

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS



**FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y SU RELACION CON LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE GENERACIÓN
ELÉCTRICA DEL SUR S.A DE LA CIUDAD DE TACNA, 2022.**

TESIS:

PRESENTADA POR:

Bach. María Fernanda Andía Navarro

ASESOR:

Mag. Ricardo Segundo Zapata Ruiz
ORCID: 0000-0002-5031-2278

PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PUBLICO CON MENCIÓN EN AUDITORIA

TACNA – PERÚ

2023

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD

Yo **María Fernanda Andía Navarro**, en calidad de: Egresado de la Escuela Profesional de **Ciencias contables y financieras** de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Privada de Tacna, identificado con DNI **71415773** Soy autor de la tesis titulada: ***“FACTURACIÓN ELECTRONICA Y SU RELACION CON LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE GENERACION ELÉCTRICA DEL SUR S.A DE LA CIUDAD DE TACNA, 2022”***; teniendo como asesor al Mag. Ricardo Segundo Zapata Ruiz.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

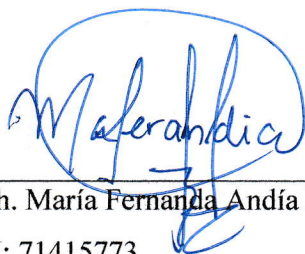
- Ser el único autor del texto entregado para obtener el **Título profesional de Contador Público Con mención en Auditoria**, y que tal texto no ha sido plagiado, ni total ni parcialmente, para la cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.
- Así mismo, declaro no haber trasgredido ninguna norma universitaria con respecto al plagio ni a las leyes establecidas que protegen la propiedad intelectual, como tal no atento contra derecho de terceros.
- Declaro, que la tesis no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- Por último, declaro que para la recopilación de datos se ha solicitado la autorización respectiva a la empresa u organización, evidenciándose que la información presentada es real y soy conocedor (a) de las sanciones penales en caso de infringir las leyes del plagio y de falsa declaración, y que firmo la presente con pleno uso de mis facultades y asumiendo todas las responsabilidades de ella derivada.

Por lo expuesto, mediante la presente, asumo frente a LA UNIVERSIDAD cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido de la tesis, así como por los derechos sobre la obra o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y a terceros, de cualquier daño que pudiera ocasionar, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar como causa del trabajo presentado, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que

encontrasen causa en el contenido de la tesis, libro o trabajo de investigación.

De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que el trabajo de investigación haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Privada de Tacna.

Tacna, 03 de octubre del 2023



Bach. María Fernanda Andía Navarro

DNI: 71415773

DEDICATORIA

Quiero dedicar este trabajo:

“A Dios, quien me inspiro mi espíritu para la realización de este estudio, por darme salud y bendición para alcanzar mis metas como persona y profesional.

“A mis queridos padres Lourdes y César, por siempre brindarme su amor y apoyo incondicional, por creer y confiar en mi”.

“ A mi hermano Diego, por brindarme cariño, amor, comprensión y apoyo a lo largo de mi formación profesional”.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, Gracias a Dios por guiar mi camino.

A toda mi familia por creer en mí, por el apoyo para la culminación de mi tesis.

A mi casa de estudios y docentes por los conocimientos brindados y haberme enseñado las herramientas y el conocimiento necesarios para mi desarrollo profesional.

Agradecer sinceramente a mi asesor Ricardo Zapata Ruiz, al Profesor Daniel Arocutipa Chino, por su esfuerzo y dedicación. Sus conocimientos, orientación y paciencia han sido fundamentales para la realización de este estudio, gracias.

LISTA DE CONTENIDO

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
RESUMEN	VIII
ABSTRACT.....	IX
CAPÍTULO I	10
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	10
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	10
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	12
1.2.1. Problema Principal.....	12
1.2.2. Problema Secundario	12
1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	13
1.4. OBJETIVO	14
1.4.1. Objetivo General.....	14
1.4.2. Objetivos Específicos.....	14
CAPÍTULO II.....	15
MARCO TEÓRICO.....	15
2.1. ANTECEDENTES	15
2.1.1. Internacionales	15
2.1.2. Nacionales.....	16
2.1.3. Locales	17
2.2. BASES TEÓRICAS.....	18
2.2.1. Facturación electrónica	18
2.2.2. Gestión administrativa	21
2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS	23
CAPÍTULO III.....	24
METODOLOGÍA	24
3.1. HIPÓTESIS.....	24

3.1.1. Hipótesis General.....	24
3.1.2. Hipótesis Específicas	24
3.2. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	25
3.2.2. variable facturación electrónica	25
3.2.3. variable gestión administrativa	25
3.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN	26
3.4. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	26
3.5. NIVEL DE INVESTIGACIÓN	26
3.6. ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN	26
3.7. POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO	27
3.7.2. Población.....	27
3.7.3. Muestra	27
3.8. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	27
3.8.2. Técnica.....	27
3.8.3. Instrumento	27
3.9. CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO	29
3.11.- PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS	31
CAPÍTULO IV.....	32
RESULTADOS.....	32
4.1.- DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO.....	32
4.2.- PRUEBA DE NORMALIDAD	33
4.2. TRATAMIENTO ESTADÍSTICO	35
4.2.1. Análisis por variable y dimensiones	35
4.3. VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	48
4.3.1. Verificación de hipótesis específicas	48
4.3.2. Verificación de hipótesis general	52
DISCUSIÓN DE RESULTADOS	53
CONCLUSIONES	55
SUGERENCIAS	56
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA.....	57
MATRIZ DE CONSISTENCIA	60

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Facturación electrónica	25
Tabla 2 Gestión administrativa	25
Tabla 3 Alfa de Cronbach del instrumento facturación electrónica.....	29
Tabla 4 Alfa de Cronbach de las dimensiones de la variable facturación electrónica	29
Tabla 5 Alfa de Cronbach del cuestionario gestión administrativa	30
Tabla 6 Alfa de Cronbach de las dimensiones de la gestión administrativa.....	30
Tabla 7 Validación de juicio de expertos	31
Tabla 8 Prueba de normalidad para la facturación electrónica	33
Tabla 9 Prueba de normalidad para la gestión administrativa	34
Tabla 10 Consolidado del Análisis de la Facturación Electrónica.....	36
Tabla 11 Consolidado del Análisis de la Gestión Administrativa	43
Tabla 12 Correlación de Spearman de la facturación electrónica y la planeación.	48
Tabla 13 Correlación de Spearman de la facturación electrónica y organización .	49
Tabla 14 Correlación de Spearman de la facturación electrónica y dirección de la empresa	50
Tabla 15 Correlación de Spearman de la facturación electrónica y control	51
Tabla 16 Correlación de Spearman de la facturación electrónica y gestión administrativa.....	52

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Variable facturación electrónica	35
Figura 2 Dimensión emisión de facturas.....	37
Figura 3 Dimensión comunicaciones	38
Figura 4 Dimensión ahorro de coste	39
Figura 5 Dimensión firma de documentos	40
Figura 6 Dimensión rapidez	41
Figura 7 Variable gestión administrativo	42
Figura 8 Dimensión planeación	44
Figura 9 Dimensión organización	45
Figura 10 Dimensión dirección	46
Figura 11 Dimensión control	47

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo general determinar la relación de la facturación electrónica con la gestión administrativa de la Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A. de la ciudad de Tacna, 2022. Para ello, se desarrolló una investigación básica, de nivel descriptivo y con diseño correlacional. En la investigación participaron 73 Trabajadores de la empresa de generación eléctrica S.A. Tacna. Para medir las variables se utilizó la técnica de la encuesta, validadas con el coeficiente de Alpha de Cronbach, con valores de (0.871 y 0.894) respectivamente. La investigación demostró que la Facturación Electrónica, tiene relación directa y alta intensidad con la Gestión Empresarial ($p=0.00$; $\rho=0.975$). Así mismo, se encontró que la planeación se relaciona positiva y alta intensidad con la Facturación Electrónica ($p=0.000$; $\rho_s=0.745$), con la Organización ($p=0.000$; $\rho_s=0.794$), con la Dirección ($p=0.000$; $\rho_s=0.746$), con el Control ($p=0.000$; $\rho=0.752$). Se concluye que la Facturación Electrónica se relaciona significativamente con la Gestión Administrativa de la Empresa de Generación Eléctrica S.A. Tacna, 2022, con un nivel de confianza del 95%.

Palabras claves: *Dirección, emisión de facturas, facturación electrónica y gestión administrativa.*

ABSTRACT

The general objective of the research was to determine the relationship of electronic invoicing with the administrative management of Company of Electric Generation of the South S.A of the city of Tacna, 2022. For this, a basic investigation was developed, at a descriptive level and with a correlational design. In the investigation, 73 workers of the electric generation company S.A. participated. Tacna. To measure the variables, the survey technique was used, validated with Cronbach's Alpha coefficient, with values of (0.871 and 0.894) respectively. The investigation showed that Electronic Billing has a direct and high intensity relationship with Business Management ($p=0.00$; $\rho=.975$). Likewise, it was found that planning is positively and highly intensely related to Electronic Billing ($p=.000$; $\rho=.745$), with the Organization ($p=.000$; $\rho=.794$), with Management ($p =.000$; $\rho=.746$), with the Control ($p=0.000$; $\rho=0.752$). It is concluded that Electronic Billing is significantly related to the Administrative Management of Empresa de Generación Eléctrica S.A. Tacna, 2022, with a level of 95% confidence.

Keywords: *Address, issuance of invoices, electronic invoicing and administrative management.*

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El proceso mediante el cual se crean los recibos de pago digitales se conoce como facturación electrónica. El sistema en cuestión es de facturación y está diseñado de acuerdo con las normas de la SUNAT. Además de producir facturas, también puede producir boletas, notas de débito o crédito, cuadros de retención y percepciones. (Tecnología y soluciones globales, 2022).

Para las empresas, la facturación electrónica presenta una oportunidad en sus procesos logísticos, de ventas, facturación y atención al cliente, entre otros. Asimismo, permite reducir los costes de impresión y almacenamiento dado que, en el caso de una factura electrónica, se entrega por medios electrónicos.

La carga administrativa con la implementación de la facturación electrónica ha disminuido un 17% y se ha mantenido en un nivel del 83% en un estudio realizado a nivel internacional que examinó la influencia de la facturación electrónica en la gestión administrativa de una organización. Sin embargo, con un sistema de facturación electrónica, es posible localizar documentos rápidamente, mejorar la calidad de la información, hacer malabarismos con plazos ajustados y fomentar procesos de mejora continua. (Martínez Hidalgo, 2018).

En otro estudio nacional, se examina el impacto del cumplimiento de las obligaciones tributarias en una organización. Obtener pruebas de que la facturación electrónica se acepta en un 64,17 por ciento permitió a los investigadores sacar las siguientes conclusiones: el uso de la facturación electrónica puede ayudarnos a agilizar los procesos, aumentar la productividad y ayudar a cumplir con las obligaciones fiscales (Curi Vicente & Palacios Paucarcaja, 2018).

De acuerdo a los párrafos previstos se pudo observar que a nivel internacional la facturación electrónica es esencial con una buena gestión administrativa es por ello que en el presentado trabajo se analizar cómo es el grado de relación entre dichas variables en la empresa degeneración eléctrica S.A. de la ciudad de Tacna para el 2023.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema Principal

¿Cómo es la relación de la facturación electrónica con la gestión administrativa de la Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A., Tacna, 2022?

1.2.2. Problema Secundario

- a) ¿Cómo es la relación de la facturación electrónica con la planeación de la Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A., Tacna, 2022?

- b) ¿Cómo es la relación de la facturación electrónica con la organización de la Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A., Tacna, 2022?

- c) ¿Cómo es la relación de la facturación electrónica con la dirección de la Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A., Tacna, 2022?

- d) ¿Cómo es la relación de la facturación electrónica con el control de la Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A., Tacna, 2022?

1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Ñaupas, et al (2014) definición de este conocimiento puede encontrarse en contextos teóricos, metodológicos y sociales”:

Justificación Teórica: Estos datos se utilizarán como modelo teórico para contrastar los hallazgos de otros estudios para que puedan ser aplicados más ampliamente. Este estudio será útil como base para la investigación.

Justificación Metodológica: Las herramientas utilizadas en este estudio nos permiten apoyar futuros proyectos de investigación que estén relacionados con el tema de estudio.

Justificación Social: Profesionales comprometidos con este campo recibirán los resultados, que incluirán información detallada sobre cómo la empresa de generación eléctrica S.A., gestiona sus procesos administrativos y de facturación electrónica.

1.4. OBJETIVO

1.4.1. Objetivo General

Determinar la relación de la facturación electrónica con la gestión administrativa de la Empresa de Generación Eléctrica S.A., Tacna, 2022.

1.4.2. Objetivos Específicos

- a) Determinar la relación de la facturación electrónica con la planeación de la Empresa de Generación Eléctrica S.A., Tacna, 2022.

- b) Analizar la relación de la facturación electrónica con la organización de la Empresa de Generación Eléctrica S.A., Tacna, 2022.

- c) Determinar la relación de la facturación electrónica con la dirección de la Empresa de Generación Eléctrica S.A., Tacna, 2022.

- d) Determinar es la relación de la facturación electrónica con el control de la Empresa de Generación Eléctrica S.A., Tacna, 2022.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES

2.1.1. Internacionales

Martínez (2018), en su investigación “*El sistema de facturación electrónica y la gestión administrativa en las compañías del Cantón Pelileo*”. El objetivo fue evaluar los efectos del nuevo sistema de facturación electrónica en la gestión administrativa de las empresas del cantón Pelileo a la luz de las disposiciones legales. Tiene un enfoque cuantitativo, un nivel exploratorio y una muestra de 40 empresas a las que se les aplican preguntas, demostrando que la carga administrativa asociada a la adopción de la factura electrónica ha disminuido en un 17% y se mantiene en el 83% de los casos. Sin embargo, con el sistema de facturación electrónica, es posible localizar documentos rápidamente, mejorar la calidad de la información, hacer malabares con plazos conflictivos y fomentar procesos de mejora continua.

Bedoya y Mogollón (2018), en su investigación “*Incidencia de la facturación electrónica en la reducción de la evasión fiscal*”. El objetivo era determinar si el mecanismo de facturación electrónica de Colombia puede ayudar en la prevención de la evasión. La investigación es de tipo descriptiva. Se demostró que los países intentan contrarrestar el fenómeno de la evasión fiscal mediante el uso de la facturación electrónica. Existe una amplia regulación para la facturación electrónica en los países de estudio de Colombia, México y Chile. Estas normas son

aplicadas por las administraciones tributarias porque son las encargadas de desarrollar modelos tecnológicos, actualizarlos de acuerdo con las necesidades internas y brindar herramientas a quienes están obligados a cumplir con las normas, las cuales ya han sido provistas por el mercado.

2.1.2. Nacionales

Fiestas (2018), en su investigación "*La facturación electrónica y la satisfacción de los clientes en la empresa transporte confidencial de información S.A. Lima, 2017*". Determinar la relación entre la facturación electrónica y la satisfacción del cliente en la empresa de transferencia de información confidencial S.A. Lima en el año 2017 fue el objetivo. Utilizó un enfoque cuantitativo básico a nivel correlacional y tuvo un tamaño de muestra de 600 usuarios. La evidencia sugiere una conexión entre la facturación electrónica y la satisfacción del cliente en la empresa Transporte Confidencial de Información S.A.

Curí y Paucarcaja (2018), en su investigación "*Facturación electrónica y el cumplimiento de las obligaciones tributarias en las empresas Ferreterías de Huancayo, 2017*". Su objetivo fue examinar cómo la implementación de la facturación electrónica en la provincia de Huancayo durante el 2017 afectó el cumplimiento de las obligaciones tributarias. Fue un estudio descriptivo correlacional no experimental con un tamaño de muestra de 120 empresas. Los resultados mostraron que el 64,17% de los comercios aceptaron la facturación electrónica, lo que permitió a los investigadores sacar las siguientes conclusiones: al utilizar las plataformas implementadas, la facturación electrónica nos ayudará a

reorganizar los procesos comerciales, aumentar la productividad y cumplir con las obligaciones tributarias.

2.1.3. Locales

Tasa (2021), en su investigación *“La gestión de riesgo y la gestión administrativa en el área comercial de la empresa eléctrica Electrosur S.A. Región Tacna, año 2019”*. Tuvo como propósito determinar la relación entre la gestión administrativa y la gestión de riesgos en el área comercial de la empresa eléctrica Electrosur. La investigación fue de tipo básica, diseño no experimental, de nivel correlacional, tuvo una muestra de 12 técnicos. La investigación evidencio que se halló un nivel bajo para la gestión de riesgos (66,67 %) y una valoración de buena gestión administrativa (75 %). Predominó un nivel bajo de riesgo para la dimensión riesgos en solicitudes de suministro, en reclamos y denuncias, el nivel de riesgo fue bajo (66,67 %); compra de energía (91,67 %); dimensión riesgos en conexiones (75 %); dimensión mantenimiento en conexiones (66,67%); dimensión de riesgos en facturación (66,67 %) y para la dimensión gestión de cobranzas (66,67 %). Conclusión: la gestión de riesgo, tiene relación inversa y con alta intensidad con la gestión administrativa (correlación inversa de - .841).

Ruíz (2022), en su tesis *“Influencia de la gestión administrativa en el ciclo de inversión de la sede del Gobierno Regional de Tacna, periodo 2019”*. El propósito del estudio fue conocer cómo la gestión administrativa incidía en el ciclo de inversión en la sede de GRT. Fue una investigación sencilla con un objetivo explicativo y un diseño no experimental que incluyó a 108 empleados a quienes se les aplicaron cuestionarios. Se pudo observar que el 59,3% de los encuestados

pensaba que la gestión administrativa de la organización era rutinaria, con énfasis en la planificación y mejora de la dirección; El 73,1% consideró que la implementación del ciclo de inversión fue rutinaria, con énfasis en la ejecución y mejora de la función.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. Facturación electrónica

2.2.1.1. Definición

El proceso mediante el cual se crean los recibos de pago digitales se conoce como facturación electrónica. El sistema en cuestión es de facturación y está diseñado de acuerdo con las normas de la SUNAT. Además de producir facturas, también puede producir boletas, notas de débito o crédito, cuadros de retención y percepciones (Tecnología y soluciones globales, 2022).

Este tipo de documento de confirmación de pago, conocido como conocimiento de embarque, se emite a través de un sistema de transmisión electrónica creado por los sistemas contribuyentes. La transmisión electrónica desde los sistemas desarrollados por el contribuyente también permite la transmisión de las notas de débito y crédito relacionadas con la factura electrónica del contribuyente (SUNAT, 2022).

2.2.1.2. Importancia

Este proceso se está posicionando como un mecanismo importante ya que no solo mejora el control de las operaciones, sino que también logra la automatización y optimización de todos los procesos administrativos y contables

que deben realizar los contribuyentes. Además de reducir costes, su uso ha conseguido reducir confusiones o errores en el proceso.

¿A qué nos referimos cuando hablamos de reducción de costes? Debido a que se han eliminado todos los registros manuales que dependían del papel como herramienta principal, se ha logrado generar ahorros de hasta un 60% en tan solo unos meses desde que se digitalizaron. Además, permite una comunicación más fluida con el cliente al permitir el envío de notificaciones puntuales y eliminar quejas por no recibir facturas, facturas, etc. (DMT, 2022).

2.2.1.3. Ventajas

Se ha planteado la creación de una administración electrónica de las administraciones públicas, tanto como ha ido surgiendo la factura electrónica gracias a las nuevas tecnologías.

El objetivo es brindar a todos los ciudadanos acceso completo a sus facturas administrativas desde cualquier dispositivo (celular, tableta, portátil, etc.), apoyando un proceso administrativo en línea, rápido y seguro, sin las limitaciones asociadas con el manejo de documentos en papel.

Esto no solo tendrá implicaciones en el proceso de facturación y eficiencia empresarial, sino que también se traducirá en mejoras significativas en la inclusión social porque las personas con diversas discapacidades estarán en una posición equitativa para desempeñar sus funciones para la Administración desde la comodidad de sus propios hogares (Gedesco, 2022).

2.2.1.4. Dimensiones

Fiestas (2018), plantea cinco dimensiones que son fundamentales al tratar de medir la facturación electrónica en la organización, los cuales refiere como emisión de facturas, comunicaciones, ahorro de coste, firma de documentos y rapidez;

1. **Emisión de facturas:** Si el consumidor final es el destino en el momento en que se realiza la operación, se debe emitir la factura.
2. **Comunicación:** Es posible que los dispositivos se comuniquen entre sí gracias al establecimiento de estándares comunes conocidos como protocolos, o un conjunto de reglas para iniciar y mantener la comunicación entre dispositivos emisores y receptores.
3. **Ahorro de coste:** derivados de la eliminación de los costes de impresión, la supresión de los canales de comunicación electrónica, la eliminación de los costes de franqueo y los costes asociados a la introducción manual de datos.
4. **Firma de documentos:** Cuando los documentos se intercambian electrónicamente a través de un canal de telecomunicaciones, la tecnología avanzada de firma electrónica asegura la identidad del autor o remitente del documento, confirmando su autenticidad y dándole el mismo valor legal que los documentos firmados físicamente por un autógrafo.
5. **Rapidez:** Porque el uso de las TIC y la realización de negocios en línea generalmente acortan el tiempo que les toma a los ciudadanos administrar sus asuntos, ya sea que estén viajando, esperando en las filas de los restaurantes o trabajando en las oficinas.

2.2.2. Gestión administrativa

2.2.2.1. Definición

Quiroa (2020), “Es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a una organización a hacer el mejor uso de sus recursos. Todo esto se hace en un esfuerzo por alcanzar las metas y producir los mejores resultados”.

González, et al (2020), “La gestión administrativa está a cargo de los ejecutivos, que supervisan las operaciones de la organización, aseguran que los recursos se utilicen de manera correcta, y que el flujo de información sea efectivo”.

2.2.2.2. Importancia

Dicho de otro modo, en la gestión administrativa se utilizan muchas técnicas y procedimientos para aprovechar al máximo los recursos humanos, financieros y materiales de una organización. Los recursos se utilizan de acuerdo con los objetivos que persigue la empresa.

En otras palabras, es responsabilidad de la gestión administrativa hacer un uso eficiente y coordinado de los recursos. Por lo tanto, cada tarea se configura de tal manera que pueda ser dirigida y controlada de la manera más efectiva posible. Estas tareas incluyen la planificación, organización, liderazgo, control y coordinación.

Asimismo, la gestión administrativa posibilita la gestión racional de tareas, esfuerzos y recursos para prevenir futuros problemas y, lo más importante, lograr la consecución de resultados ventajosos para la empresa (Quiroa, 2020).

2.2.2.3. Dimensiones

Tasa (2021), plantea cuatro dimensiones que son fundamentales al tratar de medir la gestión administrativa en la organización, los cuales refiere como planificación, organización, dirección y control;

1. **Planificación:** “El planteamiento de los objetivos de la organización y la sugerencia de los procedimientos para alcanzarlos”.
2. **Organización:** “Se refiere al proceso de ordenar y distribuir equitativamente las tareas y recursos entre los miembros de una empresa para que puedan darle el uso correcto y cumplan con las metas planteadas”.
3. **Dirección:** “Es el proceso de monitorear y motivar a los trabajadores para que puedan realizar las actividades planificadas”.
4. **Control:** “En este proceso el encargado se asegurará que las actividades sean cumplidas de acuerdo a la planificación”.

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

A. Dirección

Tasa (2021), “Es el proceso de monitorear y motivar a los trabajadores para que puedan realizar las actividades planificadas”.

B. Emisión de facturas

Fiestas (2018), “la factura debe ser emitida si el destinatario es el consumidor final en el momento de realización de la operación”.

C. Gestión administrativa

González, et al (2020) “Está a cargo de los ejecutivos, que supervisan las operaciones de la organización, aseguran que los recursos sean utilizados de manera correcta, y que el flujo de información sea efectivo”.

D. Eficiencia empresarial

“Se refiere a la capacidad de una empresa para alcanzar sus objetivos y metas con eficacia, maximizando recursos y minimizando sus costos” (López, 2022).

E. Gerencia administrativa

“Es la unidad responsable de establecer la orientación estratégica de una organización, planificando sus actividades dirigiendo y supervisando a las dependencias que la conforman, coordinando y controlando el equipo humano que colabora” (Jerez, 2014).

F. Tecnología de la información y comunicación

“Es el resultado de poner en interacción la información y las telecomunicaciones. Todo, con el fin de mejorar el procesamiento, almacenamiento y transmisión de la información” (Jiménez, 2020).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. HIPÓTESIS

3.1.1. Hipótesis General

La facturación electrónica se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A. de la ciudad de Tacna, 2022.

3.1.2. Hipótesis Específicas

- a) La facturación electrónica se relaciona significativamente con la planeación de la Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A., Tacna, 2022.
- b) La facturación electrónica se relaciona significativamente con la organización de la Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A., Tacna, 2022.
- c) La facturación electrónica se relaciona significativamente con la dirección de la Empresa de Generación eléctrica del Sur S.A., Tacna, 2022.
- d) La facturación electrónica se relaciona significativamente con el control de la Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A., Tacna, 2022.

3.2. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

3.2.2. *variable facturación electrónica*

Tabla 1

Facturación electrónica

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
Emisión de facturas	Destinatario. Operación.	1 al 4	Ordinal
Comunicaciones	Emisores. Receptores.	5 al 8	Ordinal
Ahorro de coste	Supresión de papel. Eliminación de gastos.	9 al 12	Ordinal
Firma de documentos	Identificación. Autenticación.	13 al 16	Ordinal
Rapidez	Tiempo de respuesta. Gestiones.	17 al 21	Ordinal

Nota: Operacionalización de variables de la facturación electrónica, dimensiones e indicadores

3.2.3. *variable gestión administrativa*

Tabla 2

Gestión administrativa

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
Planeación	Ejecución de los planes y presupuestos. Ejecución de actividades.	1 al 10	Ordinal
Organización	Numero de procesos/Ejecución. Eficiencia y eficacia en los procesos. Indicadores de evaluación económica	11 al 16	Ordinal
Dirección	– Financiera. Cumplimiento de metas/ formulación de metas.	17 al 20	Ordinal
Control	Auditoria contable. Auditoria financiera. Ejecución de actividades/ acciones. Retroalimentación de planes y programas.	21 al 25	Ordinal

Nota: Operacionalización de variables de la gestión administrativa, dimensiones e indicadores.

3.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación es básica y de enfoque cuantitativa, este enfoque es objetiva, inferencial, deductiva, orientada a los resultados. (Monje Alvares, 2011).

3.4. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El diseño de la investigación no es experimental, no se cambiarán ni controlarán las variables, y solo se enfocará en observar los eventos tal como ocurren en sus ambientes naturales, de forma transversal porque los datos solo se recolectarán una vez.

3.5. NIVEL DE INVESTIGACIÓN

“El nivel de investigación es correlacional ya que se encarga de investigar el grado de asociación o relación entre dos o más variable” (Arias, 2012).

3.6. ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN

Los instrumentos de investigación serán aplicados a los trabajadores de la empresa de generación eléctrica.

3.7. POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO

3.7.2. Población

La población está conformada por 73 trabajadores de la empresa de generación eléctrica S.A

Área	Cantidad de trabajadores
Órgano de control institucional	7
Gerencia general	14
Gerencia de administración y finanzas	8
Gerencia comercial	3
Gerencia de proyectos y obras	14
Gerencia de producción	27
TOTAL	73

3.7.3. Muestra

No será necesario aplicar ninguna fórmula de muestreo, ya que se trabajará de forma censal, es decir a toda la población en general.

3.8. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.8.2. Técnica

El método de recopilación de datos elegido para el estudio será una entrevista porque se ha determinado que sería el más útil y también porque la

información será más fácil de recopilar y no requerirá una gran inversión de recursos.

Instrumento

El instrumento de recolección de datos para la investigación será el cuestionario, que fue creado basándose en teóricas.

Se utilizará para esta investigación el instrumento de facturación electrónica de la investigación de (Fiestas Gil, 2018) y el cuestionario de gestión administrativo validado por (Tasa cervantes, 2021), por otro lado, se volverá a realizar la validez de contenido por el criterio de 3 juicios de expertos. También se volverá a medir el grado de confiabilidad de alfa de Cronbach.

El instrumento para medir la facturación electrónica es compuesto por 21 ítems politómicas, en una escala de Likert del 1 al 5, donde 1 es “totalmente en desacuerdo”, 2 “desacuerdo”, 3 “Ni de acuerdo ni desacuerdo”, 4 “de acuerdo”, 5 “Totalmente de acuerdo”.

El instrumento para medir la gestión administrativa es compuesto por 25 ítems politómicas, en una escala de Likert del 1 al 5, donde 1 es “totalmente en desacuerdo”, 2 “desacuerdo”, 3 “Ni de acuerdo ni desacuerdo”, 4 “de acuerdo”, 5 “Totalmente de acuerdo”.

3.9. CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

3.9.1.- *Confiabilidad de facturación electrónica*

Se utilizó el criterio de análisis de alfa de Cronbach para medir la consistencia interna de los ítems de ambos cuestionarios.

Tabla 3

Alfa de Cronbach del instrumento facturación electrónica

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.871	21

“Se puede observar una confiabilidad de 0.871 considerando una consistencia positiva en el cuestionario de facturación electrónica”.

Tabla 4

Alfa de Cronbach de las dimensiones de la variable facturación electrónica

Dimensiones	Alfa de Cronbach	N de elementos
Emisión de facturas	0.776	4
Comunicaciones	0.649	4
Ahorro de coste	0.670	4
Firma de documentos	0.923	4
Rapidez	0.780	5

“Se puede observar una confiabilidad positiva en las dimensiones de la facturación electrónica, dando por entendido que no se necesitó ninguna modificación en alguna dimensión”.

3.9.2.- Confiabilidad de Gestión Administración

El instrumento para medir la gestión administrativa es compuesto por 25 ítems politómicas, en una escala de Likert del 1 al 5, donde 1 es “totalmente en desacuerdo”, 2 “desacuerdo”, 3 “Ni de acuerdo ni desacuerdo”, 4 “de acuerdo”, 5 “Totalmente de acuerdo”.

Tabla 5

Alfa de Cronbach del cuestionario gestión administrativa

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.894	25

“Se puede observar una confiabilidad de 0.894 considerando una consistencia positiva en el cuestionario de gestión administrativa”.

Tabla 6

Alfa de Cronbach de las dimensiones de la gestión administrativa

Dimensiones	Alfa de Cronbach	N de elementos
Planeación	0.822	10
Organización	0.867	6
Dirección	0.747	4
Control	0.658	5

“Se puede observar una confiabilidad positiva en las dimensiones de la gestión administrativa, lo cual no fue necesario realizar ninguna modificación en las dimensiones”.

3.10.- VALIDACION DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

La validez de contenido se dio mediante el criterio de juicio de expertos, tomando en consideración a tres especialistas de la materia, conformado por tres docentes de la facultad de estudio.

Tabla 7

Validación de juicio de expertos

N°	Grado de Estudio	Experto	Opinión
Experto 1	Maestro	Daniel Arocutipa Chino	Favorable
Experto 2	Maestro	Gerardo Arias Vascones	Favorable
Experto 3	Maestro	Gerson Pérez García	Favorable

3.11.- PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

El procesamiento de análisis de datos para la investigación se realizará por medio del software estadístico IBM SPSS Statistics v.25.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1.- DESCRIPCION DEL TRABAJO DE CAMPO

Para la realización del trabajo de campo se realizaron las siguientes actividades:

- a) Los jefes encargados de administrar los empleados de la empresa de generación eléctrica solicitaron autorización.
- b) Después de recibir el permiso, se realizó la coordinación con la fuerza laboral para determinar el día y la hora de la recolección de datos.
- c) Con el fin de no afectar la jornada laboral, se planificó y organizó el proceso de administración de los instrumentos, estableciendo el día y hora correspondiente.
- d) Antes de que los trabajadores recibieran los instrumentos, se les explicó cuáles eran los objetivos de la investigación y que su participación era voluntaria y anónima.
- e) Posteriormente, con el fin de avanzar en la investigación, se ingresó la información al SPSS y se realizó el análisis estadístico correspondiente.
- f) Por último, se procedió a agradecer a los jefes y trabajadores de la empresa.

4.2.- PRUEBA DE NORMALIDAD

4.2.1.- Prueba de normalidad para la facturación electrónica

La prueba de normalidad determina si los datos se ajustan o no a una distribución normal

Ho: Sig. > 0.05: Los datos se ajustan a una distribución normal

H1: Sig. < 0.05: Los datos no se ajustan a una distribución normal

Tabla 8

Prueba de normalidad para la facturación electrónica

Variable	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	Gl	Sig.
Facturación Electrónica	0.170	73	0.000
Emisión de Facturas	0.170	73	0.000
Comunicaciones	0.170	73	0.000
Ahorro de Coste	0.170	73	0.000
Firma de Documentos	0.170	73	0.000
Rapidez	0.170	73	0.000

“En la prueba de normalidad de Kolmogorov - Smirnov se puede observar un sig. inferior a 0.05 tomando la decisión de rechazar la hipótesis nula, aceptando la hipótesis alterna que nos dice que los datos no se ajustan a una distribución normal”.

4.2.2.- Prueba de normalidad para la gestión administrativa

La prueba de normalidad determina si los datos se ajustan o no a una distribución normal

Ho: Sig. > 0.05: Los datos se ajustan a una distribución normal

H1: Sig. < 0.05: Los datos no se ajustan a una distribución normal

Tabla 9

Prueba de normalidad para la gestión administrativa

Variable	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión Administrativa	0.157	73	0.000
Planeación	0.157	73	0.000
Organización	0.157	73	0.000
Dirección	0.157	73	0.000
Control	0.157	73	0.000

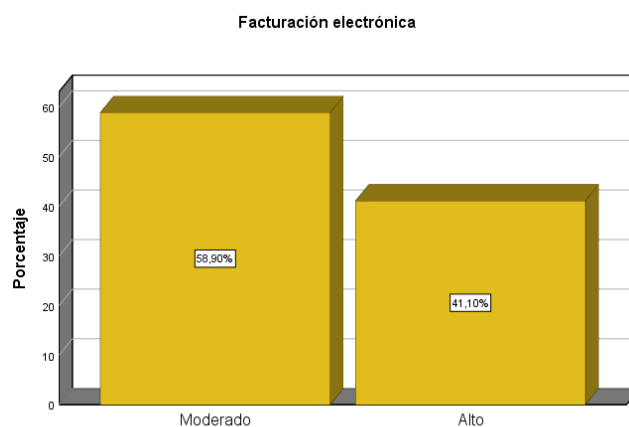
“En la prueba de normalidad de Kolmogorov - Smirnov se puede observar un sig. inferior a 0.05 tomando la decisión de rechazar la hipótesis nula, aceptando la hipótesis alterna que nos dice que los datos no se ajustan a una distribución normal”.

4.2. TRATAMIENTO ESTADÍSTICO

4.2.1. Analisis por variable y dimensiones

Figura 1

Variable facturación electrónica



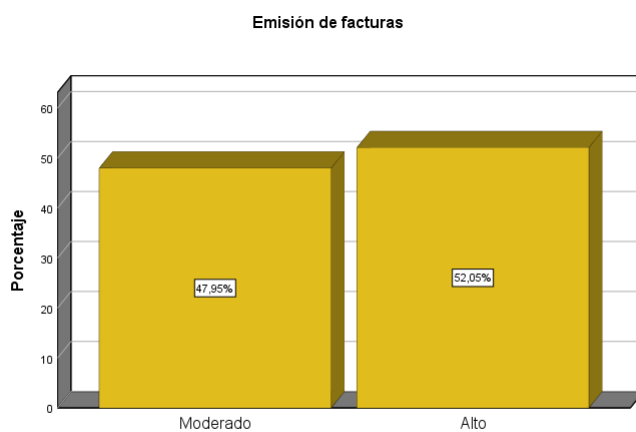
Nota: “Se puede observar que el 58.90% de los encuestados consideran que la facturación electrónica se encuentra en un nivel moderado y el 41.10% consideran que se encuentra en un nivel alto”.

Tabla 10

Consolidado del Análisis de la Facturación Electrónica

DIMENSIONES	BAJO	MODERADO	ALTO
Emisión de Facturas		47.95	52.05
Comunicaciones		39.73	60.27
Ahorro de Coste	2.74	57.12	30.14
Firma de Documentos	2.74	72.60	24.66
Rapidez	2.74	43.84	53.40
Media	2.74	52.16	44.10

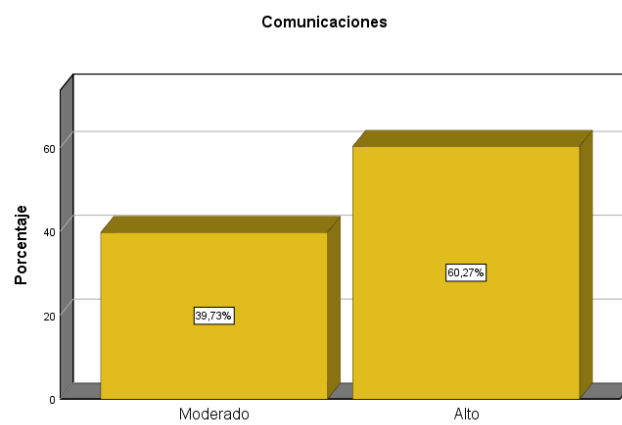
La información global procesada, en base al análisis de las cinco dimensiones de la variable facturación electrónica, para conocer la prevalencia desde la percepción de los trabajadores. Consideración los análisis respectivos, se evidencia que el comportamiento de las seis dimensiones se ubican en la categoría de moderada (52.16%), lo que significa que la empresa objeto de estudio, desarrollan diferentes formas de facturación, que contribuyen en forma moderada en la gestión eficaz de la empresa, luego se observa que existe un (44.0%), de encuestados que consideran una existe una alta facturación electrónica y el (2.74%) sostienen que la empresa administra una baja facturación.

Figura 2*Dimensión emisión de facturas*

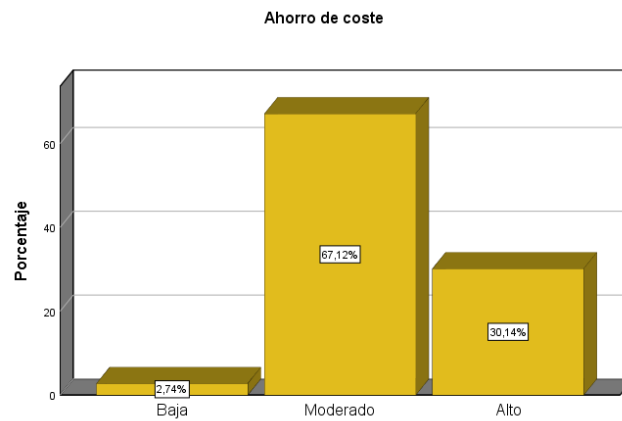
Nota: “Se puede observar que el 47.95% de los encuestados consideran la emisión de facturas se encuentra en un nivel moderado y el 52.05% consideran que se encuentra en un nivel alto”.

Figura 3

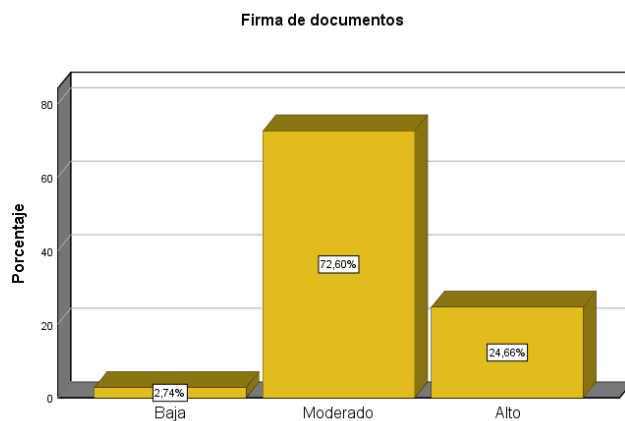
Dimensión comunicaciones



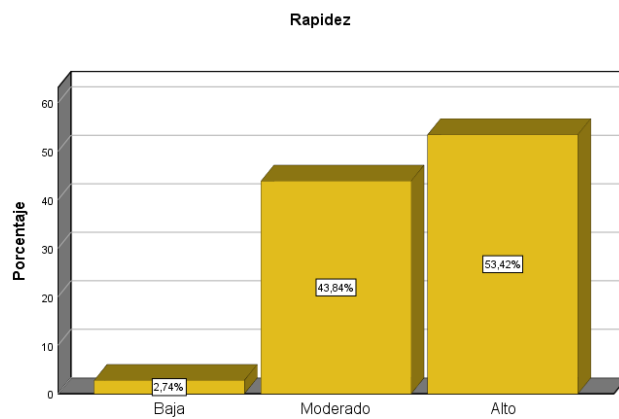
Nota: “Se puede observar que el 39.73% de los encuestados consideran que las comunicaciones se encuentran en un nivel moderado y el 60.27% consideran que se encuentra en un nivel alto”.

Figura 4*Dimensión ahorro de coste*

Nota: “Se puede observar que el 2.74% de los encuestados consideran que el ahorro de coste se encuentra en nivel bajo, el 57.12% consideran que se encuentra en un nivel moderado y el 30.14% consideran que se encuentra en un nivel alto”.

Figura 5*Dimensión firma de documentos*

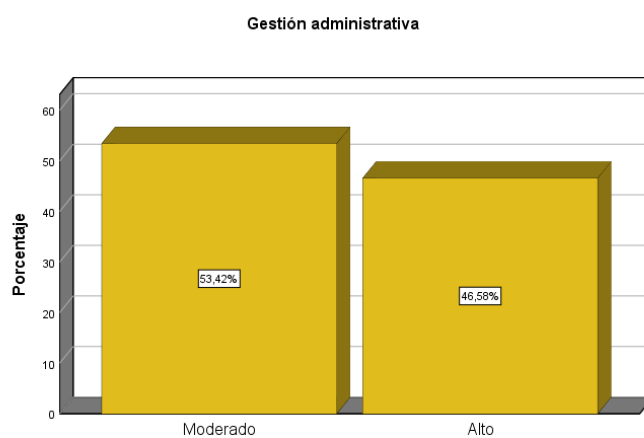
Nota: “Se puede observar que el 2.74% de los encuestados consideran que la firma de documento se encuentra en un nivel bajo, el 72.6. % de los encuestados consideran que se encuentra en un nivel moderado y el 24.66% consideran que se encuentra en un nivel alto”.

Figura 6*Dimensión rapidez*

Nota: “Se puede observar que el 2.74% de los encuestados consideran que la rapidez se encuentra en un nivel bajo, el 43.84% consideran que se encuentra en un nivel moderado y el 53.42% consideran que se encuentra en un nivel alto”.

Figura 7

Variable gestión administrativo



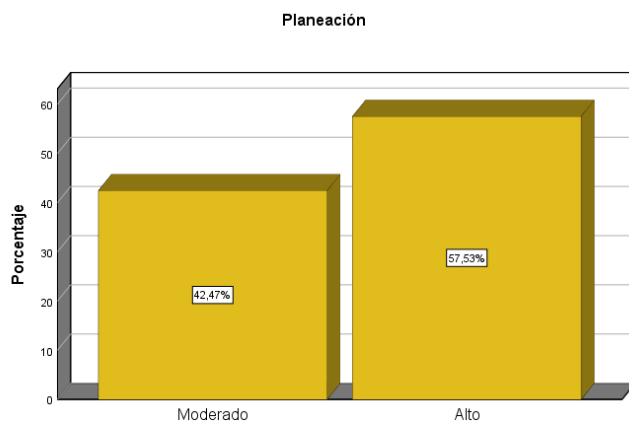
Nota: “Se puede observar que el 53.42% de los encuestados consideran que la gestión administrativa se encuentra en un nivel moderado y el 46.58% consideran que se encuentra en un nivel alto”.

Tabla 11

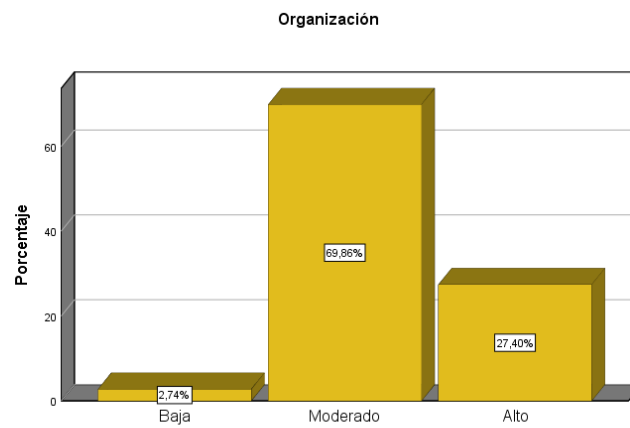
Consolidado del Análisis de la Gestión Administrativa

DIMENSIONES	BAJO	MODERADO	ALTO
Planeación		42.47	57.53
Organización	2.74	69.86	27.40
Dirección		54.79	45.21
Control		42.47	57.53
Media	2.74	52.39	46.91

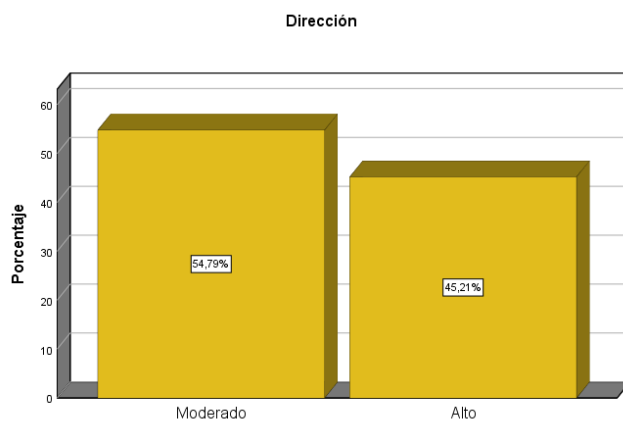
La información global procesada, en base al análisis de las cuatro dimensiones de la variable gestión administrativa, para conocer la prevalencia desde la percepción de los trabajadores. Consideración los análisis respectivos, se evidencia que el comportamiento de la cinco dimensiones se ubican en la categoría de moderada (52.39%), lo que significa que la empresa objeto de estudio, desarrollan diferentes formas de gestión administrativa, generando una contribución moderada en la gestión eficaz de la empresa, luego se observa que existe un (46.91%), de encuestados que consideran una existe una alta gestión administrativa y el (2.74%) sostienen que la empresa gestiona con un bajo nivel los sistemas administrativo.

Figura 8*Dimensión planeación*

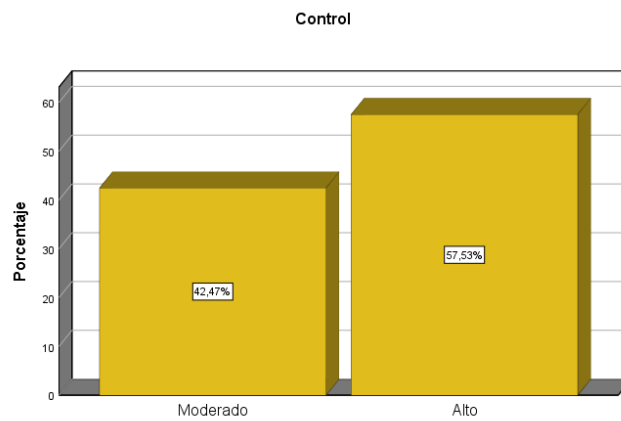
Nota: “Se puede observar que el 42.47% de los encuestados consideran que la planeación se encuentra en un nivel moderado y el 57.53% consideran que se encuentra en un nivel alto”.

Figura 9*Dimensión organización*

Nota: “Se puede observar que el 2.74% de los encuestados consideran que la organización se encuentra en un nivel bajo, el 69.86% consideran que se encuentra en un nivel moderado y el 27.40% consideran que se encuentra en un nivel alto”.

Figura 10*Dimensión dirección*

Nota: “Se puede observar que el 54.79% de los encuestados consideran que la dirección se encuentra en un nivel moderado y el 45.21% consideran que se encuentra en un nivel alto”.

Figura 11*Dimensión control*

Nota: “Se puede observar que el 42.47% de los encuestados consideran que el control se encuentra en un nivel moderado y el 57.53% consideran que se encuentra en un nivel alto”.

4.3. VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

4.3.1. Verificación de hipótesis específicas

Hipótesis específica 1

Ho: La facturación electrónica no se relaciona significativamente con la planeación de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022.

Ha: La facturación electrónica se relaciona significativamente con la planeación de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022.

Tabla 12

Correlación de Spearman de la facturación electrónica y la planeación

			Facturación electrónica	Planeación
Rho de Spearman	Facturación electrónica	Coefficiente de correlación	1.000	,745**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	73	73
	Planeación	Coefficiente de correlación	,745**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	73	73

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: Se puede observar un nivel significancia de 0.000 siendo menor a 0.05 tomando la decisión de rechazar la hipótesis nula, aceptando la hipótesis del investigador concluyendo que la facturación electrónica se relaciona significativamente con la planeación, asimismo se evidencio que dicha relación es de 0.745.

Hipótesis específica 2

Ho: La facturación electrónica no se relaciona significativamente con la organización de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022.

Ha: La facturación electrónica se relaciona significativamente con la organización de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022.

Tabla 13

Correlación de Spearman de la facturación electrónica y organización

			Facturación electrónica	Organización
Rho de Spearman	Facturación electrónica	Coefficiente de correlación	1.000	,794**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	73	73
	Organización	Coefficiente de correlación	,794**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	73	73

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: Se puede observar un nivel significancia de 0.000 siendo menor a 0.05 tomando la decisión de rechazar la hipótesis nula, aceptando la hipótesis del investigador concluyendo que la facturación electrónica se relaciona significativamente con la organización, asimismo se evidencio que dicha relación es de 0.794.

Hipótesis específica 3

Ho: La facturación electrónica no se relaciona significativamente con la dirección de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022.

Ha: La facturación electrónica se relaciona significativamente con la dirección de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022.

Tabla 14

Correlación de Spearman de la facturación electrónica y dirección de la empresa

			Facturación electrónica	Dirección
Rho de Spearman	Facturación electrónica	Coefficiente de correlación	1.000	,687**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	73	73
	Dirección	Coefficiente de correlación	,687**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	73	73

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: Se puede observar un nivel significancia de 0.000 siendo menor a 0.05 tomando la decisión de rechazar la hipótesis nula, aceptando la hipótesis del investigador concluyendo que la facturación electrónica se relaciona significativamente con la dirección, asimismo se evidencio que dicha relación es de 0.687.

Hipótesis específica 4

H₀: La facturación electrónica no se relaciona significativamente con el control de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022.

H_a: La facturación electrónica se relaciona significativamente con el control de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022.

Tabla 15

Correlación de Spearman de la facturación electrónica y control

			Facturación electrónica	Control
Rho de Spearman	Facturación electrónica	Coeficiente de correlación	1.000	,752**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	73	73
	Control	Coeficiente de correlación	,752**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	73	73

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: Se puede observar un nivel significancia de 0.000 siendo menor a 0.05 tomando la decisión de rechazar la hipótesis nula, aceptando la hipótesis del investigador concluyendo que la facturación electrónica se relaciona significativamente con el control, asimismo se evidencio que dicha relación es de 0.752.

4.3.2. Verificación de hipótesis general

Ho: La facturación electrónica no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022.

Ha: La facturación electrónica se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022.

Tabla 16

Correlación de Spearman de la facturación electrónica y gestión administrativa

Rho de Spearman	Facturación electrónica	Coeficiente de correlación	1.000	Gestión administrativa	,975**
		Sig. (bilateral)			0.000
		N	73		73
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,975**	Facturación electrónica	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000		
		N	73		73

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: Se puede observar un nivel significancia de 0.000 siendo menor a 0.05 tomando la decisión de rechazar la hipótesis nula, aceptando la hipótesis del investigador concluyendo que la facturación electrónica se relaciona significativamente con la gestión administrativa, asimismo se evidencio que dicha relación es de 0.975.

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Según el objetivo de la presente investigación donde se buscó Determinar la relación de la facturación electrónica con la gestión administrativa de la empresa de generación eléctrica del Sur S.A de la ciudad de Tacna, 2022. Se determino que existe relación significativa entre la facturación electrónica y la gestión administrativa.

En ese contexto, relacionándolo con el contexto de los antecedentes planteando en la presente investigación en la investigación de Martínez (2018), *“El sistema de facturación electrónica y la gestión administrativa en las compañías del Cantón Pelileo”*. Se pudo evidenciar que la carga administrativa disminuyó en un 17% manteniéndose sin cambios en un 83% con el uso de la facturación electrónica. Sin embargo, con el sistema de facturación electrónica, es posible localizar documentos rápidamente, mejorar la calidad de la información, hacer malabares con plazos conflictivos y fomentar procesos de mejora continua. Existe similitud en los hallazgos de la presente investigación, revelando que el 41,10% de los encuestados cree que la facturación electrónica está en un nivel elevado y el 46,58% cree que la gestión administrativa está en un nivel elevado.

Otro estudio realizado por Curí y Paucarcaja (2018), *“Facturación electrónica y el cumplimiento de las obligaciones tributarias en las empresas Ferreterías de Huancayo, 2017”*. Pude demostrar que el 64,17% de las personas acepta la facturación electrónica, lo que me permitió sacar las siguientes conclusiones: al utilizar las plataformas implementadas, podemos agilizar nuestros

procesos comerciales, aumentar la productividad y ayudar a cumplir con nuestras obligaciones fiscales. Existe similitud en los hallazgos de la presente investigación, revelando que el 41,10% de los encuestados cree que la facturación electrónica está en un nivel elevado y el 46,58% cree que la gestión administrativa está en un nivel elevado.

Asimismo, Fiestas (2018), *“La facturación electrónica y la satisfacción de los clientes en la empresa transporte confidencial de información S.A. Lima, 2017”*. La evidencia sugiere una conexión entre la facturación electrónica y la satisfacción del cliente en la empresa Transporte Confidencial de Información S.A. Los hallazgos de la presente investigación son similares, indicando una conexión entre la facturación electrónica y la gestión administrativa.

CONCLUSIONES

Primera: Se determino una relación directa entre la facturación electrónica y la planeación, el 57.53% manifestaron que la planeación que tiene la institución se encuentra en un nivel alto.

Segunda: Se analizó una relación directa entre la facturación electrónica y la organización, el 27.40% manifestaron que la organización de la institución se encuentra en un nivel alto.

Tercera: Se determino una relación entre la facturación electrónica y la dirección, el 45.21% manifestaron que se la organización de los trabajadores se encuentra en un nivel alto.

Cuarta: Se determino que existe una relación entre la facturación electrónica y el control, el 57.53% manifestaron que el control se encuentra en un nivel alto.

Quinta: Se determino que la facturación electrónica es explicada en un 41.10% por la gestión administrativa y respecto a los resultados encontrados la organización es un punto clave dentro de la gestión administrativa apoya a llevar los procesos de una forma audaz dado con la facturación electrónica.

SUGERENCIAS

Primera: Al demostrar dicha relación entre la variable facturación electrónica y la planeación se sugiere que los comprobantes de pago en forma digital con una planeación adecuada sigan siendo útiles para aquellas personas que se encuentran vinculadas con los medios digitales.

Segunda: Al demostrar dicha relación entre la facturación electrónica y la organización, se sugiere que el personal encargado de emitir los comprobantes de pago en forma digital se encuentre distribuidas sus tareas de forma equitativa.

Tercera: Al demostrar dicha relación entre la facturación electrónica y la dirección, se sugiere monitorear y motivar a los trabajadores para que puedan realizar las actividades planificadas de una forma eficiente.

Cuarta: Al demostrar dicha relación entre la facturación electrónica y el control, se sugiere que el encargado del control se encuentre motivado para que las tareas sean cumplidas de acuerdo a la planificación.

Quinta: Al demostrar dicha relación entre la facturación electrónica y la gestión administrativa, se sugiere que los involucrados se encuentren centrados en supervisar las operaciones de la organización y que se encarguen de verificar que los recursos que brinda la instituciones sean usados adecuadamente.

REFERENCIA BIBLIOGRAFÍA

- Arias, F. (2012). El proyecto de investigación. *Introducción a la metodología científica, 6ta edición*. Episteme, C.A.
- Bedoya Lopez, E., & Mogollon, L. C. (2018). Incidencia de la facturación electrónica en la reducción de la evasión fiscal. [Tesis de maestría. Universidad de Manizales. Repositorio digital UM. <https://ridum.umanizales.edu.co/xmlui/bitstream/handle/20.500.12746/3714>
- Curi Vicente, L. M., & Palacios Paucarcaja, J. G. (2018). Facturación electrónica y el cumplimiento de las obligaciones tributarias en las empresas Ferretarias de Huancayo, 2017. [Tesis de grado. Universidad Peruana de los Andes]. Repositorio digital UPA. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/618>
- DMT. (2022). *Facturación electrónica: ¿Por que es importante en la empresa?* <https://dmt.pe/blog/facturacion-electronica/>
- Fiestas Gil, J. (2018). La facturación electrónica y la satisfacción de los clientes en la empresa transporte confidencial de información S.A. Lima, 2017. [Tesis de grado. Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio digital UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/23251>
- Gedesco. (2022). *¿Cuales son las ventajas de la factura electrónica para la administración pública?* <https://www.gedesco.es/blog/la-importancia-de-la-factura-electronica/>
- González Rodriguez, S., Viteri Intriago, D. A., Izquierdo Morán, A. M., & Verdezoto Cordova, G. O. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032#:~:text=La%20gesti%C3%B3n%20administrativa%](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032#:~:text=La%20gesti%C3%B3n%20administrativa%20)

20est% C3%A1% 20a, flujo% 20de% 20informaci% C3%B3n% 20sea% 20efectivo.

Jerez, O. (2014). *Gerencia administrativa*.
<https://prezi.com/8hizavebndox/gerencia-administrativa/>

Jiménez, D. (2020). *Tecnologías de la información y comunicación*.
<https://economipedia.com/definiciones/tecnologias-de-la-informacion-y-comunicacion-tic.html>

López, G. (2022). *Como mejorar la eficiencia empresarial*.
<https://linnoit.com/como-mejorar-la-eficiencia-empresarial/>

Martínez Hidalgo, J. C. (2018). El sistema de facturación electrónica y la gestión administrativa en las compañías del Cantón Pelileo. [*Tesis de grado. Universidad Técnica de Ambato*]. Repositorio digital UTA.
<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/19765/1/>

Monje Alvarez, C. (2011). Metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa. *Guía didáctica. neiva: Universidad Surcolombiana*.

Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E., & Villagomez, A. (2014). *Metodología de la investigación: Cuantitativa - Cualitativa y redacción de la tesis, 4ta edición*. Ediciones de la U.

Quiroa, M. (2020). *Gestión administrativa*.
<https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>

Quiroa, M. (2020). *Gestión administrativa*.
<https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>

Ruíz Pérez, M. A. (2022). Influencia de al gestión administrativa en el ciclo de inversión de la sede del Gobierno Regional de Tacna, periodo 2019. [*Tesis de maestría. Universidad Privada de Tacna*]. Repositorio digital UPT.
<https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/2314/>

SUNAT. (2022). *Concepto y características de la factura electrónica.*

<https://orientacion.sunat.gob.pe/factura-electronica-desde-see-del-contribuyente>

Tasa cervantes, R. (2021). La gestión de riesgo y la gestión administrativa en el área

comercial de la empresa eléctrica electrosur S.A. Región Tacna, año 2019.

[*Tesis de maestría. Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.*]

Repositorio

digital

UNJBG.

<http://repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/>

Tecnología y soluciones globales. (2022). *¿Que es la facturación electrónica?*

<https://jdm.com.pe/facturacion-electronica/que-es-facturacion-electronica/>

MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	METODOLOGIA	POBLACION Y MUESTRA
<p>Problema General ¿Cómo es la relación de la facturación electrónica con la gestión administrativa de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022?</p> <p>Problemas específicos a) ¿Cómo es la relación de la facturación electrónica con la planeación de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022? b) ¿Cómo es la relación de la facturación electrónica con la organización de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022? c) ¿Cómo es la relación de la facturación electrónica con la dirección de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022? d) ¿Cómo es la relación de la facturación electrónica con el control de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022?</p>	<p>Objetivo General Determinar la relación de la facturación electrónica con la gestión administrativa de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022.</p> <p>Objetivos Específicos a) Determinar la relación de la facturación electrónica con la planeación de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022. b) Analizar la relación de la facturación electrónica con la organización de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022. c) Determinar la relación de la facturación electrónica con la dirección de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022. d) Determinar es la relación de la facturación electrónica con el control de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022.</p>	<p>Hipótesis General La facturación electrónica se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022.</p> <p>Hipótesis específicas a) La facturación electrónica se relaciona significativamente con la planeación de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022. b) La facturación electrónica se relaciona significativamente con la organización de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022. c) La facturación electrónica se relaciona significativamente con la dirección de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022. d) La facturación electrónica se relaciona significativamente con el control de la empresa de generación eléctrica SA, Tacna, 2022.</p>	<p>Variable: Facturación electrónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Emisión de facturas. ✓ Comunicaciones. ✓ Ahorro de costes. ✓ Firma de documentos. ✓ Rapidez <p>Variable: Gestión administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planeación. ✓ Organización. ✓ Dirección. ✓ Control. 	<p>Tipo de investigación El tipo de investigación es básica y de enfoque cuantitativo</p> <p>Diseño de investigación El diseño de investigación es no experimental de corte transversal.</p> <p>Nivel de Investigación El nivel de investigación es correlacional</p> <p>Instrumentos Cuestionario.</p>	<p>Población La población está conformada por xx trabajadores.</p> <p>Muestra No será necesario utilizar ninguna fórmula para calcular la muestra ya que se trabajará con la totalidad de la población de 73 trabajadores</p>

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

INSTRUCCIONES:

El presente cuestionario tiene como finalidad recoger información veraz sobre la facturación electrónica, usted deberá responder con un aspa (x) en la alternativa que considere pertinente:

N	1	2	3	4	5
LEYENDA	Totalmente en desacuerdo	Desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

1 2 3 4 5

FACTURACION ELECTRONICA					
1	El nuevo modelo de factura electrónica cumple con las exigencias del destinatario				
2	Está de acuerdo que el destinatario mejoro de manera considerable los plazos de recepción de sus comprobantes.				
3	Se agilizan las operaciones de emisión de facturas electrónicas.				
4	Considera que de emitir electrónicamente beneficia las operaciones del día a día.				
5	Los dispositivos de comunicación benefician al emisor con la factura electrónica.				
6	Considera que la copia de base de datos que conserva el emisor es importante en el servicio.				
7	Conservar los formatos digitales por el receptor es una ventaja en el servicio.				
8	Los nuevos formatos de factura agilizan las comunicaciones entre emisor y el receptor.				
9	EL modelo electrónico colabora con el medio ambiente.				
10	La reducción del uso del papel aplica mejoras en las gestiones de la empresa.				
11	El uso de la factura electrónica colabora con la empresa en la eliminación de gastos considerados.				
12	Usar factura electrónica contribuye con el ahorro en la organización.				
13	Considera importante la seguridad con la que viajan los documentos electrónicos.				
14	El certificado digital que se le ofrece le brinda la seguridad del caso.				
15	Tener la autenticación de los comprobantes agiliza la aceptación de las facturas.				

16	La firma electrónica ofrecida en el modelo de facturación sirve como medio de autenticación.					
17	El personal le brinda rapidez en los tiempos de respuestas.					
18	La factura electrónica contribuye con la mejora de los tiempos.					
19	La rapidez con la que se emiten las facturas electrónicas colabora con mejorar las gestiones documentarias.					
20	Esta de acuerdo que la facturación electrónica mejora las gestiones de cobranzas.					
21	La solución de facturación electrónica agiliza los procesos internos de gestión.					

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INSTRUCCIONES:

El presente cuestionario tiene como finalidad recoger información veraz sobre la gestión administrativa, usted deberá responder con un aspa (x) en la alternativa que considere pertinente:

N	1	2	3	4	5
LEYENDA	Totalmente en desacuerdo	Desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

1 2 3 4 5

GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
1	La empresa cuenta con una declaración pública y por escrito que recoja la política, alcance y objetivos de calidad del centro.				
2	La empresa tiene bien definida su misión y visión, y es conocida por todos sus trabajadores.				
3	La empresa tiene bien establecido un manual de procedimientos.				
4	La empresa tiene una declaración de valores institucionales.				
5	La empresa tiene establecido el esquema general de procesos clave para llevar a cabo sus funciones.				
6	La empresa comunica oportunamente en qué consiste el servicio, las características del personal operativo, horario de servicio, equipamiento, etc.				
7	La empresa permite realizar cambios en las características del servicio, de acuerdo con los requerimientos del cliente.				
8	La gestión planifica y organiza las actividades del personal				
9	Se emplea los procedimientos adecuados en la planificación de Acciones				
10	Se utiliza estrategias pertinentes para la ejecución de acciones				
11	La organización cuenta con los principales instrumentos de gestión				
12	En la gestión se fomenta la participación en la toma de decisiones				
13	Los trabajadores de la empresa cuentan con su manual de organización y funciones y su reglamento de trabajo.				
14	Los trabajadores de la empresa conocen sus deberes y derechos.				
15	Existe una clara coordinación horizontal y vertical de la información y las relaciones de autoridad.				

16	Existe integración positiva del personal.					
17	Existe un liderazgo efectivo que garantice el cumplimiento del Plan estratégico, el Plan Operativo y el Presupuesto anual					
18	Se comunican los cambios introducidos en el servicio oportunamente y se difunden las mejoras entre todo el personal					
19	Se ejerce un liderazgo positivo entre los trabajadores de la empresa.					
20	Existe una comunicación clara y oportuna entre los trabajadores de la empresa, que permiten una retroalimentación.					
21	Se evalúa el desempeño de los trabajadores.					
22	Se elaboran evaluaciones periódicas de la ejecución de los planes y programas.					
23	Se ejecutan acciones previas, concurrentes y posteriores de la gestión					
24	Se realizan medidas preventivas para el desarrollo del servicio.					
25	Se realizan visitas periódicas a los usuarios para realizar la retroalimentación en el servicio brindado.					

VISTA DE DATOS

IBM SPSS Statistics Editor de datos

Visible: 68 de 68 variables

	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	p17
1	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	5,00	4,00	3,00	1,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00
2	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
3	5,00	5,00	4,00	5,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00
4	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00
5	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	3,00	5,00
6	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	2,00	2,00	3,00	4,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00
7	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	5,00	4,00	2,00	2,00	4,00	4,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00
8	3,00	5,00	3,00	4,00	4,00	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	5,00
9	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00
10	2,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	4,00
11	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	5,00	4,00	2,00	2,00	4,00	4,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00
12	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00
13	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	5,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00
14	3,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	3,00	3,00	2,00	5,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00
15	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00	4,00	5,00	3,00	1,00	5,00	1,00	1,00	2,00	1,00	3,00
16	5,00	5,00	5,00	3,00	4,00	3,00	3,00	5,00	5,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	2,00	2,00	3,00
17	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	5,00	3,00	5,00	5,00	1,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00
18	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	1,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
19	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00
20	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	4,00	5,00
21	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	2,00	2,00	3,00	2,00	3,00	4,00	5,00	5,00
22	1,00	4,00	5,00	5,00	4,00	5,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
23	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
24	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
25	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00
26	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	5,00
27	3,00	2,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
28	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
29	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

VISTA DE VARIABLES

IBM SPSS Statistics Editor de datos

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Pérdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	p1	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
2	p2	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
3	p3	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
4	p4	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
5	p5	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
6	p6	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
7	p7	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
8	p8	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
9	p9	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
10	p10	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
11	p11	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
12	p12	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
13	p13	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
14	p14	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
15	p15	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
16	p16	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
17	p17	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
18	p18	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
19	p19	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
20	p20	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
21	p21	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
22	q1	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
23	q2	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
24	q3	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
25	q4	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
26	q5	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
27	q6	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
28	q7	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
29	q8	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada

DATA DE ENCUESTADOS

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet titled 'Tesis M - Excel'. The spreadsheet contains a grid of data with columns labeled A through AA and rows labeled A through AA. The data is organized into several sections, with the first section being the most prominent. The spreadsheet is displayed in a standard Excel interface with various toolbars and a taskbar at the bottom.

BAREMOS PARA LA VARIABLE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Facturación electrónica	
Baja	21 49
Moderado	49 77
Alto	77 105
Emisión de facturas	
Baja	4 9
Moderado	9.33 15
Alto	14.66 20
Comunicaciones	
Baja	4 9
Moderado	9.33 15
Alto	14.66 20
Ahorro de coste	
Baja	4 9
Moderado	9.33 15
Alto	14.66 20
Firma de documentos	
Baja	4 9
Moderado	9.33 15
Alto	14.66 20
Rapidez	
Baja	5 12
Moderado	11.67 18
Alto	18.34 25

BAREMOS PARA LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

	Gestión administrativa	
Baja	25	58
Moderado	58.33	92
Alto	91.66	125
	Planeación	
Baja	10	23
Moderado	23.33	37
Alto	36.33	50
	Organización	
Baja	6	14
Moderado	14	22
Alto	22	30
	Dirección	
Baja	4	9
Moderado	9.33	15
Alto	14.66	20
	Control	
Baja	5	12
Moderado	11.67	18
Alto	18.34	25

JUICIO DE EXPERTOS

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras



INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante (Experto): ARQUERIO CHINO DANIEL
- 1.2. Grado Académico: MAESTRO
- 1.3. Profesión: CONTADOR
- 1.4. Institución donde labora: UPT
- 1.5. Cargo que desempeña: DOCENTE
- 1.6. Denominación del Instrumento: Gestión administrativa
- 1.7. Autor del instrumento: Bach. María Fernanda Andía navarro
- 1.8. Escuela Profesional: Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras

II. VALIDACIÓN

No	IDENTIFICACIÓN DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Malo	Malos	Regular	Bueno	Muy bueno
			1	2	3	4	5
1.	CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión.				X	
2.	OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables, medibles.				X	
3.	CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría.					X
4.	COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable.				X	
5.	PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados.					X
6.	SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento.				X	
SUMATORIA PARCIAL						16	10
SUMATORIA TOTAL			<u>26</u>				

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN:

3.1. Valoración total cuantitativa:

3.2. Opinión FAVORABLE: DEBE MEJORAR: NO FAVORABLE:

3.3. Observaciones:

Tacna, 28 de 03 del 2023



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras



INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante (Experto): Gerardo Arias Vasquez
 1.2. Grado Académico: Doctor
 1.3. Profesión: Contador Público
 1.4. Institución donde labora: Universidad Privada de Tacna
 1.5. Cargo que desempeña: Docente
 1.6. Denominación del Instrumento: Gestión administrativa
 1.7. Autor del instrumento: Bach. María Fernanda Andía Navarro
 1.8. Escuela Profesional: Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras

II. VALIDACIÓN

No	IDENTIFICACIÓN DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Malo	Malo	Regular	Bueno	Muy bueno
			1	2	3	4	5
1.	CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión.				X	
2.	OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables, medibles.				X	
3.	CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría.				X	
4.	COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable.				X	
5.	PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados.				X	
6.	SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento.				X	
SUMATORIA PARCIAL						24	
SUMATORIA TOTAL							

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN:

- 3.1. Valoración total cuantitativa:
 3.2. Opinión FAVORABLE:
 3.3. Observaciones:

DEBE MEJORAR:

NO FAVORABLE:

Tacna, 3 del 2023 del 2023

Gerardo Arias Vasquez
.....

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras



INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I.DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante (Experto): Gerson Efraín Pérez García
- 1.2. Grado Académico: Licenciatura
- 1.3. Profesión: Ingeniero de Sistemas
- 1.4. Institución donde labora: Universidad Privada de Tacna
- 1.5. Cargo que desempeña: Docente Universitario de Pre-Grado
- 1.6. Denominación del Instrumento: Facturación Electrónica
- 1.7. Autor del instrumento: Bach. María Fernanda Andía navarro
- 1.8. Escuela Profesional: Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras

II.VALIDACIÓN

No	IDENTIFICACIÓN DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Malo	Mal	Regular	Buena	Muy buena
			1	2	3	4	5
1.	CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión.				X	
2.	OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables, medibles.				X	
3.	CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría.			X		
4.	COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable.				X	
5.	PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados.				X	
6.	SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento.			X		
SUMATORIA PARCIAL					6	16	
SUMATORIA TOTAL			22				

III.RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN:

3.1. Valoración total cuantitativa: 22

3.2. Opinión FAVORABLE: X DEBE MEJORAR: NO FAVORABLE:

3.3. Observaciones:

Tacna, 04. de Abril..... del 2023

Firmado digitalmente por
Gerson E. Pérez García
Fecha:
2023.04.04
12:17:06 -05'00'