabo de acuerdo con el nivel de servicio acordado y al menor coste logístico posible, bajo condiciones de justo a tiempo. (Mira, 2022)

**Proveedor:** Un proveedor se refiere a una entidad o individuo que suministra los recursos necesarios para la producción de bienes o servicios a otra empresa o individuo. (Rodríguez, 2022)

## **2.4. SISTEMA DE HIPÓTESIS**

### **2.4.1. Hipótesis General**

La gestión logística influye significativamente en la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna, periodo 2023.

### **2.4.2. Hipótesis Específicas**

- a) La gestión logística influye significativamente en el control de bienes de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.
  
- b) La gestión logística influye significativamente en la eficiencia y eficacia en la atención de requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.
  
- c) La gestión logística influye significativamente en la calidad de productos entregados a las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.

## 2.5. VARIABLES E INDICADORES

### 2.5.1. Identificación de las Variables

Variable independiente: Gestión Logística = X

Variable dependiente: Atención de requerimientos de Bs y Ss = Y

### 2.5.2 Operacionalización de las variables

**Tabla 1**

*Operacionalización de la variable independiente*

<b>Variable Independiente</b>	<b>Definición</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Escala de medición</b>
Gestión Logística	La gestión de abastecimiento en las entidades estatales se refiere a un conjunto integral de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos interrelacionados, cuyo propósito es lograr una administración eficiente y efectiva de los procesos de adquisiciones necesarios. Estos elementos y características son fundamentales para que las empresas puedan captar, acceder y utilizar los recursos necesarios que permiten el desarrollo de sus actividades. Además, se aplican técnicas de gestión para el control de inventarios y almacenes, así como para la logística de canales de distribución y transporte. (Sánchez, 2016).	1. Control de recursos 2. Control patrimonial 3. Control de almacenes	Escala de Likert

La tabla muestra la operacionalización de la variable independiente, indicando la escala de medición.



**Tabla 2***Operacionalización de la variable dependiente*

<b>Variable Dependiente</b>	<b>Definición</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Escala de medición</b>
Atención de requerimientos de Bs y Ss	El proceso técnico mediante el cual se lleva a cabo de manera adecuada, oportuna y conveniente para el Estado la adquisición, obtención y contratación de bienes, servicios, obras y consultorías se denomina formalización. Este proceso implica una serie de acciones técnicas, administrativas y jurídicas que son necesarias para que las dependencias integrantes del Estado puedan alcanzar sus objetivos y metas. Estas acciones son realizadas a través de la oficina de abastecimiento y se llevan a cabo teniendo en cuenta el presupuesto asignado. (Gutiérrez, 2019, p. 64).	1. Control de bienes 2. Eficiencia y eficacia 3. Calidad de productos	Escala de Likert

La tabla muestra la operacionalización de la variable dependiente, indicando la escala de medición.

## **CAPITULO III: METODOLOGÍA**

### **3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

De acuerdo con el objetivo de la investigación, se trata de un estudio de naturaleza básica, ya que se recopilan datos directamente de la realidad que se está investigando. Además, se caracteriza por ser descriptivo, seguido de explicativo, ya que busca examinar la existencia de una asociación significativa entre las variables. (Sampieri y otros, 2014)

### **3.2. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN**

El diseño de investigación adoptado fue de naturaleza no experimental y de tipo transeccional. Esto implica que no se realizaron manipulaciones en las variables en cuestión. En lugar de ello, se proporcionó una visión general del estado de una o más variables en distintos grupos de individuos, objetos o indicadores en un momento determinado. (Sampieri y otros, 2014)

### **3.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN**

El enfoque adoptado en este estudio fue de carácter explicativo o causal, dado que su objetivo residía en esclarecer las razones subyacentes a la ocurrencia de situaciones específicas, eventos o fenómenos particulares. Dentro de este marco, la investigación abordó la descripción detallada de las variables vinculadas al fenómeno en cuestión, además de analizar minuciosamente las interacciones y conexiones que existían entre ellas. (Sampieri y otros, 2014)

### 3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA

#### 3.4.1. Población

La población estuvo compuesta por los servidores y/o funcionarios de la UGEL Tacna, siendo un total de 63 trabajadores.

**Tabla 3**

*Población*

<b>ÁREAS</b>	<b>CANTIDAD</b>
Área de administración	8
Gestión pedagógica	12
Gestión institucional	12
Presupuesto	7
Racionalización	4
Tesorería	4
Contabilidad	4
Logística	5
Personal	4
Almacén	3
<b>Total</b>	<b>63</b>

#### 3.4.2. Muestra

Se consideró como muestra a 54 trabajadores de la UGEL, de acuerdo al siguiente cálculo de la muestra.

N = Población	=	63
n = Muestra provisional	=	62
Z = Nivel de confianza	=	1.96
E = 0.05 (precisión o margen de error)	=	0.05

$$n = \frac{63 \cdot (1.96)^2}{4(63-1)0.05^2 + 1.96^2}$$

$$n = \frac{242.0208}{4.4616}$$

$$n = 54$$

### **3.5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.**

#### **3.5.1. Técnicas de recolección de datos**

Para el presente trabajo de investigación, se realizó mediante la aplicación de encuestas, para conocer situación de la gestión logística y la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna.

#### **3.5.2. Instrumentos para la recolección de datos**

Se optó por emplear un cuestionario como herramienta de recopilación de datos, compuesto por preguntas en formato cerrado. El propósito era evaluar dos variables: la variable independiente denominada "Gestión Logística" y la variable dependiente relativa a la "atención de solicitudes de bienes y servicios". Estas preguntas fueron organizadas de manera estructurada, con la finalidad de asegurar que fueran comprensibles para los entrevistados y que al mismo tiempo facilitaran el trabajo de los entrevistadores.

### **3.6. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS.**

Se procedió a automatizar el procesamiento de los datos utilizando herramientas informáticas. Para llevar a cabo este proceso, se emplearon los siguientes recursos:

Se utilizó el software SPSS 26.0 para Windows, un paquete informático que ofrece recursos destinados al análisis descriptivo de las variables y al cálculo de medidas inferenciales. También se hizo uso de Microsoft Office Excel 2010, una aplicación perteneciente a Microsoft Office que se caracteriza por sus capacidades gráficas avanzadas y funciones específicas que facilitan la organización de los datos.

Además, para la evaluación de hipótesis se aplicó el método de Rho de Spearman de acuerdo a la prueba de normalidad.

## **CAPITULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

### **4.1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO**

El objetivo del estudio fue evaluar la gestión logística en la atención de requerimientos de bienes y servicios en la UGEL Tacna durante el periodo 2023. Para ello, se utilizaron encuestas como instrumento de recolección de datos. Cada encuesta consistió en un cuestionario con 12 preguntas por cada variable.

Se realizaron encuestas a un total de 54 trabajadores de diferentes áreas involucradas en la UGEL Tacna. El propósito de este estudio fue analizar la influencia entre la variable independiente, la gestión logística, y la variable dependiente, la atención de requerimientos de bienes y servicios.

Una vez recopiladas las respuestas, se llevó a cabo un análisis e interpretación de los datos obtenidos. Esto permitió contrastar las hipótesis planteadas en el estudio. No se proporcionan detalles específicos sobre las hipótesis planteadas ni los resultados obtenidos, por lo que no puedo proporcionar información adicional sobre ese aspecto.

#### **4.1.1. Escala de Medida**

La escala de medición es la escala de Likert con 5 puntos, donde los encuestados indicaron los grados de desacuerdo. Las características de esta escala es ser balanceada, con un valor asignado, sin embargo, no tiene la opción para una opción de sin opinión.

**Tabla 4***Escala de Medida*

<b>Nro.</b>	<b>Escala</b>
1	MUY EN DESACUERDO
2	EN DESACUERDO
3	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO
4	DE ACUERDO
5	MUY DE ACUERDO

**4.1.2. Validación del instrumento**

Se requirió la evaluación de las interrogantes por parte de un panel de especialistas con el objetivo de obtener recomendaciones para perfeccionar el formulario de encuesta.

**4.1.3. Descripción del trabajo de campo**

Tras la consideración de las observaciones realizadas por el equipo de especialistas, se llevó a cabo la ejecución de las actividades de campo estipuladas a la investigación, con el propósito de verificar las hipótesis formuladas.

**4.2. DISEÑO DE LA PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Antes de proceder a la recopilación de datos, se llevó a cabo un análisis de la confiabilidad de los ítems utilizando el método de alfa de Cronbach. En cuanto a la validez, se desarrolló un instrumento validado por expertos para verificar lo siguiente:

- a) Actualidad: se aseguró que el instrumento estuviera actualizado en el avance de la ciencia y la tecnología.
- b) Organización: se garantizó que existiera una estructura lógica y coherente en el instrumento.
- c) Suficiencia: se confirmó que el instrumento abarcara adecuadamente los aspectos necesarios tanto en cantidad como en calidad.
- d) Intencionalidad: se verificó que el instrumento fuera apropiado para evaluar las estrategias científicas.
- e) Consistencia: se fundamentó el instrumento en aspectos teórico-científicos sólidos.

f) Metodología: se aseguró que la estrategia del instrumento estuviera alineada con el propósito del diagnóstico.

#### 4.2.1. Fiabilidad del Instrumento a través del alfa de Cronbach

##### 4.2.1.1. Alfa de Cronbach

En el caso de la confiabilidad se usó el método Alfa de Cronbach, obteniéndose el valor de 0.957. El referido valor se considera aceptable estadísticamente por la tendencia de la aproximación a la unidad.

**Tabla 5**

*Resumen del Procesamiento de los Casos*

		N	%
Casos	Válido	54	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	0
	Total	54	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**Tabla 6**

*Estadísticos de Fiabilidad (Variable independiente y dependiente)*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,957	24

Mientras & más se acerque a la unidad (1) es más confiable

#### 4.2.2. Pruebas de Normalidad

La prueba de normalidad nos permitió demostrar que nuestra información tiene o no un comportamiento con distribución normal.

Es por tal motivo, que se formularán las siguientes hipótesis

- $H_0$ : La muestra no cuenta con una distribución normal.
- $H_a$ : La muestra cuenta con una distribución normal.

Regla de decisión:

Nivel de confianza: 95.00%

- $P < 0.05$ ; Se rechaza la hipótesis nula, aceptando que la muestra cuenta con distribución no normal. Spearman
- $P \geq 0.05$ ; Se acepta la hipótesis nula, aceptando que la muestra cuenta con distribución normal.

Urquizo (2019) manifiesta que: “La normalidad univariante ayuda a obtener normalidad multivariante, pero no la garantiza. La normalidad multivariante implica que las variables individuales son normales”. Para evaluar dicha acepción se debe verificar la normalidad de los residuos estandarizados del modelo. Asimismo, para verificar el supuesto de normalidad de los residuos del modelo, se utilizó la prueba de Kolmogorov-Smirnov ya que el número de casos es mayor a 50.



**Tabla 7***Pruebas de normalidad – variable independiente y dependiente*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión Logística	,268	54	,000	,858	54	,000
Requerimientos de Bs y Ss	,283	54	,000	,855	54	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

La presente tabla nos muestra mediante la prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov que el grado de significancia de la variable "Gestión Logística" es 0.000 y el grado de significancia de la variable "Requerimientos de Bs y Ss" es 0.000. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, concluyendo que la muestra no cuenta con distribución normal, por lo que se utilizó el método estadístico de Rho de Spearman para la contratación de hipótesis.

### 4.3. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS, TABLAS, FIGURAS, ETC.

#### 4.3.1 Gestión Logística

##### Control de recursos

**Tabla 8**

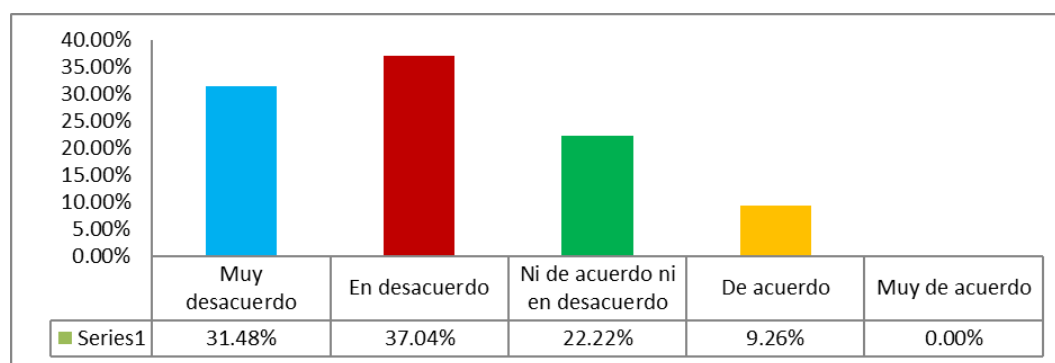
*Existe una estrecha coordinación entre las áreas orgánicas.*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Muy desacuerdo	17	31.48%
En desacuerdo	20	37.04%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	12	22.22%
De acuerdo	5	9.26%
Total	54	100.00%

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 7**

*Existe una estrecha coordinación entre las áreas orgánicas.*

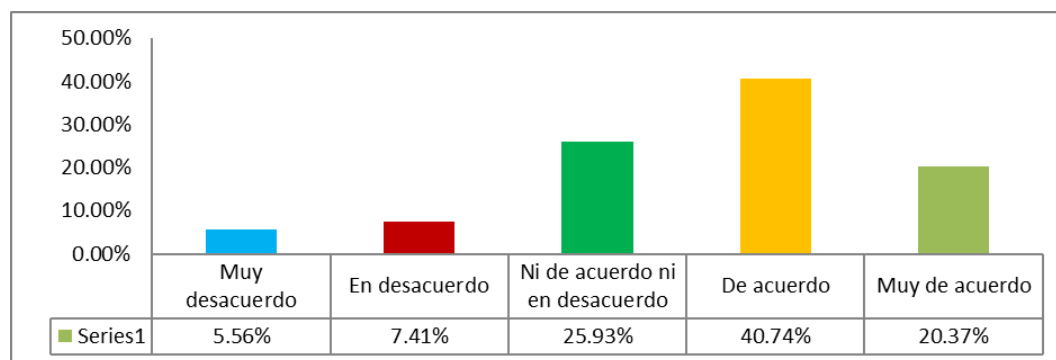


*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

En lo que respecta a si existe una estrecha coordinación entre las áreas orgánicas de la UGEL, Tacna. El 37.040% indicó en desacuerdo, el 31.48% contestó muy desacuerdo, el 22.22% respondió ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 9.26% manifesto estar de acuerdo. No existe una estrecha coordinacion entre las areas organicas de la UGEL, Tacna.

**Tabla 9***Los bienes y servicios cuentan con su disponibilidad presupuestaria*

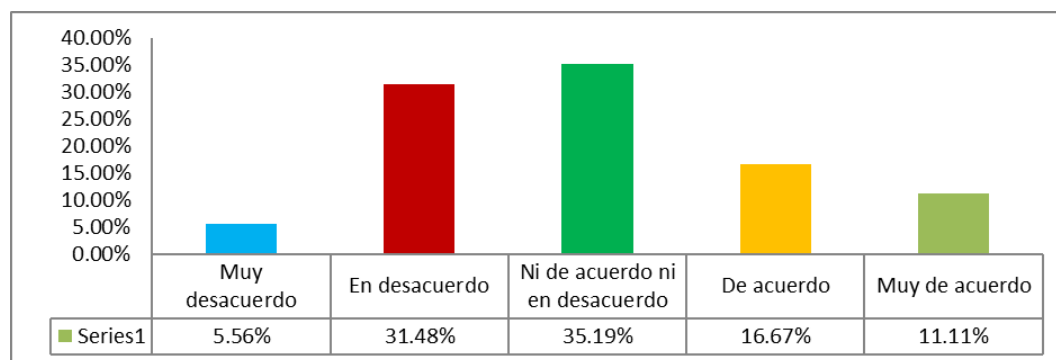
<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	3	5.56%
En desacuerdo	4	7.41%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	14	25.93%
De acuerdo	22	40.74%
Muy de acuerdo	11	20.37%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.***Figura 8***Los bienes y servicios cuentan con su disponibilidad presupuestaria**Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

Concerniente a si los bienes y Servicios solicitados cuentan con su disponibilidad presupuestaria. El 40.74% señalo de acuerdo, el 25.93% respondió ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 20.37% menciono muy de acuerdo, 7.41% indicó en desacuerdo y el 5.56% contesto muy desacuerdo. De lo anterior se puede entender los bienes y servicios de la UGEL Tacna cuenta con su disponibilidad presupuestaria.

**Tabla 10***Existe un flujo eficiente de bienes y servicios.*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	3	5.56%
En desacuerdo	17	31.48%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	19	35.19%
De acuerdo	9	16.67%
Muy de acuerdo	6	11.11%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.***Figura 9***Existe un flujo eficiente de bienes y servicios.**Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

En lo que respecta a si existe un flujo eficiente de bienes y servicios. El 35.19% manifesto ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 31.48% contesto en desacuerdo, 16.67% indicó de acuerdo, el 11.11% señaló muy de acuerdo y el 5.56% indico muy desacuerdo. De lo anterior se puede concluir no existe un flujo eficiente de bienes y servicios.

**Tabla 11**

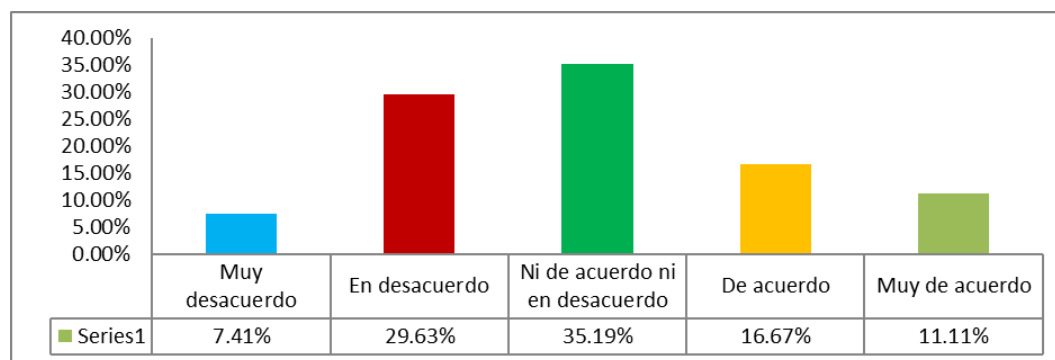
*Se cuenta con una base de datos de proveedores adecuada.*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	4	7.41%
En desacuerdo	16	29.63%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	19	35.19%
De acuerdo	9	16.67%
Muy de acuerdo	6	11.11%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 10**

*Se cuenta con una base de datos de proveedores adecuada.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

Respecto a si se considera que se cuenta con una base de datos de proveedores adecuada. El 35.19% menciono ni de acuerdo ni en desacuerdo , el 29.63% respondio en desacuerdo, el 16.67% contesto de acuerdo, el 11.11% señaló muy de acuerdo y el 7.41% indicó muy desacuerdo. De lo anterior se puede apreciar no se cuenta con una base de datos adecuada de los proveedores de la UGEL.

## Control patrimonial

**Tabla 12**

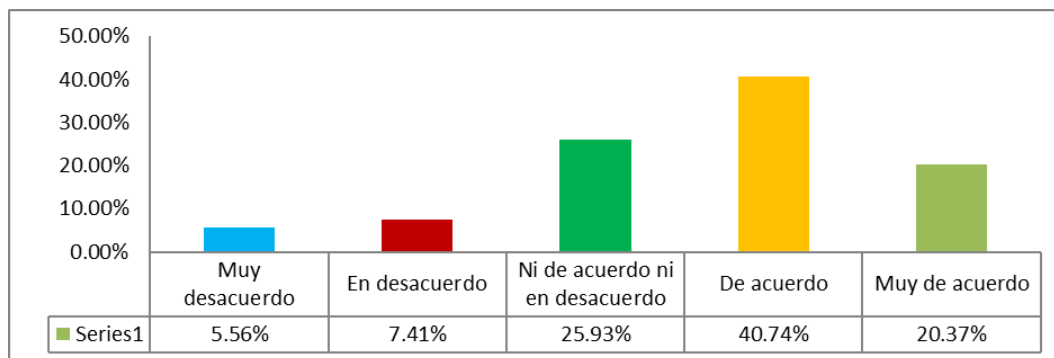
*Se realiza verificaciones de la información alcanzada.*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Muy desacuerdo	3	5.56%
En desacuerdo	4	7.41%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	14	25.93%
De acuerdo	22	40.74%
Muy de acuerdo	11	20.37%
Total	54	100.00%

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 11**

*Se realiza verificaciones de la información alcanzada.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

En razón a si se realiza verificaciones de la información alcanzada. El 40.74% reveló de acuerdo, el 25.93% manifesto ni de acuerdo ni en desacuerdos, el 20.37% conspeó muy de acuerdo, el 7.41% indicó en desacuerdo y el 5.56% indicó muy desacuerdo. De lo anterior se puede concluir si se realiza verificaciones de la informacion alcanzada.

**Tabla 13**

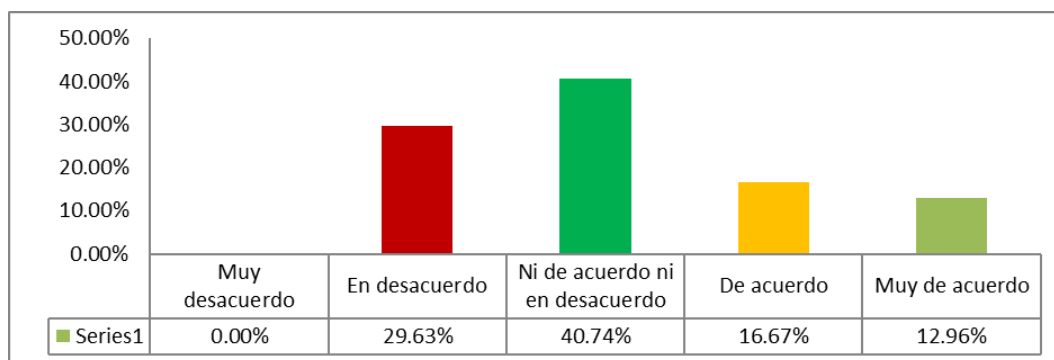
*Considera que se realiza un control sistemático de los bienes recibidos.*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	0	0.00%
En desacuerdo	16	29.63%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	22	40.74%
De acuerdo	9	16.67%
Muy de acuerdo	7	12.96%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 12**

*Considera que se realiza un control sistemático de los bienes recibidos.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

En razón a si considera que se realiza un control sistemático de los bienes recibidos. El 40.74% preciso ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 29.63% señalo en desacuerdo, el 16.67% indico de acuerdo y el 12.96% contestó muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir no se realiza un control sisteático de los bienne recibidos.

**Tabla 14**

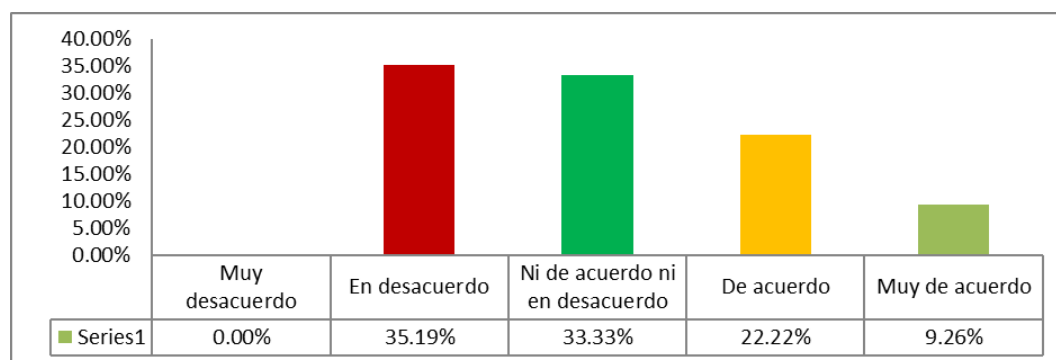
*Se aplican diferentes técnicas de control en la recepción de activos.*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	0	0.00%
En desacuerdo	19	35.19%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	18	33.33%
De acuerdo	12	22.22%
Muy de acuerdo	5	9.26%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 13**

*Se aplican diferentes técnicas de control en la recepción de activos.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

En lo encuestado a si se aplican diferentes técnicas de control en la recepción de activos. El 35.19% indicó en desacuerdo, el 33.33% manifesto ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 22.22% contesto de acuerdo y el 9.26% revelo muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que la entidad no aplica diferentes técnicas de control en la recepción de activos.



**Tabla 15**

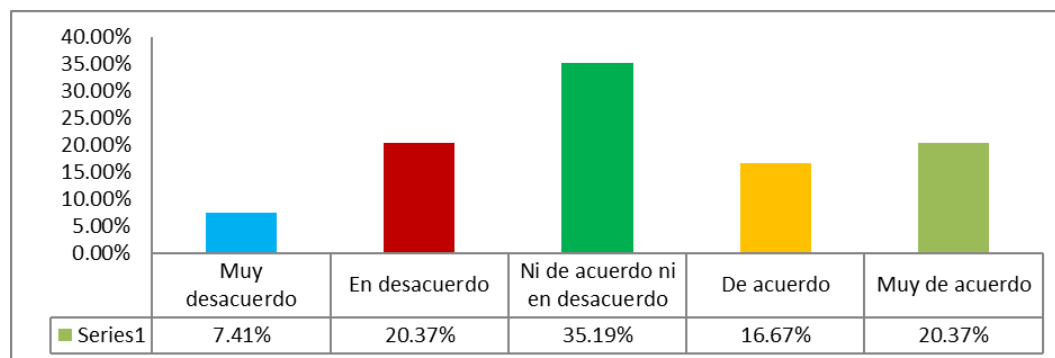
*Se aplica la técnica de inspección, como parte del control de activos.*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	4	7.41%
En desacuerdo	11	20.37%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	19	35.19%
De acuerdo	9	16.67%
Muy de acuerdo	11	20.37%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 14**

*Se aplica la técnica de inspección, como parte del control de activos.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

En lo que respecta a si se aplica la técnica de inspección, como parte del control de activos. El 35.19% contestó ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 20.37% manifestó en desacuerdo, el 20.37% indicó muy de acuerdo, el 16.67% señaló de acuerdo y el 7.41% respondió muy desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se aplica la técnica de inspección como parte del control de activos.

## Control de almacenes

**Tabla 16**

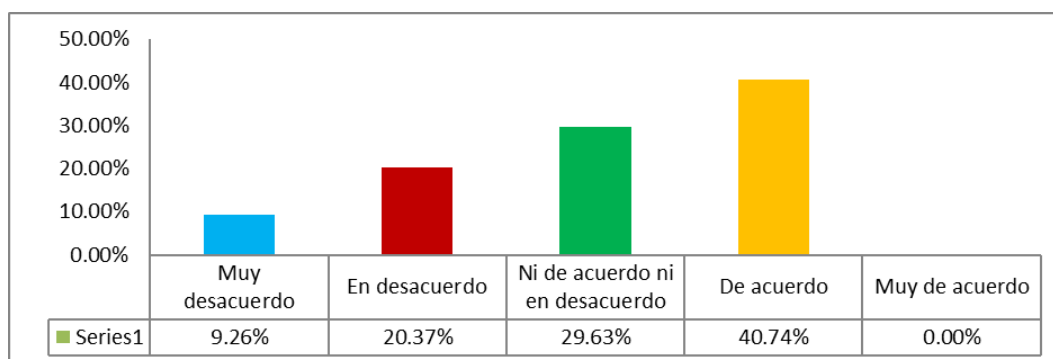
*Considera que se evalúa los saldos para la toma de decisiones.*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Muy desacuerdo	5	9.26%
En desacuerdo	11	20.37%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	29.63%
De acuerdo	22	40.74%
Muy de acuerdo	0	0.00%
Total	54	100.00%

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 15**

*Considera que se evalúa los saldos para la toma de decisiones.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

En lo que respecta a si considera que se evalúa los saldos para la toma de decisiones. El 40.74% contestó de acuerdo, el 29.63% respondió ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 20.37% indicó en desacuerdo y el 9.26% manifesto muy desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que si se evalúan los saldos para la toma de decisiones de la entidad.

**Tabla 17**

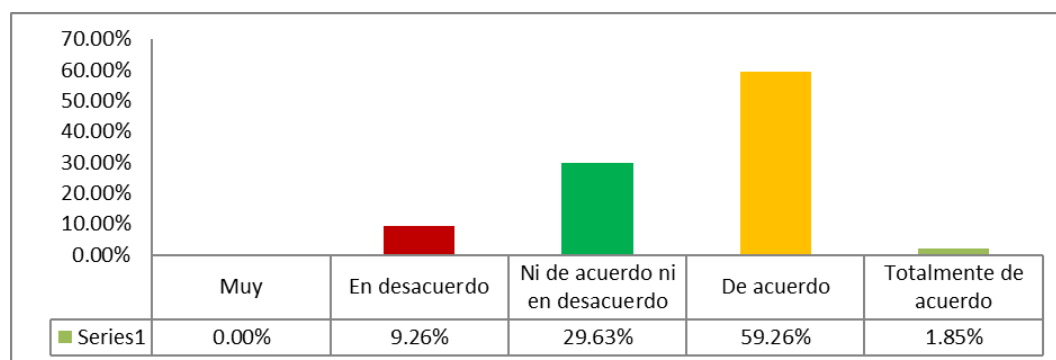
*Se analizan las diferentes actividades, para la distribución de bienes*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	0	0.00%
En desacuerdo	5	9.26%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	29.63%
De acuerdo	32	59.26%
Muy de acuerdo	1	1.85%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 16**

*Se analizan las diferentes actividades, para la distribución de bienes*

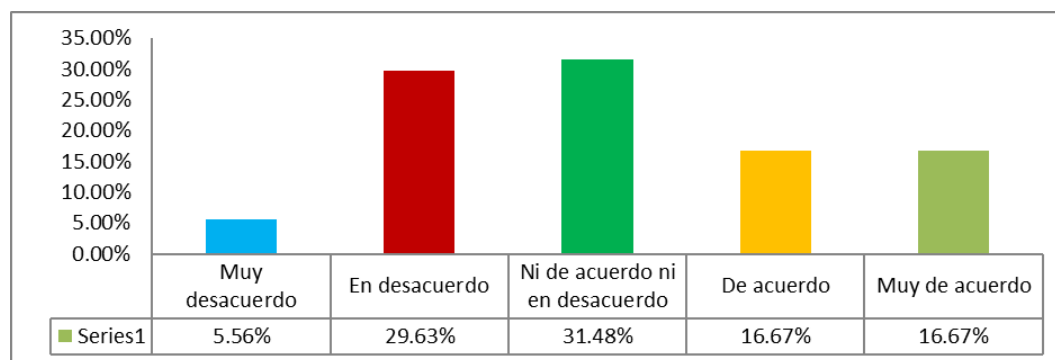


*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

En lo referente a si se analizan las diferentes actividades, para la distribución de bienes. El 59.29% contestó de acuerdo, el 29.63% señaló ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 9.26% indicó y el 1.85% manifestó de acuerdo. De lo anterior se puede concluir se analiza las diferentes actividades, para la distribución de bienes.

**Tabla 18***Existe una adecuada labor de gestión de almacén*

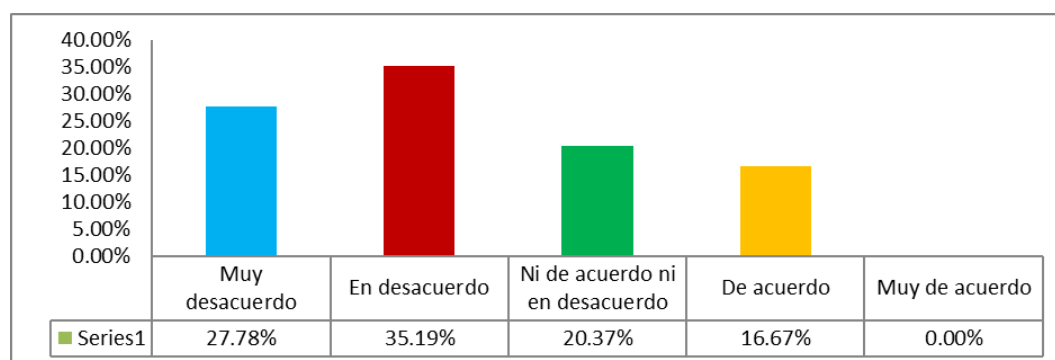
<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	3	5.56%
En desacuerdo	16	29.63%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	17	31.48%
De acuerdo	9	16.67%
Muy de acuerdo	9	16.67%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.***Figura 17***Existe una adecuada labor de gestión de almacén**Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

En razón a si existe una adecuada labor de gestión de almacén. El 31.48% indico ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 29.63% respondió en desacuerdo, el 16.67% señaló de acuerdo, el 16.67% señaló muy de acuerdo y el 5.56% manifestaron muy desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que no existe una adecuada labor de gestión de almacén.

**Tabla 19***Se refuerza el control para un adecuado cumplimiento de funciones*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	15	27.78%
En desacuerdo	19	35.19%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	20.37%
De acuerdo	9	16.67%
Muy de acuerdo	0	0.00%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.***Figura 18***Se refuerza el control para un adecuado cumplimiento de funciones**Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

En lo referente a si se refuerza el control para un adecuado cumplimiento de funciones. El 35.19% respondió en desacuerdo, el 27.78% respondió muy desacuerdo, el 20.37% indicó ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 16.67% contestó de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se refuerza el control para un adecuado cumplimiento de funciones.

### 4.3.2 Variable dependiente: Adquisiciones de bienes y servicios

#### Control de Bienes

**Tabla 20**

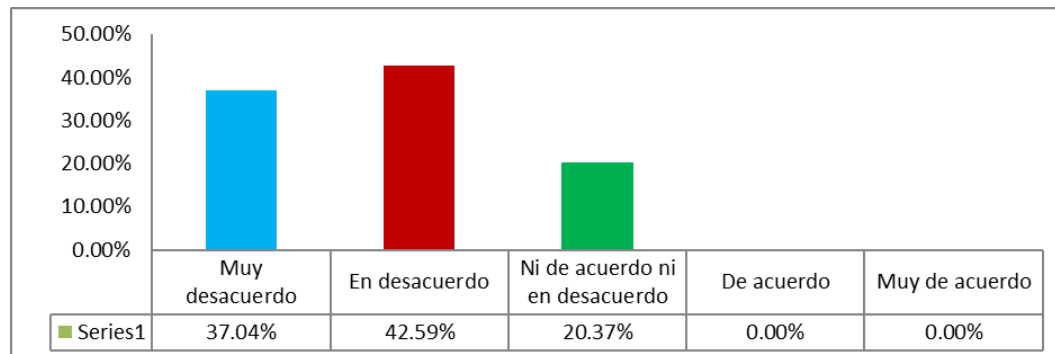
*El área usuaria presenta sus requerimientos oportunamente.*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Muy desacuerdo	20	37.04%
En desacuerdo	23	42.59%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	20.37%
De acuerdo	0	0.00%
Muy de acuerdo	0	0.00%
Total	54	100.00%

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 19**

*El área usuaria presenta sus requerimientos oportunamente.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

Sobre si se considera que el área usuaria presenta sus requerimientos oportunamente. El 42.59% revelo estar en desacuerdo, el 37.04% revelo estar muy desacuerdo y el 20.37% respondió ni de acuerdo ni en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir el área usuaria presenta sus requerimientos tarde.

**Tabla 21**

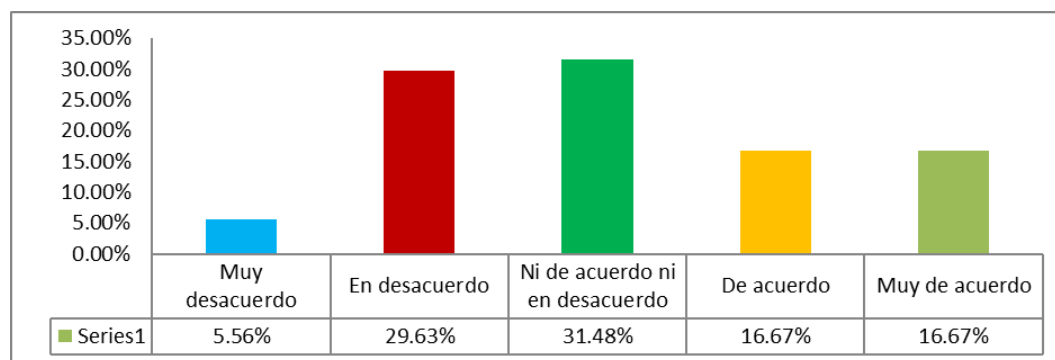
*Considera que los requerimientos presentados son consistentes.*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	3	5.56%
En desacuerdo	16	29.63%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	17	31.48%
De acuerdo	9	16.67%
Muy de acuerdo	9	16.67%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 20**

*Considera que los requerimientos presentados son consistentes.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

Relativo a si se considera que los requerimientos presentados son consistentes. El 31.48% menciona ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 29.63% señalo en desacuerdo, el 16.67% indicó de acuerdo, el 16.67% respondió muy de acuerdo y el 5.56% respondieron muy desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que los requerimientos presentados no son consistentes para la necesidad futura de la entidad.

**Tabla 22**

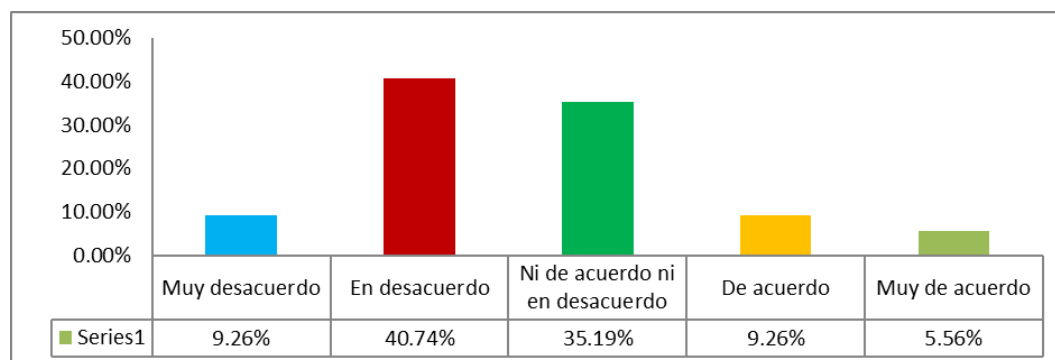
*Se registra el ingreso de los bienes y/o Conformidad, oportunamente.*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	5	9.26%
En desacuerdo	22	40.74%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	19	35.19%
De acuerdo	5	9.26%
Muy de acuerdo	3	5.56%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 21**

*Se registra el ingreso de los bienes y/o Conformidad, oportunamente.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

Referente a si se registra el ingreso de los bienes y/o Conformidad, oportunamente. El 40.74% respondió estar en desacuerdo, el 35.19% contestó ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 9.26% manifestó estar muy desacuerdo, el 9.26% señaló estar de acuerdo y el 5.56% indicó muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir no se registra el ingreso de los bienes y/o conformidad oportunamente.



**Tabla 23**

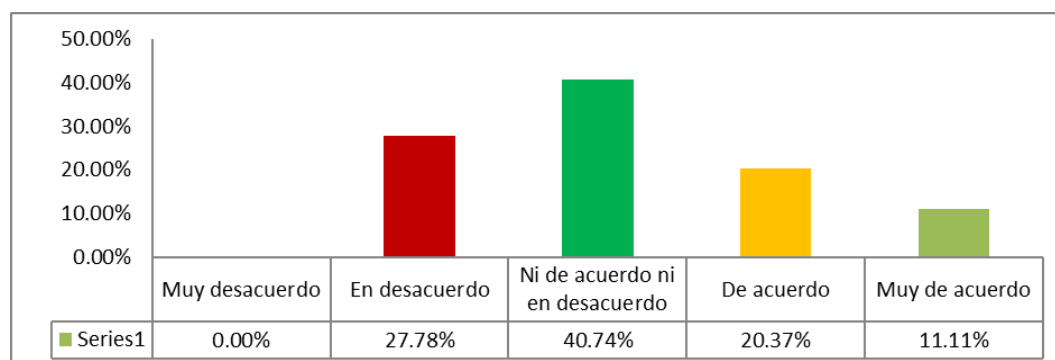
*Se concilia la información a fin de evitar inconsistencias.*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	0	0.00%
En desacuerdo	15	27.78%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	22	40.74%
De acuerdo	11	20.37%
Muy de acuerdo	6	11.11%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 22**

*Se concilia la información a fin de evitar inconsistencias.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

Referente a si se concilia la información a fin de evitar inconsistencias. El 40.74% indico ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 27.78% contesto en desacuerdo, el 20.37% manifesto estar de acuerdo y el 11.11% respondió muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se concilia la información a fin de evitar inconsistencias.

## Eficiencia y Eficacia

**Tabla 24**

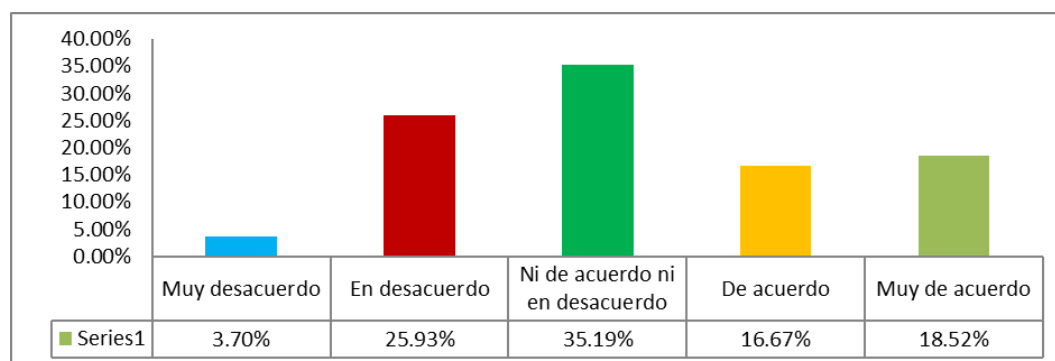
*Considera que los recursos asignados son adecuados.*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Muy desacuerdo	2	3.70%
En desacuerdo	14	25.93%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	19	35.19%
De acuerdo	9	16.67%
Muy de acuerdo	10	18.52%
Total	54	100.00%

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 23**

*Considera que los recursos asignados son adecuados.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

Respecto a si se prevén las necesidades de bienes y servicios para el cumplimiento de metas. El 35.19% contestaron ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 25.93% manifesto en desacuerdo, el 18.52% indico muy de acuerdo, el 16.67% señaló de acuerdo y el 3.70% manifesto estar muy desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que los recursos asignados no son adecuados.

**Tabla 25**

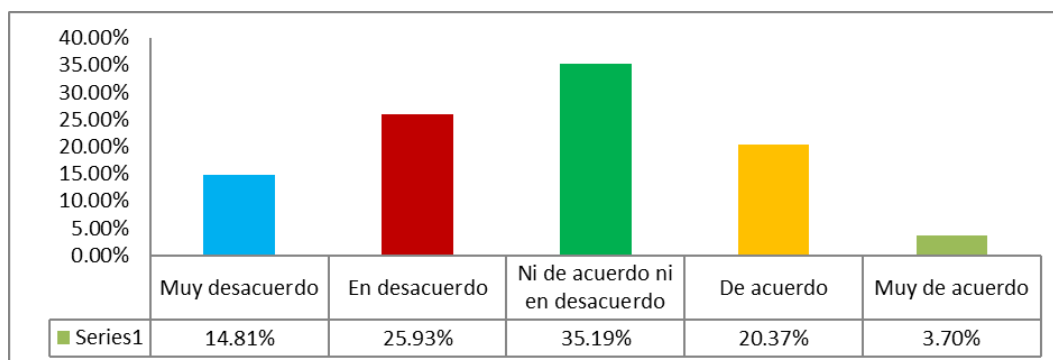
*Considera que la atención de requerimientos es oportuna.*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	8	14.81%
En desacuerdo	14	25.93%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	19	35.19%
De acuerdo	11	20.37%
Muy de acuerdo	2	3.70%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 24**

*Considera que la atención de requerimientos es oportuna.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

En lo referente a si se considera que la atención de requerimientos es oportuna. El 35.19% menciona ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 25.93% manifestaron en desacuerdo, el 20.37% señalaron de acuerdo, el 14.81% contestó estar muy desacuerdo y el 3.70% contesto muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que se considera que la atencion de requerimientos no es oportuna.

**Tabla 26**

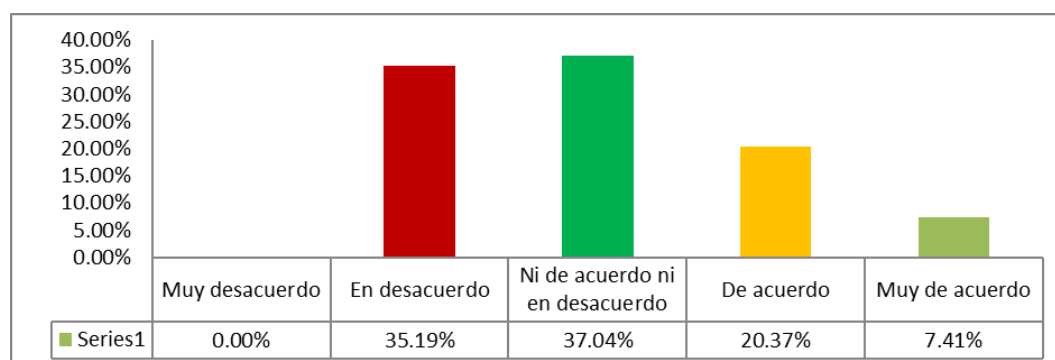
*Considera que los devengados son atendidos oportunamente.*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	0	0.00%
En desacuerdo	19	35.19%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	20	37.04%
De acuerdo	11	20.37%
Muy de acuerdo	4	7.41%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 25**

*Considera que los devengados son atendidos oportunamente.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

Referente a si considera que los devengados son atendidos oportunamente. El 37.04% contestó ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 35.19% respondió en desacuerdo, el 20.37% indicó estar de acuerdo y el 7.41% indicó muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que los devengados no son atendidos oportunamente.

**Tabla 27**

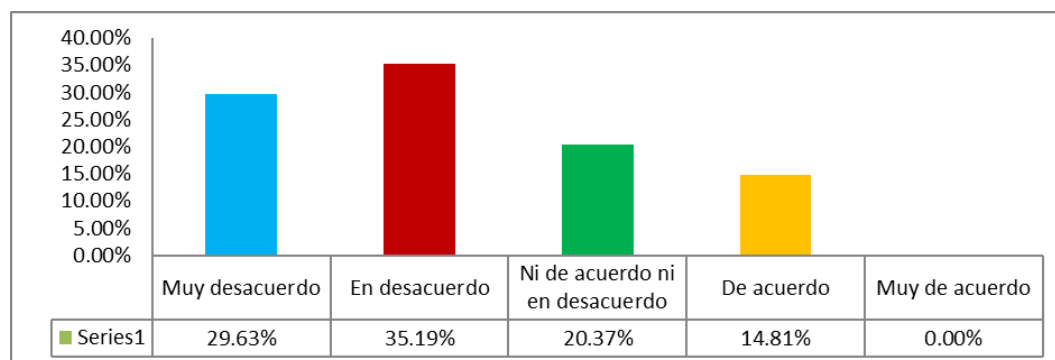
*Se evalúa la atención de los devengados y destino de los recursos.*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	16	29.63%
En desacuerdo	19	35.19%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	20.37%
De acuerdo	8	14.81%
Muy de acuerdo	0	0.00%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 26**

*Se evalúa la atención de los devengados y destino de los recursos.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

En razón a si se evalúa la atención de los devengados y destino de los recursos. El 35.19% manifesto estar en desacuerdo, el 29.63% menciono muy desacuerdo, el 20.37% contesto ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 14.81% indico de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se evalua la atencion de los devengados y el destino de los recursos.

## Calidad de Productos

**Tabla 28**

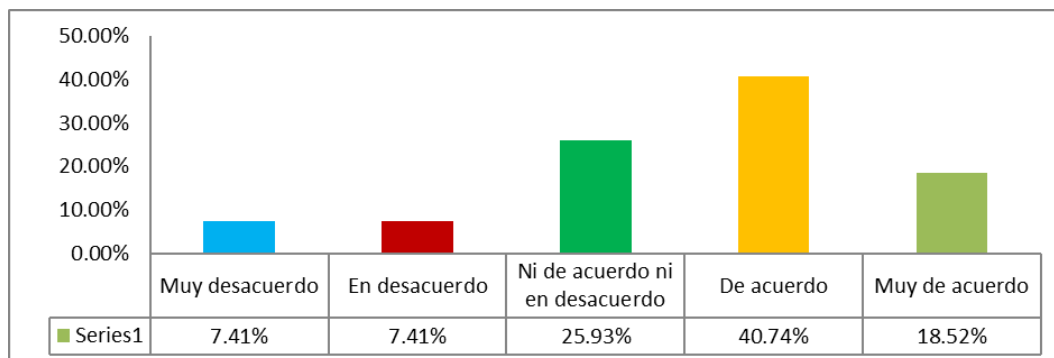
*Los bienes y servicios cumplen con los estándares de calidad solicitados*

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Muy desacuerdo	4	7.41%
En desacuerdo	4	7.41%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	14	25.93%
De acuerdo	22	40.74%
Muy de acuerdo	10	18.52%
Total	54	100.00%

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 27**

*Los bienes y servicios cumplen con los estándares de calidad solicitados*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

En lo mencionado a si los bienes y servicios cumplen con los estándares de calidad solicitados. El 40.74% señalo de acuerdo, el 25.93% manifesto ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 18.52% indico muy de acuerdo, el 7.41% manifestó estar muy desacuerdo y el 7.41% contesto en desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que los bienes y servicios cumplen con los estandares de calidad solicitados.

**Tabla 29**

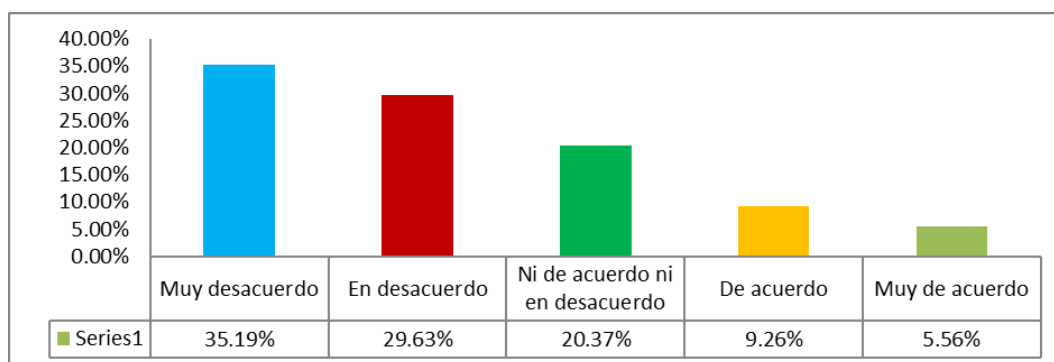
*Se registra la recepción de Bs y Ss dentro de los plazos establecidos.*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	19	35.19%
En desacuerdo	16	29.63%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	20.37%
De acuerdo	5	9.26%
Muy de acuerdo	3	5.56%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 28**

*Se registra la recepción de Bs y Ss dentro de los plazos establecidos.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

Relativo a si se registra la recepción de bienes y servicios dentro de los plazos establecidos. El 35.19% señaló estar muy desacuerdo, el 29.63% contestó en desacuerdo, el 20.37% ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 9.26% indicó estar de acuerdo y el 5.56% indicó muy de acuerdo. De lo anterior se puede concluir que no se registra la recepción de bienes y servicios dentro de los plazos establecidos.

**Tabla 30**

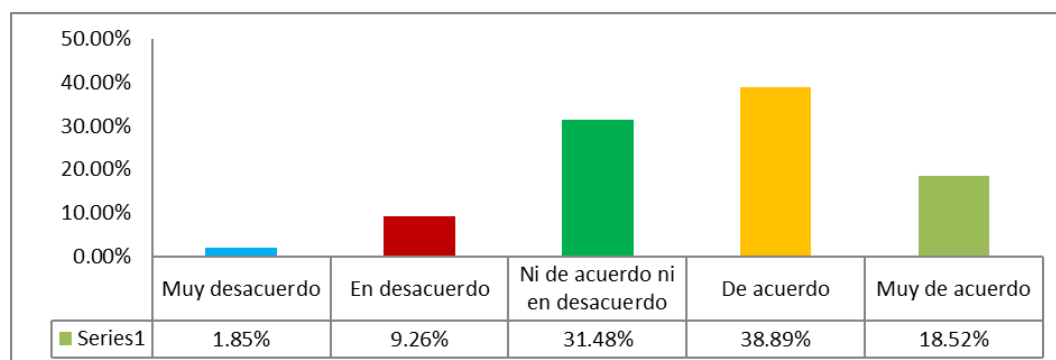
*La calidad de bienes y servicios satisfacen las necesidades del usuario.*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	1	1.85%
En desacuerdo	5	9.26%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	17	31.48%
De acuerdo	21	38.89%
Muy de acuerdo	10	18.52%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 29**

*La calidad de bienes y servicios satisfacen las necesidades del usuario.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

Con mención a si la calidad de bienes y servicios satisfacen las necesidades del usuario. El 38.89% manifesto estar de acuerdo, el 31.48% respondió ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 18.52% señaló muy de acuerdo, el 9.26% respondió en desacuerdo y el 1.85% señalo muy desacuerdo. De lo anterior se puede concluir que la calidad de bienes y servicios satisfacen las necesidades del usuario.



**Tabla 31**

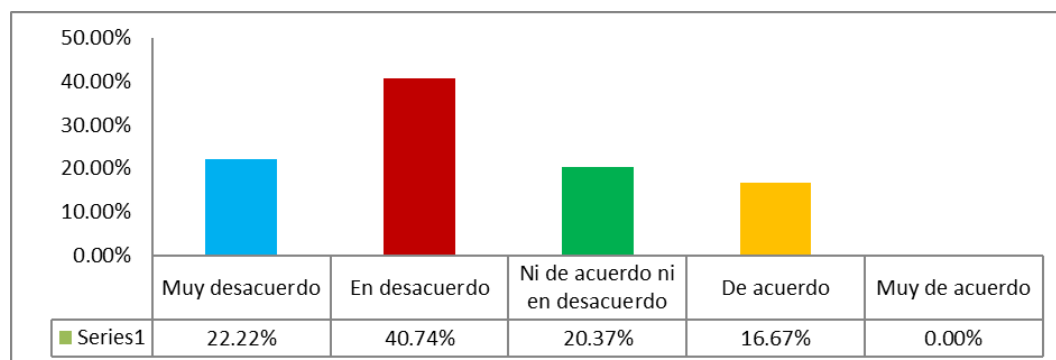
*Los funcionarios crean confianza y seguridad en el equipo de trabajo.*

<b>Categoría</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy desacuerdo	12	22.22%
En desacuerdo	22	40.74%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	20.37%
De acuerdo	9	16.67%
Muy de acuerdo	0	0.00%
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>100.00%</b>

*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

**Figura 30**

*Los funcionarios crean confianza y seguridad en el equipo de trabajo.*



*Nota. Cuestionario realizado a 54 trabajadores.*

En lo que se refiere a si los funcionarios crean confianza y seguridad en el equipo de trabajo. El 40.74% indicó en desacuerdo, el 22.22% contestó muy desacuerdo, el 20.37% indicó ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 16.67% mencionó de acuerdo. De lo que se puede apreciar que los funcionarios no crean confianza y seguridad en el equipo de trabajo.

#### 4.4. CONTRASTE DE HIPÓTESIS.

##### 4.3.1. Verificación de Hipótesis General

###### Hipotesis Nula:

- La gestión logística no influye significativamente en la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna, periodo 2023.

###### Hipotesis alternativa:

- La gestión logística influye significativamente en la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna, periodo 2023.

**Tabla 32**

*Contrastación de Hipótesis General*

		Gestión Logística	Requerimientos de Bs y Ss
Rho de Spearman	Gestión Logística	Coficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,823**
		N	,000
			54
	Requerimientos de Bs y Ss	Coficiente de correlación	,823**
		Sig. (bilateral)	1,000
		,000	
		54	
		54	

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: De acuerdo con el análisis de datos después de aplicar el método estadístico de Rho Spearman en búsqueda de la influencia entre Gestión Logística y el requerimiento de Bs y Ss, podemos identificar que si existe un Rho de Spearman alto (0,823), y un p-valor de 0.000, siendo este menor que el nivel de significancia de 5% o 0,05. Concluyendo que la gestión logística influye en la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna, periodo 2023

## VERIFICACIÓN DE HIPOTESIS ESPECÍFICAS

### Hipótesis Específica 1

#### Hipotesis Nula:

- La gestión logística no influye significativamente en el control de bienes de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.

#### Hipotesis alternativa:

- La gestión logística influye significativamente en el control de bienes de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.

**Tabla 33**

*Contrastación de Hipótesis Específica 1*

		Gestión logística	Control de bienes
Rho de Spearman	Gestión logística	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,760**
		N	,000
	Control de bienes	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,760**
		N	,000

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Conforme al análisis de datos después de aplicar el método estadístico de RHO Spearman en búsqueda de la influencia entre el Gestión Logística y el Control de bienes, podemos identificar que si existe un Rho de Spearman Alto (0,760), y un p-valor es de 0.000, siendo este menor que el nivel de significancia de 5% o 0,05. Concluyendo que la gestión logística influye en el control de bienes de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.

## Hipótesis Específica 2

### Hipotesis Nula:

- La gestión logística no influye significativamente en la eficiencia y eficacia en la atención de requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.

### Hipotesis Alternativa:

- La gestión logística influye significativamente en la eficiencia y eficacia en la atención de requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.

**Tabla 34**

*Contrastación de Hipótesis Específica 2*

		Gestión logística	Eficiencia y eficacia		
Rho de Spearman	Gestión	Coeficiente de correlación	1,000	,818**	
	logística	Sig. (bilateral)	.	,000	
		N	54	54	
	Eficiencia y eficacia	Eficiencia	Coeficiente de correlación	,818**	1,000
		y eficacia	Sig. (bilateral)	,000	.
			N	54	54

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Se ha logrado demostrar con el análisis de datos después de aplicar el método estadístico de Rho Spearman en búsqueda de la influencia entre el Gestión Logística y la Eficiencia y Eficacia, podemos identificar que si existe un alto Rho de Spearman (0,818), y un p-valor de 0.000, siendo este menor que el nivel de significancia de 5% o 0,05. Concluyendo que la gestión logística influye en la eficiencia y eficacia en la atención de requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna. . . .

### Hipótesis Específica 3

#### Hipotesis Nula:

- La gestión logística no influye significativamente en la calidad de productos entregados a las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.

#### Hipotesis Alternativa:

- La gestión logística influye significativamente en la calidad de productos entregados a las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.

**Tabla 35**

*Contrastación de Hipótesis Específica 3*

		Gestión logística	Calidad de productos
Rho de Spearman	Gestión logística	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,813**
		N	,000
	Calidad de productos	Coefficiente de correlación	54
		Sig. (bilateral)	54
		N	,813**
		,000	1,000
		54	54

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Nos muestra el análisis de datos después de aplicar el método estadístico de Rho Spearman en búsqueda de la influencia entre la gestión logística y la calidad de productos, podemos identificar que si existe un Rho de Spearman Alta (0,813), y un p-valor de 0.000, siendo este menor que el nivel de significancia de 5% o 0,05. Concluyendo que la gestión logística influye en la calidad de productos entregados a las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna

#### 4.5. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

De los resultados obtenidos se tiene que la Gestión Logística influye en la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna, periodo 2023; para la variable independiente “Gestión Logística” en lo que respecta a la dimensión control de recursos, sobre los resultados examinados a la existencia de una estrecha coordinación entre las áreas orgánicas de la UGEL Tacna, el 37.04% respondió en desacuerdo, el 31.48% contestó muy en desacuerdo, el 22.22% manifestó neutralidad y el 9.26% estuvo de acuerdo. No se observa una estrecha coordinación entre las áreas orgánicas de la UGEL Tacna. En cuanto a la disponibilidad presupuestaria de los bienes y servicios solicitados, el 40.74% indicó estar de acuerdo, el 25.93% respondió en neutralidad, el 20.37% mencionó estar muy de acuerdo, el 7.41% estuvo en desacuerdo y el 5.56% contestó en fuerte desacuerdo. Estos resultados sugieren que los bienes y servicios en la UGEL Tacna cuentan con su disponibilidad presupuestaria. En mención a la existencia de un flujo eficiente de bienes y servicios, el 35.19% manifestó neutralidad, el 31.48% contestó en desacuerdo, el 16.67% indicó estar de acuerdo, el 11.11% expresó estar muy de acuerdo y el 5.56% respondió en fuerte desacuerdo. No existe evidencia de un flujo eficiente de bienes y servicios en la UGEL Tacna. Respecto a la disponibilidad de una base de datos de proveedores adecuada, el 35.19% respondió en neutralidad, el 29.63% contestó en desacuerdo, el 16.67% indicó estar de acuerdo, el 11.11% expresó estar muy de acuerdo y el 7.41% respondió en fuerte desacuerdo. Los resultados sugieren que no se cuenta con una base de datos adecuada de proveedores en la UGEL Tacna.

En lo mencionado a la dimensión control patrimonial, los resultados en cuanto a la realización de verificaciones de la información alcanzada, el 40.74% respondió en acuerdo, el 25.93% manifestó neutralidad, el 20.37% indicó estar muy de acuerdo, el 7.41% estuvo en desacuerdo y el 5.56% respondió en fuerte desacuerdo. Los resultados sugieren la realización de verificaciones de la información alcanzada en la UGEL Tacna. En lo señalado a si se realiza un control sistemático de los bienes recibidos, el 40.74% respondió en neutralidad, el 29.63% estuvo en desacuerdo, el 16.67% indicó estar de acuerdo y el 12.96% contestó estar muy de acuerdo. Los resultados indican que no se realiza un control sistemático de los bienes recibidos en la UGEL Tacna. En cuanto a la aplicación de diferentes técnicas de control en la recepción de activos, el

35.19% respondió en desacuerdo, el 33.33% manifestó neutralidad, el 22.22% indicó estar de acuerdo y el 9.26% respondió estar muy de acuerdo. Los resultados sugieren que la entidad no aplica diferentes técnicas de control en la recepción de activos en la UGEL Tacna. Examinado a la aplicación de la técnica de inspección como parte del control de activos, el 35.19% respondió en neutralidad, el 20.37% estuvo en desacuerdo, el 20.37% indicó estar muy de acuerdo, el 16.67% manifestó estar de acuerdo y el 7.41% respondió en fuerte desacuerdo. Los resultados indican que no se aplica la técnica de inspección como parte del control de activos en la UGEL Tacna.

Referente a la dimensión control de almacenes, en mención a si se evalúan los saldos para la toma de decisiones, el 40.74% manifestó estar de acuerdo, el 29.63% respondió en neutralidad, el 20.37% indicó en desacuerdo y el 9.26% expresó estar muy en desacuerdo. Los resultados sugieren que se evalúan los saldos para la toma de decisiones en la entidad. En cuanto a si se analizan las diferentes actividades para la distribución de bienes, el 59.26% respondió en acuerdo, el 29.63% manifestó estar en neutralidad, el 9.26% indicó en desacuerdo y el 1.85% contestó estar muy de acuerdo. Los resultados sugieren que se analizan las diferentes actividades para la distribución de bienes en la entidad. En la pregunta a si existe una adecuada labor de gestión de almacén, el 31.48% respondió en neutralidad, el 29.63% estuvo en desacuerdo, el 16.67% manifestó estar de acuerdo, el 16.67% indicó estar muy de acuerdo y el 5.56% respondió en fuerte desacuerdo. Los resultados sugieren que no existe una adecuada labor de gestión de almacén en la entidad. En cuanto a si se refuerza el control para un adecuado cumplimiento de funciones, el 35.19% respondió en desacuerdo, el 27.78% estuvo muy en desacuerdo, el 20.37% manifestó estar en neutralidad y el 16.67% indicó estar de acuerdo. Los resultados sugieren que no se refuerza el control para un adecuado cumplimiento de funciones en la entidad.

De los resultados de la variable independiente "Gestión logística" se puede analizar que se encontraron resultados significativos en varias dimensiones. En la dimensión "Control de Recursos", se observó una falta de coordinación entre las áreas orgánicas de la UGEL Tacna, así como una disponibilidad presupuestaria adecuada para los bienes y servicios solicitados, pero un flujo ineficiente de los mismos y una base de datos de proveedores no adecuada. En la dimensión "Control Patrimonial", se encontró que se realizan verificaciones de la información alcanzada, pero no se lleva a cabo un

control sistemático de los bienes recibidos ni se aplican diferentes técnicas de control en la recepción de activos. Además, la técnica de inspección no se utiliza como parte del control de activos. En la dimensión "Control de Almacenes", se observó que se evalúan los saldos para la toma de decisiones y se analizan las diferentes actividades para la distribución de bienes. Sin embargo, no se evidencia una adecuada labor de gestión de almacén ni un refuerzo del control para un cumplimiento adecuado de funciones. En resumen, los resultados indican la necesidad de mejorar la coordinación entre las áreas orgánicas, optimizar el flujo de bienes y servicios, desarrollar una base de datos de proveedores adecuada, implementar un control sistemático de los bienes recibidos y aplicar diferentes técnicas de control en la recepción de activos. Además, se requiere fortalecer la gestión de almacén y reforzar el control para un cumplimiento adecuado de funciones.

Para la variable dependiente "Atención de requerimientos de Bs y Ss", en lo señalado a la dimensión control de bienes, los resultados revelan que la presentación oportuna de los requisitos del usuario fue recibida con desacuerdo (42.59%) y fuerte desacuerdo (37.04%), mientras que una parte (20.37%) se mantuvo neutral. Se observaron tendencias similares al evaluar la consistencia de los requisitos presentados, donde el desacuerdo (29.63%) y la neutralidad (31.48%) fueron prominentes. En cuanto al registro de la entrada y conformidad de activos, el desacuerdo (40.74%) fue notable, junto con la neutralidad (35.19%). En cuanto a la conciliación de información para prevenir inconsistencias, las respuestas tendieron hacia la neutralidad (40.74%) y el desacuerdo (27.78%). Estos resultados indican desafíos en la presentación oportuna de requisitos de usuarios, consistencia, registro de activos y conciliación de información.

En lo referente a la dimensión eficiencia y eficacia, los resultados indican que los recursos asignados fueron considerados inadecuados, con un 25.93% en desacuerdo y un 18.52% muy de acuerdo. Respecto a la atención oportuna de requerimientos, el 35.19% respondió en desacuerdo, y el 14.81% muy desacuerdo. En cuanto a los devengados y su atención oportuna, el 35.19% se mostró en desacuerdo, y el 7.41% muy de acuerdo. En la evaluación de devengados y destino de recursos, el 29.63% indicó estar muy desacuerdo, y el 14.81% de acuerdo. Estos hallazgos sugieren problemas en la asignación de recursos, la atención de requerimientos y la evaluación de devengados y destino de recursos.



Respecto a la dimensión calidad de productos, los resultados indican que los bienes y servicios cumplen con los estándares de calidad solicitados, el 40.74% indicó estar de acuerdo, mientras que el 7.41% manifestó estar muy desacuerdo. Manifestado a la recepción de bienes y servicios dentro de los plazos establecidos, el 35.19% mencionó estar muy desacuerdo, y el 29.63% en desacuerdo. En cuanto a si la calidad de bienes y servicios satisface las necesidades del usuario, el 38.89% expresó estar de acuerdo, y el 9.26% en desacuerdo. Sobre si los funcionarios crean confianza y seguridad en el equipo de trabajo, el 40.74% se mostró en desacuerdo, y el 22.22% muy desacuerdo. Estos resultados sugieren desafíos en la calidad de productos, plazos de recepción, satisfacción del usuario y confianza en el equipo de trabajo.

De los resultados anteriores de la variable dependiente se puede decir que en la dimensión "Control de Bienes", se observaron percepciones negativas sobre la presentación oportuna de requisitos de usuarios y la consistencia de los requisitos presentados. También se observaron desacuerdos en el registro de activos y la conciliación de información. En la dimensión "Eficiencia y Eficacia", se encontraron opiniones negativas sobre la asignación de recursos, la atención oportuna de requerimientos y la evaluación de devengados y destino de recursos. En cuanto a la dimensión "Calidad de Productos", se destacaron desacuerdos en los plazos de recepción, la satisfacción del usuario y la confianza en el equipo de trabajo. En resumen, estos hallazgos indican desafíos en múltiples aspectos con la atención de requerimientos, la eficiencia y eficacia, y la calidad de los productos.

En comparación con los antecedentes, se observa una consistente en los resultados y conclusiones alcanzadas en los diferentes estudios. La investigación de Sanchez & Villegas (2015) enfocada en Correos del Ecuador del Cantón Durán, la de Palomino (2019) sobre Protech del Perú S.A.C, y la de Santamaria (2020) en EPS SEDAM Huancayo S.A., todas respaldan la importancia de la gestión logística en la optimización de procesos y servicios, lo cual coincide con los hallazgos obtenidos en la presente investigación en la UGEL Tacna.

La propuesta de mejora realizada por Luna (2022) en el Hospital Regional Honorio Delgado de Arequipa refuerza la necesidad de una gestión logística eficiente para lograr una atención oportuna y de calidad en los requerimientos de bienes y servicios. Por otro lado, el estudio de Alfaro (2018) en la Red San Juan de Miraflores-

Villa María del Triunfo respalda el análisis estadístico moderada entre la gestión logística y el área de adquisiciones, similar al hallazgo en la UGEL Tacna.

Con los antecedentes locales, Barriga (2020) concluyó que la gestión logística influye significativamente en los procesos de adquisiciones y contrataciones en la Municipalidad Provincial de Tacna, en línea con los resultados obtenidos en la presente investigación. Esto refuerza la consistencia y relevancia de la influencia de la gestión logística en la eficiencia y eficacia de los procesos de adquisiciones y requerimientos de bienes y servicios en diferentes contextos.

En resumen, los resultados de la presente investigación son consistentes con los antecedentes mencionados, respaldando la importancia de la gestión logística en la optimización de procesos y servicios, así como en la atención oportuna y eficiente de los requerimientos de bienes y servicios en diferentes organizaciones y contextos.

## CONCLUSIONES

### PRIMERA

La gestión logística influye en la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna, periodo 2023; observándose que falta mejorar la atención de requerimientos de manera oportuna a las diferentes áreas usuarias, y que no se cuenta con una base de datos de los proveedores. Asimismo se aprecia un Rho de Spearman alta entre las variables (0.823), comprobándose la hipótesis general.

### SEGUNDA

La gestión logística influye en el control de bienes de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna, observándose que que no se cuenta con con un control adecuado, así también no se aplican diferentes técnicas de control en la recepción de activos. Asimismo, se puede apreciar que existe un Rho de Spearman alto entre las variables (0.760), quedando comprobada la hipótesis.

### TERCERA

La gestión logística influye en la eficiencia y eficacia en la atención de requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna, observando que los recursos asignados no son adecuados, y la atención de requerimientos no es oportuna Asimismo, vemos que existe un alto nivel de Rho de Spearman (0.818), quedando comprobada la hipótesis específica.

### CUARTA

La gestión logística influye en la calidad de productos entregados a las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna; apreciándose que los requerimientos se presentan . tarde e inconsistentes. Asimismo, vemos que existe un alto nivel Rho de Spearman (0.813) quedando comprobada la hipótesis específica.

## **RECOMENDACIONES**

### **PRIMERA**

Se propone a la administración en coordinación con recursos humanos, se elabore un plan estratégico integral que establezca objetivos claros y metas específicas en términos de gestión logística. Este plan debe tener en cuenta las necesidades y prioridades de la entidad a largo plazo, que permita mejorar la atención de requerimientos de manera oportuna a las diferentes áreas usuarias, así como una base de datos adecuada para el proceso de adquisiciones.

### **SEGUNDA**

Se deberá implementar a través de la Oficina de Administración, en coordinación con logística la implementación del control previo adecuado, que permita mejorar las especificaciones técnicas, así como los términos de referencia, que permitan poder atender los diferentes requerimientos de las áreas usuarias de mejor calidad y oportunidad.

### **TERCERA**

Se sugiere que la administración en coordinación con recursos humanos se establezca el seguimiento y control normativo para el proceso de adquisiciones así también mejorar las herramientas tecnológicas, como software de gestión de inventario y sistemas de seguimiento de pedidos, que brinden visibilidad en tiempo real sobre el estado y ubicación de los bienes adquiridos, así como los bienes activos fijos.

### **CUARTA**

A través de recursos humanos, en coordinación con logística efectuar la capacitación necesaria a las diferentes áreas usuarias lo que va a permitir mejorar las habilidades y conocimientos, respecto a los procesos de adquisición de bienes y servicios lo que facilitará la coordinación de actividades y la toma de decisiones conjuntas para optimizar el flujo de bienes y servicios.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Activos Mineros S.A.C. (2020). *Ficha de Proceso Nivel 1*. Obtenido de <https://www.amsac.pe/wp-content/uploads/2021/02/S4.3.FP-Control-Patrimonial-v02.1RRR.pdf>
- Alejandro, S. (2019). *Control interno de la administración patrimonial para mejorar la gestión logística en la Ugel Ferreñafe año 2017*. [Tesis de grado, Universidad Señor de Sipán]. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/7102>
- Alfaro, H. (2018). *Gestión Logística y Área de Adquisiciones en la Red de Salud San Juan de Miraflores –Villa María del Triunfo*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/16172/Alfaro\\_JH.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/16172/Alfaro_JH.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Barriga, A. L. (2020). *Gestión logística y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Provincial de Tacna, periodo 2017*”. [Tesis de grado, Universidad Privada de Tacna]. Obtenido de <https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/1596/Barriga-Quispe-Anny.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Carpio, M., & Josue, A. (2019). *Gestión logística y rentabilidad de la distribuidora ferretera Aaron E.I.R.L Lima – Perú*. [Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo]. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/53785/Martinez\\_CAJ%20-%20Rios\\_ALJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/53785/Martinez_CAJ%20-%20Rios_ALJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Carranza, E. (2019). *Gestión logística y mejora de procedimientos de contrataciones menores o igual a ocho unidades impositivas tributarias en el programa nacional contra la violencia familiar y sexual, 2018*. [Tesis de grado, Universidad Peruana De Ciencias E Informatica]. Obtenido de [https://repositorio.upci.edu.pe/bitstream/handle/upci/117/T-CARRANZA\\_RODRIGUEZ\\_ESTHER.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upci.edu.pe/bitstream/handle/upci/117/T-CARRANZA_RODRIGUEZ_ESTHER.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Chire, A. (2013). *Control interno simultáneo en el área de almacenes y la gestión logística en las instituciones públicas de la ciudad de Tacna, periodo: 2010-2011*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann]. Obtenido de <http://www.repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/773/TM0073.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Continental. (2020). *La confianza y la eficiencia: dos factores clave para la gestión logística en el sector público*. Obtenido de <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/la-confianza-y-la-eficiencia-dos-factores-clave-para-la-gestion-logistica-en-el-sector-publico>

- Dispatchltrack. (21 de Mayo. de 2020). *Características del control en logística, elementos, tipos e importancia*. Obtenido de <https://www.beetrack.com/es/blog/caracteristicas-del-control>
- Durán, Y. (2012). *Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Escuela Europea De Direccion Y Empresa. (14 de Mayo de 2019). *Eficiencia y eficacia: principales diferencias*. Obtenido de <https://www.eude.es/blog/eficiencia-eficacia-diferencias/>
- Espinoza. (2023). *"LA RELACION DE LA GESTION DE LA LOGISTICA Y LA EFICIENCIA EN LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA TACNA 2022*. Obtenido de <https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/2850/Espinoza-Mamani-Nadia.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- EUROINNOVA. (2022). *¿Qué es el control de almacén?* Obtenido de <https://www.euroinnova.us/blog/que-es-el-control-de-almacen>
- Gjerde, J. (01 de Febrero de 2018). *Qué son las adquisiciones*. Obtenido de [Qué son las adquisiciones](#)
- Luna, L. A. (2022). *Mejora en la gestión de las contrataciones de bienes y servicios para la atención oportuna de los requerimientos de las áreas usuarias en el Hospital Regional Honorio Delgado de Arequipa*. [Tesis de maestría, Universidad Continental]. Obtenido de [https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11580/1/IV\\_PG\\_MG\\_P\\_TI\\_Luna\\_Minchola\\_2022.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11580/1/IV_PG_MG_P_TI_Luna_Minchola_2022.pdf)
- Magdalena del Mar. (23 de Junio de 2021). *Oficina de Logística y Control Patrimonial*. Obtenido de <https://www.munimagdalena.gob.pe/subgerencia-logistica/>
- MECALUX, O. (21 de Diciembre de 2021). *Control de almacén, indispensable para una logística eficiente*. Obtenido de <https://www.mecalux.es/blog/control-de-almacen>
- Minedu. (2020). *Educacion, Calidad y Equidad*. Obtenido de <https://www.minedu.gob.pe/normatividad/reglamentos/EducacionCalidadyEquidad.pdf>
- Mira, J. (05 de Diciembre de 2022). *¿Qué es la logística? Definición, para qué sirve y conceptos básicos*. Obtenido de <https://blog.toyota-forklifts.es/que-es-logistica-definicion-conceptos>
- Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado. (2019). *El ABC de las Compras Públicas*. Obtenido de <https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2019/06/30-05-19-PPT-El-abc-de-las-compras-p%C3%BAblicas-Dr-Miguel-Mayta->



- Solistica. (13 de Junio de 2022). *En qué consiste la gestión de almacenes*. Recuperado el 13 de enero de 2023, de <http://blog.solistica.com/en-que-consiste-la-gestion-de-almacenes>
- Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30225. (2019). Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo NO 082-2019-EF. En D. O. Peruano, *Normas legales actualizadas*. [https://diarioficial.elperuano.pe/pdf/0022/LEY\\_CONTRATACIONES\\_ESTADO\\_Y\\_REGLAMENTOv04.pdf](https://diarioficial.elperuano.pe/pdf/0022/LEY_CONTRATACIONES_ESTADO_Y_REGLAMENTOv04.pdf).
- Udemy. (2022). *Logística: Gestión de almacenes y Control de inventarios*. Obtenido de <https://www.udemy.com/course/logistica-administracion-de-almacen-control-de-inventarios/>
- Unidad de Gestión Educativa Local. (2023). *Nuestra Institución*. Obtenido de <https://www.ugeltacna.gob.pe/mision-vision>
- Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres. (2020). *Manual para el manejo y control administrativo de bienes*. Obtenido de <https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Documents/Manuales/Manual-para-el-Manejo-y-Control-Administrativo-de-Bienes.pdf>
- Universidad Americana de Europa. (17 de Diciembre de 2019). *Calidad del producto*. Obtenido de <https://unade.edu.mx/calidad-del-producto/>
- Urquiza. (2019). *LAS EXPORTACIONES NO TRADICIONALES Y SU INFLUENCIA EN EL CRECIMIENTO ECONÓMICO A NIVEL NACIONAL EN EL PERÚ, PERIODO 2000 - 2018*. Obtenido de <https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/1211/Urquiza-Tapia-Gianella.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Valdiviezo, R., Ruiz, G. L., & Martínez, R. F. (2021). El Kaizen como un sistema de gestión de contrataciones para el éxito organizacional en una entidad pública del Perú. *INNOVA Research Journal*, 6(3.1), 60-78. doi:10.33890/innova.v6.n3.1.2021.1874
- Velásquez, G. (21 de Noviembre de 2016). *Gestión logística en el sector público: ¿un tema de eficiencia o de confianza?* Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/gestion-logistica-sector-publico-tema-eficiencia-o-confianza>
- Vílchez, M. A., Collazos, M. A., Heredia, F. D., & Sotomayor, G. D. (2020). Evaluación de la eficiencia y eficacia en la contratación de obras mediante licitación pública en el gobierno regional Lambayeque, 2017-2019. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(3), 253-259. Retrieved from [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202020000300253](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000300253)



**APÉNDICE**

**APÉNDICE A: MATRIZ DE CONSISTENCIA**  
**GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UGEL TACNA, PERIODO 2023.**

<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>HIPÓTESIS</b>	<b>VARIABLES Y DIMENSIONES</b>	<b>METODOLOGÍA</b>
<p>Problema principal</p> <p>¿Como la gestión logística influye en la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna, periodo 2023?</p>	<p>Objetivo principal</p> <p>Determinar si la gestión logística influye en la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna, periodo 2023.</p>	<p>Hipótesis Principal</p> <p>La gestión logística influye en la atención de requerimientos de bienes y servicios de la UGEL Tacna, periodo 2023.</p>	<p>Variable Independiente (X):</p> <p>“Gestión Logística”</p> <p>1. Control de recursos</p> <p>2. Control patrimonial</p> <p>3. Control de almacenes</p>	<p>1. Tipo de investigación</p> <p>Básica o pura</p> <p>2. Diseño de investigación</p> <p>No experimental - Transeccional</p> <p>3. Nivel de investigación</p> <p>Explicativa</p>
<p>Problemas Específicos</p> <p>a. ¿Cómo la gestión logística influye en el control de bienes de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna?</p> <p>b. ¿Cómo la gestión logística influye en la eficiencia y eficacia en la atención de requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna?</p> <p>c. ¿Cómo la gestión logística influye en la calidad de productos entregados a las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna?</p>	<p>Objetivos Específicos</p> <p>a. Evaluar si la gestión logística influye en el control de bienes de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.</p> <p>b. Determinar si la gestión logística influye en la eficiencia y eficacia en la atención de requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.</p> <p>c. Analizar si la gestión logística influye en la calidad de productos entregados a las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.</p>	<p>Hipótesis Específicas</p> <p>a. La gestión logística influye en el control de bienes de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna</p> <p>.</p> <p>b. La gestión logística influye en la eficiencia y eficacia en la atención de requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.</p> <p>c. La gestión logística influye en la calidad de productos entregados a las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna.</p>	<p>Variable Dependiente (Y):</p> <p>“Atención de requerimientos de Bs y Ss”</p> <p>1. Control de bienes</p> <p>2. Eficiencia y eficacia</p> <p>3. Calidad de productos</p>	<p>4. Población</p> <p>La población estará compuesta por 63 trabajadores de la UGEL Tacna</p> <p>5. Muestra</p> <p>Se considera como muestra a 54 trabajadores de la UGEL, de acuerdo al siguiente cálculo de la muestra.</p> <p>6. Técnicas</p> <p>Encuesta</p> <p>7. Instrumentos</p> <p>Cuestionario</p>

**APENDICE B: OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES**

**GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UGEL TACNA, PERIODO 2023.**

<b>VARIABLE</b>	<b>DEFINICIÓN CONCEPTUAL</b>	<b>DEFINICIÓN OPERACIONAL</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>ESCALA DE MEDICIÓN</b>
<b>INDEPENDIENTE:</b> Gestión Logística	Es el conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos, con la intención de lograr la gestión eficiente y eficaz de los procesos de abastecimientos que requieren las entidades del Estado, Elementos y características del estado. De ambos, todas aquellas acciones o conocimientos que posee una empresa para captar, acceder o hacer uso de los recursos necesarios que hacen posible el desarrollo de su actividad, aplicar técnicas de gestión para el control de inventarios y almacenes; así como la logística para canales de distribución y transporte. Sánchez (2016).	Es el conjunto de acciones mediante las cuales las entidades tienden al logro de sus fines, objetivos y metas, los que están enmarcados por las políticas gubernamentales establecidas por el Poder Ejecutivo. Orientada a la integración de procesos de las organizaciones para generar la mayor eficiencia. Integra la planeación, dirección, organización de distintas operaciones como producción distribución y abastecimiento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control de recursos</li> <li>2. Control patrimonial</li> <li>3. Control de almacenes</li> </ol>	Categorica Ordinal
<b>DEPENDIENTE:</b> Atención de requerimientos de Bs y Ss	Es el proceso técnico a través del cual se formaliza de la manera más conveniente, adecuada y oportuna para el Estado, la adquisición, obtención, contratación de bienes, servicios, obras, consultoría, siguiendo un conjunto de acciones técnicas administrativas y jurídicas, requeridas por las dependencias integrantes, para el logro de sus objetivos y alcance de sus metas, por medio de la oficina de abastecimiento, teniendo en cuenta el presupuesto asignado. (Gutiérrez, 2019, pág. 64).	Cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos. (Ley N° 30225, 2019).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control de bienes</li> <li>2. Eficiencia y eficacia</li> <li>3. Calidad de productos</li> </ol>	

**APENDICE C:  
CUESTIONARIO  
CUESTIONARIO VARIABLE INDEPENDIENTE**

**Instrucción:**

A continuación, se presenta 12 ítems sobre gestión logística y su influencia en la atención de requerimientos de bienes y servicios de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna, periodo 2022, Cada una de las proposiciones tiene cinco alternativas para responder de acuerdo a su criterio. Lea detenidamente cada ítem y marque con un aspa (X) solo una alternativa, que mejor crea conveniente, con respecto a la realidad de su institución.

Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1	2	3	4	5

ITEMS	1	2	3	4	5
a) Variable Independiente: Gestión Logística					
Control de Recursos					
1. Existe una estrecha coordinación entre las áreas orgánicas de la UGEL, Tacna.					
2. Los bienes y Servicios Solicitados cuentan con su disponibilidad presupuestaria					
3. Existe un flujo eficiente de bienes y servicios.					
4. Considera que se cuenta con una base de datos de proveedores adecuada.					
Control Patrimonial					
5. Se realiza verificaciones de la información alcanzada.					
6. Considera que se realiza un control sistemático de los bienes recibidos.					
7. Se aplican diferentes técnicas de control en la recepción de activos.					
8. Se aplica la técnica de inspección, como parte del control de activos.					
Control de almacenes					
9. Considera que se evalúa los saldos para la toma de decisiones.					
10. Se analizan las diferentes actividades, para la distribución de bienes					
11. Existe una adecuada labor de gestión de almacén					
12. Se refuerza el control para un adecuado cumplimiento de funciones					

Muchas Gracias por su colaboración.

## CUESTIONARIO VARIABLE DEPENDIENTE

### Instrucción:

A continuación, se presenta 12 ítems, sobre gestión logística y su influencia en la atención de requerimientos de bienes y servicios de las diferentes áreas usuarias de la UGEL Tacna, periodo 2022, Cada una de las proposiciones tiene cinco alternativas para responder de acuerdo a su criterio. Lea detenidamente cada ítem y marque con un aspa (X) solo una alternativa, que mejor crea conveniente, con respecto a la realidad de la institución.

Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1	2	3	4	5

ITEMS	1	2	3	4	5
<b>a) Variable dependiente: Atención de requerimientos de Bs y Ss</b>					
<b>Control de Bienes</b>					
1. Considera que el área usuaria presenta sus requerimientos oportunamente.					
2. Considera que los requerimientos presentados son consistentes.					
3. Se registra el ingreso de los bienes y/o Conformidad, oportunamente.					
4. Se concilia la información a fin de evitar inconsistencias.					
<b>Eficiencia y Eficacia</b>					
5. Considera que los recursos asignados son adecuados.					
6. Considera que la atención de requerimientos es oportuna.					
7. Considera que los devengados son atendidos oportunamente.					
8. Se evalúa la atención de los devengados y destino de los recursos.					
<b>Calidad de Productos</b>					
9. Los bienes y servicios cumplen con los estándares de calidad solicitados					
10. Se registra la recepción de bienes y servicios dentro de los plazos establecidos					
11. La calidad de bienes y servicios satisfacen las necesidades del usuario.					
12. Los funcionarios crean confianza y seguridad en el equipo de trabajo.					

*Muchas Gracias por su colaboración.*

**APENDICE D:  
BASE DE DATOS  
NUMERO DE PREGUNTAS**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
2	4	3	2	4	3	2	4	4	3	3	2	1	3	3	3	4	2	2	3	4	1	4	2
2	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	2	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3
1	5	5	1	5	2	2	5	4	2	5	1	1	5	5	2	5	1	2	4	5	1	5	1
4	2	2	5	2	5	5	2	2	4	2	4	3	2	2	5	2	5	5	1	2	5	3	4
1	1	1	2	1	2	2	1	1	3	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1
1	3	2	1	3	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	3	1	3	1
2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2
2	5	4	3	5	3	3	5	4	3	5	2	2	5	4	3	5	2	3	4	5	2	5	2
4	3	2	5	3	5	5	2	2	5	2	4	3	2	2	5	2	5	5	1	3	5	3	4
1	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	3	1	3	1
3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3
2	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	2	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3
3	3	2	4	3	5	4	2	2	4	2	4	3	2	2	4	2	4	4	1	3	4	3	4
1	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	1	1	2	2	2	3	2	2	2	3	1	3	1
1	4	3	2	4	2	2	3	3	3	3	1	1	3	3	2	3	2	2	2	4	1	4	2
2	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	2	2	4	3	3	4	3	3	3	4	2	4	2
4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	3	5	4	5	5	4	4	4	5	4	5	4
4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	3	5	3	5	5	4	5	3	5	4	5	4
1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	2	1	1	2	1	2	2	2	2	1	1	1	2	2
1	4	3	1	4	2	2	3	3	2	3	1	1	3	2	2	3	1	2	2	4	1	4	1
1	4	3	2	4	2	2	3	3	3	3	1	1	3	3	2	3	1	2	2	4	1	4	1
2	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	4	2	4	2
2	5	4	3	5	3	3	5	4	4	4	2	2	4	3	3	5	3	3	3	5	2	5	2
3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	2	4	3	4	3
3	2	2	4	2	4	4	2	1	4	2	3	2	2	1	4	2	4	4	1	2	3	2	3
1	4	3	2	4	2	2	3	4	2	3	1	1	3	3	2	3	1	2	2	4	1	4	1
1	1	1	2	1	2	2	1	1	3	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1	2
1	3	2	1	3	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	3	1	3	1
2	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	4	2	4	2
2	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	2	4	3	3	4	3	3	3	4	2	4	3
2	3	2	3	3	3	3	2	2	4	2	2	2	2	2	3	2	3	3	1	3	2	3	2
1	4	3	2	4	2	2	3	3	3	3	1	1	3	2	2	3	2	2	2	4	1	4	1
2	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	4	2	4	2
2	3	2	3	3	3	3	2	2	4	2	2	2	2	2	3	2	3	3	1	3	2	3	2
1	4	3	2	4	2	2	3	3	3	3	1	1	3	2	2	3	2	2	2	4	1	4	1
2	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	4	2	4	2
2	3	2	3	3	3	3	2	2	4	2	2	2	2	2	3	2	3	3	1	3	2	3	2
2	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	4	2	3	2
1	4	3	2	4	2	2	3	4	3	3	1	1	3	3	2	3	2	2	2	4	1	4	1
2	5	5	3	5	3	3	5	4	4	5	2	2	5	5	3	5	3	3	4	5	2	5	2
3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	2	4	4	4	4
2	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	4	2	3	2
1	4	3	2	4	2	2	3	4	3	3	1	1	3	3	2	3	2	2	2	4	1	4	1
2	2	2	3	2	3	3	2	2	4	2	2	2	2	2	3	2	3	3	1	2	2	2	2
1	5	4	2	5	2	2	5	4	3	4	1	1	4	3	2	4	1	2	3	4	1	4	1
3	1	1	4	1	4	4	1	1	4	1	3	3	1	1	4	2	4	4	1	1	3	2	3
3	3	2	3	3	3	4	3	3	4	2	3	2	2	2	4	3	3	3	2	3	3	3	3
2	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	2	1	2	2	3	3	2	2	2	3	1	3	2