

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO



**SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
TACNA, AÑOS 2016 – 2021**

TESIS

Presentado por:

LUCHO GONZALES GAVELAN

Asesor:

Dr. Edgar Gonzalo Parihuana Travezaño

ORCID 0000-0002-9296-7264

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

ABOGADO

TACNA - PERÚ

2023

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO



**SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
TACNA, AÑOS 2016 – 2021**

TESIS

Presentado por:

LUCHO GONZALES GAVELAN

Asesor:

Dr. Edgar Gonzalo Parihuana Travezaño

ORCID 0000-0002-9296-7264

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

ABOGADO

TACNA - PERÚ

2023

Declaración jurada de originalidad

Yo, LUCHO GONZALES GAVELAN, en calidad de Bachiller de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Privada de Tacna, identificado(a) con DNI 73016426. Soy autor(a) del texto titulado:

"SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016 - 2021

DECLARO BAJO JURAMENTO

Ser el único autor del texto entregado para obtener el Título Profesional de Abogado, teniendo como docente asesor(a) al Dr. Edgar Gonzalo Parihuana Travezaño, y que tal texto no ha sido entregado ni total ni parcialmente para obtención de un grado académico en ninguna otra universidad o instituto, ni ha sido publicado anteriormente para cualquier otro fin.

Así mismo, declaro no haber trasgredido ninguna norma universitaria con respecto al plagio ni a las leyes establecidas que protegen la propiedad intelectual.

Declaro, que después de la revisión de la tesis con el software Tumin se declara 23 % de similitud, además que el archivo entregado en formato PDF corresponde exactamente al texto digital que presento junto al mismo.

Por último, declaro que la información presentada ha sido obtenida respetando la legislación vigente, es verídica y soy condecorador(a) de las sanciones penales en caso de infringir las leyes del plagio y de falsa declaración, y que firmo la presente con pleno uso de mis facultades y asumiendo todas las responsabilidades de ella derivada.

Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a LA UNIVERSIDAD cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido de la tesis, así como por los derechos sobre la obra o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y a terceros, de cualquier daño que pudiera ocasionar por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar como causa del trabajo presentado, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontrasen causa en el contenido de la tesis, libro o invento.

De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que el trabajo de investigación haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Privada de Tacna.

Tacna, 06 de octubre de 2023



Lucho Gonzales Gavelán
DNI 73016426

DEDICATORIA

- . Al regalo más grande que Dios me ha podido dar, mi hijo Luciano Gael, quien es la persona que me da la suficiente fuerza para luchar y salir adelante. Por ti y para ti hijo, todo mi amor, esfuerzo y dedicación.

AGRADECIMIENTO

- . A Dios, por regalarme a mis padres Lucho y Delia, quienes con su amor, esfuerzo y dedicación guiaron en todo momento mi camino, incentivándome siempre a ser mejor cada día; a mis hermanos Romelia, Luisa y Joaquín porque con su ejemplo y motivación me dieron las palabras de aliento para nunca bajar los brazos y llegar a este punto de mi carrera; y a Mariafernanda quien me brindo con amor, alegría y confianza la fuerza necesaria para salir adelante y por acompañarme a formar una familia.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA	VI
AGRADECIMIENTO	VII
ÍNDICE DE CONTENIDOS	VIII
ÍNDICE DE TABLAS	X
RESUMEN	XII
ABSTRACT	XIII
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA	2
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	4
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	4
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	4
1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	4
1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	5
1.4.1. OBJETIVO GENERAL	5
1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	6
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	6
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	6
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES	8
2.2. BASES TEÓRICAS	11
2.2.1. SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.....	11
2.2.2. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	22
2.3. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS	36
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO	42
3.1. HIPÓTESIS	42

3.1.1.	HIPÓTESIS GENERAL.....	42
3.1.2.	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.....	42
3.2.	CATEGORÍAS.....	43
3.3.	ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN.....	44
3.4.	TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	44
3.5.	NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN.....	44
3.6.	ÁMBITO Y TIEMPO SOCIAL DE LA INVESTIGACIÓN.....	45
3.7.	POBLACIÓN Y MUESTRA.....	45
3.8.	PROCEDIMIENTOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.....	47
	CAPÍTULO IV: RESULTADOS.....	48
4.1.	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DEL TRABAJO DE CAMPO.....	48
4.2.	COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS.....	87
4.3.	DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS.....	87
	CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	92
5.1.	CONCLUSIONES.....	92
5.2.	RECOMENDACIONES.....	93
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	94
	ANEXOS.....	98

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1. CATEGORÍAS, SUB CATEGORÍAS E ÍTEMS	43
TABLA 2. DOCUMENTOS DE GESTIÓN OBJETO DE ANÁLISIS DOCUMENTAL.....	46
TABLA 3. POBLACIÓN ENTREVISTADA.	46
TABLA 4. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 1, SUB CATEGORÍA 1 – TUPA 2016.....	48
TABLA 5. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 1, SUB CATEGORÍA 2 – TUPA 2016.....	49
TABLA 6. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 2 – TUPA 2016.....	49
TABLA 7. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 1, SUB CATEGORÍA 1 – TUPA 2017.....	50
TABLA 8. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 1, SUB CATEGORÍA 2 – TUPA 2017.....	50
TABLA 9. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 2 – TUPA 2017.....	51
TABLA 10. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 1, SUB CATEGORÍA 1 – TUPA 2018.....	51
TABLA 11. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 1, SUB CATEGORÍA 2 – TUPA 2018.....	52
TABLA 12. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 2 – TUPA 2018.....	52
TABLA 13. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 1, SUB CATEGORÍA 1 – TUPA 2019.....	53
TABLA 14. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 1, SUB CATEGORÍA 2 – TUPA 2019.....	53
TABLA 15. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 2 – TUPA 2019.....	54
TABLA 16. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 1, SUB CATEGORÍA 1 – TUPA 2020.....	54
TABLA 17. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 1, SUB CATEGORÍA 2 – TUPA 2020.....	55
TABLA 18. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA CATEGORÍA 2 – TUPA 2020.....	55

TABLA 19.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 1.....	56
TABLA 20.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 2.....	58
TABLA 21.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 3.....	60
TABLA 22.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 4.....	62
TABLA 23.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 5.....	65
TABLA 24.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 6.....	67
TABLA 25.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 7.....	69
TABLA 26.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 8.....	71
TABLA 27.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 9.....	73
TABLA 28.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 10.....	74
TABLA 29.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 11.....	76
TABLA 30.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 12.....	78
TABLA 31.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 13.....	80
TABLA 32.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 14.....	82
TABLA 33.DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA 15.....	84

RESUMEN

La investigación tiene como título: “Simplificación administrativa en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 – 2021”, el objeto general de la investigación fue describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016-2021.

La metodología usada en la investigación fue de tipo básica, con un enfoque cualitativo, de nivel descriptivo, de diseño no experimental y fenomenológico. Para el levantamiento de los datos objeto de investigación, se usó la guía de análisis documental y la guía de entrevistas, realizando la descripción de cinco T.U.P.A. de la entidad, y se realizaron entrevistas a once servidores públicos y profesionales de ejercicio libre entendidos en el tema.

La hipótesis general de la investigación fue probada, en la medida la simplificación administrativa no se desarrolla adecuadamente en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 – 2021, debido a que en estos no existe mayor motivación sobre la implementación de estas medidas.

Finalmente, fue posible describir el desarrollo de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna durante los años 2016-2021, demostrando así la implementación de diversas medidas para mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos, que conlleven a una simplificación administrativa, medidas como la digitalización de procedimientos son algunas de las implementadas para reducir la carga que genera toda la burocrática existente y con esto mejorar la atención al ciudadano.

Palabras clave: Simplificación, procedimiento administrativo, celeridad, costos procedimentales, burocracia.

ABSTRACT

The investigation has the title: "Administrative simplification in the administrative procedures of the Provincial Municipality of Tacna, years 2016 - 2021", the general object of the investigation was to describe how administrative simplification is developed in the procedures of the Provincial Municipality of Tacna, years 2016-2021.

The methodology used in the research was basic, with a qualitative approach, descriptive level, non-experimental and phenomenological design. For the collection of the data under investigation, the documentary analysis guide and the interview guide were used, describing five T.U.P.A. of the entity, and interviews were conducted with eleven public servants and free exercise professionals who understood the subject.

The general hypothesis of the investigation was tested, to the extent that administrative simplification is not adequately developed in the administrative procedures of the Provincial Municipality of Tacna, years 2016 - 2021, because in these there is no greater motivation for the implementation of these measures. .

Finally, it was possible to describe the development of administrative simplification in the procedures of the Provincial Municipality of Tacna during the years 2016-2021, thus demonstrating the implementation of various measures to improve the efficiency and effectiveness of administrative processes, which lead to a simplification. administrative, measures such as the digitization of procedures are some of those implemented to reduce the burden generated by all the existing bureaucracy and with this improve citizen service.

Keywords: Simplification, administrative procedure, speed, procedural costs, bureaucracy.

INTRODUCCIÓN

. La investigación esta titulada: “Simplificación administrativa en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 – 2021”, el objeto general de la investigación fue describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016-2021.

La simplificación administrativa es una herramienta crucial para mejorar la eficiencia y la efectividad del gobierno en la prestación de servicios públicos. Aunque existen desafíos en su implementación, como garantizar la seguridad y protección de los ciudadanos, proteger los empleos públicos y gestionar un proceso complicado y prolongado, los beneficios son significativos. Al reducir la burocracia, mejorar la transparencia y hacer que los procedimientos administrativos sean más accesibles, la simplificación administrativa puede mejorar la experiencia de los ciudadanos al interactuar con el gobierno y aumentar su confianza en él. Por lo tanto, es importante que los gobiernos a nivel local, regional y nacional consideren la simplificación administrativa como una forma de mejorar la calidad de los servicios públicos que prestan a sus ciudadanos.

En el primer capítulo del estudio se presenta la problemática a investigar, así como los objetivos que se persiguen. El segundo capítulo, llamado marco teórico, se dedica a desarrollar los antecedentes previos al estudio y el marco conceptual que servirá como fundamento para la investigación. En el tercer capítulo, denominado marco metodológico, se explica de manera detallada las características metodológicas que se emplearán en el estudio para lograr los mejores resultados posibles. El cuarto capítulo, correspondiente a los resultados, mostrará las entrevistas llevadas a cabo, las respuestas obtenidas y las interpretaciones del investigador. Por último, el quinto capítulo, conclusiones y recomendaciones, culmina la investigación.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la actualidad, para nadie es un secreto que las instituciones públicas reciben quejas de forma diaria sobre la calidad y el tiempo de atención. Al respecto, se crearon diferentes mecanismos y plataformas virtuales para poder agilizar los tiempos de atención, sin embargo, estos inconvenientes aún persisten respecto a la atención oportuna de las necesidades del ciudadano.

Esta problemática se agudizó durante la pandemia ocasionada por el covid-19, debido a que, por protocolos de seguridad, se adoptaron diversas medidas en las instituciones del Estado, las cuales complicaron la atención, pero mejoraron las medidas de fomento administrativo. La simplificación administrativa facilita, mejora y hace más simples los procesos de gestión, como también permite viabilizar la digitalización de los trámites (Madueño & Hermoza, 2021).

A nivel nacional, la administración pública se rige por el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), el cual se encarga de consolidar toda la información referente a la tramitación de los procesos administrativos dentro de las municipalidades. Es decir que, podría considerarse como la herramienta más importante que tiene el Estado Peruano cuando se necesita evaluar los procesos administrativos, ya que el TUPA unifica y resume todo lo concerniente a los procedimientos normativos desde el régimen legal (Estado Peruano, 2021).

El Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, indica que el Estado Peruano realiza denodados esfuerzos para mejorar la gestión pública. Al respecto, la secretaría de gestión pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, impulsó el sistema administrativo de modernización de la gestión pública, con el objetivo de promover la eficiencia de las instituciones y esta sea supervisada por los ciudadanos (Presidencia del Consejo de Ministros, 2013).

La Provincia de Tacna, cuenta con un total de 306 363 habitantes INEI (2018). Su institución municipal estatal tiene como función principal administrar

los recursos económicos y tomar acciones para poder beneficiar el progreso de la comunidad provincial. Está ubicada en Calle Inclán N° 404 cercado de Tacna, asimismo tiene la responsabilidad de representar a la provincia a nivel nacional, fomentar el bienestar y fomentar el desarrollo social y económico de la provincia, asegurando la participación del ciudadano en el gobierno.

Sin embargo, dentro de la Municipalidad Provincial de Tacna se ha evidenciado diversos problemas, quizás por la falta de dirección o ausencia del plan estratégico. Esto se traduce en problemas en la eficiencia de los procedimientos administrativos según el TUPA, dificultando la gestión municipal en la Provincia de Tacna, trayendo como consecuencia que los servidores públicos no tengan un panorama claro respecto a las funciones que deben cumplir en beneficio de la población.

La presente investigación aportará a la disminución de la problemática, en la medida que permitirá evidencia que al reducir la burocracia y hacer que los procesos y trámites sean más eficientes y accesibles, se pueden lograr mayor eficiencia, lo que lleva a una administración más eficiente convirtiendo a los procedimientos en más rápidos y menos propensos a errores, lo que ahorra tiempo y recursos tanto para el gobierno como para los ciudadanos. Asimismo, el ahorro de costos, ya que la asignación de recursos disminuirá y podrá ser asignado a áreas más críticas o a mejorar la calidad de los servicios públicos. Consecuentemente logrando una mejora en la experiencia del ciudadano al simplificar los procedimientos, y finalmente aportando en la reducción de la corrupción al hacer que los procedimientos sean más transparentes y menos susceptibles a prácticas corruptas.

Finalmente, ante la problemática presente, es que se decide llevar a cabo esta tesis, planteándose como problema general; con el objetivo de, describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016-2021.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema General

¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016-2021?

1.2.2. Problemas específicos

¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conservación individual de acto procedimental, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016-2021?

¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales y administrativos, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016-2021?

¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de actos procedimentales y administrativos, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016-2021?

1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación, tiene justificación teórica; ya que, en primer lugar, se necesita de la revisión de libros, casuísticas, tesis, papers, revistas, entre otras fuentes, con la finalidad de recolectar información genuina y relacionada a la simplificación administrativa y al procedimiento administrativo. Dicha recolección de datos, tiene por objetivo establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016-2021.

También, presenta justificación práctica, ya que después de haber realizado la presente investigación, se otorga resultados respecto a de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016-2021. Dicha información recolectada, será incluida en el proceso de toma de decisiones de la Municipalidad

Provincial de Tacna, como también podrá ser tomada de referencia para futuros investigadores que deseen abordar el estudio de alguna de las variables intervinientes en otros contextos geográficos.

Finalmente, presenta justificación metodológica, ya que, para alcanzar el objetivo planteado, se necesita el uso de diferentes programas estadísticos, los cuales son de utilidad para el análisis y procesamiento de la información, para así describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1. Objetivo General

Describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016-2021.

1.4.2. Objetivos Específicos

Objetivo específico 1. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en cuanto a los requisitos de validez, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

Objetivo específico 2. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

Objetivo específico 3. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. Antecedentes Internacionales

Castillo (2020), presentó la tesis titulada “Simplicidad en la administración pública y mejoramiento de la democracia”, de la Revista Obra Digital, en Ecuador. Su objetivo general fue analizar la experiencia del gobierno del Ecuador con su política pública de simplificación de trámites. El tipo de investigación fue bibliográfico, de análisis documental. Dentro de su contenido, se desarrollaron temas relacionados a la noción del estado moderno, la calidad de la democracia, la administración pública de calidad, la facilidad al acceso a la administración, y lo simple como expresión de democracia sustantiva. Se concluyó que es importante reconfigurar la Administración pública para que deje atrás la visión tradicional de las organizaciones públicas como espacios de generación de problemas. Se recomendó que los trámites se sujeten a procesos de simplificación que prioricen el uso de canales digitales que universalicen el acceso de la ciudadanía a la Administración. El gobierno puede proponer iniciativas de retroalimentación y participación ciudadana como el “Tramitón.to” en Ecuador que permitió que las y los interesados puedan proponer y proveer de información sobre cuáles deben ser los procedimientos administrativos que requieren de mayor atención para hacerlos más sencillos.

Cantos (2020), realizó la investigación “Evaluación de los niveles de eficiencia y eficacia en el proceso administrativo académico de la Unidad Educativa Eugenio Espejo del Siglo XXI”, de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, en Ecuador. El objetivo general fue evaluar los niveles de eficacia y eficiencia en los procesos administrativos – académicos de la organización. La metodología de la investigación se basó en una de tipo bibliográfica – descriptiva, cuyo método se ve representado en uno de tipo deductivo – inductivo, estadístico, que tomó en cuenta la aplicación de la técnica de la entrevista a una muestra de 14 personas dentro de la organización materia de investigación. Los resultados indicaron que el total consideraba necesaria la aplicación y mejora de la gestión dentro de la institución

y que, sobre los niveles de eficiencia y eficacia dentro de la organización, 79% la estimaban en nivel medio. Finalmente, se concluyó que el proceso de gestión en la organización no es eficiente debido a las deficiencias manifestadas en la estructura organizacional que dificultan los fines y objetivos de la organización. Se recomendó la realización de auditorías que permitan mejorar y/o fortalecer las debilidades y amenazas manifiestas y se mejore los procesos de gestión para alcanzar eficacia y eficiencia del proceso administrativo.

Méndez (2019), desarrolló la tesis “Importancia de implementar un proceso administrativo único para la administración pública”, de la Universidad Andina Simón Bolívar, en Quito, Ecuador. El objetivo del estudio fue demostrar el estado de regulación del procedimiento administrativo común, después del Código Orgánico Administrativo, analizando leyes que también regulan dichos procedimientos. El tipo de investigación fue bibliográfico, de análisis documental. El contenido del trabajo consideró 03 capítulos: El procedimiento administrativo común como garantía en la seguridad jurídica en las relaciones Estado-ciudadano; el Procedimiento administrativo común en el Ecuador; y el Código Orgánico Administrativo y las aspiraciones de unificación del procedimiento administrativo común. Una vez realizado el análisis, se concluyó que, dentro del procedimiento administrativo, se debe observar el principio de legalidad y la actividad reglada, que consisten en la obligatoriedad de que la administración pública, al emitir sus decisiones, deba de forma irrestricta someterse al imperio de la norma. De forma tal, que se pueda obtener seguridad jurídica en sede administrativa para garantizar el respeto a todo el ordenamiento jurídico, pero en específico, a las que atañen al ejercicio de la potestad pública que la ley ha entregado a la entidad gubernamental. Finalmente, ante la evidente falta de unificación del procedimiento administrativo común, es imperiosa una reforma al Código Orgánico Administrativo, además, del desarrollo de tecnologías de información y comunicación, que faciliten y simplifiquen la tramitación de los expedientes.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

Cubas y Heredia (2021), presentaron la tesis “Simplificación administrativa para mejorar la atención al ciudadano en “Tramifácil” en la Municipalidad Provincial de Lambayeque”, de la Revista Ingeniería: Ciencia, Tecnología e Innovación. Su objetivo general fue proponer nuevas alternativas basadas en la simplificación administrativa para mejorar la atención al ciudadano en Tramifácil Municipalidad Provincial de Lambayeque 2020. La metodología utilizada fue de tipo descriptivo y diseño no experimental. La muestra de estudio estuvo conformada por 38 ciudadanos que realizaron algún trámite y 36 administrativos como unidades de estudio, y su selección fue por conveniencia. Como técnica se utilizó la encuesta y su instrumento el cuestionario. Los resultados mostraron que el nivel de atención al ciudadano era deficiente ya que no se estuvo teniendo una buena experiencia en la atención al ciudadano. Se concluyó que las deficiencias en cuanto a la simplificación administrativa de la institución, se lograron evidenciar que no se está utilizando la tecnología de manera adecuada. Asimismo, la falta de capacitación para el personal genera inconvenientes al momento de la atención al ciudadano, ya que demoran mucho en darle una solución a su problema, generando de esta manera una mala experiencia al ciudadano. Se recomendó tomar acciones necesarias que permitan un mejor desarrollo de sus actividades mediante acciones correctivas.

López (2021), elaboraron la tesis titulada “Aplicación del Decreto Legislativo N° 1246 y su influencia en la simplificación administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancayo año 2018”, de la Universidad Nacional de Huancavelica. Su objetivo general fue determinar de qué manera el Decreto Legislativo N° 1246 influye en la Simplificación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancayo, año 2018. La investigación fue de tipo aplicada, con un nivel explicativo y diseño no experimental. Se utilizó la encuesta como técnica respecto a las variables explicativas en estudio respecto a los trabajadores, con una muestra de 80. El estadístico que se aplicó fue el coeficiente de determinación, como también la regresión lineal simple para ver la explicación

de la variable independiente respecto a la variable dependiente. Los resultados mostraron que el Decreto Legislativo N° 1246 influye en la Simplificación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancayo, año 2018. El cálculo de la estadística correlación de “rho” de Spearman cuyo valor obtenido es de $r_s = 0,823^{**}$ con $p < 0,000$. Las dimensiones consideradas fueron: interoperabilidad en la administración pública, prohibición de exigencias de información y documentos, y facilitación de los procedimientos respecto al cumplimiento de obligaciones.

Madueño (2021), realizó la investigación titulada “Simplificación administrativa para la eficacia de los procesos administrativos del TUPA en la Municipalidad Distrital de Reque”, de la Universidad Señor de Sipán, en Pimentel. El objetivo fue proponer con eficacia la simplificación administrativos en los procedimientos administrativos según en TUPA de la municipalidad distrital de Reque al 2021. La investigación fue de tipo descriptiva explicativa, con un diseño no experimental y la muestra estuvo conformada por el total de la población conformada por 135 funcionarios públicos. La técnica de recolección de datos fue la encuesta, realizada a través del instrumento del cuestionario. Para la tabulación de datos y análisis estadístico correspondiente, se emplearon los programas MS Excel y SPSSv27. Los resultados evidenciaron una regular participación en la planeación estratégica (63%), planeación a corto y largo plazo (69%), indiferencia respecto a lo que conlleva tener que tomar medidas de mejora en la estructura organizativa de la municipalidad (33%). Por otro lado, existe una importante disconformidad en la auditoría externa que se tiene en la municipalidad, dado que la mayoría de trabajadores expresó su indiferencia (63%). La identificación del nivel gestión municipal en el distrito de Reque, es muy importante ya que se tiene las herramientas necesarias para realizar una adecuada gestión.

Mamani (2019), desarrolló su tesis “El proceso administrativo y la optimización de recursos de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, 2018”, de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, en Tacna. Tuvo como objetivo diagnosticar la relación entre el proceso administrativo y la optimización de recursos en la Municipalidad Distrital Coronel

Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, 2018. El tipo de investigación fue puro, no experimental de nivel correlacional. La muestra estuvo conformada por 95 colaboradores administrativos en la modalidad CAP. Para medir la variable del proceso administrativo, se utilizaron 04 dimensiones: planificación, organización, dirección y control a través de un cuestionario de 15 ítems; para la variable optimización de recursos su medición fue a través de 04 dimensiones que comprendieron: recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, utilizándose también un cuestionario de 15 ítems. La técnica de recolección de datos fue la encuesta. Del análisis estadístico, en relación a la variable optimización de recursos, el 82,6% calificaron de regular el proceso administrativo de la institución; y en relación a la otra variable, el 78,3 % expresaron una mala optimización de recursos. Finalmente, se concluyó que sí existe una relación entre las variables de estudio (89,9 %) a través de la prueba de correlación de Spearman.

Flores (2018), realizó la tesis titulada "Influencia de los procesos administrativos en la calidad de servicio de la Subgerencia de Planeamiento Urbano de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna, 2016", de la Universidad Privada de Tacna. El objetivo del trabajo fue establecer el nivel de influencia de los procesos administrativos en la calidad de servicio en la Sub Gerencia de Planeamiento Urbano de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital Gregorio Albarracín Lanchipa. La investigación fue de tipo aplicada, nivel correlacional y diseño transversal. Estuvo dirigido a los administrados correspondiente a una muestra de 226 administrados dentro de los 05 trámites que se analizaron, de los cuales se ha encontrado que tienen mayores problemas. El instrumento de recolección de datos fue el cuestionario, a través de la técnica de la encuesta. Los procesamientos estadísticos se hicieron en base al software SPSSv18. Los resultados evidenciaron que el nivel de influencia de los procesos administrativos tuvo un nivel regular en cuanto a la planificación, organización, dirección y control; por la falta de elementos de gestión actualizados con los que no contaba la subgerencia de planeamiento urbano de la Gerencia de Desarrollo urbano de la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa que influye en la

calidad de servicio. Es decir, la fiabilidad, capacidad de respuesta, seguridad, empatía y elementos tangibles no fueron los adecuados por la falta de implementación, así como el capital humano encargado de desarrollar dichas funciones, todo ello relacionado con su influencia por la variable independiente.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. Simplificación administrativa

Según Regonini (2018), la simplificación administrativa puede aumentar la confianza en las instituciones públicas y la competitividad del sistema económico de un país. Así, dado el panorama político, la simplificación lleva a considerar las complejidades de encontrar y gestionar las necesidades y deseos de la población.

Por otro lado, Alguacil et al. (2014) Indica que a simplificación administrativa incluye aquellas actuaciones que pretenden reducir el número de procedimientos administrativos existentes, y los procedimientos que integran cada procedimiento.

Asimismo, Generalitat (2013) menciona que la simplificación administrativa se refiere a todas las acciones encaminadas a reducir o eliminar etapas, documentos, requisitos o trámites de los servicios que brinda el Estado.

Finalmente, citado por Muñoz (2011), la simplificación administrativa se define como un conjunto de principios y acciones encaminadas a eliminar obstáculos o costos sociales innecesarios que conducen a un funcionamiento inadecuado de la administración pública, y abarca todos los aspectos relacionados con el desarrollo de los procedimientos y servicios administrativos prestados exclusivamente por las instituciones públicas.

La simplificación administrativa es una herramienta crucial para mejorar la eficiencia y la efectividad del gobierno en la prestación de servicios públicos. Aunque existen desafíos en su implementación, como garantizar la seguridad y protección de los ciudadanos, proteger los empleos públicos y gestionar un proceso complicado y prolongado, los beneficios son significativos. Al reducir la

burocracia, mejorar la transparencia y hacer que los procedimientos administrativos sean más accesibles, la simplificación administrativa puede mejorar la experiencia de los ciudadanos al interactuar con el gobierno y aumentar su confianza en él. Por lo tanto, es importante que los gobiernos a nivel local, regional y nacional consideren la simplificación administrativa como una forma de mejorar la calidad de los servicios públicos que prestan a sus ciudadanos.

2.2.1.1. Objetivo de la simplificación administrativa

De acuerdo a la Presidencia de Consejo de Ministros (2011), se ha determinado los objetivos siguientes relacionados a la simplificación administrativa:

- Orientar a las entidades públicas a eliminar y simplificar los trámites administrativos desde un enfoque integrado de análisis de procesos, trámites legales, costos, infraestructura y equipamiento.
- Generar modelos simplificados estandarizados para la promoción e intercambio de mejores prácticas para procedimientos administrativos similares en diferentes entidades.
- Ayuda a optimizar el coste de los trámites administrativos en curso en beneficio de los ciudadanos.
- Contribuir al establecimiento de la gestión pública con un enfoque de procesos que enfatiza la gestión horizontal y no funcional, a través de las barreras entre los diferentes departamentos funcionales para lograr los objetivos organizacionales.
- Promover la eficacia y eficiencia de los procedimientos administrativos en las instituciones públicas como elemento esencial de las relaciones Estado/sociedad.

- Integración de los servicios públicos que promueva la reflexión continúa sobre los valores públicos como razón de ser de los procedimientos administrativos.
- Promover la participación de los ciudadanos en la formulación, ejecución y control de las políticas públicas como usuarios o beneficiarios de los servicios públicos o como legítimos partícipes en el marco del principio de responsabilidad social compartida.
- Facilitar la participación del personal de los organismos públicos asignados a tramitar o prestar servicios en contacto directo con el público.

2.2.1.2 Normas dictadas en materia de simplificación administrativa

La Dirección General de Concesiones en Comunicaciones (DGCC) (2017), sostiene que las normativas nacionales relacionadas a la simplificación administrativa son principalmente las siguientes:

- Decreto Legislativo N° 1272 (21.12.2016): Tiene por objeto modificar la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y derogar la Ley N° 29060 - Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1246 (10.11.2016): Tiene por objeto simplificar, optimizar y eliminar los procedimientos administrativos, priorizar y fortalecer las acciones posteriores de control y sanción, y dictar normas que regulen o faciliten el desarrollo de la actividad económica. Las principales áreas en las que se prescriben las medidas anteriores son:
 - i) Ejecución de la interoperabilidad en la Administración Pública,
 - ii) Interdicción de exigencias de información y de documentos a los administrados,
 - iii) Facilitación en los procesos administrativos en relación al cumplimiento de deberes, y
 - iv) Responsabilidad del funcionario.

- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS (20.03.2017): Reordenación de las disposiciones emitidas para la tramitación de los procedimientos administrativos mediante la ratificación del texto de un solo decreto de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General.

2.2.1.3. Etapas de un proceso de simplificación administrativa

El enfoque de Simplificación Administrativa es un proceso mediante el cual se busca eliminar requisitos y trámites que se consideran innecesarios en los trámites realizados por los ciudadanos y se busca utilizar modelos estandarizados. La Ley General de Procedimiento Administrativo determina el marco legal para la metodología de simplificación administrativa, Ley N° 27444 y el DS N° 004-2013-PCM (2013), que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

En ese escenario, las etapas de un proceso de simplificación administrativa son las siguientes:

Etapas Preparatoria

a) Fase 1. Identificación y conformación de equipos de trabajo

Se deben constituir los siguientes equipos para desarrollar un proceso de simplificación administrativa:

- Comité de gestión del proceso de simplificación administrativa para monitorear el progreso de la ejecución del equipo de mejora continua.
- Equipo de Mejora Continua (EMC) formado por técnicos o expertos que realizan tareas de costeo, procesos y revisiones legales.

b) Fase 2. Capacitación y sensibilización de equipos de trabajo

La que debe ser ofrecida esencialmente en los siguientes:

- Metodología de Simplificación Administrativa.
- Metodología de Determinación de Costos.

c) Fase 3 Identificación y priorización de procedimientos a simplificar

Siendo sugerente efectuar las acciones siguientes:

- Eliminar programas innecesarios, aquellos que no otorgan ningún derecho ni agregan valor.
- Priorizar los procedimientos y servicios administrativos específicamente previstos para la aplicación de un criterio simplificado, determinando si:
 - Están asociados al flujo subyacente de la entidad.
 - Si son programas de alta demanda.
 - Si son de alta prioridad para las personas.
 - Si afectan a diversas actividades económicas.
 - Si tienen largos tiempos de respuesta.
 - Si tienen número altos de reclamaciones y recomendaciones.
- Elegir un primer procedimiento de gestión simplificado, por lo que se sugiere empezar por el más sencillo para motivar al equipo en lugar de frustrarlo.

d) Fase 4. Identificación de los actores involucrados

Se sugiere identificar los actores internos y externos involucrados en el proceso en una matriz para determinar su influencia en el proceso.

e) Fase 5. Elaboración del Plan de trabajo del proceso de simplificación administrativa.

Los investigadores en esta fase recomiendan seguir los pasos siguientes:

- Construir etapas y asociarlas a actividades específicas.
- Fijar plazos para cada actividad y agilizar el proceso indicado.
- Identificar los recursos humanos, financieros y técnicos disponibles para llevar a cabo estas actividades.

- Identificar las limitaciones, los desafíos y los logros esperados que deben abordarse.
- Ajustar las actividades y el cronograma identificados en los Pasos 1 y 2 según la información de los Pasos 3 y 4.
- Realizar los ajustes oportunos y redactar el documento final del esquema.
- Desarrollar un plan de seguimiento y evaluación basado en un plan de proceso simplificado.
- Informar del plan al Comité Directivo del Proceso Simplificado (Consejo de Ministros, 2013).

Etapa de Diagnóstico

Al comienzo de esta fase, se pueden establecer las siguientes métricas de referencia:

- Cantidad de pasos del procedimiento administrativo.
- Cantidad de requerimientos demandados.
- Coste del mismo.
- Período de duración de éste.
- Cantidad de actuaciones administrativas que se han efectuado antes de su finalización, tales como autorizaciones.
- Registro, licencia, etc. Tener este tipo de información permitirá entender dónde y dónde se encuentran los trámites más complejos, engorrosos y costosos que tiene una entidad.

a) Fase 1. Caracterización del procedimiento administrativo y herramientas a utilizar para este fin

En este ámbito, las siguientes preguntas ayudarán a determinar esta característica y rediseñar el programa:

- ¿Cuál es el objeto de este procedimiento administrativo?

- ¿De qué zona parte? ¿Cuándo y dónde termina? ¿Por qué zonas pasó? ¿A qué distrito va?
- ¿Cuánto tiempo ha pasado desde que empezó?
- ¿Qué requisitos se hacen en la zona de salida y cuáles son estos requisitos?
- ¿En qué áreas se harán requisitos adicionales?
- ¿Cuáles son los criterios para establecer estos requisitos?
- ¿Qué recursos, material de oficina, equipo, recursos humanos se utilizan para llevar a cabo este procedimiento?
- ¿Cuándo se espera que termine esto?

b) Fase 2. Diagnóstico legal

Esta etapa puede desarrollarse en paralelo con la etapa anterior. Por lo tanto, se busca determinar el conjunto de reglas bajo las cuales se lleva a cabo el procedimiento y los requisitos exigidos.

Esta información se puede encontrar en el Texto Unitario de Procedimientos Administrativos (TUPA), Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF), Manual de Procedimientos (MAPRO), Reglamentos Municipales, Directivas Internas, Memorandos o similares documentos.

c) Fase 3. Diagnóstico de equipamiento e infraestructura

Se recomienda recabar información sobre las condiciones de las áreas encargadas del trabajo del procedimiento, así como información sobre las áreas donde se brindan servicios de orientación a la ciudadanía. Por ejemplo, conocer la distribución y calidad del espacio físico, el estado del mobiliario, los sistemas eléctricos, el cableado y los sistemas sanitarios, las ventanillas de información, las áreas de espera, etc., permitirán realizar recomendaciones integrales sobre el uso óptimo del espacio.

Se sugiere tomar fotografías del entorno para documentar el estado actual del mobiliario, la ubicación de las personas y el uso del espacio para que posteriormente se puedan realizar propuestas de rediseño, tal como se describe en el Plan de Metodología para Simplificar Procesos, Procedimientos de Concesión y Procedimientos para Permisos de funcionamiento.

d) Fase 4. Diagnóstico de Costos

El diagnóstico de costos puede basarse en información recopilada en la primera fase de la misma fase (características procesales) y realizarse utilizando métodos de determinación de costos para procedimientos administrativos y servicios específicamente prestados.

e) Fase 5. Mapeo de las capacidades de los recursos humanos

Para diseñar una estrategia de simplificación efectiva, es importante comprender las capacidades de las personas involucradas en el proceso para que sus habilidades puedan maximizarse para lograr los objetivos de simplificación y optimización propuestos.

f) Fase 6. Presentación de resultados al comité de dirección del proyecto de simplificación:

Se debe presentar:

- Diagnósticos gráficos utilizando tablas ASME-VM y diagramas de bloques (se recomienda hacerlo en una hoja grande, tamaño A1, para una mejor comprensión, no es necesario imprimir en un plotter, por ejemplo, dibujar con un marcador es suficiente).
- Relación de la normativa vigente que regula los procedimientos vigentes.
- Diagnóstico de equipos e infraestructura (las fotos son siempre ilustrativas).
- Comparar las tarifas cobradas por cada programa con las tarifas reales calculadas.

- Diagnosticar competencias relevantes de RRHH y proponer planes de formación (Consejo de Ministros, 2013).

Etapa de Rediseño

a) Fase 1. Análisis del procedimiento

En esta fase, se analiza el proceso descrito en la fase anterior del diagrama de bloques para detectar qué actividades son innecesarias y si deben reconsiderarse. El resultado del procedimiento administrativo simplificado debe producir una diferencia que pueda determinarse en la tabla de comparación.

b) Fase 2. Rediseño

En esta etapa, el programa se rediseña para mejorar la eficiencia. Para ello se deben seguir los siguientes pasos:

- Ver qué actividades se pueden eliminar.
- Formular una nueva tabla y un nuevo diagrama de bloques.
- Cotejar la nueva propuesta con la propuesta inicial usando indicadores que otorguen manifestar su efectividad mayor.

c) Fase 3. Modificación o elaboración del marco normativo que regule el procedimiento rediseñado.

Con base en la información obtenida del diagnóstico y las recomendaciones para el rediseño de nuevos procedimientos, se recomienda que se desarrollen normas legales para documentar la forma en que los procedimientos rediseñados se aplicarán al personal una vez aprobados.

d) Fase 4. Propuesta de acondicionamiento de la infraestructura y el equipamiento.

La regulación de infraestructura y equipamiento, si bien no es una condición para el rediseño del programa, sí promueve una mejor calidad de atención, cambiando las percepciones de los funcionarios y ciudadanos que percibirán cambios modernos en la institución.

e) Fase 5. Propuesta de rediseño de costos.

El financiamiento del nuevo procedimiento proviene del método de determinación de costos aprobado por Decreto Supremo N° 064-2010-PCM, con base en la información obtenida en el diagnóstico y la propuesta de rediseño. Esta información debe incluirse en una propuesta de modificación de la norma correspondiente y posteriormente en TUPA.

f) Fase 6. Propuesta de fortalecimiento de capacidades

Se debe recordar que durante la etapa de diagnóstico ya se ha identificado información relacionada con la falta de conocimientos y habilidades de la persona. Con base en estos resultados, en esta etapa se deben diseñar las actividades de capacitación necesarias para asegurar que los gerentes de procesos adquieran conocimientos y habilidades adicionales y/o nuevos requeridos para operar los nuevos procedimientos.

g) Fase 7. Presentación al Comité de Dirección de Proyecto de Simplificación.

El procedimiento rediseñado se presentará al Comité de Dirección y utilizará un diagrama de bloques además de una tabla de comparación que muestra claramente los beneficios de la nueva propuesta. En esta reunión también se sugiere identificar las normas que deben ser modificadas y/o derogadas, en su caso, para facilitar la simplificación del proceso.

En el caso de un rediseño del procedimiento, se propondrán mejoras en los equipos como paso previo a la implementación, que también es un aspecto que debe ser comunicado al comité, así como las necesidades de capacitación del personal, para que se haya recursos disponibles, humanos y económicos para lograrlo.

h) Fase 8. Elaboración de la propuesta final

Ajustes a la propuesta final en base a los aportes del Comité de Dirección, incluyendo: diagramas de bloques, cuadros de comparación de mejoras, normativa legal y herramientas de gestión, adaptación al entorno físico, requerimientos de

equipos y TIC, nuevos costos y programas de capacitación (Consejo de Ministros, 2013).

Etapa de Implementación

a) Fase 1. Capacitación y sensibilización de las áreas involucradas.

Se recomienda que esta capacitación se realice a través de un taller organizado y dirigido por EMC, y debe ser atendido por los involucrados en el procedimiento, desde quienes instruyen e informan al público hasta quienes lo manejan internamente.

b) Fase 2. Aprobación del marco normativo del proceso rediseñado.

En consecuencia, se ha formalizado una propuesta de rediseño del programa para implementar todos los cambios regulatorios requeridos.

c) Fase 3 Adecuación de ambientes

Durante esta fase, se deben implementar los ajustes ambientales propuestos en la fase de rediseño. No requiere grandes inversiones ni modificaciones, y algunas reparaciones menores, como pintar el ambiente y reemplazar sillas, pueden tener un impacto positivo en los trabajadores y ciudadanos.

d) Fase 4 Difusión masiva de la reforma emprendida

El despliegue masivo de la reforma debe realizarse después de un tiempo razonable, durante el cual se espera que el personal haya adquirido las competencias necesarias para gestionar mejor el proceso. En esta etapa, puede continuar haciendo los ajustes necesarios. Esta gran difusión debe realizarse de la forma más profesional posible, siendo importante aquí la implicación de las áreas donde se aplica la simplificación y de las áreas responsables de la comunicación institucional.

En síntesis, de acuerdo al Decreto Supremo N°004-2013-PCM (2013), en el proceso de desarrollo de la gestión por procesos, continuar impulsando la simplificación del trabajo administrativo contribuirá a mejorar la calidad, eficiencia y oportunidad de los trámites y servicios administrativos que realizan los

ciudadanos ante la administración pública. La simplificación administrativa tiene como objetivo eliminar las barreras sociales o costos innecesarios que conducen a un funcionamiento inadecuado de la administración pública.

Tomando en consideración este último párrafo, se establecen las dimensiones e indicadores para esta primera variable, según se detalla a continuación:

- Eliminación de obstáculos innecesarios (calidad, eficiencia y oportunidad de los procedimientos y servicios administrativos).
- Eliminación de costos innecesarios (evaluación de la estructura y disminución de costos en los procedimientos como actos administrativos).

2.2.2. Procedimiento Administrativo

Según HEGEL (2021), por procedimientos administrativos se entiende la emisión de actos administrativos efectivos por parte de una entidad, esto es, el conjunto de actos y procedimientos necesarios para producir efectos jurídicos en la persona administrada. El procedimiento administrativo es la esencia práctica del derecho administrativo peruano, regulando la aplicación específica de casi todos los conceptos teóricos de este último. Todas sus dependencias están contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Por otro lado, Casafranca (2020) indica el procedimiento administrativo es un mecanismo por el cual el órgano administrativo produce efectos jurídicos sobre la persona bajo administración. Es un conjunto de actuaciones cuyo fin último es producir un acto administrativo.

Asimismo, Domenech (2014) refiere que el procedimiento administrativo es un conjunto de actividades destinadas a obtener, almacenar, procesar, evaluar e intercambiar información con el fin de preparar o ejecutar decisiones de la administración pública.

Sáinz (2013), indica que el procedimiento administrativo es un cauce formal de una serie de actos administrativos para lograr un fin, el acto de llevarlos a las autoridades que requieren el proceso, permitiendo el seguimiento y el logro de los

fines del proceso de resolución, para lo cual es necesario cumplir con las disposiciones de la ley que lo regula.

Finalmente, Pérez y Gardey (2012) mencionan que los procedimientos administrativos son considerados como los ejes fundamentales del derecho administrativo, ya que, gracias a estos procedimientos, los ciudadanos de una determinada comunidad están convencidos de que los procedimientos administrativos establecidos ante las entidades públicas se cumplirán estrictamente de acuerdo con las leyes aprobadas y no a su antojo. Además, incluyen varios pasos para que los ciudadanos se sientan protegidos por la ley y, en caso de duda, pueden recurrir a las agencias estatales.

2.2.2.1. Sujetos en el procedimiento administrativo

De acuerdo a Casafranca (2020), los sujetos o elementos involucrados en un procedimiento administrativo son principalmente 02:

- **El administrado:** Una persona física o jurídica en un procedimiento administrativo tiene efectos jurídicos. Según OSINERGMIN (2017) y el artículo 59 de la Ley 27444, se estiman regulados quienes adelantan procedimientos administrativos como titulares de derechos individuales o colectivos o de intereses legítimos.
- **La autoridad administrativa:** Aquella entidad del Estado que lleva adelante los procedimientos administrativos.

2.2.2.2. Tipos de procedimiento administrativo

Continuando con lo expresado por Casafranca (2020), existen 02 tipos de procedimiento administrativo, los cuales se describen a continuación:

- **Procedimientos de aprobación automática:** Según artículo 32 del TUO de la Ley N° 27444, en el procedimiento de aprobación automática, una solicitud se considera aprobada desde el momento en que se presenta

ante la entidad competente si cumple con los requisitos y aporta la documentación completa. TUPA de la entidad. En este procedimiento, la entidad no emite ninguna declaración expresa que confirme la aprobación automática, solo se requiere una auditoría de seguimiento.

- Procedimientos de evaluación previa: En tales procedimientos, la entidad es responsable de la evaluación y adjudicación a través de la acción administrativa. En ausencia de un anuncio oportuno, el programa estará sujeto a silencio positivo o negativo. Según lo indicado por Villanueva (2013), el procedimiento de evaluación previa tiene un plazo de treinta (30) días hábiles para la emisión de una acción administrativa. En caso de inacción administrativa, el Texto Unitario de Procedimiento Administrativo (TUPA) se sujetará, en lo que corresponda, a las reglas del silencio administrativo.

2.2.2.3. Principios del procedimiento administrativo

Según el Artículo IV de la Ley N° 27444, “Ley del Procedimiento Administrativo General” (2019), los procedimientos administrativos se basan básicamente en los siguientes principios, pero no afectan la validez de otros principios generales del derecho administrativo:

1. Principio de legalidad: Es un principio fundamental en todas las ramas del derecho puesto que brinda seguridad jurídica y según este principio todas las actuaciones deben realizarse dentro del marco jurídico del ordenamiento jurídico.
2. Principio del debido proceso: Significa que el administrador tiene derechos y garantías profundas, como el derecho a externalizar la prueba, el derecho a presentar la prueba que considere necesaria y apropiada, el derecho a expresar una opinión, la motivación adecuada

para la toma de decisiones; nuevamente, el principio respeta los plazos y etapas, y aplica el derecho administrativo.

3. Principio del impulso de oficio: Una vez iniciado el procedimiento, la administración deberá facilitar su desarrollo sin necesidad de asistencia letrada de las partes, siendo además éstas responsables de las demoras.
4. Principio de racionalidad: Los empleados del sector público deben evaluar razonablemente la situación jurídica objetiva y modificable y tomar las medidas adecuadas a los efectos del ordenamiento jurídico, por lo que las autoridades administrativas que imponen obligaciones, infracciones, sanciones o restricciones deben actuar dentro de los límites de la ley.
5. Principio de imparcialidad: Tiene que ver con la causa de la indulgencia, del mismo modo, el ejecutivo no puede resolver el conflicto entre intereses personales e intereses públicos.
6. Principio de informalismo: Tiene por objeto proteger al administrador ejerciendo el derecho de defensa sin perjuicio de su interés declarado en los actos administrativos que violen los procedimientos, tales como la forma y el tratamiento de los documentos escritos.
7. Principio de presunción de veracidad: Es experimentar que el derecho no existe, el principio de autenticidad es relevante y, por lo tanto, relevante para el principio de control ex post.
8. Principio de buena fe procedimental: Se fundamenta en la obligación legal de todos los involucrados en el proceso administrativo de actuar

con integridad, respeto y cooperación, y los administradores deben actuar de buena fe en todas las etapas del proceso administrativo.

9. Principio de celeridad: Inmersos en el debido proceso, que permiten decisiones debidamente motivadas y oportunas conforme a la ley, los funcionarios deben elegir la opción más rápida, más interesante y más rápida, siempre que el acto no resulte en una falla o ineficacia.
10. Principio de eficacia: Explicó que desde el momento en que el respeto al cumplimiento del objeto del acto prima sobre este formalismo, es posible tener un procedimiento eficaz; sin embargo, el acto no demuestra su eficacia.
11. Principio de verdad material: Este principio es la mayor garantía de objetividad e imparcialidad, ya que permite que los funcionarios públicos actúen de oficio sobre este hecho, aunque exista una decisión firme, considerando que la decisión no ha sido acordada o que se ha fijado un plazo para su cumplimiento; desempeño; división entre procedimientos administrativos, es decir, resolución de conflictos legales o inseguridad jurídica.
12. Principio de participación: El acceso libre y permanente a la información es una libertad sin explicación ni justificación, por lo que no cabe duda de que existen procedimientos administrativos transparentes que permiten a los ciudadanos actuar como actores para enriquecer y perfeccionar la toma de decisiones públicas.
13. Principio de simplicidad: Son un conjunto de trámites muy sencillos que se pueden poner a disposición de todos los ciudadanos, cabe recordar que el TUPA vigente tiene 4 meses a partir de la fecha de entrada en vigencia de la Ley 27444 para adecuarse a la nueva normativa para hacer

los requerimientos de cada uno. procedimiento Alineado con las metas previstas, por lo tanto, es necesario orientar a las entidades en la selección de los procedimientos administrativos, las definiciones de costos y la dirección que se debe dar a los que deben gestionar.

14. Principio de uniformidad: Las administraciones deben ajustar sus TUPA y desarrollar requisitos similares para procedimientos similares. En los procedimientos administrativos, las condiciones, trámites, plazos, documentos y declaraciones deben ser congruentes.
15. Principio de predictibilidad o de confianza legítima: La autoridad de gestión está obligada a proporcionar información veraz y fehaciente sobre cada trámite y garantizar al usuario que tiene confianza en el resultado final que obtendrá. Los principios tienen como objetivo generar confianza entre los ejecutivos y las administraciones públicas, hacer que su actuación sea clara y eficaz, evitar la incertidumbre y evitar prácticas corruptas.
16. Principio de privilegio de los controles posteriores: La Contraloría General de la República utiliza controles previos a la verificación y concurrentes o simultáneos, y en algunos casos controles de seguimiento, pero ahora el ejecutivo también utilizará controles de seguimiento para verificar la autenticidad de la información subcontratada, el cumplimiento con las normas, y la aplicación de las sanciones civiles, penales y administrativas necesarias en caso de que la información proporcionada sea falsa.
17. Principio del ejercicio legítimo del poder: La facultad del ejecutivo de ejercer el poder para los fines previstos en las normas que confieren el

poder o, en particular, para evitar abusos, ya sea con fines distintos de los previstos en las normas generales o contrarios al interés general.

18. Principio de responsabilidad: Los órganos administrativos están obligados a indemnizar los perjuicios causados a la persona bajo su dirección por el incumplimiento de las actividades administrativas de conformidad con lo dispuesto en esta ley. La entidad y sus funcionarios o servidores asumen las consecuencias de sus actos de conformidad con el ordenamiento jurídico.

2.2.2.4. Etapas del procedimiento administrativo

Cassagne (2010), sostiene que se pueden identificar 04 etapas en relación al procedimiento administrativo. Se describen a continuación:

a) Inicio

- De oficio: Para las actuaciones de oficio, debe existir una disposición de autoridad superior debidamente fundamentada, un motivo fundado en el mérito del cumplimiento de una obligación legal o una denuncia (art. 113 de la Ley N° 27444). Por lo tanto, en este caso también procede la denuncia, siempre que cualquier persona tenga derecho a comunicar a las autoridades competentes los hechos de la violación del ordenamiento jurídico, sin que ello sustente la afectación inmediata de derechos o intereses legítimos, y sin que se considere el objeto del procedimiento por esta acción. El artículo 114 de la Ley N° 27444 establece el derecho a presentar una denuncia.

- De parte: Las empresas podrán individual o colectivamente impulsar por escrito el inicio de un procedimiento administrativo ante cualquier entidad.

Esto se denomina derecho de petición administrativa en el Reglamento y está regulado en el artículo 115 de la Ley N° 27444.

b) Ordenación e Instrucción

Los procedimientos administrativos, una vez iniciados, deben tramitarse de manera sencilla y eficaz, no reconociendo determinadas formas, etapas procesales, momentos procesales rígidos para la realización de determinados actos o para responder a prioridades entre ellos, salvo que la ley disponga expresamente lo contrario (Cassagne, 2010).

De conformidad con el artículo 154 de la Ley N° 27444, el ejecutivo debe determinar las normas aplicables, aunque la sociedad no la invoque o se invoque indebidamente la ley, y tomar las medidas adecuadas para evitar impedimentos o dilaciones por trámites innecesarios o meramente formales a fin de eliminar cualquier violación que surja.

Para pronunciarse mediante su resolución, la autoridad competente deberá, de oficio, realizar las orientaciones o diligencias de investigación necesarias para identificar, comprender y verificar los datos requeridos. Así se detalla en el artículo 168 del TUO de la Ley N° 27444. Esta obligación del gobierno no excluye el derecho de la empresa a entablar juicios probatorios.

La carga de la prueba viene determinada por el principio del impulso de oficio. Sin perjuicio de lo anterior, las empresas podrán probar mediante la presentación de documentos e informes, la presentación de informes periciales, testimonios, inspecciones y demás procedimientos permitidos o mediante la

formulación de alegaciones. Para poder decidir sobre el procedimiento, se pueden utilizar todos los medios de prueba necesarios.

Según el artículo 175 del TUO de la Ley 27444, en el procedimiento administrativo se recaudan pruebas mediante lo siguiente:

1. Reunir antecedentes y documentos.
2. Solicitar informes y opiniones de cualquier tipo.
3. Celebrar audiencia con la empresa, entrevistar a testigos y peritos, u obtener declaraciones escritas de los mismos.
4. Estudiar actas y documentos.
5. Ejercer reconocimientos oculares (Cassagne, 2010).

c) Conclusión

Una vez agotada la etapa investigativa y obtenidos los elementos suficientes para decidir, el ejecutivo tomará una decisión con base en el fondo del caso.

d) Ejecución de Resoluciones

1. Dar, hacer o no hacer es una obligación a favor de la entidad.
2. Identificar los beneficios por escrito de manera clara y completa.
3. La obligación nace del ejercicio de la atribución imperial de la entidad o del mantenimiento de una relación de derecho público con la entidad.
4. La empresa ha sido obligada a cumplir la normativa de forma voluntaria y será sancionada con el inicio de las medidas coercitivas específicas que le correspondan.

2.2.2.5. Análisis del Artículo 29 de la Ley del Procedimiento Administrativo

Por lo citado, para efectos de la presente investigación las dimensiones o componentes identificables para la gestión de los recursos hídricos son:

- Manejo y desarrollo coordinado del uso del agua.
- Promoción del manejo y desarrollo coordinado del aprovechamiento del agua.
- Desarrollo sostenible sin afectación de los ecosistemas.

2.2.2.5. Análisis del Artículo 29 de la Ley del Procedimiento Administrativo

Según los comentarios realizados por Morón (2017), hoy en día, aún se debate sobre la estructura técnica del programa en cuanto a si debe mantenerse dentro de sus límites originales como institución procesal, o si es un acto complejo o una voluntad que surge de la integración gradual de otras voluntades y otras voluntades. De esta manera los elementos que forman parte de la falta de autonomía y parte de la decisión final (comportamiento procesal). Contrariamente a este argumento, se ha sugerido que, en cambio, un programa es una cadena cuyos elementos están conectados por un eslabón común y una sola proyección, pero que no confunden sus propias personalidades.

La tendencia general afirma el carácter procesal de la vía administrativa, considerando que los actos jurídicos que forman parte del procedimiento (informes, resoluciones, peticiones, etc.) tienen funciones diversas, respondiendo a sus propias reglas generativas y efectos, e incluso —como García de Enterría y Fernández (1990) destacan – cada uno sigue su formación, un procedimiento específico que se diferencia del principal, y finalmente, su eficacia sigue un destino diferente.

Así, desde el punto de vista doctrinario, la estructura de un procedimiento administrativo se presenta como una integración coordinada y racional de actos

procesales —esencialmente receptivos— con un fin unificado (preparar una decisión final), y tiene su origen en las distintas partes intervinientes del proceso.

Para consentir un procedimiento unitario, dichos actos procesales – indica Diez (1971) con fundamento en González –, deben dar cumplimiento con las condiciones siguientes:

a) Cada acto procesal conserva su propia individualidad (por ejemplo, manteniendo los requisitos de validez y su propio objeto inmediato), no como en los actos administrativos complejos incorporados en la declaración final de la entidad;

b) El acto de asociación debe tener un único efecto jurídico objetivo; y,

c) En el que el comportamiento del programa está causalmente ligado de tal manera que cada uno asume el anterior y el último asume todo el grupo.

De esta forma, los componentes del programa emergen con valores propios: la resolución como acto primario, cuya misión es terminar, y el acto de preparación como su herramienta, vinculados entre sí de manera similar.

En síntesis, por lo expuesto y para efectos de la presente investigación, la segunda variable de estudio comprenderá las siguientes dimensiones e indicadores:

- Conservación individual del acto procedimental (presencia de un procedimiento administrativo válido y con objetos inmediatos propios).
- Conexión de actos procedimentales y administrativos (Presencia de un procedimiento con efectos jurídicos unitarios).
- Vinculación causal de actos procedimentales y administrativos (Presencia de un procedimiento administrativo vinculado causalmente).

2.2.3 Legislación Comparada

Para el caso de Argentina, la simplificación administrativa es fundamental en la gestión pública moderna que busca mejorar la eficiencia, transparencia y

accesibilidad de los servicios del Estado. En Argentina, como en muchos otros países, este tema ha sido objeto de atención y reformas de relevancia en los últimos años. En cuanto a la digitalización de trámites, este constituye uno de los avances más notables en el referido país, la digitalización de trámites y servicios públicos. El gobierno argentino ha invertido significativamente en la implementación de plataformas en línea que permiten a los ciudadanos realizar una amplia variedad de gestiones sin tener que acudir físicamente a las oficinas públicas, en consecuencia, ha simplificado la vida de los ciudadanos al reducir la burocracia y los tiempos de espera. La unificación de trámites la cual es otra estrategia clave, mediante la consolidación de distintos procedimientos en un único punto de acceso, reduciendo la duplicación de esfuerzos tanto para los ciudadanos como para las instituciones públicas. Esto ha simplificado el proceso de cumplimiento de requisitos legales y administrativos. (Argentina.gob.ar, 2017)

En el mismo sentido, tenemos a la transparencia y participación, al haberse implementado mecanismos para que los ciudadanos puedan acceder a información sobre los procedimientos de la administración pública y dar su opinión sobre posibles mejoras. Esto ha aumentado la rendición de cuentas y ha permitido una toma de decisiones más informada. Existe desafíos en la Simplificación Administrativa en Argentina, tales como la resistencia al cambio, puesto que, a pesar de los avances, algunas entidades estatales siguen siendo un obstáculo importante. La burocracia está arraigada y la falta de voluntad política para simplificar procesos pueden retrasar la implementación de reformas efectivas. Brechas digitales, ya que no todos los ciudadanos tienen igual acceso a internet o la capacidad de utilizar plataformas en línea. Esto puede excluir a algunos sectores de la población de los beneficios de la simplificación administrativa. La complejidad normativa, puesto que simplificar los procedimientos administrativos es más difícil cuando las leyes son confusas o contradictorias, requiere de una revisión profunda de la normativa para lograr una simplificación efectiva.

En el caso del Ecuador, tenemos a la burocracia, como componente central de la administración pública en el referido país, al existir una complejidad

Administrativa, caracterizada por una estructura administrativa compleja con múltiples niveles y entidades del Estado, esto se debe a una falta de coordinación y la desarticulación de políticas, lo cual obstaculiza la eficiencia en la toma de decisiones y la implementación de políticas de Estado, la corrupción y desconfianza, esta percepción respecto del sector público es un desafío constante en el Ecuador, a menudo la labor pública se asocia con prácticas corruptas, lo que socava la confianza de los ciudadanos en el gobierno, consecuentemente, la lucha contra la corrupción y la promoción de la transparencia son cuestiones fundamentales que deben abordarse para fortalecer la legitimidad del Estado. Eficiencia y agilidad de los procedimientos, son aspectos donde se necesita una mejora continua, los procedimientos son a menudo percibidos como lentos y complicados, lo que puede generar frustración entre los ciudadanos y dificultar la inversión y el emprendimiento en el país. (Castillo et al., 2007)

En la misma línea, existen perspectivas a tener presente como la modernización administrativa para simplificar procesos y promover la eficiencia; la digitalización de trámites y la reducción de la burocracia son ejemplos de esfuerzos en esta dirección que pueden mejorar la calidad de los servicios públicos a la ciudadanía; la transparencia y la rendición de cuentas son fundamentales para combatir la corrupción y recuperar la confianza ciudadana, por ello es necesario la implementación de sistemas de control y auditoría para contribuir a la mejora de la integridad y la eficacia del sector público. En el mismo sentido, la capacitación y profesionalización del servicio público es esencial para fortalecer la burocracia en Ecuador, garantizando que los empleados públicos estén mejor preparados para abordar los desafíos del gobierno y proporcionar servicios de alta calidad a los ciudadanos.

La modernización del Estado en Colombia, a la par con la simplificación administrativa, resulta ser un proceso continuo de reformas y cambios en la administración pública con el objetivo de mejorar la eficiencia, la transparencia y la capacidad del Estado para satisfacer las necesidades de sus ciudadanos de manera efectiva y oportuna. Este proceso abarca una amplia gama de áreas y políticas, y su

objetivo principal es lograr un Estado más ágil, eficiente y orientado al servicio público. Para entender la fortaleza de este proceso podemos hacer mención a la digitalización de trámites y servicios, como una importante condición frente a la modernización del Estado, asimismo implica la creación de plataformas en línea y la implementación de sistemas electrónicos que permiten a los ciudadanos realizar una variedad de gestiones, como obtener documentos de identidad, pagar impuestos, acceder a servicios de salud y educación, entre otros, de manera más rápida y conveniente. La transparencia y la rendición de cuentas, como en los anteriores casos respecto de Ecuador y Argentina, resulta ser un pilar esencial en la modernización del Estado puesto que también se enfoca en la promoción de la transparencia y la rendición de cuentas; se han implementado medidas para hacer que la información pública sea más accesible a todos, como la publicación de datos sobre gastos gubernamentales, proyectos y contratación en línea, lo cual ayuda a reducir la corrupción y a aumentar la confianza de los ciudadanos en el gobierno. (Nieves-López, 2007)

En esta condición, la simplificación administrativa reduce la burocracia, y esto implica revisar y optimizar los procesos internos de las instituciones públicas, eliminando trámites innecesarios y reduciendo los tiempos de espera para los ciudadanos y las empresas que interactúan con el Estado. Tenemos también a la descentralización, entendida como aquellos esfuerzos para brindar más autonomía a las regiones y municipios, con la finalidad de acercar el gobierno a las comunidades locales y permitir una mejor adaptación de las políticas a las necesidades específicas de cada región. La eficiencia y optimización de recursos, implica una gestión más eficiente de los recursos públicos, buscando maneras de reducir el gasto público innecesario y aumentar la eficiencia en la prestación de servicios.

La participación ciudadana en la misma línea, busca fomentar la toma de decisiones públicas, se promueven mecanismos de consulta pública y participación en la formulación y evaluación de políticas públicas, y la innovación y tecnología mejora la gestión pública incluyendo el uso de análisis de datos, inteligencia

artificial y automatización de procesos para tomar decisiones más informadas y eficientes. Por ello podemos afirmar que la modernización del Estado en Colombia es un proceso en constante evolución que busca hacer que el gobierno sea más ágil, transparente y centrado en el ciudadano, existen avances empero desafíos, como la corrupción y la necesidad de asegurar que todas las comunidades, incluso las más remotas, tengan acceso a servicios en línea, es fundamental para el desarrollo del país y para brindar una mejor calidad de vida a sus ciudadanos.

2.3. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS

a) Administrado: Persona física o jurídica en un procedimiento administrativo tiene efectos jurídicos (Casafranca, 2020).

En el Perú, el término "administrado" se utiliza de manera similar a como se define en la Ley del Procedimiento Administrativo General (Ley N° 27444), que regula los procedimientos administrativos que llevan a cabo las entidades públicas del país.

Según el artículo 3 de la Ley N° 27444, se entiende por "administrado" a toda persona natural o jurídica, pública o privada, que solicita, utiliza o se beneficia de un servicio o acto administrativo, así como a aquella que esté obligada a cumplir una obligación legal o reglamentaria ante una entidad pública.

En este sentido, los derechos y deberes de los administrados en el Perú se encuentran establecidos en la Ley N° 27444 y en otras normas específicas que regulan el procedimiento administrativo en diferentes ámbitos, como el laboral o el tributario.

Entre los derechos de los administrados en el Perú, se encuentran el derecho a recibir una atención oportuna y eficiente por parte de las entidades públicas, el derecho a ser notificados de los actos administrativos que les afecten, el derecho a formular alegaciones y a interponer recursos, entre otros.

Por otro lado, los deberes de los administrados incluyen el deber de colaborar con las entidades públicas en el cumplimiento de sus competencias, el

deber de proporcionar información veraz y oportuna, el deber de pagar las tasas y tributos correspondientes, entre otros.

b) Conexión de actos procedimentales y administrativos: Presencia de un procedimiento con efectos jurídicos unitarios (Morón, 2017).

La conexión de actos procedimentales y administrativos en el Perú se refiere a la relación que existe entre los diferentes actos que conforman un procedimiento administrativo, así como entre los actos administrativos emitidos por las entidades públicas en el ejercicio de sus competencias.

De acuerdo con la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en el artículo 133, se establece que "los actos administrativos y procedimentales están vinculados entre sí y forman parte del mismo procedimiento". Esto significa que los actos realizados en el marco de un procedimiento administrativo están interconectados y, por tanto, cada uno de ellos puede afectar el resultado final del procedimiento.

Además, la conexión de actos también implica que los actos administrativos emitidos en el marco de un procedimiento deben ser coherentes entre sí, de tal manera que se respeten los principios de legalidad, objetividad, eficiencia y transparencia que rigen la actuación de las entidades públicas.

En este sentido, la Ley N° 27444 también establece que los actos administrativos deben ser motivados y fundamentados, de modo que se permita su control y fiscalización por parte de los administrados y de las autoridades competentes.

Por otro lado, cabe destacar que la conexión de actos procedimentales y administrativos también puede ser relevante en el marco de los recursos administrativos y judiciales que se interpongan contra los actos administrativos emitidos por las entidades públicas, ya que, en estos casos, se deben considerar todos los actos y documentos que conforman el procedimiento para evaluar la legalidad y adecuación de los actos administrativos.

c) Conservación individual del acto procedimental: Presencia de un procedimiento administrativo válido y con objetos inmediatos propios (Morón, 2017).

La conservación individual del acto procedimental en el Perú se refiere a la obligación que tienen las entidades públicas de conservar los documentos y actos administrativos que se generan en el marco de un procedimiento administrativo, de manera individualizada y en un formato adecuado para su posterior consulta y uso.

La Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en su artículo 154, establece que "los documentos y actuaciones del procedimiento deben conservarse en forma individualizada y ordenada en el expediente correspondiente, salvo que se trate de expedientes electrónicos". Esto significa que las entidades públicas deben garantizar la conservación de cada uno de los actos y documentos que conforman un procedimiento, de manera que se asegure su integridad y disponibilidad para su posterior consulta y uso.

Además, la Ley N° 27444 también establece que los documentos y actos administrativos deben ser conservados por un plazo determinado, de acuerdo a lo que establezcan las normas específicas que regulen cada materia. Por ejemplo, en el caso de los procedimientos tributarios, la Resolución de Superintendencia N° 019-2006/SUNAT, establece que los documentos y actos administrativos deben ser conservados por un plazo mínimo de 10 años.

La conservación individual del acto procedimental es importante porque permite garantizar la transparencia y legalidad en la actuación de las entidades públicas, así como la defensa de los derechos de los administrados en el marco de un procedimiento administrativo.

d) Eliminación de costos innecesarios: Referido a evaluación de la estructura y disminución de costos en los procedimientos como actos administrativos (Consejo de Ministros, 2013).

La eliminación de costos innecesarios en el Perú en el marco de un procedimiento administrativo se refiere a la obligación de las entidades públicas de

evitar la generación de gastos y trámites innecesarios para los administrados, simplificando y agilizando el procedimiento administrativo.

Esta obligación está contemplada en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en su artículo 11, que establece el principio de economía procedimental, que busca la reducción de los costos, plazos y cargas administrativas que puedan generar los procedimientos administrativos.

Asimismo, la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en su artículo 4, también establece el principio de eficiencia, que tiene como objetivo evitar la generación de costos innecesarios en la contratación pública y garantizar la optimización de los recursos públicos.

La eliminación de costos innecesarios en el procedimiento administrativo es importante porque permite simplificar y agilizar los trámites para los administrados, reducir los costos y plazos que pueden afectar su economía y facilitar el acceso a los servicios públicos.

e) Eliminación de obstáculos innecesarios: Referido a calidad, eficiencia y oportunidad de los procedimientos y servicios administrativos (Consejo de Ministros, 2013).

La eliminación de obstáculos innecesarios en el Perú en el marco de un procedimiento administrativo se refiere a la obligación de las entidades públicas de eliminar todas aquellas barreras o impedimentos que puedan dificultar el acceso de los ciudadanos a los servicios públicos, como, por ejemplo, exigencias excesivas, requisitos que no sean necesarios, trámites que no guarden relación con el fin perseguido, entre otros.

Esta obligación está contemplada en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en su artículo 11, que establece el principio de accesibilidad, que busca garantizar el acceso efectivo de los administrados a los servicios públicos y a los procedimientos administrativos, eliminando todas aquellas barreras que puedan dificultar dicho acceso. Asimismo, la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en su artículo 4, también establece el principio

de accesibilidad, que tiene como objetivo garantizar el acceso de los ciudadanos a los bienes y servicios que provee el Estado, eliminando todas aquellas barreras que puedan dificultar dicho acceso.

La eliminación de obstáculos innecesarios en el procedimiento administrativo es importante porque permite simplificar y agilizar los trámites para los administrados, reducir las barreras que pueden afectar su acceso a los servicios públicos y mejorar la eficiencia de la administración pública.

f) Procedimiento Administrativo: Emisión de actos administrativos efectivos por parte de una entidad, esto es, el conjunto de actos y procedimientos necesarios para producir efectos jurídicos en la persona administrada (HEGEL, 2021).

El procedimiento administrativo en el Perú es un conjunto de actuaciones realizadas por las entidades públicas para la tramitación y resolución de asuntos que requieren su intervención. Se trata de un proceso formal y regulado por la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, que establece los principios, normas y procedimientos que deben seguir las entidades públicas en sus actuaciones.

El procedimiento administrativo tiene como finalidad garantizar el debido proceso y la protección de los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la administración pública. Asimismo, busca asegurar la transparencia, la eficacia y la eficiencia en la gestión pública, y promover la participación ciudadana en la toma de decisiones.

Entre las principales fases del procedimiento administrativo en el Perú, se encuentran: **Iniciación del procedimiento:** la entidad pública recibe la solicitud o iniciativa del administrado y se inicia el procedimiento. **Evaluación de la solicitud:** la entidad pública evalúa la solicitud presentada y verifica si cumple con los requisitos establecidos. **Tramitación del procedimiento:** la entidad pública lleva a cabo las actuaciones necesarias para la tramitación y resolución del procedimiento. **Resolución del procedimiento:** la entidad pública emite la resolución correspondiente, que puede ser un acto administrativo o un acuerdo de la entidad

pública. Ejecución de la resolución: la entidad pública lleva a cabo las acciones necesarias para dar cumplimiento a la resolución emitida.

g) Simplificación administrativa: Incluye aquellas actuaciones que pretenden reducir el número de procedimientos administrativos existentes, y los procedimientos que integran cada procedimiento (Alguacil, Cerillo, González, & Moro, 2014).

La simplificación administrativa busca reducir la complejidad y obstáculos que enfrentan los ciudadanos y empresas al interactuar con la administración pública, con el objetivo de mejorar la calidad de atención al ciudadano, facilitar el acceso a los servicios públicos y reducir los tiempos y costos de los trámites. Esto se logra a través de medidas como la eliminación de trámites innecesarios, simplificación de procedimientos, digitalización de procesos administrativos, implementación de ventanillas únicas y eliminación de requisitos y documentación redundante. En el Perú, se han implementado diversas iniciativas y programas para simplificar los trámites y procesos administrativos, y esto se ha convertido en una política pública clave para mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión pública, promover el crecimiento económico y la competitividad del país, y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

h) Vinculación causal de actos procedimentales y administrativos: Presencia de un procedimiento administrativo vinculado causalmente) (Morón, 2017).

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1. HIPÓTESIS

Según (Hernandez et al., 2014), en la investigación cualitativa, la hipótesis no se formula con la misma precisión y especificidad que en la investigación cuantitativa, sino que se presenta como una guía tentativa para orientar la investigación y se va refinando a medida que se avanza en el proceso de recolección y análisis de datos. Además, las hipótesis en la investigación cualitativa suelen ser flexibles y pueden cambiar a lo largo del proceso de investigación en función de los nuevos datos y perspectivas que se van descubriendo.

Por su parte, (Pimienta y de la Orden, 2012) señalan que en la investigación cualitativa, la hipótesis puede adoptar diferentes formas, como una afirmación tentativa, una pregunta orientadora, una intuición o una proposición provisional. Además, destacan que en algunos enfoques de investigación cualitativa, como la etnografía, la hipótesis puede ser implícita y estar implícita en la perspectiva teórica que guía la investigación.

3.1.1. Hipótesis General

La simplificación administrativa no se desarrolla adecuadamente en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

3.1.2. Hipótesis Específicas

La simplificación administrativa no se desarrolla adecuadamente en la conservación individual de acto procedimental, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 -2021.

La simplificación administrativa no se desarrolla adecuadamente en la conexión de los actos procedimentales y administrativos, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

La simplificación administrativa no se desarrolla adecuadamente en la vinculación de actos procedimentales y administrativos, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

3.2. CATEGORÍAS

Tabla 1. Categorías, sub categorías e ítems

Categoría	Sub categoría	Ítems
Variable 1 Simplificación administrativa	Eliminación de obstáculos innecesarios	Presencia de mejora en la calidad de los procedimientos administrativos
		Presencia de mejora en la calidad de los servicios administrativos
		Presencia de mejora en la eficiencia de los procedimientos administrativos
		Presencia de mejora en la eficiencia de los servicios administrativos
		Presencia de mejora en la oportunidad de los procedimientos administrativos
		Presencia de mejora en la oportunidad de los servicios administrativos
Variable 2 Procedimiento Administrativo	Eliminación de costo innecesarios	Presencia de evaluación de la estructura de costos de los procedimientos
		Presencia de disminución de los costos de los procedimientos
	Conservación individual del acto procedimental	Presencia de evaluación de la estructura de costos de los procedimientos, como acto de simplificación administrativa.
		Presencia de disminución de los costos de los procedimientos, como acto de simplificación administrativa.
Conexión de actos procedimentales y administrativos	Presencia de un procedimiento administrativo válido	
	Presencia de un administrativo con objetos inmediatos propios	
Vinculación causal de actos procedimentales y administrativos	Presencia de un procedimiento con efectos jurídicos unitarios	
		Presencia de un procedimiento administrativo vinculado causalmente

Fuente: *Tabla de creación propia*

3.3. ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN

Es cualitativa, se enfoca en la comprensión en profundidad de un fenómeno o situación particular desde la perspectiva de los participantes o actores involucrados. Este enfoque se basa en la idea de que la realidad es subjetiva y está influenciada por las experiencias, las emociones y las perspectivas de los individuos. (Pimienta y de la Orden, 2012).

3.4. TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación es de tipo básica, cualitativa y socio jurídica.

Es básica, debido a que tiene como finalidad recolectar información. De esta manera, se podrá diagnosticar la problemática actual y genuina que acontece en la Municipalidad Provincial de Tacna, sin condicionar o dirigir intencionalmente la recolección de datos sobre la simplificación administrativa y el procedimiento administrativo, las cuales tienen directa relación con el estudio que se propone desarrollar.

Finalmente, es socio jurídico, debido a que, en las últimas décadas, el avance y métodos para adquirir conocimiento en la especialidad de derecho y leyes crece desmesuradamente, considerando a dicha información como una herramienta valiosísima para que los abogados puedan acercarse a la sociedad con las problemáticas socio jurídicas (Clavijo et al, 2014).

3.5. NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN

Hernandez et al (2014) refiere que el nivel descriptivo de la investigación se refiere a una etapa en la que se busca describir y caracterizar los fenómenos que se están estudiando, sin buscar explicaciones causales ni generalizaciones.

En este nivel, se recopilan datos y se realiza una descripción detallada de las características de un objeto de estudio, utilizando técnicas como la observación, entrevistas, encuestas o análisis documental. Los resultados obtenidos son

importantes para establecer bases teóricas y comprender el fenómeno estudiado, pero no son suficientes para realizar inferencias causales o generalizaciones.

Por lo tanto, el nivel descriptivo se considera un nivel inicial en la investigación y, en muchos casos, es necesario pasar a niveles más avanzados de análisis, como el nivel correlacional o el nivel experimental, para poder obtener explicaciones más precisas y generar conocimientos más sólidos.

3.6. ÁMBITO Y TIEMPO SOCIAL DE LA INVESTIGACIÓN

3.7. POBLACIÓN Y MUESTRA

Creswell (1994) refiere que en una investigación cualitativa, la muestra es el conjunto de casos, individuos o situaciones que se seleccionan para ser estudiados y analizados en profundidad con el fin de obtener información rica y detallada sobre el fenómeno en cuestión. A diferencia de la investigación cuantitativa, en la que se busca una muestra representativa de la población, en la investigación cualitativa la muestra se selecciona intencionalmente para que sea lo más variada y diversa posible, permitiendo capturar la complejidad y la diversidad del fenómeno que se está estudiando.

El tamaño de la muestra en la investigación cualitativa no se define por criterios estadísticos, sino por la capacidad del investigador para analizar en profundidad los datos recogidos. La selección de la muestra se basa en criterios como la pertinencia, la diversidad, la accesibilidad y la capacidad del investigador para analizar los datos.

En la investigación cualitativa, la muestra puede ser seleccionada mediante diferentes técnicas, como el muestreo teórico, el muestreo intencional, el muestreo de bola de nieve o el muestreo aleatorio estratificado, entre otros.

Es importante tener en cuenta que, en la investigación cualitativa, el objetivo no es generalizar los resultados obtenidos a una población, sino comprender en profundidad los fenómenos específicos que se están estudiando, y por tanto la

muestra se selecciona con el fin de obtener información rica y detallada sobre el fenómeno en cuestión.

Tabla 2. Documentos de gestión objeto de análisis documental

N°	T.U.P.A.	Nombre de aprobación
1	TUPA 2016 (primigenio)	O.M. N° 031-2016
2	TUPA 2017 (modificatoria)	Decreto de Alcaldía N° 0010-17
3	TUPA 2018 (modificatoria)	Decreto de Alcaldía N° 0022-18
4	TUPA 2019 (modificatoria)	Decreto de Alcaldía N° 0018-19
5	TUPA 2020 (modificatoria)	Decreto de Alcaldía N° 0023-20

Fuente: *Tabla de creación propia.*

Tabla 3. Población entrevistada.

N°	Nombres y apellidos	Institución
1	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	Municipalidad Provincial de Tacna
2	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	Municipalidad Provincial de Tacna
3	Abog. Javier A. Idme Calcina	Municipalidad Provincial de Tacna
4	Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza	Municipalidad Provincial de Tacna
5	Abog. Hugo Aduviri Soto	Municipalidad Provincial de Tacna
6	Abog. Patricia Estrada Flores	Municipalidad Provincial de Tacna
7	Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote	Municipalidad Provincial de Tacna
8	Abog. Hugo Mora Arce	Municipalidad Provincial de Tacna
9	Abog. Idalia Teresa Paco Mamani	Municipalidad Provincial de Tacna

10	Abog. Iván Liendo Silva	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
11	Abog. Jemina Antonella Rosas Campana	Abogada litigante

Fuente: *Tabla de creación propia*

3.8. PROCEDIMIENTOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Es una técnica de recolección de datos utilizada en la investigación cualitativa que busca obtener información detallada y significativa sobre la experiencia, perspectivas, conocimientos y/o vivencias de los participantes en el estudio. En esta técnica, se establece una comunicación directa entre el investigador y el participante, en la que se le formula preguntas abiertas y se le da la oportunidad de hablar libremente sobre su experiencia o punto de vista acerca de un tema específico.

La entrevista a profundidad busca obtener información rica y detallada sobre el tema de investigación, y se realiza en un ambiente cómodo y confidencial para el participante, es un instrumento que contiene un conjunto de preguntas y temas preparados de antemano por el investigador para guiar una entrevista en el contexto de una investigación. Está diseñada para ayudar al investigador a obtener información relevante y específica de los participantes o informantes de manera estructurada y consistente. La guía de entrevista es una herramienta esencial en la investigación cualitativa y a menudo se utiliza para recopilar datos detallados, perspectivas y experiencias de los participantes. (Hernandez et al., 2014)

El instrumento usado fue la lista de cotejo al ser una herramienta utilizada para llevar un registro sistemático y estructurado de la presencia o ausencia de elementos, características, datos o actividades específicas durante el proceso de investigación. Resulta ser una lista o formulario que el investigador utiliza para verificar si se han cumplido ciertos criterios, pasos o elementos en su trabajo de investigación. Estas listas de cotejo son útiles para mantener un control de calidad y asegurarse de que todos los aspectos importantes de la investigación se hayan abordado de manera adecuada. (Alvarez-Gayou, 2003)

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DEL TRABAJO DE CAMPO.

La presentación de resultados en cuanto a la investigación cualitativa es un proceso de suma importante y se realiza de manera diferente a la investigación cuantitativa. (Creswell, 1994)

Se inició con la transcripción y análisis de los datos recopilados, por medio del instrumento utilizado, en el caso en específico fue la entrevista a profundidad asimismo la identificación de temas, patrones y categorías emergentes a partir de los datos. Se organizaron y presentaron los datos, para ello se crearon tablas y, gráficos. En cuanto a la interpretación de los resultados fue posible obtener hallazgos importantes, y la validación de los mismos fue con la correspondiente verificación del instrumento por parte expertos.

Tabla 4. Análisis documental de la Categoría 1, Sub categoría 1 – TUPA 2016

	Ítem	Resultado
Sub categoría 1	Presencia de mejora en la calidad de los procedimientos administrativos	En cuanto al punto en cuestión, conforme a la información obtenida del portal de transparencia de la institución, no existe el antecedente normativo del referido TUPA que permita realizar una análisis suficiente para satisfacer los propósitos de la investigación, empero, es posible observar que los procedimiento en general conforme a la motivación de la ordenanza municipal, tienen básicamente una actualización de montos en cuanto a la tasas aplicables a los procedimientos, mas no hace mayor mención a la necesidad de mejora en la calidad de los procedimientos administrativos, servicios administrativos, eficiencia de los mismos, así también la oportunidad de estos.
	Presencia de mejora en la calidad de los servicios administrativos	
	Presencia de mejora en la eficiencia de los procedimientos administrativos	
	Presencia de mejora en la eficiencia de los servicios administrativos	
	Presencia de mejora en la oportunidad de los procedimientos administrativos	
	Presencia de mejora en la oportunidad de los servicios administrativos	

Fuente: *Tabla de creación propia*

Tabla 5. Análisis documental de la Categoría 1, Sub categoría 2 – TUPA 2016

	Ítem	Resultado
	Presencia de evaluación de la estructura de costos de los procedimientos	En cuanto al punto en cuestión, conforme a la información obtenida del portal de transparencia de la institución, no existe el antecedente normativo del referido TUPA que permita realizar un análisis suficiente para satisfacer los propósitos de la investigación, empero, es posible observar que los procedimientos en general conforme a la motivación de la ordenanza municipal, tienen básicamente una actualización de montos en cuanto a la tasas aplicables a los procedimientos a favor de la administración, además no denota un cambio en la estructura de costos, más allá de la mencionada actualización de tasas.
	Presencia de disminución de los costos de los procedimientos	
Sub categoría 2	Presencia de evaluación de la estructura de costos de los procedimientos, como acto de simplificación administrativa.	

Fuente: *Tabla de creación propia*

Tabla 6. Análisis documental de la Categoría 2 – TUPA 2016

	Ítem	Resultado
Sub categoría 1	Conservación individual del acto procedimental	En cuanto al punto en cuestión, conforme a la información obtenida del portal de transparencia de la institución, no existe el antecedente normativo del referido TUPA que permita realizar un análisis suficiente para satisfacer los propósitos de la investigación. Empero, los procedimientos según lo observado guardan armonía entre sí es posible advertir esto y considerar que es un TUPA estructura en cuanto a la conversación individual del acto procedimental, la conexión de actos procedimentales y la vinculación causal con los otros actos procedimentales.
Sub categoría 2	Conexión de actos procedimentales	
Sub categoría 3	Vinculación causal de actos procedimentales	

Fuente: *Tabla de creación propia*

Tabla 7. Análisis documental de la Categoría 1, Sub categoría 1 – TUPA 2017

	Ítem	Resultado
Sub categoría 1	Presencia de mejora en la calidad de los procedimientos administrativos	Los procedimientos administrativos son modificados teniendo en cuenta la normativa sobre simplificación administrativa como es el caso de los D. Leg. 1246 y 1310, en consecuencia, podemos decir que existe mejora en la calidad, de los procedimientos administrativos. En cuanto a la eficiencia, no es posible advertirlo del propio documento, solo nos aproximamos a comprender los procedimientos en cuanto a plazos, tasas y simplicidad. En cuanto a los servicios administrativos, el solo hecho de realizar modificaciones tomando en cuenta normativa directamente relacionada a la simplificación administrativa podemos decir que estos son satisfechos, y en cuanto a la oportunidad, necesariamente podemos decir que existe debido a que el fin de la simplificación es realizar adecuaciones a los procedimientos para hacerlos más sencillos y céleres.
	Presencia de mejora en la calidad de los servicios administrativos	
	Presencia de mejora en la eficiencia de los procedimientos administrativos	
	Presencia de mejora en la eficiencia de los servicios administrativos	
	Presencia de mejora en la oportunidad de los procedimientos administrativos	
	Presencia de mejora en la oportunidad de los servicios administrativos	

Fuente: *Tabla de creación propia*

Tabla 8. Análisis documental de la Categoría 1, Sub categoría 2 – TUPA 2017

	Ítem	Resultado
Sub categoría 2	Presencia de evaluación de la estructura de costos de los procedimientos	No fue posible determinarlo, en la norma publicada la estructura de costos no se encuentra adherida al instrumento de gestión, sin embargo, solo se procede a realizar una actualización en cuanto a la variación del monto de la U.I.T. sin embargo no fue posible advertir una variación en cuanto a estructura, y en cuanto a costo existe un incremento en la medida del aumento de la UIT.
	Presencia de disminución de los costos de los procedimientos	
	Presencia de evaluación de la estructura de costos de los procedimientos	

procedimientos, como acto de simplificación administrativa.

Fuente: *Tabla de creación propia*

Tabla 9. Análisis documental de la Categoría 2 – TUPA 2017

	Ítem	Resultado
Sub categoría 1	Conservación individual del acto procedimental	Podemos decir que del análisis del TUPA (modificación) se ha conservado el interés de la administración por tener procedimiento de conservación procedimental, conexión de actos procedimentales y la vinculación de estos, empero, estamos ante una modificatoria que solo busca una actualización puntual al instrumento de gestión primigenio.
Sub categoría 2	Conexión de actos procedimentales	
Sub categoría 3	Vinculación causal de actos procedimentales	
Fuente: <i>Tabla de creación propia</i>		

Tabla 10. Análisis documental de la Categoría 1, Sub categoría 1 – TUPA 2018

	Ítem	Resultado
Sub categoría 1	Presencia de mejora en la calidad de los procedimientos administrativos	Los procedimientos administrativos son modificados solo teniendo en cuenta un procedimiento en específico, las inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones conforme al D.S. N° 002-2018-PCM sobre la materia en mención, estableciendo la necesidad de adecuar la reglamentación al TUPA de la institución, en consecuencia, podemos afirmar que esta modificación trajo consigo una mejora de la calidad del mismo, y los servicios brindados, asimismo en cuanto a la eficiencia y calidad de los servicios administrativos, no es posible afirmarlos con la información propia del instrumento, mas si es posible en cuanto a la mejora del procedimiento teniendo en cuenta que es el fin en si mismo de la actualización del TUPA. 1246 y 1310, en
	Presencia de mejora en la calidad de los servicios administrativos	
	Presencia de mejora en la eficiencia de los procedimientos administrativos	
	Presencia de mejora en la eficiencia de los servicios administrativos	
	Presencia de mejora en la oportunidad de los procedimientos administrativos	
	Presencia de mejora en la oportunidad de los servicios administrativos	

consecuencia, podemos decir que existe mejora en la cal

Fuente: *Tabla de creación propia*

Tabla 11. Análisis documental de la Categoría 1, Sub categoría 2 – TUPA 2018

	Ítem	Resultado
Sub categoría 2	Presencia de evaluación de la estructura de costos de los procedimientos	No fue posible determinarlo, en la norma publicada la estructura de costos no se encuentra adherida al instrumento de gestión, sin embargo, solo se procede a realizar una actualización al nuevo procedimiento, la variación del monto conforme lo establecido en la norma.
	Presencia de disminución de los costos de los procedimientos	
	Presencia de evaluación de la estructura de costos de los procedimientos, como acto de simplificación administrativa.	

Fuente: *Tabla de creación propia*

Tabla 12. Análisis documental de la Categoría 2 – TUPA 2018

	Ítem	Resultado
Sub categoría 1	Conservación individual del acto procedimental	Conforme la modificación propuesta, es posible advertir que los actos procedimentales buscan en esencia su conservación, conexión y vinculación causal, teniendo en cuenta que la norma busca mejorar un procedimiento al servicio de la ciudadanía.
Sub categoría 2	Conexión de actos procedimentales	
Sub categoría 3	Vinculación causal de actos procedimentales	

Fuente: *Tabla de creación propia*

Tabla 13. Análisis documental de la Categoría 1, Sub categoría 1 – TUPA 2019

	Ítem	Resultado
Sub categoría 1	Presencia de mejora en la calidad de los procedimientos administrativos	El TUPA es actualizado teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas por el INDECOPI quien advirtió la existencia de barreras burocráticas ilegales en el TUPA de la institución, entonces en cuanto a la calidad y eficiencia de los procedimientos administrativos, podemos advertir que se cumple en la medida que las observaciones levantadas por la institución obedecen a criterios técnicos suficientes para así determinarlo, lo mismo pasa en cuanto a los servicio administrativos que brinda la institución, y en el mismo sentido en cuanto a la oportunidad de los procedimiento y los servicios que brinda la institución.
	Presencia de mejora en la calidad de los servicios administrativos	
	Presencia de mejora en la eficiencia de los procedimientos administrativos	
	Presencia de mejora en la eficiencia de los servicios administrativos	
	Presencia de mejora en la oportunidad de los procedimientos administrativos	
	Presencia de mejora en la oportunidad de los servicios administrativos	

Fuente: *Tabla de creación propia*

Tabla 14. Análisis documental de la Categoría 1, Sub categoría 2 – TUPA 2019

	Ítem	Resultado
Sub categoría 2	Presencia de evaluación de la estructura de costos de los procedimientos	En cuanto a esta categoría, no es posible advertir la estructura de los costos, empero, teniendo en cuenta las recomendaciones del INDECOPI podemos considerar que se cumple debido a que la observancia es plena en cuanto que los costos, pasos y demás condiciones de varios procedimientos debían actualizarse y hacer dejar de vulnerar la normativa vigente y en consecuencia aportar a los procedimientos y en general a la armonía del los administrados.
	Presencia de disminución de los costos de los procedimientos	
	Presencia de evaluación de la estructura de costos de los procedimientos, como acto de simplificación administrativa.	

Fuente: *Tabla de creación propia*

Tabla 15. Análisis documental de la Categoría 2 – TUPA 2019

	Ítem	Resultado
Sub categoría 1	Conservación individual del acto procedimental	Los procedimientos modificados por las recomendaciones realizadas por el INDECOPI cumplen en general con los parámetros necesarios para todos los procedimientos, son analizados de manera técnica y así es posible determinar que, en cuanto a la conservación, conexión y vinculación causal del acto administrativo, sí existe.
Sub categoría 2	Conexión de actos procedimentales	
Sub categoría 3	Vinculación causal de actos procedimentales	

Fuente: *Tabla de creación propia*

Tabla 16. Análisis documental de la Categoría 1, Sub categoría 1 – TUPA 2020

	Ítem	Resultado
Sub categoría 1	Presencia de mejora en la calidad de los procedimientos administrativos	En cuanto a la actualización del TUPA de la institución, esta se realizó básicamente en solo 2 procedimientos, el de acceso a la información pública el cual busca estandarizarlo y adecuarlo a la normativa vigente de la materia, y el segundo procedimiento esta referido al procedimiento administrativo de informe de análisis de riesgos del COFOPRI, en este sentido podemos considerar que estas 2 modificaciones cumplen con las condiciones mínimas requeridas para considerar que existe calidad, eficiencia y oportunidad en los procedimientos y servicios administrativos que brinda la institución.
	Presencia de mejora en la calidad de los servicios administrativos	
	Presencia de mejora en la eficiencia de los procedimientos administrativos	
	Presencia de mejora en la eficiencia de los servicios administrativos	
	Presencia de mejora en la oportunidad de los procedimientos administrativos	
	Presencia de mejora en la oportunidad de los servicios administrativos	

Fuente: *Tabla de creación propia*

Tabla 17. Análisis documental de la Categoría 1, Sub categoría 2 – TUPA 2020

	Ítem	Resultado
Sub categoría 2	Presencia de evaluación de la estructura de costos de los procedimientos	En la actualización del TUPA no es posible advertir la presencia de la estructura de costos de los procedimientos aprobados, sin embargo, estos inciden directamente en el monto del mismo por ello podemos considerar que existe un cumplimiento a nivel de evaluación, existe una disminución y estos se adecua a los estándares de una adecuada simplificación administrativa.
	Presencia de disminución de los costos de los procedimientos	
	Presencia de evaluación de la estructura de costos de los procedimientos, como acto de simplificación administrativa.	

Fuente: *Tabla de creación propia*

Tabla 18. Análisis documental de la Categoría 2 – TUPA 2020

	Ítem	Resultado
Sub categoría 1	Conservación individual del acto procedimental	Los procedimientos modificados como el de acceso a la información pública y el relacionado a la labor del COFOPRI, y en cumplimiento de normativa vigente cumplen en general con los parámetros necesarios para todos los procedimientos, son analizados de manera técnica y así es posible determinar que, en cuanto a la conservación, conexión y vinculación causal del acto administrativo, sí existe.
Sub categoría 2	Conexión de actos procedimentales	
Sub categoría 3	Vinculación causal de actos procedimentales	

Fuente: *Tabla de creación propia*

Tabla 19. Descripción de la pregunta 1

De acuerdo a su experiencia ¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	En mejorar los procedimientos administrativos en la combinación de procesos que se encuentran separados en uno solo, buscando eficiencia municipal con miras a una digitalización o automatización de procesos y eliminación de barreras burocráticas.
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	Con la estandarización de algunos procedimientos administrativos y servicios que brinde la municipalidad provincial de Tacna (administración) esto eliminará complejidades y hará más eficiente los procedimientos acortando plazos de respuesta.
c)	Abog. Javier A. Idme Calcina	Se desarrolla actualmente en la digitalización como también en la reducción de requisitos innecesarios, esto en base a la existencia del Decreto Legislativo N° 1246, en dónde las entidades deben adecuarse, pero nuestra entidad solo aplica el TUPA para procedimientos administrativos de iniciativa de parte requerida.
d)	Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza	Disminución de los requisitos en los trámites, disminuyendo el tiempo que dura un trámite, completando con reducción de pasos, como también en la disminución del costo del trámite en un solo pago como derecho y retirando las normas derogadas.
e)	Abog. Hugo Aduviri Soto	Se desarrolla en base a la reducción de requisitos innecesarios, en base a eliminación de procedimientos para poder realizar un procedimiento administrativo, en base a consolidar o unir procesos administrativos de la Municipalidad Provincial De Tacna en un solo procedimiento más eficiente y eficaz.

- f) Abog. Patricia Estrada Flores
- Se desarrolla en base a la consolidación de procesos, combinándolos para involucrar los procedimientos administrativos brindando responsabilidades a los funcionarios públicos frente a los usuarios que buscan eficiencia por parte de la Municipalidad Provincial De Tacna.
- g) Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote
- Bajo la reducción de requisitos en conjunto de la automatización de procesos y eliminación de procesos, implementando estrategias que puedan mejorar significativamente la eficiencia y transparencia de los procedimientos administrativos.
- 08 Abog. Hugo Mora Arce
- Reducción de requisitos innecesarios, lo cual debe ir de la mano con el mundo digital, esto ayudará bastante eliminando también la gran carga de papel que se utiliza para cada procedimiento administrativo, además que todo puede ser así más fácil de supervisar y fiscalizar a los funcionarios municipales de la Municipalidad Provincial De Tacna.
- h) Abog. Idalia Teresa Paco Mamani
- la simplificación administrativa es un mecanismo que el estado posee al alcance de los ciudadanos y/o administrados, donde los procedimientos sobre trámites y requisitos exigidos son menos costosos con un resultado eficiente. Es una forma de desburocratizar al Estado. Es de aplicación a la ley N° 27444 y su Texto Único Ordenado - D.S. 004-2019-JUS.
- i) Abog. Iván Liendo Silva
- Aún requiere implementarse los alcances de la ley de Procedimientos Administrativos General, las barreras burocráticas expuestas por los servidores hacen que no se pueda simplificar los trámites y/o servicios municipales.
- j) Abog. Jemina Antonella Rosas Campana
- Es muy carente en esta institución, debido que aún la municipalidad engloba procedimientos administrativos engorrosos, en dónde cae en burocracia. Pero bajo la simplificación la municipalidad debería actualizar su TUPA a una realidad y contexto social de Tacna, dónde se puedan formar procedimientos conexos y eliminando
-

obstáculos como costos y plazos del servicio.

Interpretación: En general las respuestas destacan las ventajas de la simplificación y estandarización de los procedimientos, la reducción de requisitos innecesarios, la combinación de procesos para hacerlos más eficientes y la digitalización o automatización de procesos para eliminar barreras burocráticas y mejorar la transparencia y supervisión de los funcionarios públicos. Las respuestas de los entrevistado a) y e) refieren que la combinación de procesos administrativos separados en uno solo y la eliminación de requisitos innecesarios, logran una mayor eficiencia en la municipalidad. La respuesta del entrevistado b) centra su atención en la estandarización de procedimientos y servicios para eliminar complejidades y acortar plazos de respuesta. El entrevistado c) refiere que la digitalización es un aspecto importante para la reducción de requisitos innecesarios, pero destaca que la entidad solo aplica el TUPA para procedimientos administrativos de iniciativa de parte, mas no de oficio. La respuesta del entrevistado d) refiere que la simplificación trae consigo la disminución de requisitos y tiempo en los trámites, así como la reducción del costo del trámite y el retiro de normas derogadas. El entrevistado f) destaca la consolidación de procesos administrativos para involucrar a los funcionarios públicos en la búsqueda de eficiencia en la Municipalidad Provincial de Tacna. El entrevistado g) refiere que la automatización de procesos y la eliminación de procedimientos son una estrategia para mejorar la eficiencia y transparencia de los procedimientos administrativos. La entrevista h) da importancia a la reducción de requisitos innecesarios y la digitalización como formas de eliminar la gran carga de papel y facilitar la supervisión y fiscalización de los funcionarios municipales. La respuesta de los entrevistados i), j) y k) destacan la simplificación administrativa como un mecanismo eficiente para desburocratizar al estado y reducir los costos y requisitos para los ciudadanos y administrados. Como las más resaltantes.

Fuente: Tabla de creación propia.

Tabla 20. Descripción de la pregunta 2

De acuerdo a su experiencia ¿es importante la simplificación administrativa para los procedimientos en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	Si, ya que esta busca mejorar la eficiencia con mayor transparencia reduciendo costos y mejorando la calidad en la eliminación de procedimientos innecesarios fomentando confianza de las partes interesadas en la administración pública.
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	Claro que sí, la simplificación administrativa va a permitir simplificar los procedimientos en la municipalidad buscando racionalizar etapas y recursos al momento de brindarle atención al administrado.

- c) Abog. Javier A. Idme Calcina
Es importante, debido a que esto mejora la transparencia y el buen desempeño de los procedimientos administrativos y con ello mejora la calidad normativa en base a los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial De Tacna.
- d) Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza
Sí, es muy importante, mientras se disminuye el tiempo y los pasos, posibilita que se dé trámite a mayor cantidad de expedientes, pedidos, servicios, etc.; y por consecuencia posibilita en muchos de los casos mayor captación de ingresos.
- e) Abog. Hugo Aduviri Soto
Sí, ya que la simplificación administrativa es muy importante y con esto en la municipalidad provincial de Tacna mejoraría la eficiencia, eliminando la burocracia haciendo que los procedimientos administrativos de la misma sean más simples, claros y accesibles a los usuarios, que son la población tacneña.
- f) Abog. Patricia Estrada Flores
Sí, porque la simplificación administrativa se verá reflejada en la calidad de procedimientos administrativos eliminando procedimientos innecesarios y también en la transparencia de los mismos.
- g) Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote
Sí, la clasificación administrativa mejorará la eficacia, transparencia y la calidad de los procedimientos administrativos y con ello se podrá mejorar los plazos de ejecución de los procedimientos de la municipalidad provincial de Tacna.
- h) Abog. Hugo Mora Arce
Es muy importante, ya que así mejora el servicio que brinda la municipalidad encontrando eficiencia y calidad en los procedimientos administrativos.
- i) Abog. Idalia Teresa Paco Mamani
Sí, es importante ya que acorta plazos en los procedimientos administrativos en la Municipalidad Provincial De Tacna y están sujetos a la fiscalización posteriormente.
- j) Abog. Iván Liendo Silva
Supuesto que sí, pero se debe solidificar con masa laboral, son ellos quienes ponen las barreras burocráticas.

- | | | |
|----|--------------------------------------|---|
| k) | Abog. Jemina Antonella Rosas Campana | Claro que sí, ya que esta ayudará a suprimir procedimientos administrativos que vuelven a la administración pública tediosa y un obstáculo de eficiencia para la Municipalidad Provincial de Tacna. |
|----|--------------------------------------|---|

Interpretación: En general las respuestas de los entrevistados muestran su acuerdo sobre la simplificación administrativa al señalar que, es importante para mejorar la eficiencia, transparencia y calidad de los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna. Algunos entrevistados mencionan que esto permitirá eliminar procedimientos innecesarios y acortar plazos, lo que mejoraría la atención de los expedientes administrativos, pedidos varios y servicios brindados por la institución. Otros resaltan que esto también mejora la confianza de los involucrados en el procedimiento; asimismo se evidencia la importancia de mejorar las condiciones laborales, ya que son ellos quienes pueden poner barreras burocráticas. En general, las respuestas llegan a un acuerdo tácito, en que la simplificación administrativa es necesaria y beneficiosa para mejorar la gestión de la Municipalidad Provincial de Tacna.

Fuente: Tabla de creación propia.

Tabla 21. Descripción de la pregunta 3

De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	No existe un desarrollo adecuado, pero se está buscando alcanzar con nuevos mecanismos acordes a nuevas estrategias normativas en base a los factores de la práctica de la región tacneña, eliminando procedimientos complejos, pero que la Municipalidad Provincial De Tacna sigue buscando y trabajando por la simplificación administrativa.
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	Puedo señalar que existe simplificación administrativa en diversos procedimientos que realiza la Municipalidad Provincial de Tacna, ya que ante la necesidad o urgencia de estos por los administrados se busca brindarles una mejor atención; sin embargo, factores como la sobrecarga de Procedimientos administrativos son una limitante a la finalidad de la simplificación administrativa.

- c) Abog. Javier A. Idme Calcina No, ya que carece de directiva o reglamento para una adecuada simplificación administrativa en la Municipalidad Provincial De Tacna.
- d) Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza Sí, ya que se viene capacitando al personal para garantizar un acorde trabajo, sin embargo, faltan algunos detalles para que se consolide como debe ser, cómo por ejemplo un equipo de capacitación continua al personal y con ello generar una orientación permanente.
- e) Abog. Hugo Aduviri Soto No, sí bien se han realizado trabajos con el afán de simplificar los procedimientos administrativos de la municipalidad provincial de Tacna aún existen algunos que son complejos y burocráticos los cuales alejan a la municipalidad de un desarrollo procedimental adecuado.
- f) Abog. Patricia Estrada Flores Aún no, pero se va en ese camino ya que existen diversos factores que aún no permiten encontrar un buen desarrollo adecuado de la simplificación administrativa, Como por ejemplo la falta de personal capacitado en gestión pública.
- g) Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote Aún no, pero si están buscando nuevos mecanismos que nos acerquen a una simplificación administrativa digitalizada y acorde a los lineamientos de las necesidades de la población de la ciudad de Tacna.
- h) Abog. Hugo Mora Arce Se está recién dando, sí bien Aún no es un 100% acorde a los lineamientos de la simplificación, en este corto periodo de esta gestión con nuestro nuevo alcalde buscamos optimizar los procedimientos administrativos acorde con la simplificación administrativa.
- i) Abog. Idalia Teresa Paco Mamani Sí, ya que la municipalidad aprueba el texto único de Procedimientos administrativos - TUPA de conformidad a la ley N°27444 dónde registran los servicios y procedimientos que brindan, cómo sus plazos y requisitos que debe presentar el administrado.
- j) Abog. Iván Liendo Silva No, el gran problema para desarrollar la simplificación administrativa son sus propios trabajadores, sin aunar la terminología a que los trabajadores

municipales se inyectan en los cargos sin tener la capacidad ni la experiencia laboral.

- k) Abog. Jemina Antonella Rosas Campana Bajo el beneficio de la duda considero que, no se basa en un desarrollo adecuado, sino en un aspecto que todavía no se abre a un mundo de simplificación administrativa actualizada y eficiente por ende le cuesta todavía tener la capacidad legal de actualizar el TUPA. Se podría hablar de aspectos políticos o de falta de profesionales capacitados.

Interpretación: Las respuestas de los entrevistados a) y b) refieren que la simplificación administrativa tiene implementación en la Municipalidad Provincial de Tacna, sin embargo, aún hay limitantes que dificultan la afirmación de este proceso. La respuesta del entrevistado c) señala que la falta de directivas y reglamentos es un factor que dificulta la simplificación administrativa, así también el entrevistado d) sugiere que se viene capacitando al personal para optimizar los procedimientos administrativos, pero aún faltan algunos detalles para consolidar el proceso que conducirá a la simplificación administrativa de los procedimientos. La respuesta del entrevistado e) señala que, se han realizado esfuerzos para simplificar los procedimientos administrativos, empero, aún existen procedimientos complejos y burocráticos. La entrevista f) destaca la falta de personal capacitado en gestión pública como un factor que impide un buen desarrollo de la simplificación administrativa. La respuesta del entrevistado g) refiere la búsqueda de nuevos mecanismos para una simplificación administrativa digitalizada y acorde a las necesidades de los administrados. El entrevistado h) refiere que, se está optimizando los procedimientos administrativos, pero aún no se logra la simplificación administrativa. Asimismo, es resaltante la respuesta del entrevistado j) quien sugiere que el problema para desarrollar la simplificación administrativa son los propios trabajadores, quienes no tienen la capacidad ni la experiencia laboral para implementarla, y como contraparte el entrevistados k) indica que hay aspectos políticos y falta de profesionales capacitados que dificultan la actualización del TUPA para así llevar adelante la simplificación administrativa. En general, se puede concluir que la mayoría de las respuestas sugieren que la simplificación administrativa se está implementando en la Municipalidad Provincial de Tacna, aunque aún existen limitantes que dificultan su consolidación. Además, algunas respuestas destacan la importancia de la capacitación del personal y la necesidad de nuevos mecanismos para alcanzar una simplificación administrativa adecuada.

Fuente: Tabla de creación propia.

Tabla 22. Descripción de la pregunta 4

De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	De una manera eficiente que logre reducir la carga burocrática y con ello mejorará la eficiencia en la gestión de los procedimientos administrativos garantizando la vigencia y legitimidad de los requisitos de validez del procedimiento administrativo de la Municipalidad Provincial De Tacna.
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	La simplificación administrativa no busca de alguna manera alterar los requisitos de validez del procedimiento administrativo. La meta de la simplificación administrativa busca un óptimo servicio para la ciudadanía sin restar la validez del determinado procedimiento. En el caso de la Municipalidad Provincial de Tacna la validez de sus procedimientos no se ven afectados por la simplificación administrativa ya que se estarían solidificando principios que rigen los mismos procedimientos administrativos.
c)	Abog. Javier A. Idme Calcina	Cumpliéndose bajo una cuantificación la cual desarrollará o dará como resultado qué los requisitos de validez se pueden suprimir, pero dejando los esenciales para tener un procedimiento administrativo eficiente y transparente.
d)	Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza	Ya no existe subsistencia de mayorías requisitos, por costumbre Algunas creencias seguían cobrando como “derecho de trámite” algunos pedidos, Ya fueron notificados y ya no se realizan. Sin embargo, hay trámites que se cobran como contraprestación por un servicio.
e)	Abog. Hugo Aduviri Soto	De una manera eficiente en la cual busca elementalmente eliminar barreras burocráticas bajo patrones claros sobre legalidad e imparcialidad lo cual garantiza una eficiente administración sobre los requisitos de validez sobre los procedimientos administrativos de la municipalidad provincial de Tacna.
f)	Abog. Patricia Estrada Flores	De una manera eficiente en la gestión de Procedimientos administrativos, garantizando principios sobre legalidad e imparcialidad, pero Considero que puede mejorar la eficiencia del procedimiento de

- la municipalidad sin comprometer los requisitos esenciales de validez.
- g) Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote Con respecto a las decisiones administrativas qué van a garantizar la vigencia y legitimidad de la validez del procedimiento administrativo de la Municipalidad Provincial De Tacna y también con la eliminación de la burocracia.
- h) Abog. Hugo Mora Arce Manteniendo sus principios de legalidad, publicidad, imparcialidad y eficacia garantizando con ello la eliminación de la burocracia haciendo así una administración pública dinámica y ágil mejorando en su totalidad los procedimientos de la Municipalidad Provincial De Tacna.
- i) Abog. Idalia Teresa Paco Mamani Reduciendo la carga administrativa y mejorando así los servicios de atención de los administrados garantizando así la validez del procedimiento administrativo a favor del administrado.
- j) Abog. Iván Liendo Silva La simplificación administrativa permite la subsistencia de los requisitos de validez ya que reduce la carga burocrática y con ello mejora la eficiencia en la gestión de los procedimientos administrativos.
- k) Abog. Jemina Antonella Rosas Campana Ayudaría a solidificarlos, pero inicialmente generaría eliminar requisitos de validez con ello será fluida y dinámica los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

Interpretación: Las respuestas en general se inclinan a expresar la necesidad de realizar las acciones necesarias para dar una mejoraría al trámite de los procedimientos, empero cada respuesta brinda aproximaciones en distintas ópticas.

La respuesta del entrevistado a) destaca la importancia de reducir la carga burocrática y así mejorar la eficiencia de los procedimientos administrativos, de igual manera considera importante garantizar la vigencia y legitimidad de los requisitos de validez del procedimiento administrativo. La respuesta del entrevistado b) incide en que la simplificación administrativa no busca alterar los requisitos de validez del procedimiento administrativo, sino por el contrario busca proporcionar un óptimo servicio para la ciudadanía sin restar validez al procedimiento. La respuesta del entrevistado c) propone evaluar los requisitos de validez para eliminar los no esenciales y así tener un procedimiento administrativo eficiente y transparente. La respuesta del entrevistado d) refiere la necesidad de eliminar requisitos innecesarios, asimismo hace mención que anteriormente se cobraban tasas como el "derecho de trámite" y que en algunas instituciones aún se continúa haciendo el cobro. La respuesta del entrevistado e) considera de necesidad eliminar las barreras burocráticas todavía existentes, la respuesta del entrevistado f) destaca la importancia de garantizar los principios de legalidad e imparcialidad en los procedimientos administrativos, así también menciona que se pueden mejorar la eficiencia de los procedimientos

de la municipalidad sin comprometer los requisitos esenciales de validez. La respuesta del entrevistados g), h), i), j) y k) resaltan la necesidad de tomar decisiones administrativas que garanticen la vigencia y legitimidad de los requisitos de validez del procedimiento administrativo, además de eliminar la burocracia.

Fuente: Tabla de creación propia.

Tabla 23. Descripción de la pregunta 5

De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	Claro que sí, su importancia recae en ayudar a mejorar la eficiencia, eficacia y transparencia de los requisitos de la municipalidad y al mismo tiempo ayuda a prevenir actos de corrupción y la eliminación de carga burocrática.
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	Sí, es de suma importancia, hay que recordar que con la simplificación administrativa se busca la modernización del estado y un mejor servicio a los usuarios de la Municipalidad Provincial de Tacna.
c)	Abog. Javier A. Idme Calcina	No necesariamente, el procedimiento administrativo de la municipalidad se encuentra válidamente establecido en su tupa por ende da validez a sus requisitos de procedimiento que mantiene actualmente.
d)	Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza	Por supuesto, las normas que anteponen mayores requisitos ya son retiradas, por lo concerniente generan una simplificación administrativa sólida y eficiente.
e)	Abog. Hugo Aduviri Soto	Sí, debido a que la simplificación administrativa ayuda a la eficiencia en base a la transparencia de todo acto administrativo que engloba a la municipalidad provincial de Tacna. esto también ayuda a sistematizar los procedimientos eliminando la burocracia.

- | | | |
|----|--------------------------------------|--|
| f) | Abog. Patricia Estrada Flores | Si, ya que está ayuda a mejorar la eficiencia y transparencia fortaleciendo la confianza de los usuarios y al mismo tiempo eliminando la corrupción que pudiera ver en la Municipalidad Provincial De Tacna. |
| g) | Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote | Si, porque la simplificación administrativa no solo busca eliminar procedimientos sino también busca canalizar su validez y transparencia con un soporte digitalizado dando así confianza en administración de la Municipalidad Provincial De Tacna. |
| h) | Abog. Hugo Mora Arce | Sí, puede ayudar a prevenir en gran parte la corrupción y reducir casi a cero los niveles de burocracia instaurando así un nivel alto de eficiencia en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial De Tacna. |
| i) | Abog. Idalia Teresa Paco Mamani | Sí, debido a que la petición del administrado debe ser lícita, posible física y jurídicamente, dentro del ordenamiento legal para la validez del procedimiento administrativo de la Municipalidad Provincial De Tacna. |
| j) | Abog. Iván Liendo Silva | Sí, la simplificación es muy importante Ya que ayuda a mejorar la eficiencia y la transparencia de los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial De Tacna, así mismo garantiza la legalidad de todos los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial De Tacna. |
| k) | Abog. Jemina Antonella Rosas Campana | Si, de esta manera podrá iniciarse un procedimiento administrativo de forma válida, pero de forma importante solidificando los requisitos esenciales y con ello haciendo esta parte eficaz. |

Interpretación: Las respuestas en general refieren que la simplificación administrativa es importante para la Municipalidad Provincial de Tacna y ayuda a mejorar la eficiencia y transparencia de los procedimientos administrativos. Así también, las respuestas coinciden que la simplificación administrativa traería como efectos la necesidad de eliminación de la carga burocrática, la prevención de la corrupción, la modernización del estado, la mejora del servicio al usuario, la eliminación de requisitos excesivos, la sistematización de los procedimientos, la transparencia, la digitalización, la validez de los procedimientos. Cada respuesta resalta aspectos específicos para lograr una simplificación administrativa sólida y eficiente.

Fuente: *Tabla de creación propia.*

Tabla 24. Descripción de la pregunta 6

De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	No, solo se podrían encontrar efectos negativos cuando la simplificación administrativa se efectúa de manera incorrecta sin una evaluación previa afectando el debido procedimiento y principalmente afectando derechos de las partes intervinientes (Usuario y Municipalidad)
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	No, los dos trabajan de la mano con la finalidad de brindar una atención de calidad al administrado en base a la eficiencia y transparencia.
c)	Abog. Javier A. Idme Calcina	No, debido de que se adopta a la simplificación administrativa está debe estar normada por la entidad, previamente bajo un análisis por cada procedimiento
d)	Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza	Sí existen, pero poco a poco se van quedando retiradas en las ventanillas de atención al contribuyente o administrado.
e)	Abog. Hugo Aduviri Soto	Solo pueden existir efectos negativos si es que no saben usar la simplificación administrativa de forma correcta, es decir, que no podrían existir efectos negativos sí existe una elaboración normativa transparente y fuera de la corrupción.
f)	Abog. Patricia Estrada Flores	No, solo abriendo efectos negativos y es que la simplificación administrativa se conduce de manera irresponsable eliminando requisitos de validez sin antes hacer una evaluación adecuada o sin respetar la legalidad de los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial De Tacna.
g)	Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote	No, todo se basa en la forma de ingresar la simplificación administrativa a los procedimientos administrativos de la municipalidad debido que siesta ingresa

- sin antes realizar un análisis de los requisitos lo que está generando será un daño muy negativo con repercusiones administrativas y penales a los funcionarios de la Municipalidad Provincial De Tacna.
- h) Abog. Hugo Mora Arce No, ya que esto solo depende de su implementación de la simplificación administrativa, por lo tanto, es importante que esta se ejecute de manera cuidadosa bajo el marco legal óptimo para la realidad tacneña.
- i) Abog. Idalia Teresa Paco Mamani No, pero se debe analizar a profundidad, ya que, la omisión de uno de sus requisitos de validez es causal de nulidad del acto administrativo y culminación del procedimiento administrativo, sí resulta como consecuencia de la aprobación automática, o sea constituida de infracción penal.
- j) Abog. Iván Liendo Silva No solo existirían los efectos negativos cuando la administración pública lo llevan de manera incorrecta o buscando favorecer intereses directos para un sector económico perjudicando a un gran sector de la población tacneña.
- k) Abog. Jemina Antonella Rosas Campana No, debido que está estructurado para ayudar a todo procedimiento administrativo, con ello vela de una manera cuidadosa a todo acto procedimental en base a sus requisitos de validez.

Interpretación: Las respuestas de los entrevistados son variadas en cuanto a su contenido, empero todas comparten la idea de que, la simplificación administrativa puede tener efectos negativos si no se implementa correctamente. Algunas respuestas abogan por la importancia de una evaluación previa, el respeto a la legalidad de los procedimientos y la implementación cuidadosa bajo un buen marco legal y otras respuestas hacen hincapié en que la simplificación administrativa debe llevarse a cabo de manera transparente y sin corrupción.

Los entrevistados d) y k) sugieren que los efectos negativos son mínimos o inexistentes, mientras que otras respuestas como las de los entrevistados f) y g) advierten sobre el peligro de la conducción irresponsable en el proceso para llevar adelante la simplificación administrativa.

Fuente: Tabla de creación propia.

Tabla 25. Descripción de la pregunta 7

De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	Aún no, pero se está buscando hacerlo, ya que se está buscando lineamientos claros en base a la eliminación de burocracia y corrupción abriéndole la puerta a la digitalización haciendo así una simplificación administrativa acorde a una realidad sostenible.
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	Considero que sí, pero que también puede ser mejorado con el tiempo, basándose en un análisis de los requisitos de validez y buscando de la mano su digitalización.
c)	Abog. Javier A. Idme Calcina	No existe, actualmente solo está el TUPA y los principios de celeridad en el TUO de la ley N° 27444 o también el principio de simplicidad que ayuda al análisis de los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial De Tacna
d)	Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza	Previo análisis, se retiran algunos requisitos, por ejemplo, antes se pedía copia certificada o fedateada del DNI, sin embargo, a lo mucho actualmente se pide una copia simple, en algunos casos ni copia, solo Mostrar el DNI para verificar el número del documento sí coinciden con el documento o solicitud presentada.
e)	Abog. Hugo Aduviri Soto	No, sí bien la simplificación administrativa ayuda en gran parte, la municipalidad provincial de Tacna no tiene normativa estructural que ayude a fomentar de forma clara y coordinada los procedimientos administrativos.
f)	Abog. Patricia Estrada Flores	Aún no, pero se está buscando obtener Marcos normativos que ayuden a solidificar la simplificación administrativa frente a la subsistencia de los requisitos de validez a mano de legalidad y transparencia en la Municipalidad Provincial De Tacna.

- | | | |
|----|--------------------------------------|--|
| g) | Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote | Sí bien aún no existe un buen desarrollo debido a que nuestro TUPA no está totalmente actualizado venimos trabajando para obtener una simplificación administrativa coherente a la digitalización y transparencia para la confianza de la población tacneña |
| h) | Abog. Hugo Mora Arce | Sí, dentro de los alcances que podemos tener y bajo la normativa actual podemos decir que se vienen desarrollando acorde a los parámetros sobre los procedimientos administrativos, pero que aún debe mejorarse en base a la simplificación administrativa 2023 y la digitalización. |
| i) | Abog. Idalia Teresa Paco Mamani | Sí, debido a que la simplificación administrativa está normada por ley se establecen los procedimientos en el TUPA el cual se ejecuta al marco normativo y su validez en una garantía para el público usuario. |
| j) | Abog. Iván Liendo Silva | No, pero la simplificación administrativa es un proceso continuo que debe estar en constante evaluación y actualización, para que así exista un desarrollo adecuado en la municipalidad, que es algo que actualmente carece. |
| k) | Abog. Jemina Antonella Rosas Campana | No, aún existen requisitos de validez que son obsoletos como por ejemplo la presentación de DNI, Boucher de pago por algún trámite o solicitud que aún se deben mejorar. Se debe abrir las puertas a la simplificación administrativa hacia un sistema digital. |

Interpretación: Las respuestas de los entrevistados a), f), y h) llegan a un acuerdo al señalar que aún no existe una simplificación administrativa clara, empero se están buscando formas de implementarla de manera que se cumplan los requisitos de legalidad y transparencia. La respuesta del entrevistado b) y c) refieren que existe una simplificación administrativa, pero que todavía puede mejorar mediante un análisis claro de los requisitos de validez, la respuesta del entrevistado, las respuestas de los entrevistados d), g), i), y j) indican que existe una simplificación administrativa, pero se pueden realizar mejoras y actualizaciones en los procedimientos para una mayor eficiencia y transparencia. Finalmente, la respuesta del entrevistado k) indica que, aunque existen algunos requisitos de validez obsoletos, no es posible afirmar que existe plenamente una simplificación administrativa.

Fuente: *Tabla de creación propia.*

Tabla 26. Descripción de la pregunta 8

De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	Pueden ser de varias maneras, pero creo que la principal sería la eliminación de requisitos innecesarios y la simplificación de los procesos existentes, en donde se puedan reducir los tiempos en los procedimientos administrativos Con los principios de eficiencia, transparencia y respetando los derechos del debido procedimiento
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	Con la simplificación administrativa se va a buscar brindar una mayor celeridad a algunos actos procedimentales con la finalidad de otorgar y dar el debido procedimiento administrativo en la Municipalidad Provincial de Tacna.
c)	Abog. Javier A. Idme Calcina	Si la simplificación administrativa es acogida bajo normativa pues se considera una conexión obligatoria para el cumplimiento con los actos procedimentales y esto en base a limitante de la carga laboral y la capacidad de algunos servidores y funcionarios públicos de la municipalidad.
d)	Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza	Tanto en el TUPA Cómo en tarifarios, los requisitos ya no son numerosos, por lo tanto, su procedimiento es más fluido, por ejemplo, se otorgan las licencias o autorizaciones en menor tiempo y costo.
e)	Abog. Hugo Aduviri Soto	En la eliminación de requisitos innecesarios o en eliminación de una forma compleja de poder brindar requisitos para poder acceder a un servicio, para lograr por ejemplo información de la municipalidad provincial de Tacna.
f)	Abog. Patricia Estrada Flores	Dar a mejorar la conexión de los actos procedimentales sobre la eliminación de requisitos innecesarios, acortando los plazos, costos y con una transparencia que garantiza a los usuarios una accesibilidad

- plena a la Municipalidad Provincial De Tacna.
- g) Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote Identificando de forma Clara cada etapa de estos actos procedimentales con el fin de identificar posibles responsabilidades de los malos funcionarios municipales que no resuelven dentro de los plazos, generando burocracia, es de ahí la importancia de la digitalización de los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial De Tacna.
- h) Abog. Hugo Mora Arce En base a determinar una posible responsabilidad del funcionario municipal, respecto a la demora o al entorpecimiento de un trámite, lo bueno de la simplificación administrativa no solo es buscar una eficiencia sino también buscar transparencia en el proceso administrativo.
- i) Abog. Idalia Teresa Paco Mamani La simplificación administrativa guarda conexión con los actos administrativos en los procedimientos administrativos porque crea las condiciones y obligaciones de los servidores y funcionarios públicos cumpliendo sus funciones con transparencia.
- j) Abog. Iván Liendo Silva La simplificación administrativa ayuda a poder mejorar los actos procesales en los procedimientos administrativos, ya que pueden generar la eliminación de los requisitos o mecanismos burocráticos con el fin de completar eficientemente todos los procedimientos administrativos.
- k) Abog. Jemina Antonella Rosas Campana De una manera óptima y eficiente debido que esta busca ayudar a disminuir etapas y procedimientos en la ejecución de los procedimientos administrativos.

Interpretación: Las respuestas de los entrevistados mencionan que la eliminación de requisitos innecesarios y la reducción de los tiempos y costos en los procedimientos administrativos como aspectos importantes de la simplificación administrativa. La respuesta de la entrevistada a) señala que los principios de eficiencia, transparencia y respeto de los derechos y del debido procedimiento son los que deben imperar, mientras que la respuesta del entrevistado g) destaca la importancia de la digitalización de los procedimientos administrativos. Así entonces las respuestas sugieren que la simplificación administrativa contribuye en la mejoría de los procedimientos administrativos en la Municipalidad Provincial de Tacna y que su implementación puede tener beneficios significativos para los usuarios de estos servicios.

Fuente: Tabla de creación propia.

Tabla 27. Descripción de la pregunta 9

De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	Si, Gracias a la simplificación administrativa va ayudar a buscar un crecimiento progresivo en los actos procedimentales con lo que puede ayudar a aclarar responsabilidades de los funcionarios públicos municipales involucrados en el procedimiento Y grandeza un procedimiento rápido y eficiente.
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	Si, ya que generan una mayor celeridad en el procedimiento para la obtención del acto que se desea obtener en base a lineamientos de transparencia y eficiencia.
c)	Abog. Javier A. Idme Calcina	Sí, ya que establece un marco normativo que simplifica el procedimiento administrativo de forma transparente y eficiente para el mejor servicio del administrado.
d)	Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza	Es importante, genera menor carga administrativa y costos, cómo también menor tiempo de duración de un trámite.
e)	Abog. Hugo Aduviri Soto	Sí, es muy importante para la conexión de los actos procesales en los procedimientos administrativos de la municipalidad provincial de Tacna, esto ayudará a reducir la carga burocrática que aún se maneja del año 2022.
f)	Abog. Patricia Estrada Flores	sí, ya que está aparte de solidificar los procedimientos administrativos forman una administración pública transparente entre los funcionarios públicos de la Municipalidad Provincial De Tacna.
g)	Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote	Sí, la simplificación administrativa es la herramienta que busca la eficacia y transparencia reduciendo considerablemente los procedimientos

administrativos y desarrollando de esa manera una gestión municipal ágil y confiable para la población tacneña.

- h) Abog. Hugo Mora Arce
Sí, ya que es una herramienta versátil que ayudará a buscar una orientación clara, transparente y de eficiencia para obtener una óptima consideración sobre los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial De Tacna.
- i) Abog. Idalia Teresa Paco Mamani
Sí es importante, porque la simplificación administrativa regula la normativa en los procedimientos y en la emisión de todo acto administrativo con evaluación previa de calidad y eficacia.
- j) Abog. Iván Liendo Silva
Sí, esto es en base que se generan actos procedimentales que ayudan a obtener una mayor eficiencia. Como también actos transparentes que conllevan a tener una administración pública objetiva alejada o en el camino de dejar la burocracia.
- k) Abog. Jemina Antonella Rosas Campana
Si, de esta manera la simplificación acortara actos procedimentales con ello se espera mejores resultados integrando actos a una sola línea de atención.

Interpretación: Las respuestas de los entrevistados en destacan las ventajas, y la eficiencia en la gestión, la transparencia y la reducción de la carga burocrática, en cuanto a la simplificación administrativa. Empero, es necesario resaltar aspectos clave como la reducción de costos y tiempo, la clarificación de responsabilidades, la regulación normativa y la integración de actos en una sola línea de atención.

Fuente: Tabla de creación propia.

Tabla 28. Descripción de la pregunta 10

De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	No, Debido a que su objetivo principal es mejorar la eficiencia y transparencia eliminando decisiones arbitrarias por parte de los funcionarios municipales

		frente a los requerimientos que tenga la comunidad tacneña.
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	No existe algún efecto negativo, ya que la simplificación administrativa está orientada a otorgar un buen servicio el administrado.
c)	Abog. Javier A. Idme Calcina	Ninguno, ya que la entidad municipal administrativa brindaría seguridad jurídica para la implementación de la simplificación administrativa y con ello generando su validez dentro de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial De Tacna.
d)	Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza	No existe efecto negativo, aparentemente menos captación de ingresos, pero en volumen se capta mayores ingresos y la administración pública se vuelve más dinámica.
e)	Abog. Hugo Aduviri Soto	No, ya que los efectos negativos que puede verse reflejados son solo sí existe un sector de la municipalidad que requiere o necesita que se eliminen actos procedimentales con el fin de favorecer ilícitamente a un sector político o por intereses personales (Corrupción).
f)	Abog. Patricia Estrada Flores	No, pero sí podría haber si la implementación de la simplificación administrativa resulta ser inadecuada dejando de lado sus principios de transparencia y legalidad.
g)	Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote	No, al abordar el tema de la simplificación administrativa se debe expresar sus principios que son la transparencia y la eficacia con estos se puede velar por un buen procedimiento administrativo que debe estar resguardado por mecanismos normativos.
h)	Abog. Hugo Mora Arce	No, como antes lo mencioné la simplificación administrativa está diseñada para orientar una gestión pública actualizada al 2023 sobre su principal actuación que son los procedimientos administrativos simplificados.
i)	Abog. Idalia Teresa Paco Mamani	No, debido a que la simplificación administrativa busca eficiencia y transparencia, además los actos administrativos están sujetos a

fiscalización posterior, en caso de infracción a la norma son posibles de sanción pecuniaria y no pecuniaria.

- j) Abog. Iván Liendo Silva No, ya que en sí la simplificación busca ayudar en mejorar el sistema de los procedimientos administrativos y trata de en sí no exponer efectos negativos.
- k) Abog. Jemina Antonella Rosas Campana No, ya que estos están diseñados para poder estructurarse sobre una sola línea de acto procedimental eliminando etapas y desarrollando mejores resultados a los usuarios.

Interpretación: Las respuestas de los entrevistados a), b), c), d), e), f) g), h), i), j), k) coinciden en que la simplificación administrativa no tiene efectos negativos siempre y cuando se implemente adecuadamente, se respeten los principios de transparencia y legalidad y se evite la corrupción.

Es importante destacar que los entrevistados se enfocan en los beneficios que la simplificación administrativa puede tener para la eficiencia y transparencia en los procedimientos administrativos y cómo esto puede ser beneficioso para los usuarios de los servicios públicos. En general, las respuestas muestran un enfoque positivo hacia la simplificación administrativa y cómo puede mejorar la gestión pública.

Fuente: Tabla de creación propia.

Tabla 29. Descripción de la pregunta 11

De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	Aún no, pero se está buscando dinámicas que ayuden a encontrar nuevos mecanismos normativos para lograr una sólida simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales con los procedimientos de la Municipalidad Provincial De Tacna.
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	Sí, pero puede mejorar todo esto en beneficio de los administrados, velando por la legitimidad, transparencia, celeridad y eliminación de burocracia.

- c) Abog. Javier A. Idme Calcina No, considero que la simplificación administrativa constituye uno de los pilares de la modernización de la gestión pública, y que la municipalidad aún no tiene una simplificación administrativa acorde a las necesidades de los administrados al 2023 en la ciudad de Tacna.
- d) Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza Sí, sin embargo, estamos atentos a cualquier modificación para mejorar nuestro sistema de trámites y atención a los administrados.
- e) Abog. Hugo Aduviri Soto No, es difícil poder decirlo ya que bajó este mundo en dónde existe una vasta digitalización y después de atravesar una pandemia Aún existen poderes burocráticos que no buscan la simplificación administrativa como una herramienta sólida para mejorar la calidad de procedimientos de la municipalidad.
- f) Abog. Patricia Estrada Flores Aún no, pero se está buscando que la Municipalidad Provincial De Tacna mejore en el transcurso de esta nueva gestión en función de actos procedimentales más fluidos enfocados en una simplificación administrativa dirigida a la digitalización.
- g) Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote A la actualidad Es difícil tener un desarrollo adecuado debido a que la Municipalidad Provincial De Tacna recién se está viendo con la capacidad de una nueva gestión que desea generar un desarrollo normativo ligado a la simplificación normativa, algo que anteriormente no se daba ni se dio la oportunidad.
- h) Abog. Hugo Mora Arce Sí, todo esto se viene desarrollando acorde a la normativa presente, pero se irá actualizando y mejorando en el transcurso de esta nueva gestión que ingresa recién en este 2023 a la Municipalidad Provincial De Tacna.
- i) Abog. Idalia Teresa Paco Mamani Si, la simplificación administrativa está contemplada en la norma nacional y, por ende, tiene vigencia para los procedimientos administrativos en la entidad, Municipalidad Provincial de Tacna.

- | | | |
|----|--------------------------------------|--|
| j) | Abog. Iván Liendo Silva | Considero que aún no, ya que todavía no tienen una buena conexión en los actos procedimentales de la Municipalidad Provincial De Tacna ya que existen problemas fuertes con respecto al personal. |
| k) | Abog. Jemina Antonella Rosas Campana | Actualmente no, la Municipalidad Provincial de Tacna aún mantiene una gran cantidad de actos procedimentales de ejecución insostenibles que solo buscan un formalismo obstruccionista que se pueden eliminar con la simplificación administrativa, por ejemplo, la presentación de FUT a la hora de solicitar un pedido al ente municipal. |

Interpretación: Las respuestas de los entrevistados a) y f) mencionan que se están buscando dinámicas para mejorar la simplificación administrativa y que se espera que la nueva gestión pueda enfocarse en una simplificación administrativa dirigida a la digitalización. La respuesta del entrevistado b) destaca que sí existe una simplificación administrativa, pero se puede mejorar en beneficio de los administrados. La respuesta del entrevistado d) también menciona que existe, empero se está atento a cualquier modificación para mejorar el sistema de trámites y atención. La respuesta del entrevistado c) señala que no existe una simplificación administrativa acorde a las necesidades de los administrados al 2023 en la ciudad de Tacna, mientras que la respuesta e) menciona que existen poderes burocráticos que no buscan que se concrete la simplificación administrativa como una herramienta sólida para mejorar la calidad de los procedimientos. Las respuestas de los entrevistados g) y j) coinciden en que la Municipalidad Provincial de Tacna aún no tiene una buena conexión en los actos procedimentales debido a problemas con el personal, aunque el entrevistado g) menciona que se está viendo con la capacidad de una nueva gestión que desea generar un desarrollo normativo ligado a la simplificación administrativa.

La respuesta del entrevistado h) señala que la simplificación administrativa se está desarrollando acorde a la normativa presente, pero se irá actualizando y mejorando en el transcurso de la nueva gestión que ingresa en el 2023. Por último, la respuesta del entrevistado k) menciona que aún existen actos procedimentales de ejecución insostenibles que solo buscan un formalismo obstruccionista y que se pueden eliminar con la simplificación administrativa.

Fuente: Tabla de creación propia.

Tabla 30. Descripción de la pregunta 12

De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	Respecto a la digitalización de los procesos que logre generar una vinculación causal sobre mejorar la calidad y transparencia del procedimiento, encontrando medios que puedan ayudar a identificar y fortalecer la vinculación causal y mejorar la eficiencia y transparencia del procedimiento administrativo.
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	La cual va a contribuir en brindar un buen servicio al administrado bajo los beneficios de la simplificación, principalmente el de la eliminación de actos burocráticos dándole impulso a la celeridad de los requerimientos del administrado.
c)	Abog. Javier A. Idme Calcina	De manera inmediata, debido a que la simplificación administrativa busca alinear eficiencia, transparencia, acortar plazos y reducir recursos, por ende, la vinculación causal se fortalecería bajo sus características al procedimiento administrativo de la Municipalidad Provincial De Tacna.
d)	Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza	Cuando ya existe menor cantidad de requisitos y costos, los procedimientos son ágiles, oportunos y eficaces, tienen vinculación directa.
e)	Abog. Hugo Aduviri Soto	En sí puede contribuir a la vinculación causal sobre mejorar la calidad y transparencia del procedimiento de la municipalidad provincial de Tacna garantizando fortalecer cada procedimiento con eficacia y transparencia.
f)	Abog. Patricia Estrada Flores	Se puede lograr mediante la eliminación de trámites innecesarios o redundantes y abriéndole paso a la digitalización de procesos administrativos y ayuden a mejorar la comunicación entre ambas partes solicitantes y municipalidad.
g)	Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote	Bajo una manera transparente sobre la eliminación de trámites innecesarios o redundantes, abriéndole la puerta a la digitalización para trámites de información haciendo una Clara vinculación sobre mejorar eficientemente

	todo acto procedimental de los procedimientos de la Municipalidad Provincial De Tacna.
h) Abog. Hugo Mora Arce	Contribuyendo a que pueda lograrse con mejor claridad la consolidación de actos procedimentales acortando los con una digitalización, es decir con un soporte digital que ayudará a sistematizar casi en su totalidad los procedimientos de la Municipalidad Provincial De Tacna.
i) Abog. Idalia Teresa Paco Mamani	Mejorando la comunicación entre las partes involucradas, optando por medios eficaces que busquen la confianza del administrado, bajo en procedimiento administrativo transparente fortaleciendo la vinculación causal de una manera adecuada.
j) Abog. Iván Liendo Silva	Se vincula principalmente en mejorar la eficiencia y eficacia dando alcance y en base a medios tecnológicos que abarquen a sistematizar los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial De Tacna.
k) Abog. Jemina Antonella Rosas Campana	La manera más clara y directa de la simplificación administrativa respecto a su vinculación causal es que se pueda eliminar fases o trámites redundantes dentro de un mismo procedimiento administrativo de la Municipalidad Provincial de Tacna.

Interpretación: Las respuestas de los entrevistados hacen hincapié en la simplificación y digitalización de procesos administrativos para mejorar la eficiencia, eficacia y transparencia de los procedimientos en la Municipalidad Provincial de Tacna. Algunas respuestas también mencionan la eliminación de trámites innecesarios o redundantes y la mejora en la comunicación entre ambas partes (la municipalidad y el administrado).

Fuente: Tabla de creación propia.

Tabla 31. Descripción de la pregunta 13

De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	Sí, Ya que la simplificación administrativa puede ayudar a asegurar que los actos procedimentales estén claramente identificados y vinculados de manera adecuada y con ello fortaleciendo la vinculación causal mejorando la eficiencia y la transparencia en base a la calidad del procedimiento administrativo.
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	Sí, está buscando fortalecer la vinculación causal y con ello mejorará la eficiencia cómo también la celeridad y transparencia del procedimiento administrativo de la Municipalidad Provincial De Tacna.
c)	Abog. Javier A. Idme Calcina	Sí, se buscaría mejorar la tasa de servicios, mejorando la calidad del requerimiento y generando un impacto positivo entre las partes del proceso como también generando transparencia a la hora de fiscalizar cada procedimiento administrativo de la municipalidad provincial de Tacna.
d)	Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza	La simplificación administrativa es la disminución de requisitos, costos, pasos y tiempo de duración de la atención a brindar, entonces tiene una vinculación directa en los procedimientos y procesos.
e)	Abog. Hugo Aduviri Soto	Sí, ya que pueden mejorar los procedimientos de la Municipalidad Provincial De Tacna bajo un impacto positivo de claridad normativa y como resultado reflejar transparencia a los usuarios.
f)	Abog. Patricia Estrada Flores	Sí, está vinculación hace que la simplificación pueda mejorar la celeridad y la transparencia del procedimiento identificando claramente indicadores de eficiencia y eficacia con transparencia de los procedimientos administrativos.
g)	Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote	Sí, ya que la simplificación administrativa inmersa en la digitalización ayuda a fortalecer los canales de comunicación con los usuarios generando confianza en que sus requerimientos se resolverán en menor plazo con transparencia y con un menor costo. Aunque hay que rescatar qué la municipalidad no genera abandono de casos, pero si existe una demora en los

		plazos esto es a raíz de la falta de personal capacitado.
h)	Abog. Hugo Mora Arce	Sí, es ayuda solidifica los procedimientos administrativos de una forma transparente y eficiente dando resultados en un corto plazo y ayudando a encontrar respuestas positivas en la población tacneña.
i)	Abog. Idalia Teresa Paco Mamani	Si, ya que tienen un impacto positivo de eficiencia en los procedimientos administrativos lo que logra obtener actos procedimentales cortos, transparentes y eficientes, solidificando la confianza en la administración pública de la Municipalidad Provincial de Tacna.
j)	Abog. Iván Liendo Silva	Claro que sí, ya que está vinculación causal ayudará a identificar cada acto procedimental generando una apta y positiva administración pública en base a sus procedimientos administrativos y con ello mejorar a servicios de la Municipalidad Provincial De Tacna.
k)	Abog. Jemina Antonella Rosas Campana	Sí, porque la simplificación administrativa busca mejorar de forma clara y transparente todo acto procedimental que vincule un servicio que pueda brindar la Municipalidad Provincial de Tacna.

Interpretación: Las respuestas de los entrevistados en general señalan el impacto positivo en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna de la simplificación administrativa, asimismo señalan que puede mejorar la eficiencia, la transparencia y la celeridad del procedimiento administrativo, lo que puede generar mayor confianza en la población tacneña. También se menciona que la simplificación administrativa puede mejorar la calidad del requerimiento y generar un impacto positivo entre las partes del procedimiento. Algunos entrevistados también destacan la importancia de la digitalización y la capacitación del personal para lograr una administración pública eficiente y transparente. Por otro lado, otros mencionan que la simplificación administrativa implica la disminución de requisitos, costos, pasos y tiempo de duración de la atención a brindar.

Fuente: Tabla de creación propia.

Tabla 32. Descripción de la pregunta 14

De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	Los efectos negativos solo se ven reflejados por la mala manipulación de la simplificación administrativa dónde den paso al ocultamiento de procesos administrativos y a la corrupción.
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	No, la simplificación administrativa solo busca reforzar la vinculación causal de una forma adecuada y efectiva que se verá en un procedimiento eficiente y transparente.
c)	Abog. Javier A. Idme Calcina	No, la simplificación administrativa me parece positiva ya que generaría la eliminación de Procedimientos complejos e innecesarios con racionalidad, proporcionalidad, transparencia y eficacia.
d)	Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza	Ninguna, por el contrario, mejora la atención a los administrados y los procesos son menos tediosos, burocráticos y costosos, generando así una eficiente administración pública y cumpliendo objetivos sólidos.
e)	Abog. Hugo Aduviri Soto	No, en resumen y como antes expuesto la simplificación administrativa busca brindar seguridad procedimental con transparencia y eficacia.
f)	Abog. Patricia Estrada Flores	No, una simplificación adecuada y efectiva solo puede ayudar a mejorar la eficacia y transparencia de los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial De Tacna.
g)	Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote	no, ya que está simplificación administrativa bajo un soporte digital hace más versátil la gestión pública brindando confianza y transparencia sobre la eficacia de los funcionarios públicos a la hora de realizar y resolver un requerimiento en base a los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial De Tacna.
h)	Abog. Hugo Mora Arce	No, bajo diversos factores Estás solo puede ser negativa si se contrapone con derechos ajenos a la realidad de la Municipalidad Provincial De Tacna.

- | | | |
|----|--------------------------------------|--|
| i) | Abog. Idalia Teresa Paco Mamani | No, pero al ejecutar la simplificación administrativa respecto a la vinculación causal esta debe ser analizada y plasmada bajo normativa, ya que puede efectuar sanciones administrativas y penales al generarse omisiones de los servidores o funcionarios de la Municipalidad Provincial de Tacna. |
| j) | Abog. Iván Liendo Silva | Desde mi punto de vista no, ya que la simplificación administrativa va generar una vinculación causal positiva en base a lineamientos normativos que expongan una mayor eficiencia y eficacia en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial De Tacna. |
| k) | Abog. Jemina Antonella Rosas Campana | No, las diferentes formas de poder ver la simplificación administrativa solo podrían buscar aligerar los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna en base a normativa de cero tolerancias a la burocracia y corrupción. |

Interpretación: Las respuestas de los entrevistados señalan como algo positivo que puede mejorar la eficacia y transparencia de los procedimientos administrativos, mientras que otros entrevistados se centran más en los riesgos potenciales de la simplificación, como la corrupción y la violación de los derechos de los ciudadanos. Algunas respuestas también enfatizan la importancia de seguir la normativa y los lineamientos para garantizar que la simplificación se implemente de manera efectiva y responsable.

Fuente: Tabla de creación propia.

Tabla 33. Descripción de la pregunta 15

De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

N°	Entrevistado o código	Respuesta
a)	Abog. Yanira Jessica Ramírez Napa	Si bien aún no existe un desarrollo adecuado se está creciendo normativamente para efectuar una simplificación administrativa acorde a la digitalización de todos los actos

		procedimentales en los procesos de la municipalidad provincial de Tacna.
b)	Abog. Claudia Huarcaya de la Cruz	Sí, pero se irá mejorando tanto en base a una estructura normativa cómo en capacitación del personal esto con el fin de brindar una buena atención frente a los requerimientos de los administrados.
c)	Abog. Javier A. Idme Calcina	No, ya que la municipalidad provincial de Tacna no mantiene directivas o normativas dirigidas a la simplificación administrativa, por ende, debemos aplicar sus principios Cómo la celeridad, transparencia y eficacia, estos relacionados a la simplificación administrativa establecida en el TUO de la ley N° 27444.
d)	Abog. Fernando G. Barrio de Mendoza	Todo desarrollo de la simplificación administrativa es adecuado, por lo tanto, a su ejecución en los procedimientos administrativos mantiene una vinculación causal adecuada.
e)	Abog. Hugo Aduviri Soto	No, aún la municipalidad provincial de Tacna no posee un interés acorde, para encontrar y estructurar una normativa o reglamento en base a la simplificación administrativa.
f)	Abog. Patricia Estrada Flores	Aún no, ya que estos últimos años la municipalidad ha sufrido diferentes actos de vulneración que han afectado a la legalidad de la institución y no han desarrollado un marco normativo sobre la simplificación administrativa.
g)	Abog. Freddy Mauricio Lazo Morote	No, pero está se basa debido qué en la antigua gestión no se venía desarrollando una adecuada integración a la simplificación administrativa A diferencia de esta nueva gestión 2023 que si Busca una vinculación efectiva bajo la digitalización acorde a instrumentos normativos que ayuden a la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial De Tacna.
h)	Abog. Hugo Mora Arce	Sí, no en su totalidad, pero si en la gran mayoría de áreas de la municipalidad abocando un servicio de calidad para todos los usuarios.

- | | | |
|----|--------------------------------------|--|
| i) | Abog. Idalia Teresa Paco Mamani | Si, porque la Municipalidad Provincial de Tacna se rige bajo su normativa expuesta en su TUPA la cual ratifica y avala el fortalecimiento de la vinculación causal de los actos procedimentales, pero igualmente y es lo más seguro que la Entidad irá mejorando a puertas de la simplificación administrativa. |
| j) | Abog. Iván Liendo Silva | Considero que aún no, ya que todavía existen una vinculación causal débil con los actos procedimentales ya que todavía alberga lineamientos normativos burocráticos que afectan al buen desarrollo de los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial De Tacna. |
| k) | Abog. Jemina Antonella Rosas Campana | De una manera objetiva, esta pregunta se basa en la forma de como usuario hemos sido atendidos en base a lo solicitado a la Municipalidad Provincial de Tacna, y respecto a ello considero que NO, ya que la municipalidad carece de procedimientos simplificados y abunda de personal no capacitado para resolver requerimientos de la población tacneña. |

Interpretación: Las respuestas de los entrevistados tienen posiciones diferenciadas. La respuesta del entrevistado a) señala que se está creciendo normativamente para simplificar los actos procedimentales en la entidad. La respuesta del entrevistados b) afirma que se irá mejorando la estructura normativa y la capacitación del personal para brindar una buena atención. La respuesta del entrevistado c) sostiene que la municipalidad no tiene directivas o normativas para la simplificación administrativa, pero se pueden aplicar los principios establecidos en la ley N° 27444. La respuesta del entrevistado d) considera que todo desarrollo de simplificación administrativa es adecuado y tiene una vinculación causal adecuada. La respuesta del entrevistado e) argumenta que la municipalidad no tiene un interés suficiente para encontrar y estructurar una normativa sobre simplificación administrativa. La respuesta del entrevistado f) refiere que la municipalidad no ha desarrollado un marco normativo sobre simplificación administrativa. La respuesta del entrevistado g) señala que en la antigua gestión no se desarrolló adecuadamente la simplificación administrativa, pero la nueva gestión busca una vinculación efectiva y el uso de instrumentos normativos para simplificar los procedimientos. La respuesta del entrevistado h) afirma que sí hay una simplificación administrativa adecuada en la mayoría de áreas de la municipalidad, siendo contradictorio con lo antes expuesto por las partes. La respuesta del entrevistado i) sostiene que la municipalidad se rige por su normativa expuesta en su TUPA. La respuesta del entrevistado j) y k) indican que la municipalidad carece de procedimientos simplificados y personal capacitado para resolver los requerimientos de la población.

Fuente: *Tabla de creación propia.*

4.2. COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS

Hernandez et al (2014) señala que la comprobación de hipótesis en la investigación cualitativa difiere de la investigación cuantitativa, ya que en la primera las hipótesis no se comprueban mediante la estadística, sino mediante la triangulación de los datos.

La triangulación es un proceso que consiste en la utilización de múltiples fuentes de datos, métodos y puntos de vista para verificar la consistencia de los resultados. Esto se hace para aumentar la validez y la fiabilidad de los resultados, y para minimizar la subjetividad del investigador.

En la investigación cualitativa, las hipótesis son más bien "conjeturas" o "ideas" que se plantean al inicio de la investigación y se someten a pruebas a medida que se recopilan y analizan los datos. Esto significa que las hipótesis en la investigación cualitativa no son afirmaciones definitivas, sino que se van ajustando y refinando a medida que se avanza en la investigación. (Hernandez et al., 2014)

La comprobación de hipótesis en la investigación cualitativa se realiza mediante una triangulación de datos, las hipótesis se formulan para explorarlas y entenderlas, más allá de ser demostradas o rechazadas. Es la naturaleza propia de la investigación cualitativa en cuanto a su naturaleza exploratoria y descriptiva. En este sentido podemos aproximarnos a afirmar que la hipótesis general propuesta, la cual fue que la simplificación administrativa no se desarrolla adecuadamente en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021, fue corroborada en la medida de las respuestas obtenidas por parte de los entrevistados quienes dieron a conocer aquellas condiciones en las que se desarrollan las propuestas de gestión para llevar adelante la simplificación administrativa.

4.3. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

El objetivo general de la presente investigación fue: describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos de la

Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016-2021; en este sentido y de acuerdo a los resultados obtenidos en el análisis documental y las entrevistas realizadas podemos colegir que ha existido una implementación de políticas que lleven adelante medidas de simplificación administrativa para mejorar la eficiencia y eficacia de los procedimientos, asimismo se llevaron adelante iniciativas diversas y se logró una reducción en los tiempos y costos de los trámites, así como una mayor satisfacción de los usuarios y una mayor transparencia y rendición de cuentas, cuyos fines son esenciales en el Estado; esto es observable en las tablas 4 al 18 sobre el análisis documental y las tablas 19, 20 y 21.

La simplificación administrativa en nuestro país es un proceso que lleva larga data, que inició en 1989 con la dación de la Ley 25035, y busca en esencia reducir la carga administrativa y simplificar los trámites que han de cumplir la ciudadanía y las empresas ante las diferentes entidades del Estado. El proceso se enmarca dentro de la política de modernización del Estado y su mayor objetivo es mejorar la calidad de los servicios públicos, la reducción de los costos de transacción en los procedimientos y fomentar la competitividad junto al desarrollo económico del país. Según el Consejo Nacional de Competitividad y Formalización, la simplificación administrativa en el Perú se ha impulsado, por ejemplo, con la creación de la plataforma virtual "Trámites a Distancia" y la promoción de la "Ventanilla Única de Exportación", de igual modo se han creado comisiones de simplificación para identificar y eliminar trámites innecesarios y simplificar los procedimientos existentes, en las diversas instituciones de la administración pública.

Se han promulgado diversas normas legales para fomentar la simplificación administrativa, tal como la Ley de Simplificación Administrativa y la Ley de Procedimiento Administrativo General, actualizada en varias oportunidades, las normas antes mencionadas se erigen sobre los principios de eficiencia, celeridad, transparencia y la propia simplificación en la gestión de los procedimientos administrativos.

El objetivo específico uno, fue establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conservación individual de acto procedimental, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016-2021.; podemos considerar cumplido el objetivo en la medida que, conforme a las tablas 22, 23, 24 y 25 así pudo ser determinado.

El objetivo específico dos, establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021; fue logrado y consideramos cumplido el presente objetivo, de acuerdo a los resultados obtenidos y descritos en las tablas 26, 27, 28 y 29 así pudo ser determinado.

El objetivo específico tres, establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021; fue logrado y consideramos cumplido el presente objetivo, de acuerdo a los resultados obtenidos y descritos en las tablas 30, 31, 32 y 33 así pudo ser determinado.

Las entrevistas realizadas en la Municipalidad Provincial de Tacna, respecto de la simplificación administrativa, dan cuenta de diversas condiciones existentes, entendiéndolo como un proceso que cuyo objetivo es reducir la carga en la administración pública que enfrenta la ciudadanía que hace uso de estos servicios, entendamos que uno de los principales obstáculos es la burocracia, aunado a la falta de recursos, teniendo en cuenta las necesidades en cuanto a tecnología y capacitación del personal, asimismo aun cuando es posible advertir, incluso cierta resistencia de la ciudadanía al hacer respetar sus derechos en cuanto a las nuevas condiciones de los procedimientos.

De igual modo se resaltan aspectos positivos que pueden ser la mejora de la eficacia y transparencia en los procedimientos administrativos, mientras que otros entrevistados se centran más en los riesgos potenciales de la simplificación, como la corrupción y la violación de los derechos de los ciudadanos. Algunas respuestas también enfatizan la importancia de seguir la normativa y los lineamientos para garantizar que la simplificación se implemente de manera efectiva y responsable.

Teniendo en cuenta lo antes señalado, corresponde discutir los resultados advertidos con posiciones similares a nivel de antecedentes

Tenemos así la propuesta de Cubas y Heredia (2021), quien en su investigación titulada la “Simplificación administrativa para mejorar la atención al ciudadano en Trámite Fácil en la Municipalidad Provincial de Lambayeque”, los determinaron que la ciudadanía en cuanto a los procedimientos y su nivel de atención respecto de los mismos era deficiente, y ello ocurría debido a una mala experiencia en la atención al ciudadano, concluyendo que las deficiencias en cuanto a la simplificación administrativa de la institución, se lograron evidenciar ya que no se está utilizando la tecnología de manera adecuada. Asimismo, la falta de capacitación para el personal genera inconvenientes al momento de la atención al ciudadano, ya que demoran mucho en darle una solución a su problema, generando de esta manera una mala experiencia al ciudadano. Se recomendó tomar acciones necesarias que permitan un mejor desarrollo de sus actividades mediante acciones correctivas.

En el mismo sentido tenemos la postura de López (2021), que en su investigación titulada “Aplicación del Decreto Legislativo N° 1246 y su influencia en la simplificación administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancayo año 2018”, concluyó que el Decreto Legislativo N° 1246 influye en la Simplificación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancayo, año 2018, considerando como dimensiones a la interoperabilidad en la administración pública, prohibición de exigencias de información y documentos, y facilitación de los procedimientos respecto al cumplimiento de obligaciones; posiciones similares a las advertidas durante la presente investigación tanto en las entrevistas realizadas como en el análisis de datos.

Doctrinalmente tenemos la postura de Muñoz (2011) quien describe a la simplificación administrativa como un conjunto de principios y acciones que tienen como objetivo eliminar obstáculos innecesarios que impiden el funcionamiento adecuado de la administración pública, de igual modo la explica como una

herramienta crucial para mejorar la eficiencia y la efectividad del gobierno en la prestación de servicios públicos, dando cuenta de la existencia de obstáculos para su implementación, reconociendo los beneficios de la simplificación tales como la reducción de la burocracia, la mejora de la transparencia y la accesibilidad de los procedimientos administrativos, considerando que es posible mejorar la experiencia de los ciudadanos al interactuar con el gobierno para así aumentar su confianza en él, consecuentemente se afirma su importancia en la gestión de gobierno, considerando a la simplificación administrativa como una forma de mejorar la calidad de los servicios públicos que prestan a sus ciudadanos.

Regonini (2018) considera de igual modo a la simplificación administrativa como una herramienta que puede aumentar la confianza en las instituciones públicas y mejorar la competitividad económica de un país, en tanto un ciudadano tiene una experiencia positiva al interactuar con la gestión pública, aumenta su confianza en el mismo y esto genera un efecto positivo en su percepción de la labor del Estado de derecho y de la democracia en general. En este sentido, la simplificación administrativa contribuye a la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos, permitiéndoles acceder a servicios públicos de manera fácil y rápida, asimismo mejora la competitividad de un país a nivel económico, al reducir los costos de transacción facilitando así la creación y el crecimiento de las empresas. Lo cual hace incipiente en aspectos claramente evidenciados en la presente investigación, en cuanto a las ventajas de poner en marcha este proceso para la mejora de los procedimientos.

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

Primera conclusión. Fue posible describir el desarrollo de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna durante los años 2016-2021, demostrando así la implementación de diversas medidas para mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos, que conlleven a una simplificación administrativa, medidas como la digitalización de procedimientos son algunas de las implementadas para reducir la carga que genera toda la burocrática existente y con esto mejorar la atención al ciudadano.

Segunda conclusión. Fue posible establecer cómo se desarrolla la eliminación de obstáculos innecesarios en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna durante los años 2016-2021, la implementación de medidas para eliminar los procesos innecesarios y reducir la carga burocrática en los procedimientos administrativos, fomentado una cultura de mejora continua a través de la identificación de procesos innecesarios y la implementación de soluciones innovadoras.

Tercera conclusión. Fue posible establecer cómo se desarrolla la eliminación de los costos innecesarios en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna, para ellos fue posible advertir la implementación de diversas medidas normativas para la eliminación de estos costos innecesarios en los procedimientos administrativos durante los años 2016-2021, asimismo se logró la eliminación de tasas y derechos innecesarios, lo cual ha beneficiado a los ciudadanos y empresas que realizan trámites en la Municipalidad.

5.2. RECOMENDACIONES

Considerando las conclusiones arribadas, se recomienda a la Municipalidad Provincial de Tacna continuar con la implementación de medidas de simplificación administrativa y eliminación de obstáculos y costos innecesarios en los procesos administrativos. La importancia de dar continuidad al proceso es crucial, debe incidirse en la digitalización de procedimientos y el uso de tecnologías de la información para reducir la carga burocrática y mejorar la atención al ciudadano. De igual modo, se considera de importancia el realizar evaluaciones periódicas a los procedimientos administrativos para evidenciar áreas de mejora y aplicar las soluciones necesarias que amerite tal circunstancia, con la finalidad de optimizar el desempeño de la institución en beneficio de la población.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alguacil, M., Cerillo, A., González, S., y Moro, M. (2014). La simplificación administrativa. Declaración responsable y comunicación previa. *Revista VLex*, 184-197.
- Alvarez-Gayou, J. (2003). *Cómo hacer investigación cualitativa. Fundamentos y metodología*. México: Paidós.
- Argentina.gob.ar. (2017). *Buenas prácticas en simplificación de la Administración Pública Nacional*.
<https://www.argentina.gob.ar/justicia/derechofacil/leysimple/buenas-practic-as-en-simplificacion-de-la-administracion-publica-nacional>
- Cantos, T. (2020). *Evaluación de los niveles de eficiencia y eficacia en el proceso administrativo académico de la Unidad Educativa Eugenio Espejo del Siglo XXI*. Ecuador: Universidad Estatal del Sur de Manabí.
- Casafranca, Á. (01 de octubre de 2020). *El procedimiento administrativo: concepto, sujetos, estructura y tipos*. <https://lpderecho.pe/el-procedimiento-administrativo-concepto-sujetos-estructura-y-tipos/>
- Cassagne, J. (2010). *Estructura del Procedimiento Administrativo*. Derecho Administrativo. Tomo II. Palestra Editores. 657-698.
- Castillo, C. (2020). Simplicidad en la administración pública y mejoramiento de la democracia. *Obra Digital, Núm. 19, Septiembre*. e-ISSN 2014-5039. *Universidad del Azuay*. Ecuador, 101-115.
- Castillo, G., Gutiérrez, I., y Stumpo, G. (2007). *Simplificación de trámites para la creación de empresas: la experiencia de Fundes*. Santiago: Naciones Unidas. <https://repositorio.cepal.org/server/api/core/bitstreams/f8e87a73-1642-4c8e-951b-15ce4546b3db/content>

- Clavijo, D., Guerra, D., y Yañez, D. (2014). *MÉTODO, METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA AL DERECHO*. Colombia: UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.
- Creswell, J. (1994). *QUALITATIVE INQUIRY AND RESEARCH DESIGN*. <https://academia.utp.edu.co/seminario-investigacion-II/files/2017/08/INVESTIGACION-CUALITATIVACreswell.pdf>
- Cubas, L., y Heredia, F. (2021). Simplificación administrativa para mejorar la atención al ciudadano en Tramifácil en la Municipalidad Provincial de Lambayeque. *Rev. Ingeniería. Ciencia, Tecnología e Innovación. Enero-Julio. Vol. 8/No. 1*, 195-208.
- Diez, M. (1971). *Derecho Administrativo. Tomo V*. Buenos Aires, Argentina: Plus Ultra.
- Dirección General de Concesiones en Comunicaciones - DGCC. (2017). *Simplificación Administrativa: Medidas para el Destrucción de la inversión en el Sector Telecomunicaciones*. Lima: Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Domenech, G. (2014). *Hacia la Simplificación de los Procedimientos Administrativos*. Santiago de Compostela, España: Actas del IX Congreso de la Asociación Española de Profesores de Derecho Administrativo. ISBN 9788445351581, págs. 15-73.
- Estado Peruano. (2021). *Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA 2022*. Lima: Gobierno del Perú.
- Flores, C. (2018). *Influencia de los procesos administrativos en la calidad de servicio de la Subgerencia de Planeamiento Urbano de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna, 2016*. Tacna : Universidad Privada de Tacna.
- García de Enterría, E., y Fernández, T. (1990). *Curso de Derecho Administrativo. Tomo II*. Madrid, España: Civitas.

- Generalitat Valenciana. (2013). *Plan de Simplificación y Reducción de Cargas Administrativas de la Generalitat 2010-2012*. Valencia, España.
- HEGEL. (2021). ¿Qué es el procedimiento administrativo? *febrero*. 11: <https://hegel.edu.pe/blog/el-procedimiento-administrativo-en-peru/>.
- Hernandez, R., Fernandez, C., y Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (Sexta ed.). México D.F.: Mc Graw Hill.
- INEI. (2018). *Tacna, resultados definitivos*. Lima: Estado Peruano.
- López, R. (2021). *Aplicación del Decreto Legislativo N° 1246 y su influencia en la simplificación administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancayo año 2018*. Huancavelica: Universidad Nacional de Huancavelica.
- Madueño, T. (2021). *Simplificación administrativa para la eficacia de los procesos administrativos del TUPA en la Municipalidad Distrital de Reque*. Pimentel: Universidad Señor de Sipán.
- Madueño, T., y Hermoza, J. (2021). *Simplificación administrativa para la eficacia de los procesos administrativos del tupa en la municipalidad distrital de Reque*. Pimentel : Universidad Señor de Sipan.
- Mamani, A. (2019). *El proceso administrativo y la optimización de recursos de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, 2018*. Tacna: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.
- Méndez, Á. (2019). *Importancia de implementar un proceso administrativo único para la administración pública*. Quito, Ecuador: Universidad Andina Simón Bolívar.
- Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables. (2020). Texto Único Ordenado de la Ley 30364. *D.S. 004-2020-MIMP*. Diario Oficial El Peruano <https://elperuano.pe/NormasElperuano/2020/09/06/1882613-1/1882613-1.htm>

- Morón, J. (2017). *Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General. Texto Único Ordenado de la Ley 27444* (Vol. Tomo I). Lima: Gaceta Jurídica.
- Muñoz, W. (2011). *La Simplificación Administrativa en el marco del Proceso de Modernización del Estado*. Lima, Perú: Universidad Católica Sedes Sapientiae.
- Nieves-López, J. (2007). Modernización del estado y de la administración pública en Colombia, la política pública de rendición de cuentas social y el fortalecimiento de la democracia. *Justicia Juris*, 9(1), 70-83. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5995442.pdf>
- OSINERGMIN. (2017). *Libro de Derecho Administrativo*. Lima: OSINERGMIN.
- PCM. (2011). *Metodología de simplificación administrativa*. Lima: Gobierno del Perú.
- Pérez, J., y Gardey, A. (2012). *Definición de procedimiento administrativo*. <https://definición.de/procedimiento-administrativo/>
- Pimienta, J., y de la Orden, A. (2012). *Metodología de la Investigación. Competencias + Aprendizaje + Vida*. México: Pearson.
- Presidencia del Consejo de Ministros. (2013). *Decreto Supremo N° 004-2013-PCM*. Lima: Estado peruano.
- Regonini, G. (2018). *Administrative Simplification Between Utopia And Nightmare. Utopian Discourses Across Cultures*, 9.
- Sáinz, P. (2013). *El pensamiento administrativo de Pedro Sáinz de Andino*. España: Instituto Nacional de Administración Pública.
- Salas, D. (19 de Noviembre de 2019). *La teoría fundamentada (Grounded Theory)*. INVESTIGACIÓN Diseño de Teoría Fundamentada: <https://investigaliacr.com/investigacion/diseno-de-teoria-fundamentada/>
- Villanueva, B. (2013). El divorcio entre el Estado y el Administrado. La inactividad administrativa en el Perú y en el Derecho Comparado. *Revista Vía Iuris*, 42.

ANEXOS

- 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA**
- 2. GUÍA DE ENTREVISTA**
- 3. VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO**
- 4. EVIDENCIAS**
- 5. ENTREVISTAS**

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

GUÍA DE ENTREVISTA

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016 – 2021

INDICACIONES: La presente guía, cumple un fin académico y el objetivo es la obtención del título profesional de Abogado, para esto, se requiere de la experticia de aquellas personas involucradas en el fenómeno jurídico investigado.

Con la aceptación para responder las preguntas de la presente guía, emite su consentimiento para el tratamiento de la información con finalidad académica, y en caso de considerarlo necesario puede solicitar sea anónima sus respuestas, para lo cual se protegerá su identidad.

La simplificación administrativa es un proceso mediante el cual se busca eliminar requisitos y trámites que se consideran innecesarios en los trámites realizados por los ciudadanos y se busca utilizar modelos estandarizados.

Entrevistado/a :

Cargo :

Institución :

OBJETIVO GENERAL

Describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

Preguntas:

1. De acuerdo a su experiencia ¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

2. De acuerdo a su experiencia ¿es importante la simplificación administrativa para los procedimientos en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

3. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico 1. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en cuanto a los requisitos de validez, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

4. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

5. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

6. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

7. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Objetivo específico 2. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

8. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

9. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

10. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

11. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Objetivo específico 3. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

12. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

13. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

14. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

15. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

ANÁLISIS DOCUMENTAL

Levantamiento de datos de la investigación titulada: “SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016 – 2021”; del Bach. LUCHO GONZALES GAVELAN de la Facultad de Derecho de Derecho y Cs. Políticas de la Universidad Privada de Tacna.

El instrumento para conseguir sus objetivos será trasladado a formato Excel, para tabular la información obtenida.

El análisis documental se realizará partiendo del TUPA de la Municipalidad Provincial de Tacna, y sus modificatorias posteriores, de donde se extraerá los datos objeto de análisis.

I. GENERALES

1. TUPA
2. Fecha de modificación del TUPA
3. Observaciones

II. ANÁLISIS DE LA CATEGORÍA 1 “Simplificación administrativa”

1. Sub categoría 1. Eliminación de obstáculos innecesarios

- Presencia de mejora en la calidad de los procedimientos administrativos
- Presencia de mejora en la calidad de los servicios administrativos
- Presencia de mejora en la eficiencia de los procedimientos administrativos
- Presencia de mejora en la eficiencia de los servicios administrativos
- Presencia de mejora en la oportunidad de los procedimientos administrativos
- Presencia de mejora en la oportunidad de los servicios administrativos

2. Sub categoría 2. Eliminación de costos innecesarios

- Presencia de evaluación de la estructura de costos de los procedimientos
- Presencia de disminución de los costos de los procedimientos
- Presencia de evaluación de la estructura de costos de los procedimientos, como acto de simplificación administrativa.

III. ANÁLISIS DE LA CATEGORÍA 2 “Procedimiento administrativo”

1. Dimensión 1. Conservación individual del acto procedimental
2. Dimensión 2. Conexión de actos procedimentales
3. Dimensión 3. Vinculación causal de actos procedimentales

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante (Experto): PAJUELO BELTRAN, CARLOS ALBERTO
- 1.2. Grado Académico. DOCTOR EN DERECHO
- 1.3. Profesión: ABOGADO
- 1.4. Institución donde labora: UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
- 1.5. Cargo que desempeña: DOCENTE
- 1.6. Denominación del Instrumento:
..... GUÍA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL
- 1.7. Autor del instrumento: LUCHO GONZALES GAVELAN

II. VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Malo	Mal	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión					X
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables, medibles					X
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría					X
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable					X
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados					X
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento				X	
SUMATORIA PARCIAL					4	25
SUMATORIA TOTAL		29				

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

3.1. Valoración total cuantitativa: 29

3.2. Opinión: FAVORABLE DEBE MEJORAR
NO FAVORABLE

3.3. Observaciones: NINGUNA

Tacna, 06 de octubre de 2022

Carlos A. Pajuelo Beltran
ABOGADO
REG ICAT 590

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante (Experto): PAJUELO BELTRAN, CARLOS ALBERTO
- 1.2. Grado Académico. DOCTOR EN DERECHO.....
- 1.3. Profesión: ABOGADO.....
- 1.4. Institución donde labora: UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA.....
- 1.5. Cargo que desempeña: DOCENTE.....
- 1.6. Denominación del Instrumento: GUÍA DE ENTREVISTA
- 1.7. Autor del instrumento: LUCHO GONZALES GAVELAN.....

II. VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Malo	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión					X
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables, medibles					X
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría					X
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable					X
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados					X
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento				X	
SUMATORIA PARCIAL					4	25
SUMATORIA TOTAL		29				

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

- 3.1. Valoración total cuantitativa: 29
- 3.2. Opinión: FAVORABLE DEBE MEJORAR
NO FAVORABLE
- 3.3. Observaciones: NINGUNA

Tacna, 06 de octubre de 2022


 Carlos A. Pajuelo Beltran
 ABOGADO
 REG ICAT 590

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante (Experto): BALAREZO PLATA, ROLANDO JOSÉ
- 1.2. Grado Académico. MAGISTER.....
- 1.3. Profesión: ABOGADO.....
- 1.4. Institución donde labora: UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA.....
- 1.5. Cargo que desempeña: DOCENTE.....
- 1.6. Denominación del Instrumento:
..... GUÍA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL.....
- 1.7. Autor del instrumento:LUCHO GONZALES GAVELAN.....


II. VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Malo	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión					X
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables, medibles				X	
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría					X
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable					X
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados				X	
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento				X	
SUMATORIA PARCIAL					12	15
SUMATORIA TOTAL		27				

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

- 3.1. Valoración total cuantitativa: 27
- 3.2. Opinión: FAVORABLE DEBE MEJORAR
NO FAVORABLE
- 3.3. Observaciones: NINGUNA

Tacna, 1 de octubre de 2022



 H.G. ROLANDO JOSÉ BALAREZO PLATA
 ABOGADO
 DOCENTE UNIVERSITARIO

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante (Experto): BALAREZO PLATA, ROLANDO JOSÉ
- 1.2. Grado Académico. MAGISTER.....
- 1.3. Profesión: ABOGADO.....
- 1.4. Institución donde labora: UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA.....
- 1.5. Cargo que desempeña: DOCENTE.....
- 1.6. Denominación del Instrumento:
..... GUÍA DE ENTREVISTA
- 1.7. Autor del instrumento: LUCHO GONZALES GAVELAN.....

II. VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Malo	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión					X
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables, medibles				X	
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría					X
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable					X
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados				X	
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento				X	
SUMATORIA PARCIAL					12	15
SUMATORIA TOTAL		27				

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

- 3.1. Valoración total cuantitativa: 27
- 3.2. Opinión: FAVORABLE DEBE MEJORAR
NO FAVORABLE
- 3.3. Observaciones: NINGUNA

Tacna, 1 de octubre de 2022




 FIG. ROLANDO JOSÉ BALAREZO PLATA
 ABOGADO
 DOCENTE UNIVERSITARIO

EVIDENCIAS

Detalles del Documento

Número de registro : 0281993

Documento : SOLICITUD N°000001

Fecha : 10-10-2022

Asunto : AUTORIZACION PARA ENTREVISTA DE PERSONAL CON FINES ESTUDIANTILES.....Solicitud AUTORIZACION PARA ENTREVISTA DE PERSONAL CON FINES ESTUDIANTILES SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA.- LUCHO GONZALES GAVILAN identificado con DNI N° 79016125 con domicilio en Av. Bolígrafos N° 104 Oficina 302, del distrito, Provincia y departamento de Tacna, a efectos de notificación y/o coordinaciones el teléfono de contacto 979-32016 y el correo electrónico gonzales9225@gmail.com, a Ud. respetuosamente digo: Ante la presente lo saludo cordialmente, y a la vez le SOLICITO me proporcione una cita para poder entrevistar a 12 abogados pertenecientes a su institución, esto a mérito de poder realizar una pequeña entrevista, que tiene como finalidad realizar el trabajo de campo de investigación de mi Tesis sobre el tema SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016-2027 para la obtención de mi grado académico de Abogado en la Universidad Privada de Tacna. Por lo antes expuesto, le solicito que tenga la amabilidad de otorgarme el permiso para poder realizar la entrevista antes mencionada, siendo que la información proporcionada se utilizará única y exclusivamente a fines académicos. POR LO EXPUESTO: Ruego a Usted acceder a mi solicitud, Tacna, 10 de octubre del año 2022.

Presentado por : Lucho Gonzales Gavilan

Registrado por : OSWALDO ROZAS ZUNIGA
Mesa de Partes Central

Historial

#	Fecha	Estado	Descripción
1	10/10/2022 10:41:14	CREADO	El documento ha sido REGISTRADO por mesa de partes
2	10/10/2022 12:43:54	ENVIADO	El documento ha sido ENVIADO a: EDUARDO ENRIQUE CALDERON URRUTIA (OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS)
3	11/10/2022 12:58:04	RECIBIDO	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS RECIBIO el documento.
4	13/10/2022 13:35:23	DERIVADO	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS DERIVÓ el documento a: MYRNA KENNETH SANDARILLAS PEREZ (AREA DE ESCALAFON) Observación: HT 1978

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

LICENCIA DE EDIFICACION

PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO DE LA MPT 2017-2021

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

SUBGERENCIA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES

UNIDAD DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

INFORME ESCALAFONARIO N° 343-2022-A-E-UGODP-GGRH-GM/MPT

ID: 212386

A : ABOG. EDILBERTO ENRIQUE CALDERÓN URRIOLA
GERENTE DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DE : ELMORA GOMEZ MENAUTT
AUX. ADMINISTRATIVO

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

REFERENCIA : MEMORANDO N° 2556-2022-OSGyAC/MPT DEL 13 DE JULIO EL 2022
H.T.D. N° 204367 DEL 12-07-2022
H.T. GGRH N° 13872 DEL 15/07/2022, RECIBIDO 20/07/2022 HORA.09.15

FECHA : TACNA, 22 DE JULIO DEL 2022

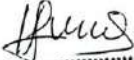
En atención al documento de la referencia, mediante el cual la Jefa de Secretaría General y Archivo Central solicita a solicitud del ciudadano LUCHO GONZALES GAVELAN, información respecto a la cantidad de trabajadores y/o servidores públicos de la Oficina de Secretaría General y Archivo Central de la Municipalidad Provincial de Tacna entre los años 2016 al 2021, al respecto informo a Usted de acuerdo al Sistema Informático de Personal:

CANTIDAD DE PERSONAL QUE LABORO EN LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO CENTRAL

2016	2017	2018	2019	2020	2021
18	24	26	28	27	19

Es cuanto informo a Usted, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,


.....
Elmora Gomez Menautt
Auxiliar Administrativo
(e) Archivo Escalafón

ENTREVISTAS

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

GUÍA DE ENTREVISTA

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016 - 2021

INDICACIONES: La presente guía, cumple un fin académico y el objetivo es la obtención del título profesional de Abogado, para esto, se requiere de la experticia de aquellas personas involucradas en el fenómeno jurídico investigado.

Con la aceptación para responder las preguntas de la presente guía, emite su consentimiento para el tratamiento de la información con finalidad académica, y en caso de considerarlo necesario puede solicitar sea anónima sus respuestas, para lo cual se protegerá su identidad.

La simplificación administrativa es un proceso mediante el cual se busca eliminar requisitos y trámites que se consideran innecesarios en los trámites realizados por los ciudadanos y se busca utilizar modelos estandarizados.

Entrevistado/a

: Javier A. Adme Colina

Cargo

: J. Gral. Atención d. Ciudadano - Asesor Legal

Institución

: Municipalidad Provincial de Tacna

OBJETIVO GENERAL

Describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

Preguntas:

1. De acuerdo a su experiencia ¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Se desarrolla actualmente en la digitalización como también en la reducción de requisitos innecesarios, esto en base a la existencia del Decreto legislativo N°1246 en donde las entidades deben adherirse pero por base entidad solo se aplica el TUPS por procedimientos administrativos de iniciativa de parte de usuario.

2. De acuerdo a su experiencia ¿es importante la simplificación administrativa para los procedimientos en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Es importante, debido que esto mejora la transparencia y el buen desempeño de los procedimientos administrativos y con esto mejorara la calidad normativa en base a los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

3. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, ya que carece de directiva o reglamento para que sea adecuada la simplificación administrativa en la Municipalidad Provincial de Tacna.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico 1. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en cuanto a los requisitos de validez, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

4. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Conplandose bajo la simplificación la cual desarrollará a dora como resultado que requisitos de validez se pueden seguir pero dejando lo esencial para tener un procedimiento administrativo eficiente y transparente.

5. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No necesariamente, el procedimiento administrativo de la Municipalidad se encuentra validamente establecido en su TUPA por ende de validez a sus requisitos del procedimiento que mantiene actualmente.

6. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, debido de que se se adopta a la simplificación administrativa esta debe estar nomada por la Entidad, previamente bajo un análisis por cada procedimiento.

7. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No existe, actualmente solo está el TUPA y los principios de celeridad en TUPA de la Ley N° 27444 o también el principio de simplicidad que ayuda al análisis de los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

Objetivo específico 2. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

8. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si la simplificación administrativa es acogida bajo normativa pues se consideraría una conexión obligatoria para el cumplimiento con los actos procedimentales y esto en base al límite de la carga laboral y la capacidad de algunos servidores y funcionarios públicos de la Municipalidad.

9. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, ya que establece un marco normativo que simplifica el procedimiento administrativo de forma transparente y eficiente para el mejor servicio del administrado.

10. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Ninguno, ya que la Entidad municipal administrativa brinda seguridad jurídica por la implementación de la simplificación administrativa y con ello garantizado su valor de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

11. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, considero que la simplificación administrativa constituye uno de los pilares de la modernización de la gestión pública, y que la municipalidad aún no tiene una simplificación administrativa acorde a las necesidades de los administrados al 2023 en la ciudad de Tacna.

Objetivo específico 3. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

12. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

De manera inmediata, debido que la simplificación administrativa busca abaratar eficiencia, transparencia, reducir plazos y reducir costos, por ende la vinculación causal se establece bajo esas características al procedimiento administrativo de la Municipalidad Provincial de Tacna.

13. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.


Es, y buscaría mejorar la hora de decisión mejorando la calidad del servicio y generando un impacto positivo entre los parts del proceso como también generando transparencia a la hora de ejecutar cada procedimiento administrativo de la Municipalidad Provincial de Tacna.

14. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, la simplificación administrativa no posee
positiva ya que genera la eliminación de
procedimientos complejos e innecesarios con racionalidad,
proporcionalidad, transparencia y eficiencia.

15. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, ya que la Municipalidad Provincial de Tacna
no mantiene directivos o normativos dirigidos
a la simplificación administrativa, por ende debemos
aplicar los principios como la celeridad, transparencia
eficiencia, etc relacionados a la simplificación administrativa
establecido en el TVO. de la Ley N° 27444.


Javier E. Salas Calina
DNI 00438192

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

GUÍA DE ENTREVISTA

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016 – 2021

INDICACIONES: La presente guía, cumple un fin académico y el objetivo es la obtención del título profesional de Abogado, para esto, se requiere de la experticia de aquellas personas involucradas en el fenómeno jurídico investigado.

Con la aceptación para responder las preguntas de la presente guía, emite su consentimiento para el tratamiento de la información con finalidad académica, y en caso de considerarlo necesario puede solicitar sea anónima sus respuestas, para lo cual se protegerá su identidad.

La simplificación administrativa es un proceso mediante el cual se busca eliminar requisitos y trámites que se consideran innecesarios en los trámites realizados por los ciudadanos y se busca utilizar modelos estandarizados.

Entrevistado/a : Edelia Teresa Peco Mamani
Cargo : Aserora Legal
Institución : Municipalidad Provincial de Tacna

OBJETIVO GENERAL

Describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

Preguntas:

1. De acuerdo a su experiencia ¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

La simplificación administrativa es un mecanismo que el Estado pone al alcance de los ciudadanos y/o administrados, donde los procedimientos son más sencillos y requisitos exigidos son más cortos con un resultado eficiente. Es una forma de desburocratizar al Estado. Es de aplicación a la Ley N° 27444 y su Texto Único Ordenado D.S. 004-2019-JUS.

2. De acuerdo a su experiencia ¿es importante la simplificación administrativa para los procedimientos en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, es importante ya que acorta plazos en los procedimientos administrativos en la Municipalidad Provincial de Tacna y están sujetos a la fiscalización posteriormente.

3. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, ya que la Municipalidad aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de conformidad a la Ley N° 27444 donde registra los servicios y procedimientos que brinda, con sus plazos y requisitos que deben presentarse al administrado.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico 1. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en cuanto a los requisitos de validez, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

4. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Reduciendo la carga administrativa y mejorando así los servicios de atención de los administrados garantizando así la validez del procedimiento administrativo a favor del administrado.

5. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, debido que la petición del administrado debe ser lícita, posible física y jurídicamente, dentro del ordenamiento legal para la validez del procedimiento administrativo de la Municipalidad Provincial de Tacna.

6. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, pero se debe mejorar la rapidez, ya que la omisión de uno de los requisitos de validez es causal de nulidad del acto administrativo y culminación del procedimiento administrativo, se resulta como consecuencia de la aprobación automática; o sea constituido el impetración per se.

7. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, debido que la simplificación administrativa esta tomada por ley y establecen los procedimientos en el TUPC el cual se ajusta al marco normativo y su validez es una garantía para el público usuario.

Objetivo específico 2. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

8. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

La simplificación administrativa genera conexión con los actos administrativos en los procedimientos administrativos por que crea las condiciones y obligaciones de los servidores y funcionarios públicos cumplir sus funciones con transparencia.

9. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si es importante, por que la simplificación administrativa regula la normatividad en los procedimientos y la emisión de todo acto administrativo con evaluación previa de calidad y eficiencia.

10. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, debido que la simplificación administrativa busca eficiencia y transparencia, además los actos administrativos están sujetos a fiscalización posterior, en caso de infracción a la norma son pibles de sanción pecuniaria y no pecuniaria.

11. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, la simplificación administrativa esta contemplado en la norma nacional y por ende tiene vigencia para los procedimientos administrativos en la entidad, Municipalidad Provincial de Tacna.

Objetivo específico 3. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

12. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Mejorando la comunicación entre los parts involucrados, obteniendo por medidas eficaces que busquen la confianza del administrado hacia un procedimiento administrativo transparente fortaleciendo la vinculación causal de una norma adecuada.

13. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, ya que tiene un impacto positivo de eficiencia en los procedimientos administrativos lo que logra obtener actos procedimentales correctos, transparentes y eficientes, solidificando la confianza en la administración pública de la Municipalidad Provincial de Tacna.

14. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, pero al ejecutar la simplificación administrativa respecto a la vinculación causal esta debe ser analizada y plus made bajo normativa ya que puede afectar servicios administrativos y penalizar al personal o misión de los servidores o funcionarios de la Municipalidad Provincial de Tacna

15. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, porque la Municipalidad Provincial de Tacna se rige bajo su normativa expuesta en su TUPEL la cual critica y avoca el fortalecimiento de la vinculación causal de los actos procedimentales, pero igualmente ya lo nos seguro que la Entidad irá mejorando a pesar de la simplificación administrativa.


TACT N° 1420

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

GUÍA DE ENTREVISTA

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016 – 2021

INDICACIONES: La presente guía, cumple un fin académico y el objetivo es la obtención del título profesional de Abogado, para esto, se requiere de la experticia de aquellas personas involucradas en el fenómeno jurídico investigado.

Con la aceptación para responder las preguntas de la presente guía, emite su consentimiento para el tratamiento de la información con finalidad académica, y en caso de considerarlo necesario puede solicitar sea anónima sus respuestas, para lo cual se protegerá su identidad.

La simplificación administrativa es un proceso mediante el cual se busca eliminar requisitos y trámites que se consideran innecesarios en los trámites realizados por los ciudadanos y se busca utilizar modelos estandarizados.

Entrevistado/a : *Abog. Claudio Horacio de la Cruz*
Cargo : *Encargado del Área de Transparencia*
Institución : *Municipalidad Provincial de Tacna*

OBJETIVO GENERAL

Describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

Preguntas:

1. De acuerdo a su experiencia ¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Con la estandarización de algunos procedimientos administrativos y servicios que brinda el MPT (administración), esto eliminará complejidades y hará más eficiente los procedimientos costado pocas de respuesta.

2. De acuerdo a su experiencia ¿es importante la simplificación administrativa para los procedimientos en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Claro que sí, la simplificación administrativa no a permitir simplificar los procedimientos en la municipalidad buscando racionalizar etapas y recursos al momento de brindar la atención al administrado.

3. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Puedo señalar que existe simplificación administrativa en diversos procedimientos que realiza la MPT., ya que ante la necesidad o urgencia de estos por los administrados se busca brindar una mejor atención; sin embargo, fuertes como la sobre carga de procedimientos administrativos son una limitante a la finalidad de la simplificación administrativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico 1. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en cuanto a los requisitos de validez, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

4. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

La simplificación adm no busca de alguna manera alterar los requisitos de validez de los procedimientos adm. La meta de la simplificación adm. busca un óptimo servicio para la ciudadanía sin restar la validez del determinado procedimiento. En el caso de la MPT. la validez de sus procedimientos no se ven afectados por la simplificación adm. ya que se están solo dejando principios que les rigen a los mismos procedimientos administrativos.

5. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, es de suma importancia, hay que recordar que con la simplificación administrativa se busca la modernización del Estado y un mejor servicio a los usuarios de la Municipalidad Provincial de Tacna.

6. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, lo que hay que tener en cuenta es la finalidad de brindar un servicio de calidad al administrado en base a la eficiencia y transparencia.

7. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Considero que sí, pero que también puede ser mejorado con el tiempo basándose en un análisis de los requisitos de validez y buscando de la mano su digitalización.

Objetivo específico 2. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

8. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Con la simplificación administrativa se va a buscar brindar una mayor celeridad a algunos actos procedimentales con la finalidad de otorgar y dar el debido procedimiento administrativo en la Municipalidad Provincial de Tacna.

9. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Sí, ya que generan una mayor celeridad en el procedimiento para la obtención del acto que se desea obtener en base a los criterios de los precios y eficacia.

10. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No existen algún efecto negativo, ya que la simplificación administrativa este dirigida a otorgar un buen servicio al administrado.

11. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, pero puede mejorarse todo esto en beneficio de los administrados, velando por la legalidad, transparencia, celeridad y eliminación de burocracia.

Objetivo específico 3. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

12. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Lo cual va a contribuir en brindar un buen servicio al administrado bajo los beneficios de la simplificación, principalmente el de la disminución de actos burocráticos dando el impulso a la celeridad de los requerimientos del administrado.

13. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, esta burocracia fortalece la vinculación causal y con ello mejora la eficiencia como también la celeridad y transparencia del procedimiento administrativo de la Municipalidad Provincial de Tacna.

14. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, la simplificación administrativa solo busca reforzar la vinculación causal de una forma adecuada y efectiva que se vea en un procedimiento eficiente y transparente.

15. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, pero se irá mejorando fomentando en base a una estricta normativa como en capacitación del personal esto con el fin de brindar una buena atención frente a los requerimientos de los administrados.


Claudia Gisela Huarcaya de la Cruz
ABOGADA
ICAT. 03296

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

GUÍA DE ENTREVISTA

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016 – 2021

INDICACIONES: La presente guía, cumple un fin académico y el objetivo es la obtención del título profesional de Abogado, para esto, se requiere de la experticia de aquellas personas involucradas en el fenómeno jurídico investigado.

Con la aceptación para responder las preguntas de la presente guía, emite su consentimiento para el tratamiento de la información con finalidad académica, y en caso de considerarlo necesario puede solicitar sea anónima sus respuestas, para lo cual se protegerá su identidad.

La simplificación administrativa es un proceso mediante el cual se busca eliminar requisitos y trámites que se consideran innecesarios en los trámites realizados por los ciudadanos y se busca utilizar modelos estandarizados.

Entrevistado/a : Jugo Mora Arce
Cargo : Aesoror de Alcaldía
Institución : Municipalidad Provincial de Tacna

OBJETIVO GENERAL

Describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

Preguntas:

1. De acuerdo a su experiencia ¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Reducción de requisitos innecesarios lo cual debe ir de la mano con el mundo digital, esto ayudará bastante eliminando también la gran carga de papel que se utiliza para cada procedimiento administrativo, además que todo puede ser así más fácil de supervisar y fiscalizar a los funcionarios municipales de la Municipalidad Provincial de Tacna.

2. De acuerdo a su experiencia ¿es importante la simplificación administrativa para los procedimientos en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Es muy importante, ya que así mejora el servicio que brinda la Municipalidad asegurando eficiencia y calidad en los procedimientos administrativos.

3. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Se está viendo claro, si bien aún no es un 100% acorde a los lineamientos de la simplificación, en este corto periodo de esta gestión con nuestro nuevo Alcalde buscan optimizar los procedimientos administrativos acorde con la simplificación administrativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico 1. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en cuanto a los requisitos de validez, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

4. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Manteniendo sus principios de legalidad, publicidad, imparcialidad y eficiencia garantizado con ello la disminución de la burocracia, haciendo así una administración pública dinámica y ágil logrando en su totalidad los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

5. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Sí, puedo ayudar a prevenir en gran parte la corrupción y reducir casi a cero los niveles de burocracia instaurado así un nivel alto de eficiencia en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna

6. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, ya que esto solo depende de su implementación de la simplificación administrativa, por lo tanto, es importante que esta se ejecute de manera cuidadosa bajo el marco legal optima para la realidad tacneña.

7. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Sí, dentro de las alcances que podemos tener y bajo la normativa actual podemos decir que se viene de ir poco a poco acorde a los parámetros sobre los procedimientos administrativos pero que aún debe mejorarse en base a la simplificación administrativa 2023 y la digitalización.

Objetivo específico 2. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

- 8. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.**

En base a determinar una posible responsabilidad del jurisdiccional municipal, respecto a la demora o al entorpecimiento de un trámite, lo bueno de la simplificación administrativa no solo es buscar una eficiencia sino también buscar las pautas en el proceso administrativo.

- 9. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.**

Si, ya que es un momento versátil que ayuda a buscar una orientación, clara, transparente y de eficiencia para obtener una óptima consideración sobre los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

- 10. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.**

No, como ante lo mencionado la simplificación administrativa está diseñada a orientar un gestión pública más eficaz al 2023 sobre su principal actuación que son los procedimientos administrativos.

11. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, todo esto se viene desarrollando acorde a la normativa presente pero se irá actualizando y mejorando en el transcurso de esta nueva gestión que ingresará en este 2023 a la Municipalidad Provincial de Tacna.

Objetivo específico 3. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

12. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Contribuyendo a que pueda lograrse con mejor claridad la consolidación de actos procedimentales acordándose con una digitalización, es decir con un soporte digital que ayude a sistematizar con su totalidad los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

13. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.


Si, esta ayuda a solventar los procedimientos administrativos de una forma transparente y eficiente dando resultados en corto plazo y ayudando a encontrar respuestas positivas en la población tacneña.

14. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, bajo diversos factores esta solo puede ser negativo si se contrapone con hechos ajenos a la realidad de la Municipalidad Provincial de Tacna

15. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, no es su totalidad pero si en la gran mayoría de casos de la Municipalidad ofreciendo un servicio de calidad para todos los usuarios.


Hugo Moreno Arce
DNI 43303664
ICAT: 715

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

GUÍA DE ENTREVISTA

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016 – 2021

INDICACIONES: La presente guía, cumple un fin académico y el objetivo es la obtención del título profesional de Abogado, para esto, se requiere de la experticia de aquellas personas involucradas en el fenómeno jurídico investigado.

Con la aceptación para responder las preguntas de la presente guía, emite su consentimiento para el tratamiento de la información con finalidad académica, y en caso de considerarlo necesario puede solicitar sea anónima sus respuestas, para lo cual se protegerá su identidad.

La simplificación administrativa es un proceso mediante el cual se busca eliminar requisitos y trámites que se consideran innecesarios en los trámites realizados por los ciudadanos y se busca utilizar modelos estandarizados.

Entrevistado/a : Abog. Freddy Mauricio Loza Morde
Cargo : Asesor legal
Institución : Municipalidad Provincial de Tacna

OBJETIVO GENERAL

Describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

Preguntas:

1. De acuerdo a su experiencia ¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Bajo la reducción de requisitos en conjunto de la automatización de procesos y eliminación de procesos implementados entorpecedores que puedan mejorar significativamente la eficiencia y transparencia de los procedimientos administrativos.

2. De acuerdo a su experiencia ¿es importante la simplificación administrativa para los procedimientos en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, porque la simplificación administrativa mejorará la eficiencia, transparencia y la calidad de los procedimientos administrativos y con ello se podrá mejorar los plazos de ejecución de los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

3. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Aun así se están buscando nuevas maneras que nos acerquen a una simplificación administrativa digitalizada y acorde a los lineamientos de los residentes de la población de la ciudad de Tacna.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico 1. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en cuanto a los requisitos de validez, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

4. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Con respecto a las decisiones administrativas que van a garantizar la vigencia y legitimidad de los valores del procedimiento administrativo de la Municipalidad Provincial de Tacna y también con la eliminación de la burocracia.

5. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, porque la simplificación administrativa no solo busca disminuir procedimientos sino también busca a mejorar su validez y transparencia con un soporte digitalizado dando así confianza en la administración de la Municipalidad Provincial de Tacna.

6. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, todo se basa en la forma de ingresar la simplificación administrativa de los procedimientos administrativos de la Municipalidad debido que se está ingresando sin antes realizar un análisis de los requisitos, lo que esto generara sea un efecto muy negativo con repercusiones administrativas y perjudicando a los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Tacna.

7. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si bien aún no existe un buen desarrollo debido que recién TUPA no está totalmente actualizada vezines habyendo por obtener una simplificación administrativa coherente a la digitalización y transparencia por la confianza de la población tacneña.

Objetivo específico 2. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

- 8. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.**

Identificando de forma clara cada etapa de estos actos procedimentales con el fin de identificar posibles responsabilidades de los malos funcionarios municipales que no cumplen con los plazos generan burocracias de ahí la importancia de digitalizar los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

- 9. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.**

Si, la simplificación administrativa es la herramienta que busca la eficiencia y transparencia reduciendo considerablemente los procedimientos administrativos y desarrollando de esa manera una gestión municipal ágil y confiable para la población tacneña.

- 10. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.**

No, al abordar el tema de la simplificación administrativa se debe expresar los principios que son la transparencia y la eficiencia con estos se puede vetar por un buen procedimiento administrativo que debe estar resguardado por mecanismos normativos.

11. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

A la actualidad es difícil tener un desarrollo adecuado debido que la Municipalidad Provincial de Tacna siempre está viendo con la capacidad de una nueva gestión que desea generar un desarrollo normativo ligado a la simplificación normativa, algo que anteriormente no se daba ni se dio la oportunidad.

Objetivo específico 3. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

12. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Bajo una nueva transparencia sobre la eliminación de hechos innecesarios o redundantes abriendo la puerta a la digitalización para límites de información haciendo una clara vinculación sobre mejor eficientemente todo acto procedimental de los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

13. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.


Si, ya que la simplificación administrativa innecesaria en la digitalización ayuda a fortalecer los canales de comunicación con los usuarios generando confianza en que los requerimientos se resuelvan en menor plazo con transparencia y con un menor costo. Aunque hay que resaltar que la municipalidad no genera abandono de casos pero si existe una demora en los plazos. Este es a raíz de la falta de personal.

14. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, ya que esta simplificación administrativa bajo un soporte digital hace más versátil la gestión pública brindando confianza y transparencia sobre la eficacia de los juicios públicos a la hora de realizar y resolver un requerimiento en bre a los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

15. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, pero esto se hace debido que en la antigua gestión no se venía desarrollando una adecuada integración a la simplificación administrativa, a diferencia de este nuevo gestión 2023 se viene una vinculación efectiva bajo la digitalización desde a instrumentos normativos que ayuden a la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna.


CAA 4374
ABOG. FREDDY MAURICIO LAZO MANTE

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

GUÍA DE ENTREVISTA

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016 – 2021

INDICACIONES: La presente guía, cumple un fin académico y el objetivo es la obtención del título profesional de Abogado, para esto, se requiere de la experticia de aquellas personas involucradas en el fenómeno jurídico investigado.

Con la aceptación para responder las preguntas de la presente guía, emite su consentimiento para el tratamiento de la información con finalidad académica, y en caso de considerarlo necesario puede solicitar sea anónima sus respuestas, para lo cual se protegerá su identidad.

La simplificación administrativa es un proceso mediante el cual se busca eliminar requisitos y trámites que se consideran innecesarios en los trámites realizados por los ciudadanos y se busca utilizar modelos estandarizados.

Entrevistado/a : *Abog. Yanira Yessica Ramirez Naya*
Cargo : *Jefa de la Oficina General de Atención al Ciudadano y G.D.*
Institución : *Municipalidad Provincial de Tacna*

OBJETIVO GENERAL

Describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

Preguntas:

1. De acuerdo a su experiencia ¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

En mejora los procedimientos administrativos en la combinación de procesos que se encuentran separados es una sola búsqueda eficiente municipal con miras a una digitalización o automatización de procesos y eliminación de barreras burocráticas.

2. De acuerdo a su experiencia ¿es importante la simplificación administrativa para los procedimientos en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, ya que está buscando mejorar la eficiencia con mayor transparencia reduciendo costos y mejorando la calidad en la ejecución de procedimientos impositivos fomentando confianza de las partes involucradas en la administración pública.

3. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No existe un desarrollo adecuado pero se está buscando alcanzarlo con nuevos mecanismos acorde a nuevas estrategias normativas en base a los factores de la práctica de la región Tacneña, eliminando procedimientos complejos pero que la Municipalidad Provincial de Tacna sigue buscando y trabajándolo por la simplificación administrativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico 1. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en cuanto a los requisitos de validez, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

4. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

De una manera eficiente que logre reducir la carga burocrática y con ello mejorar la eficacia en la gestión de los procedimientos administrativos garantizando la vigencia y legitimidad de los requisitos de validez del procedimiento administrativo de la Municipalidad Provincial de Tacna.

5. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Claro que si, su importancia recae en ayudar a mejorar la eficiencia, equidad y transparencia de los procedimientos de la Municipalidad, y al mismo tiempo ayuda a prevenir actos de corrupción y la eliminación de carga burocrática.

6. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, solo se podrían encontrar efectos negativos cuando la simplificación administrativa se efectúa de manera incorrecta sin una evaluación previa afectando el debido procedimiento y principalmente afectando derechos de las partes intervinientes (usuario y Municipalidad).

7. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Aún no pero se este buscando hacerlo, ya que se están buscando los caminos correctos en base a la eliminación de burocracia y corrupción abriendo la puerta a la digitalización, haciendo así una simplificación administrativa acorde a una realidad sostenible.

Objetivo específico 2. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

- 8. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.**

Pueden ser de varias maneras, pero creo que la principal será la eliminación de requisitos excesivos y la simplificación de los procesos existentes, en donde se puedan reducir los tiempos en los procedimientos administrativos con los principios de eficiencia, transparencia y respeto de los derechos del debido procedimiento.

- 9. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.**

Sí, gracias a la simplificación administrativa va a ayudar buscar un crecimiento progresivo en los actos procedimentales con lo que puede ayudar a reducir responsabilidades de los funcionarios públicos municipales involucrados en el procedimiento y garantizar un procedimiento rápido y eficiente.

- 10. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.**

No, debido que su objetivo principal es mejorar la eficiencia y transparencia disminuyendo decisiones arbitrarias por parte de los funcionarios municipales frente a los requisitos que tenga la comunidad tacneña.

11. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Aún no, pero se está buscando dinámicas de gestión a encontrar nuevos mecanismos normativos para lograr una sólida simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

Objetivo específico 3. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

12. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Respecto a la digitalización de los procesos que logren generar una vinculación causal sobre mejorar la calidad y la transparencia del procedimiento, encontrado medidas que pueden ayudar a identificar y fortalecer la vinculación causal y así, la eficiencia y transparencia del procedimiento administrativo.

13. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Sí, ya que la simplificación administrativa puede ayudar a asegurar que los actos procedimentales estén claramente identificados y vinculados de manera adecuada, y con ello fortaleciendo la vinculación causal mejorando la eficiencia y la transparencia en base a la calidad del procedimiento administrativo.

14. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Los efectos negativos solo se ven reflejados por la mala manipulación de la simplificación administrativa dando lugar al ocultamiento de procesos administrativos y a la corrupción.

15. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si bien aún no existe un desarrollo adecuado se está creciendo constantemente para ejecutar una simplificación administrativa acorde a la digitalización de todos los actos procedimentales en los procesos de la Municipalidad Provincial de Tacna.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
Yanira Jessy Ramirez Napa
Prof. Lic. Grad. de Atención al Ciudadano y Gestión Doc.

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

GUÍA DE ENTREVISTA

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016 – 2021

INDICACIONES: La presente guía, cumple un fin académico y el objetivo es la obtención del título profesional de Abogado, para esto, se requiere de la experticia de aquellas personas involucradas en el fenómeno jurídico investigado.

Con la aceptación para responder las preguntas de la presente guía, emite su consentimiento para el tratamiento de la información con finalidad académica, y en caso de considerarlo necesario puede solicitar sea anónima sus respuestas, para lo cual se protegerá su identidad.

La simplificación administrativa es un proceso mediante el cual se busca eliminar requisitos y trámites que se consideran innecesarios en los trámites realizados por los ciudadanos y se busca utilizar modelos estandarizados.

Entrevistado/a : Abog. Ivan Huendo Silva
Cargo : Director Regional
Institución : Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones

OBJETIVO GENERAL

Describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

Preguntas:

1. De acuerdo a su experiencia ¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Aún requiere implementarse los alcances de la Ley de Procedimientos Administrativos General; los baremos burocráticos expuestos por los servidores hacen que no se pueda simplificar los trámites y servicios municipales.

2. De acuerdo a su experiencia ¿es importante la simplificación administrativa para los procedimientos en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Por supuesto que sí, pero debe solidificarse con la base laboral, son en sí ellos quienes ponen los barreros burocráticos.

3. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, tal como lo manifiesta el gran problema para desarrollar la simplificación administrativa son sus trabajadores, sin cursos la terminología a que los trabajadores municipales se enquistan en los cargos sin tener la capacidad ni experiencia laboral.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico 1. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en cuanto a los requisitos de validez, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

4. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

La simplificación administrativa permite la subsistencia de los requisitos de validez ya que reduce la carga burocrática y con ello mejora la eficiencia en la gestión de los procedimientos administrativos.

5. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, la simplificación es muy importante ya que ayuda a mejorar la eficiencia y la transparencia de los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, así mismo garantiza la legalidad de todos los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

6. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, solo existirían efectos negativos cuando la administración pública lo hacen de manera inconsciente o buscando favorecer intereses directos para ciertos sectores perjudicando a un gran sector de la población Tacneño.

7. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, pero la simplificación administrativa es un proceso continuo que debe estar en constante evaluación y actualización pero que así exista un desarrollo adecuado en la Municipalidad, que es algo que actualmente carece.

Objetivo específico 2. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

8. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

La Simplificación Administrativa ayuda a poder mejorar los actos procedimentales en los procedimientos administrativos, ya que pueden generar la eliminación de los requisitos o merosismos burocráticos con el fin de completar eficientemente todos los procedimientos administrativos.

9. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, esto es en base que se generan actos procedimentales que ayudan a dárles una mayor eficiencia como también actos transparentes que controlen a tener una administración pública objetiva alejada o en el camino de dejar la burocracia.

10. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, ya que en si la simplificación busca ayudar en mejorar el sistema de los procedimientos administrativos y trata de evitar o no expande efectos negativos.

11. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Considero que aún no, ya que todavía no tiene una buena conexión en los actos procedimentales de la Municipalidad Provincial de Tacna ya que existen problemas justos con respecto al personal.

Objetivo específico 3. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

12. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Se vincula principalmente en mejorar la eficiencia y eficacia durante el tiempo y en base a nuevas tecnologías que aseguran a sus usuarios los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

13. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Claro que sí, ya que esta vinculación causal ayuda a identificar cada acto procedimental generado en una upa y posición administrativa pública, en base a sus procedimientos administrativos y con ello mejora servicios de la Municipalidad Provincial de Tacna.

14. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Desde mi punto de vista no, ya que la simplificación administrativa va a generar una vinculación causal positiva en base a lineamientos normativos que expongan una mayor eficiencia y eficacia en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

15. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Considero que aún no, ya que todavía existen con vinculación causal débil con los actos procedimentales ya que todavía alberga lineamientos normativos dispocutivos que afectan al buen desarrollo de los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna.



Juan Esteban Silva
ABOGADO
C.A.T. 0885

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

GUÍA DE ENTREVISTA

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016 – 2021

INDICACIONES: La presente guía, cumple un fin académico y el objetivo es la obtención del título profesional de Abogado, para esto, se requiere de la experticia de aquellas personas involucradas en el fenómeno jurídico investigado.

Con la aceptación para responder las preguntas de la presente guía, emite su consentimiento para el tratamiento de la información con finalidad académica, y en caso de considerarlo necesario puede solicitar sea anónima sus respuestas, para lo cual se protegerá su identidad.

La simplificación administrativa es un proceso mediante el cual se busca eliminar requisitos y trámites que se consideran innecesarios en los trámites realizados por los ciudadanos y se busca utilizar modelos estandarizados.

Entrevistado/a : Patricia Esthela Flores
Cargo : Asesora legal
Institución : Municipalidad Provincial de Tacna

OBJETIVO GENERAL

Describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

Preguntas:

1. De acuerdo a su experiencia ¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Se desarrolla en base a la consolidación de procesos, combinándolos para involucrar los procedimientos administrativos brindando responsabilidades a la funcionarios públicas frente a los usuarios que buscan eficiencia por parte de la Municipalidad Provincial de Tacna.

2. De acuerdo a su experiencia ¿es importante la simplificación administrativa para los procedimientos en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, por que la simplificación administrativa se vera reflejado en la calidad de procedimientos administrativos eliminando procedimientos innecesarios y tambien en la brevedad de los mismos.

3. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Aun no, pero se va en ese camino ya que existen diversos factores, que aún no permiten encontrar un buen desarrollo adecuado de la simplificación administrativa, como por ejemplo la falta de personal capacitado en gestión pública.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico 1. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en cuanto a los requisitos de validez, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

4. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

De una manera eficiente en la gestión de procedimientos administrativos, garantizando principios sobre legalidad e imparcialidad. Pero considero que puede mejorar la eficiencia del procedimiento de la Municipalidad sin comprometer los requisitos esenciales de validez.

5. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, ya que esta ayuda a mejorar la eficiencia y transparencia fortaleciendo la confianza de los usuarios y al mismo tiempo disminuyendo la corrupción que pudiera haber en la Municipalidad Provincial de Tacna.

6. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, solo habrían efectos negativos si es que la simplificación administrativa se conduce de manera irresponsable eliminando requisitos de validez sin antes hacer una evaluación adecuada o sin respetar la legalidad de los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

7. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Aun no, pero se está buscando obtener marcos normativos que ayuden a solidificar la simplificación administrativa frente a la subsistencia de los requisitos de validez e como de legalidad y transparencia en la Municipalidad Provincial de Tacna.

Objetivo específico 2. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

8. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Es oportuno a mejorar la conexión de los actos procedimentales sobre la eliminación de requisitos innecesarios acortado plazos, costos y con un transparencia que garantice a los usuarios un accesibilidad plena a la Municipalidad Provincial de Tacna.

9. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, ya que esta aparte de simplificar los procedimientos administrativos fomentara un administración pública transparente ante los funcionarios públicos de la Municipalidad y la población tacneña.

10. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, pero si pudiéramos haber sido la implementación de la simplificación administrativa resulta ser una decisión dejando de lado sus principios de transparencia y legalidad.

11. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Aún no, pero se está buscando que la Municipalidad Provincial de Tacna mejore en el transcurso de esta nueva gestión en juicios de actos procedimentales más fluidos enfocados en su simplificación administrativa dirigida a la digitalización.

Objetivo específico 3. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

12. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Se puede lograr mediante la eliminación de trámites innecesarios o redundantes y habiendo lo pero a la digitalización de procesos administrativos que ayudan a mejorar la comunicación entre ambas partes solicitantes y municipalidad.

13. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, esta vinculación hace que la simplificación puede mejorar la claridad y la transparencia del procedimiento identificando claramente indicadores de eficiencia y eficacia con transparencia de los procedimientos administrativos.

14. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, una simplificación adecuada y efectiva solo puede ayudar a mejorar la eficiencia y transparencia de los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

15. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Aun NO, ya que estos últimos años la Municipalidad ha sufrido diferentes actos de vulneración que han afectado a la legalidad de la institución y no han desarrollado un marco normativo sobre la simplificación administrativa.



Patricia Estada Flores
ICAT N° 02325

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

GUÍA DE ENTREVISTA

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016 – 2021

INDICACIONES: La presente guía, cumple un fin académico y el objetivo es la obtención del título profesional de Abogado, para esto, se requiere de la experticia de aquellas personas involucradas en el fenómeno jurídico investigado.

Con la aceptación para responder las preguntas de la presente guía, emite su consentimiento para el tratamiento de la información con finalidad académica, y en caso de considerarlo necesario puede solicitar sea anónima sus respuestas, para lo cual se protegerá su identidad.

La simplificación administrativa es un proceso mediante el cual se busca eliminar requisitos y trámites que se consideran innecesarios en los trámites realizados por los ciudadanos y se busca utilizar modelos estandarizados.

Entrevistado/a : D. Hugo Adeviri Soto
Cargo : Oficio de Asesoría Legal
Institución : Municipalidad Provincial de Tacna

OBJETIVO GENERAL

Describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

Preguntas:

1. De acuerdo a su experiencia ¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Se desarrolla en base de la reducción de requisitos innecesarios en base a la eliminación de procedimientos para poder realizar un procedimiento administrativo en base a consolidar o unir procesos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna en un solo procedimiento más eficiente y eficaz.

2. De acuerdo a su experiencia ¿es importante la simplificación administrativa para los procedimientos en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, ya que la simplificación administrativa es muy importante y con esto en la Municipalidad Provincial de Tacna mejoraría la eficiencia, eliminando la burocracia haciendo que los procedimientos administrativos de la misma sean más simples, claros y accesibles a los usuarios, que son la población Tacneña.

3. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, si bien se han realizado trabajos con el afán de simplificar los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna aún existen algunos que son complejos y burocráticos de los cuales alejamos a la Municipalidad a un desarrollo procedimental adecuado.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico 1. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en cuanto a los requisitos de validez, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

4. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

De una manera eficiente en la cual busca elementalmente eliminar procesos burocráticos bajo principios claros sobre legalidad e imparcialidad lo cual garantizará una eficiente administración sobre los requisitos de validez sobre los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

5. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, debido que la simplificación administrativa ayuda a la eficiencia en base a la transparencia de todo acto administrativo que engloba a la Municipalidad Provincial de Tacna. Esto también ayuda a sistematizar los procedimientos eliminando la burocracia.

6. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Solo pueden existir efectos negativos si es que no se han usado la simplificación administrativa de forma correcta, e decir, que no podrían existir efectos negativos si existe una elaboración normativa transparente y fuera de la corrupción.

7. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, si bien la simplificación administrativa ayuda en gran parte la Municipalidad Provincial de Tacna no tiene normativa estructural que ayude a fomentar de forma clara y coordinada los procedimientos administrativos.

Objetivo específico 2. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

8. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

En la disminución de requisitos innecesarios o en la eliminación de una forma compleja de poder brindar requisitos para poder quedar a un servicio para lograr por ejemplo la mejora de la Municipalidad Provincial de Tacna.

9. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, es muy importante para la conexión de los actos procesales en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, esta ayuda a reducir la carga burocrática que maneja en el año 2022.

10. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, ya que los efectos negativos que pueden verse reflejados es solo si existe un sector de la Municipalidad que requiere o necesita que se deniesen estos procedimientos con el fin de favorecer ilícitamente a un sector político o por intereses personales (Corrupción).

11. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, es difícil poder decirlo ya que bajo este mundo en donde ya existe una buena digitalización y después a haber una personería que existen poderes burocráticos que no buscan la simplificación administrativa como una herramienta sólida para mejorar la calidad de procedimientos de la Municipalidad.

Objetivo específico 3. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

12. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

En si puede contribuir a la vinculación causal sobre la mayor calidad y transparencia del procedimiento de la Municipalidad Provincial de Tacna, garantizando fortalecer cada procedimiento con eficacia y transparencia.

13. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.


Si ya que puede mejorar los procedimientos de la municipalidad provincial de Tacna bajo un impacto positivo de claridad normativa y como resultado reflejar transparencia a los usuarios.

14. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, en primer y como antes expuesto la simplificación administrativa busca brindar seguridad procedimental con transparencia y eficacia.

15. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, aún la municipalidad provincial de Tacna no lo posee ya que no se encuentra en proceso de encontrar y estructurar una normativa o reglamento en base a la simplificación administrativa.


Dr. Hugo Aduriz Soto
ABOGADO
ICAT- 1519

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

GUÍA DE ENTREVISTA

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016 - 2021

INDICACIONES: La presente guía, cumple un fin académico y el objetivo es la obtención del título profesional de Abogado, para esto, se requiere de la experticia de aquellas personas involucradas en el fenómeno jurídico investigado.

Con la aceptación para responder las preguntas de la presente guía, emite su consentimiento para el tratamiento de la información con finalidad académica, y en caso de considerarlo necesario puede solicitar sea anónima sus respuestas, para lo cual se protegerá su identidad.

La simplificación administrativa es un proceso mediante el cual se busca eliminar requisitos y trámites que se consideran innecesarios en los trámites realizados por los ciudadanos y se busca utilizar modelos estandarizados.

Entrevistado/a : *Abog. Teresina Antonella Rosa Campana*
Cargo : *Abogado*
Institución : *Independiente*

OBJETIVO GENERAL

Describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

Preguntas:

1. De acuerdo a su experiencia ¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Es muy complejo en esta institución, debido que aún la Municipalidad engloba procedimientos administrativos engorrosos, donde hay burocracia. Pero bajo la simplificación la Municipalidad debería actualizar su TUPA a una realidad y contexto social de Tacna, donde se puedan formar procedimientos conexos y eliminando obstáculos como costos y plazos del servicio.

2. De acuerdo a su experiencia ¿es importante la simplificación administrativa para los procedimientos en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Claro que si, ya que esto ayudaría a simplificar procedimientos administrativos que vuelven a la administración pública tediosa y un obstáculo de eficiencia para la Municipalidad Provincial de Tacna.

3. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Bajo el beneficio de la duda considero que, no se basa en un desarrollo adecuado, sino en un aspecto que todavía no se abren a un mundo de simplificación administrativa actualizada y eficiente por ende la cual todavía, tiene la capacidad legal de actualizar el TUPA. Se podría hallar aspectos políticos o de falta de profesionales capacitados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico 1. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en cuanto a los requisitos de validez, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

4. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Ayudaría a subsistirlos, pero únicamente que sería eliminar requisitos de validez con ello sería liberada y dinámica los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna.

5. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, de esta manera podrá iniciarse un procedimiento administrativo de forma válida pero de forma importante simplificando los requisitos esenciales, y con ello haciendo este parte eficaz.

6. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, debido que está estructurado a guiar a todo procedimiento administrativo, con ello vela de una manera cuidadosa todo acto procedimental en base a sus requisitos de validez.

7. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, aún existen requisitos de validez que son obsoletos como por ejemplo la preferencia de DNI, vouchers de pago por algún trámite o obligación que aún se deben mejorar. Se debe abrir las puertas a la simplificación administrativa hacia un sistema digital.

Objetivo específico 2. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

8. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

De una manera optima y eficiente debido que esto busca ayudar a disminuir etapas y procedimientos en la ejecución de los procedimientos administrativos.

9. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, de hecho mejora la simplificación a conectar actos procedimentales con ello se espera mejores resultados incluyendo actos a una sola línea de atención.

10. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, ya que estos están diseñados a poder estructurarse sobre una sola línea de acto procedimental eliminando etapas y desarrollando mejores resultados a los usuarios.

11. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Actualmente en la Municipalidad Provincial de Tacna aún mantiene una gran cantidad de actos procedimentales de ejecución insustentable que sólo buscan un formalismo obsesivo que se pueden eliminar con la simplificación administrativa, por ejemplo, la prematriculación de FVT a la hora de solicitar un pedaleo al ente municipal.

Objetivo específico 3. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

12. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

La manera más clara y directa de la simplificación administrativa y que a su vinculación causal es que se pueda eliminar jeres o puntos redundantes dentro de un mismo procedimiento administrativo de la Municipalidad Provincial de Tacna.

13. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Sí, porque la simplificación administrativa busca mejorar de forma clara y transparente todo acto procedimental que incute un servicio que pueda brindar la Municipalidad Provincial de Tacna.

14. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No, lo de antes jamás de poder ver la simplificación administrativa si solo podría haber abigarrado los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna en base a mantener de cero tabaco a la burocracia y corrupción.

15. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

De una manera objetiva, esta pregunta se basa en la forma de como vamos siendo atendidos en base al solicitado a la Municipalidad Provincial de Tacna, y respecto a ello considero que NO, ya que la municipalidad carece de procedimientos simplificados y abunda de personal no capacitado para resolver requerimientos de la población tacneña.


Alc. Juana Alejandra Flores Corpina
CAL N° 7876

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

GUÍA DE ENTREVISTA

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, AÑOS 2016 – 2021

INDICACIONES: La presente guía, cumple un fin académico y el objetivo es la obtención del título profesional de Abogado, para esto, se requiere de la experticia de aquellas personas involucradas en el fenómeno jurídico investigado.

Con la aceptación para responder las preguntas de la presente guía, emite su consentimiento para el tratamiento de la información con finalidad académica, y en caso de considerarlo necesario puede solicitar sea anónima sus respuestas, para lo cual se protegerá su identidad.

La simplificación administrativa es un proceso mediante el cual se busca eliminar requisitos y trámites que se consideran innecesarios en los trámites realizados por los ciudadanos y se busca utilizar modelos estandarizados.

Entrevistado/a : *Abog. Fernando G. Bario de Mendoza*
Cargo : *Asesor Legal - Área de Tributación*
Institución : *Municipalidad Provincial de Tacna*

OBJETIVO GENERAL

Describir de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

Preguntas:

1. De acuerdo a su experiencia ¿De qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en los procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Disminución de los requisitos en los trámites, disminuyendo el tiempo que demora en trámite, completando con reducción de papeles, como también en la disminución del costo de trámite en un solo pago como derecho y retirando los roles derogados.

2. De acuerdo a su experiencia ¿es importante la simplificación administrativa para los procedimientos en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Sí, es muy importante. Mientras se disminuye el tiempo y los costos, posibilita que se de trámite a mayor cantidad de expedientes, pedidos, servicios, etc., y por consecuencia posibilita en muchos de los casos mayor captación de ingresos.

3. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Sí, ya que se viene capacitando al personal para garantizar un acuerdo trabajo, sin embargo, faltan algunos detalles para que se consolide como debe ser, como por ejemplo un equipo de capacitación continua al personal y con ello generar una orientación permanente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico 1. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en cuanto a los requisitos de validez, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

4. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Ya no existe subsistencia de algunos requisitos, por costumbre algunos gerencias seguían cobrando como "Derecho de trámite" algunos pedidos, pero ya fueron notificados y ya no le recabaron. Sin embargo, hay trámites que se cobran como costo por haber por un servicio.

5. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Por supuesto, los procesos que antepone muchos requisitos ya son retirados, por lo consiguiente generan una simplificación administrativa sólida y eficiente.

6. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, existen, pero poco a poco se van quedando retirados en los ventanillas de atención al contribuyente o administrado.

7. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la subsistencia de los requisitos de validez del procedimiento, en la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Previo análisis, se retirarán algunos requisitos, por ejemplo, antes se pedía copia certificada o fotocopiada del DNI, sin embargo, a lo mucho actualmente se pide una copia simple, en algunos casos ni copia, solo mostrar el DNI para verificar el número de DNI si coincide con el documento o solicitud presentado.

Objetivo específico 2. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la conexión de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

8. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Tanto en el TUPA como en Tarifarios, los requisitos ya no son numerosos, por lo tanto, su procedimiento es más fluido, por ejemplo, se otorgan los licencias o autorizaciones en menor tiempo y costo.

9. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Es importante, genera menor carga administrativa y costo, como también menor tiempo de duración de un trámite.

10. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

No existe efecto negativo, aparentemente menor captación de ingresos, pero en volumen se captan mayores ingresos y la administración pública se vuelve más dinámica.

11. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la conexión de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Si, sin embargo, estamos atentos a cualquier modificación para mejorar nuestro sistema de trámites y atención a los administrados.

Objetivo específico 3. Establecer de qué forma la simplificación administrativa se desarrolla en la vinculación de los actos procedimentales, en la Municipalidad Provincial de Tacna, años 2016 - 2021.

12. De acuerdo a su experiencia ¿De qué manera con la simplificación administrativa es posible la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Cuando ya existe menor cantidad de requisitos y costos, los procedimientos son ágiles, oportunos y eficaces, tiene vinculación directa.

13. De acuerdo a su experiencia ¿Es importante la simplificación administrativa para la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

La simplificación administrativa es la disminución de requisitos, costos, pasos y tiempo de duración de la atención a brindar, entonces tiene una vinculación directa en los procedimientos y procesos.

14. De acuerdo a su experiencia ¿Existe algún efecto negativo de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Ninguna, por el contrario, mejora la atención a los administrados y los procesos menos tediosos, burocráticos y costosos, generando así una eficiente administración pública y cumpliendo objetivos propuestos.

15. De acuerdo a su experiencia ¿Existe un desarrollo adecuado de la simplificación administrativa en la vinculación causal de los actos procedimentales en los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Tacna? Desarrolle su respuesta.

Todo desarrollo de la simplificación administrativa es adecuado, por lo tanto a su ejecución en los procedimientos administrativos mantiene una vinculación causal adecuada.


00493590
ABOG. FERNANDO G. BARRIO DE MENDOLAT
U.G. ASUNTOS LEGALES TRIBUTARIOS
ICAT N° 02759